

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG KORTE DOORLICHTING

STEDELIJKE ACADEMIE POPERINGE TE POPERINGE

Hoofdstructuur deeltijds kunstonderwijs

Doorlichtingseenheid 2000001186

Instelling Stedelijke academie Poperinge
Oostlaan 11 A - 8970 POPERINGE

Beleidsverantwoordelijke Wim CHIELENS

Telefoonnummer 057 33 39 51

E-mail kunstacademie@poperinge.be

Website kunstacademiepoperinge.be

Bestuur College van Burgemeester en Schepenen van Poperinge
Grote Markt 1 - 8970 POPERINGE

Start- en einddatum doorlichting 01/03/2023 – 06/03/2023

Inspectieteam Elise SIMOENS
Lizzy PAUWELS

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate ontwikkelt de academie haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de academie kwaliteitsvol onderwijs?	10
4.1	In 3de graad Beeldatelier	10
4.2	In de diverse vakken binnen de langlopende studierichting koperblaasinstrumenten: klassiek	11
5	In welke mate voert de academie een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	13
6	Respecteert de academie de regelgeving?	14
7	Samenvatting	15
7.1	In welke mate ontwikkelt de academie haar eigen kwaliteit?	15
7.2	In welke mate verstrekt de academie kwaliteitsvol onderwijs?	16
7.2.1	De onderwijsleerpraktijk	16
7.3	In welke mate voert de academie een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	17
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	18
9	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	19

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de academie haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de academie kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van drie onderzoeken:

1. een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
2. een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
3. een onderzoek van het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de academie tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de academie aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de academie stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de academie of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de academie of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere academies inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de academie. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de academie in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de academie niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de academie zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de academie gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de academie kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de academie aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De academie ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de academie een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de academie bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid Stedelijke academie Poperinge (doorlichtingseenheid 2000001186). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende academies:

- Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst (50583)
- Stedelijke Academie voor Muziek en Woord (50575).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

3 In welke mate ontwikkelt de academie haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid De academie weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de academiewerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Die visie is afgestemd op de input en de context van de academie en op de regelgeving. Ze vindt breed en zichtbaar ingang in de academiewerking, maar nog niet geheel in de onderwijsleerpraktijk. De academie stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren. De academie stuurt haar visie bij waar nodig.

Sterke punten:

- De wijze waarop de visie inhaakt op de context en input van de academie en de leerling steeds centraal stelt.
- Het doelgerichte strategisch beleid.

Aandachtspunt:

- De verdere visieontwikkeling en verdieping wat betreft de rollen van de onderzoeker en de kunstenaar.

Organisatiebeleid De academie ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. Ze staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Ze stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Ze werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk en de academiewerking te versterken. Ze communiceert frequent, laagdrempelig, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe belanghebbenden.

Sterk punt:

- De interne en externe schriftelijke communicatie.

Onderwijskundig beleid De academie geeft de onderwijsleerpraktijk en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op academieniveau, deelteamniveau en individueel niveau. Ze ondersteunt de teamleden.

Sterke punten:

- De maatregelen en acties wat betreft de omgang met diversiteit en het werken aan een stimulerend en positief klimaat.
- De maatregelen en afspraken in verband met leerlingenbegeleiding en -oriëntering.
- De maatregelen en afspraken wat betreft de omgang met de doelen en de leerlingenevaluatie.
- De ondersteuning van de teamleden.

Aandachtspunten:

- De afspraken voor het koppelen van lesinhouden aan bepaalde rollen.
- De verdere uitwerking van een valide leerlingenevaluatie.
- Het verfijnen van de profielen van vertolkend en creërend muzikant.
- De samenhang over de vakken heen in de leerlingenevaluatie in het domein muziek.

Cyclische evaluatie van de kwaliteit De academie evalueert relevante aspecten van de academiewerking systematisch en cyclisch. Ze heeft daarbij ook aandacht voor de evaluatie van de onderwijsleerpraktijk, de leereffecten en het leerlingenwelbevinden.

Aandachtspunt:

- De evaluatie van de validiteit van de leerlingenevaluatie en van de koppeling van lesinhouden aan de diverse rollen.

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit De academie evalueert haar kwaliteit doelgericht op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze betreft bij haar evaluaties relevante partners. Ze besteedt bij haar evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. De evaluaties zijn betrouwbaar.

Sterk punt:

- De evaluatie van het welbevinden, de betrokkenheid van leerlingen en de tevredenheid bij ouders.

Aandachtspunt:

- De verdere kritische analyse van de resultaten en effecten bij de leerlingen.

Borgen en bijsturen De academie heeft een sterk zicht op haar sterke punten en werkpunten, met bijzondere aandacht voor de onderwijsleerpraktijk, de leereffecten en het leerlingenwelbevinden. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt systematisch doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten.

Aandachtspunt:

- Het expliciet benoemen en structureel verspreiden van wat kwaliteitsvol is.

4 In welke mate verstrekt de academie kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 In 3de graad Beeldatelier

Afstemming op het gevalideerd doelenkader De aangeboden doelen sporen gedeeltelijk met het gevalideerd doelenkader. De samenhang tussen de aangeboden doelen en de volledigheid en het evenwicht ervan zijn nog werkpunten.
Aandachtspunten:

- De samenhang binnen het aanbod in de verschillende beeldateliers van de derde graad.
- Een evenwichtige aandacht voor het ontwikkelen van alle artistieke competenties van de leerlingen.

Materiële leef- en leeromgeving De leraren beschikken over beperkte leermiddelen en infrastructuur om de doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken. De leermiddelen en de infrastructuur zijn veelal veilig en zijn beperkt aangepast aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraren laten kansen liggen om de beschikbare uitrusting efficiënt in te zetten. Het fysiek comfort ondersteunt het leren en onderwijzen, maar is beperkt stimulerend.
Aandachtspunt:

- Het streven naar een optimale leeromgeving in functie van het bereiken van alle leerplandoelen in alle vestigingsplaatsen.

Leerlingenevaluatie De evaluatie is representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De evaluatie is geïntegreerd in het onderwijsleerproces, transparant, betrouwbaar, fair en breed. De leraren betrekken de leerlingen bij de evaluatie.

Leereffecten De leerprestaties tonen aan dat de leerlingen minstens de doelen van het gevalideerd doelenkader bereiken. De leraren stimuleren de studievoortgang van elke leerling.

Sterke punten:

- De zorg voor het welbevinden van de leerlingen.
- De aandacht voor de individuele competenties en interesses van de leerlingen.

Aandachtspunt:

- De aandacht voor de ontwikkeling van alle artistieke competenties zoals omschreven in de intentieplannen.

4.2 In de diverse vakken binnen de langlopende studierichting koperblaasinstrumenten: klassiek

Afstemming op het gevalideerd doelenkader De leraren bieden de doelen van het gevalideerd doelenkader evenwichtig en nagenoeg volledig aan om een brede en harmonische vorming te realiseren. Ze zorgen voor samenhang tussen de aangeboden doelen.

Sterke punten:

- De bijzondere inspanningen om de diverse rollen in de instrumentles aan bod te laten komen.
- De manier waarop de leraren maatwerk verzoenen met het aanbieden van de doelen van het gevalideerd doelenkader.

Aandachtspunten:

- Het scherpstellen van het vertolkende en creërende profiel in de vierde graad.
- De dialoog over de koppeling van concrete lesinhouden aan de te bereiken competenties in de lessen muzikale en culturele vorming tweede en derde graad.
- De invulling van groepsmusiceren in de vierde graad ten opzichte van de alternatieve leercontext.

Materiële leef- en leeromgeving De leraren beschikken over de leermiddelen en de infrastructuur om de doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken. De leermiddelen en de infrastructuur zijn actueel, veilig en aangepast aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De leraren zetten de beschikbare uitrusting efficiënt in. Het fysiek comfort ondersteunt het leren en onderwijzen.

Aandachtspunten:

- Het bieden van podiumkansen in een vlot toegankelijke en akoestisch aangepaste ruimte met piano.
- De beschikbaarheid van goed gestemde klavierinstrumenten.

Leerlingenevaluatie De evaluatie is representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De evaluatie is geïntegreerd in het onderwijsleerproces, transparant, betrouwbaar, fair en breed. De leraren betrekken de leerlingen bij de evaluatie.

Aandachtspunt:

- De evaluatie van de competenties binnen de rol van de onderzoeker.

Leereffecten De leerprestaties tonen aan dat de leerlingen minstens de doelen van het gevalideerd doelenkader bereiken. De leraren stimuleren de studievoortgang van elke leerling.

Sterke punten:

- De kwaliteitszorgende cultuur binnen het lerarenteam, met het oog op maximale leerwinst bij elke leerling.
- Het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen.
- De impact van de stimulerende leeromgeving op de doorstroom van leerlingen.
- De effecten op lange termijn (zoals de zelfstandigheid van de leerlingen en de doorstroom naar de hofabruwereld en het hoger kunstonderwijs).

5 In welke mate voert de academie een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de academie is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de academie hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- noodplanning
- onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen
- valgevaar en toegankelijkheid.

Planning en uitvoering De academie neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De academie voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de academie doeltreffende compenserende maatregelen.

Aandachtspunt:

- De aandacht voor planning en uitvoering op vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne in alle vestigingsplaatsen.

Ondersteuning De academie ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen.

Sterk punt:

- De inspanningen om de teamleden en leerlingen te betrekken bij de realisatie van een veiligheidscultuur.

Cyclische en betrouwbare evaluatie De academie evalueert enkele processen en bijhorende acties. De evaluatie is weinig systematisch en cyclisch. De academie benut bij haar evaluaties niet altijd alle beschikbare bronnen of de expertise van relevante partners. Daardoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.

Werkpunten:

- Het systematisch plannen van evacuatie-oefeningen in alle vestigingsplaatsen.
- Het systematisch plannen van de rondgangen.
- De evaluatie van de ondernomen verbeteracties.

Borgen en bijsturen De academie heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Ze bewaart en verspreidt niet altijd wat goed is. Ze laat kansen liggen om haar werking vanuit de evaluaties bij te stellen.

Werkpunt:

- Het optimaliseren van de systematiek om te anticiperen op risico's.

6 Respecteert de academie de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

7.1 In welke mate ontwikkelt de academie haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	volgens de verwachting
Organisatiebeleid	volgens de verwachting
Onderwijskundig beleid	volgens de verwachting
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	volgens de verwachting
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	volgens de verwachting
Borgen en bijsturen	volgens de verwachting

7.2 In welke mate verstrekt de academie kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De onderwijsleerpraktijk

	In 3de graad Beeldatelier	In de diverse vakken binnen de langlopende studierichting koperblaasinstrumenten: klassiek
Afstemming op het gevalideerd doelenkader	benadert de verwachting	volgens de verwachting
Materiële leef- en leeromgeving	benadert de verwachting	volgens de verwachting
Leerlingenevaluatie	volgens de verwachting	volgens de verwachting
Leereffecten	volgens de verwachting	volgens de verwachting

7.3 In welke mate voert de academie een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	volgens de verwachting
Ondersteuning	volgens de verwachting
Cyclische en betrouwbare evaluatie	benadert de verwachting
Borgen en bijsturen	benadert de verwachting

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de academie een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de academie:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor in de diverse vakken binnen de langlopende studierichting koperblaasinstrumenten: klassiek.

- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor in 3de graad beeldatelier.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot afstemming op het gevalideerd doelenkader.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de materiële leef- en leeromgeving.

9 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000001186 - Stedelijke academie Poperinge	50575 (dco) (volledig) + 50583 (dco) (volledig)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

- 1 Andreas Verbrigghestraat 1 bus A - 8972 KROMBEKE
- 2 Korenbloemweg 3 - 8970 POPERINGE
- 3 Prof.Rubbrechtstraat 97 - 8972 ROESBRUGGE-HARINGE
- 4 Krombeekseweg 82 - 8970 POPERINGE
- 5 Grote Markt - 8970 POPERINGE
- 6 Grauwe Broedersstraat 73 - 8600 DIKSMUIDE
- 7 Heuvellandseweg 1 - 8970 RENINGELST
- 8 Nieuwpoortstraat 4 - 8600 PERVIJZE
- 9 Woestendorp 4 - 8640 VLETEREN
- 10 Hendrik Consciencestraat 36 - 8600 BEERST
- 11 Iepersteenweg 4 - 8600 WOUMEN
- 12 Vroonhof 6 - 8970 POPERINGE
- 13 Provenplein 29 - 8972 PROVEN
- 14 Oostlaan 11 bus A - 8970 POPERINGE
- 15 Sulferbergstraat 11 - 8954 WESTOUTER
- 16 Winnezelestraat 18 - 8978 WATOU
- 17 Komstraat 30 - 8970 POPERINGE
- 18 Trappistenweg 52 - 8978 WATOU
- 19 Dikkebusstraat (De Klijte) 30 - 8954 WESTOUTER
- 20 Ieperstraat 10 - 8647 LO-RENINGE
- 21 Werf 52A - 8970 POPERINGE
- 22 Provenplein 1 - 8972 POPERINGE
- 23 Koning Albertstraat 24 - 8600 DIKSMUIDE

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

50575 - Stedelijke Academie voor Muziek en Woord
dko
Begeleidingspraktijk: klassiek: piano
Begeleidingspraktijk: klassiek: piano
Compositie
dans
DANSINITIATIE
Danslab
domeinoverschrijdend
DOMEINOVERSCHRIJDENDE INITIATIE (MWD)
Dramastudio
Groepsmusiceren
Groepsmusiceren instrumentaal: jazz-pop-rock
Groepsmusiceren instrumentaal: jazz-pop-rock
Groepsmusiceren instrumentaal: jazz-pop-rock
Groepsmusiceren instrumentaal: klassiek
Groepsmusiceren instrumentaal: klassiek
Groepsmusiceren instrumentaal: klassiek
Groepsmusiceren vocaal: jazz-pop-rock
Groepsmusiceren vocaal: jazz-pop-rock
Groepsmusiceren vocaal: klassiek
Groepsmusiceren vocaal: klassiek
Instrument: folk- en wereldmuziek: folkgitaar
Instrument: folk- en wereldmuziek: folkgitaar
Instrument: jazz-pop-rock: accordeon
Instrument: jazz-pop-rock: basgitaar
Instrument: jazz-pop-rock: basgitaar
Instrument: jazz-pop-rock: elektrische en/of akoestische gitaar
Instrument: jazz-pop-rock: elektrische en/of akoestische gitaar
Instrument: jazz-pop-rock: elektrische en/of akoestische gitaar
Instrument: jazz-pop-rock: zang
Instrument: jazz-pop-rock: zang
Instrument: jazz-pop-rock: zang
Instrument: klassiek: accordeon
Instrument: klassiek: accordeon
Instrument: klassiek: accordeon
Instrument: klassiek: altfluit
Instrument: klassiek: altsaxofoon
Instrument: klassiek: altsaxofoon
Instrument: klassiek: altsaxofoon
Instrument: klassiek: bariton
Instrument: klassiek: basklarinet
Instrument: klassiek: bastuba
Instrument: klassiek: bastuba
Instrument: klassiek: cello
Instrument: klassiek: cello
Instrument: klassiek: cello
Instrument: klassiek: cello

Instrument: klassiek: contrabas
Instrument: klassiek: dwarsfluit
Instrument: klassiek: dwarsfluit
Instrument: klassiek: dwarsfluit
Instrument: klassiek: dwarsfluit
Instrument: klassiek: eufonium
Instrument: klassiek: eufonium
Instrument: klassiek: gitaar
Instrument: klassiek: gitaar
Instrument: klassiek: gitaar
Instrument: klassiek: hobo
Instrument: klassiek: hobo
Instrument: klassiek: hobo
Instrument: klassiek: hoorn
Instrument: klassiek: hoorn
Instrument: klassiek: hoorn
Instrument: klassiek: klarinet
Instrument: klassiek: klarinet
Instrument: klassiek: klarinet
Instrument: klassiek: kornet
Instrument: klassiek: orgel
Instrument: klassiek: orgel
Instrument: klassiek: orkestslogwerk
Instrument: klassiek: orkestslogwerk
Instrument: klassiek: orkestslogwerk
Instrument: klassiek: piano
Instrument: klassiek: piano
Instrument: klassiek: piano
Instrument: klassiek: piano
Instrument: klassiek: piccolo
Instrument: klassiek: ritmisch slagwerk
Instrument: klassiek: ritmisch slagwerk
Instrument: klassiek: sopraansaxofoon
Instrument: klassiek: sopraansaxofoon
Instrument: klassiek: sopraansaxofoon
Instrument: klassiek: trombone
Instrument: klassiek: trombone
Instrument: klassiek: trombone
Instrument: klassiek: trompet
Instrument: klassiek: trompet
Instrument: klassiek: trompet
Instrument: klassiek: viool
Instrument: klassiek: viool
Instrument: klassiek: viool
Instrument: klassiek: zang
Instrument: klassiek: zang
Instrument: klassiek: zang
muziek
Muziekinitiatie
Spoken en presenteren
Theater

Theater
Theater maken
Theater maken
Woordatelier
Woordiniatie
woordkunst-drama
Woordlab
50583 - Stedelijke Academie voor Beeldende Kunst
dko
Audiovisueel atelier
Audiovisueel atelier
Beeldatelier
Beeldatelier
Beeldatelier
beeldende en audiovisuele kunsten
KUNSTGESCHIEDENIS
KUNSTGESCHIEDENIS
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : KANTWERK
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : KANTWERK
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : KERAMIEK
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : KUNSTAMBACHT GLASKUNST
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : KUNSTAMBACHT GLASKUNST
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : SCHILDERKUNST
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : SCHILDERKUNST
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : TEKENKUNST
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : TEKENKUNST
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : TEXTIELE KUNST
SPECIFIEK ARTISTIEK ATELIER : TEXTIELE KUNST
Specifiek artistiek atelier: grafiekkunst
Specifiek artistiek atelier: grafiekkunst
Textielatelier