

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG DOORLICHTING

VBSBO SPECIALE BASISCHOOL PALLIETER TE PELT

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 26104

Instelling VBSBO Speciale Basisschool Pallieter
Haspershovenstraat 28 - 3900 PELT

Beleidsverantwoordelijke Gretl VANLESSEN (AD INTERIM)

Telefoonnummer 011 64 35 00

E-mail directie@pallieterschool.be

Website www.pallieterschool.be

Bestuur VZW Pallieter
Haspershovenstraat 28 - 3900 PELT

Scholengemeenschap

Centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij CLB Limburg afdeling Bree
De Houborn 45_1 2 - 3960 BREE

Start- en einddatum doorlichting 16/09/2024 - 20/09/2024

Inspectieteam Laethitia LAGAST
Ann VANANROYE

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	9
4.1	De handelingsplanning in het buitenwoon kleuteronderwijs type 9, het buitengewoon lager onderwijs type BA, type 9 en type 3	9
4.2	De begeleidingsprincipes	10
4.3	Het personeelsbeleid en de professionalisering	10
5	Respecteert de school de regelgeving?	11
6	Samenvatting	12
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	12
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	13
6.2.1	De begeleidingsprincipes	13
6.2.2	Het personeelsbeleid en de professionalisering	13
6.2.3	De handelingsplanning	14
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	15
8	Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid	16

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

De centrale onderzoeksvragen zijn:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, van de leerlingenbegeleiding en van het personeelsbeleid en de professionalisering?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs waarbij het onderwijs en de begeleiding op maat, de leer- en ontwikkelingsgerichte instructie, de interne samenwerking, de externe samenwerking en de professionalisering tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Haspershovenstraat 28 - 3900 PELT.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid
BENADERT DE
VERWACHTING

De school heeft een visie op wat onderwijskwaliteit voor haar betekent. Elke letter van de schoolnaam 'Pallieter' staat symbool voor het groeibevorderende klimaat en de groeibevorderende structuren die ze wil realiseren. De school laat kansen liggen om de visie op leerlingenbegeleiding, op de kleuterwerking en op het gebruik van afzondering en fixatie af te stemmen op de input en de context van de school, op de specificiteit van de doelgroep en op de regelgeving. Ze heeft beperkt zicht op hoe ze haar visie wil realiseren. Daardoor vindt de visie slechts gedeeltelijk ingang in de schoolwerking.

Organisatiebeleid
VOLGENS DE VERWACHTING

De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. Ze kan hierbij de doelgerichtheid en de samenstelling van de overlegstructuren alsook het co-creëren en de besluitvorming door de teamleden nog versterken. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen, maar speelt daar beperkt op in. Ze stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Het is een groeikans om de samenwerking met externen in functie van de schoolwerking verder te faciliteren. De school communiceert frequent, laagdrempelig, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden.

Onderwijskundig beleid
BENADERT DE
VERWACHTING

De school geeft het onderwijskundig beleid vorm, maar doet dat fragmentair of niet schoolbreed. Er bestaan maatregelen en afspraken, maar die afspraken zijn niet voor alle domeinen even doelgericht en houden maar deels rekening met onder meer de specificiteit van de doelgroep en het onderwijsaanbod op maat. De afspraken zijn niet steeds duidelijk voor alle teamleden en sturen de praktijk slechts gedeeltelijk aan. Het is een verbeterpunt voor de school om de maatregelen en afspraken te herzien, doelgerichte keuzes te maken en deze verder te concretiseren. De school zet de nodige personele middelen in om de maatregelen en afspraken te realiseren. Ze verdeelt hierbij de taken en verantwoordelijkheden. Het is een verbeterpunt om de efficiëntie en de planmatigheid van de ondersteuning te overdenken.

Cyclische evaluatie van de
kwaliteit
BENADERT DE
VERWACHTING

De school evalueert aspecten van de schoolwerking, maar heeft daarbij slechts gedeeltelijk aandacht voor de evaluatie van de resultaten en effecten bij de leerlingen om de kwaliteitsontwikkeling te bevorderen. Ze evalueert beperkt of de gekozen afspraken en maatregelen bijdragen tot de realisatie van de visie. Het is een verbeterpunt voor de school om de kwaliteitszorg te versterken door succesfactoren en evaluatiecriteria te koppelen aan duidelijk geformuleerde schoolprioriteiten. Daarnaast laat ze kansen liggen om deze evaluaties systematisch en cyclisch te plannen en te organiseren.

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit VOLGENS DE VERWACHTING	De school evalueert haar kwaliteit op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Illustratief zijn bevestigingen, SWOT-analyses, observaties, testen en evaluaties op de beleidsdagen. De school betreft bij haar evaluaties relevante partners waaronder de teamleden en de leerlingen. Het is een groei kans om bij haar evaluaties ook externe partners te betrekken. De evaluaties zijn veelal betrouwbaar.
Borgen en bijsturen BENADERT DE VERWACHTING	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Hoewel ze intern communiceert over haar sterke punten, slaagt ze er minder in om deze duurzaam te verankeren in de onderwijsleerpraktijk. De school laat kansen liggen om haar werking vanuit de verzamelde data uit de evaluaties bij te stellen. Ze formuleert weliswaar prioriteiten, maar dit leidt niet altijd tot doeltreffende trajecten. Het is een werkpunt voor de school om acties grondig te evalueren om zo de huidige afspraken systematisch bij te sturen of vast te zetten.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in het buitenwoon kleuteronderwijs type 9, het buitengewoon lager onderwijs type BA, type 9 en type 3

Onderwijs en begeleiding op maat BENADERT DE VERWACHTING	De teamleden laten kansen liggen om voor iedere leerling een cyclisch proces van handelingsplanmatig werken te hanteren als basis voor onderwijs en begeleiding op maat. Ze leveren inspanningen om zich een beeld te vormen over de leer- en ontwikkelingsvorderingen en de behoeften van leerlingen. Het is nog een verbeterpunt om een duidelijk beeld te krijgen van de sterktes van iedere leerling en om de relevantie van sommige observatie- en evaluatie-instrumenten kritisch in vraag te stellen. De versnippering van de verzamelde gegevens zorgt ervoor dat deze in mindere mate overzichtelijk zijn. Het concreet bepalen en inspelen op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling is teamlidafhankelijk. De teamleden laten kansen liggen om tijdens een multidisciplinair overleg op basis van een analyse van de verzamelde gegevens de doelen en het onderwijsleerproces systematisch af te stemmen, met oog voor het gebruik van passende maatregelen, op maat van iedere leerling. Doordat de totale ontwikkeling van elke leerling over de schooljaren heen minder in beeld is, vormt de opvolging van de effecten van het maatwerk en de eventuele bijsturing van de begeleiding een werkpunt.
Leer- en ontwikkelingsgerichte instructie VOLGENS DE VERWACHTING	De teamleden expliciteren geregeld de leerdoelen op een voor leerlingen begrijpbare manier. De instructie is logisch en stapsgewijs opgebouwd en sluit aan bij de voorkennis van de leerlingen. De teamleden zetten de leerlingen aan tot nadenken en leren. De keuze van leeractiviteiten en groeperingsvormen gericht op een actieve deelname en inbreng van de leerlingen is eerder teamlidafhankelijk. De teamleden gebruiken authentieke en realistische contexten. Ze bieden geregeld taalsteun die afgestemd is op de noden op klasniveau. De teamleden kunnen het zicht op de talige competenties en noden van de leerlingen nog versterken door onder meer gerichte aandacht te hebben voor de domeinen spreken en luisteren. Er is aandacht voor een progressieve opbouw van themataal, instructietaal en schooltaal. De teamleden bieden strategieën aan die het leren, het probleemoplossend denken en het sociaal-emotioneel handelen veelal bevorderen. De hoeveelheid van strategieën vormt een uitdaging om het gewenste effect te behouden. Het is een aandachtspunt voor de school om de onderwijstijd efficiënt te gebruiken. Zo is de organisatie van de lesweek met inbegrip van de lunchpauze weinig gericht op het bereiken van doelen op maat.

4.2 De begeleidingsprincipes

Interne samenwerking VOLGENS DE VERWACHTING	Vanuit een verantwoordelijkheidsgevoel geeft het schoolteam de begeleiding vorm. Veelal via informeel overleg stemmen de teamleden onderling de gewenste aanpak af. Er zijn overlegstructuren waar teamleden, mentoren of het beleidsteam overleggen over de begeleiding bij vastgestelde noden. Het is een groeikans om de samenstelling van de overlegstructuren kritisch te bekijken en doordachte criteria voor de bespreking te gebruiken, zodat deze de begeleiding voldoende ondersteunt. Het schoolteam zet in op een verbindende samenwerking met leerlingen en ouders. Het zorgt voor een laagdrempelige en transparante communicatie met leerlingen en ouders. Het is een aandachtspunt om de betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de verschillende fasen van de begeleiding te verhogen door te peilen naar hun verwachtingen en hun ervaringen. Het schoolteam neemt initiatieven om de betrokkenheid van leerlingen en ouders bij de schoolwerking te verhogen.
Externe samenwerking BENADERT DE VERWACHTING	Met het oog op het versterken van de leerlingenbegeleiding bouwt het schoolteam beperkte samenwerkingsverbanden uit met schoolexterne partners. Het schoolteam neemt wel initiatieven, om waar nodig, samen te werken met lokale partners. Er is een samenwerking met het CLB die betrekking heeft op de leerlingenbegeleiding en dit veelal wanneer de genomen maatregelen niet volstaan of wanneer er een doorverwijzing naar schoolexterne hulp nodig is. Er zijn echter geen formele afspraken van het schoolteam met het CLB. Het is een verbeterpunt om op basis van een analyse van de context van de school, kenmerken van de leerlingenpopulatie, de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van het schoolteam samenwerkingsafspraken vast te leggen. Het schoolteam laat kansen liggen om de samenwerking met externe partners te evalueren, effecten op te volgen en zo nodig bij te sturen.

4.3 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Professionalisering VOLGENS DE VERWACHTING	De school zet in op het leren van het schoolteam. Ze koppelt de professionaliseringsnoden van de teamleden aan haar prioriteiten. De school neemt initiatieven die leiden tot expertisedeling en het ontwikkelen en actualiseren van expertise van de teamleden. Die initiatieven hebben een positieve impact op de onderwijsleerpraktijk. De school kan de schoolwerking versterken door de expertise van de teamleden in te zetten om samen de kwaliteitsontwikkeling vorm te geven.
---	---

5 **Respecteert de school de regelgeving?**

De school moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum voor leerlingenbegeleiding.
 - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 – art. 62 §1, 10° - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 – art. 47quater - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 – art. 47quinquies - Besluit van de Vlaamse Regering tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 01/06/2018 - art. 15

6 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, van de leerlingenbegeleiding en van het personeelsbeleid en de professionalisering?

Visie en strategisch beleid	◆
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	◆
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	◆

6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs waarbij het onderwijs en de begeleiding op maat, de leer- en ontwikkelingsgerichte instructie, de interne samenwerking, de externe samenwerking en de professionalisering tegemoetkomen aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

6.2.1 De begeleidingsprincipes

Interne samenwerking ●

Externe samenwerking ◆

6.2.2 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Professionalisering ●

6.2.3 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in het buitenwoon kleuteronderwijs type 9, het buitengewoon lager onderwijs type BA, type 9 en type 3
Onderwijs en begeleiding op maat	◆
Leer- en ontwikkelingsgerichte instructie	●

7 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de professionalisering.
- De kwaliteit borgen van leer- en ontwikkelingsgerichte instructie.

- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in het buitengewoon kleuteronderwijs type 9, het buitengewoon lager onderwijs type BA, type 9 en type 3.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de begeleidingsprincipes.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot onderwijs en begeleiding op maat.

- De tekorten wegwerken met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de regelgeving.

8 Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid

De onderwijsinspectie formuleert over de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid de volgende uitspraken.

- Uitspraak over de leerlingenbegeleiding: POSITIEF MET WERKPUNTEN
- Uitspraak over het gelijke onderwijskansenbeleid: DE SCHOOL HEEFT GEEN GOK/SES-MIDDELEN