

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG BREDE DOORLICHTING

VRIJE BASISSCHOOL VOOR BUITENGEWOON ONDERWIJS - SINT-IDESBALD TE ROESELARE

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs

Instellingsnummer 26708

Instelling Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Sint-Idesbald

De Zilten 52 - 8800 ROESELARE

Beleidsverantwoordelijke Boullart Marie - Demolder Gerrit

Telefoonnummer 051 26 43 26

E-mail marie.boullart@sint-idesbald.broedersvanliefde.be

Website www.sintidesbald.org

Bestuur VZW Organisatie Broeders van Liefde
Stropstraat 119 - 9000 GENT

Scholengemeenschap Arkorum
Kattenstraat 33 - 8800 ROESELARE

Centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij centrum voor leerlingenbegeleiding Trikant
Kattenstraat 65 - 8800 ROESELARE

Doorlichtingsdagen 28-11-2022, 29-11-2022, 01-12-2022, 02-12-2022

Inspectieteam Koen DE BAENE
Margot DE LEEUW
Jan MESTDAGH

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	10
4.1	Het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen in type 3, type 9 (kleuteronderwijs en lager onderwijs).	10
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	14
6	Respecteert de school de regelgeving?	16
7	Samenvatting	17
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	17
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	18
7.2.1	De handelingsplanning	18
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	20

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van drie onderzoeken:

1. een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
2. een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
3. een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

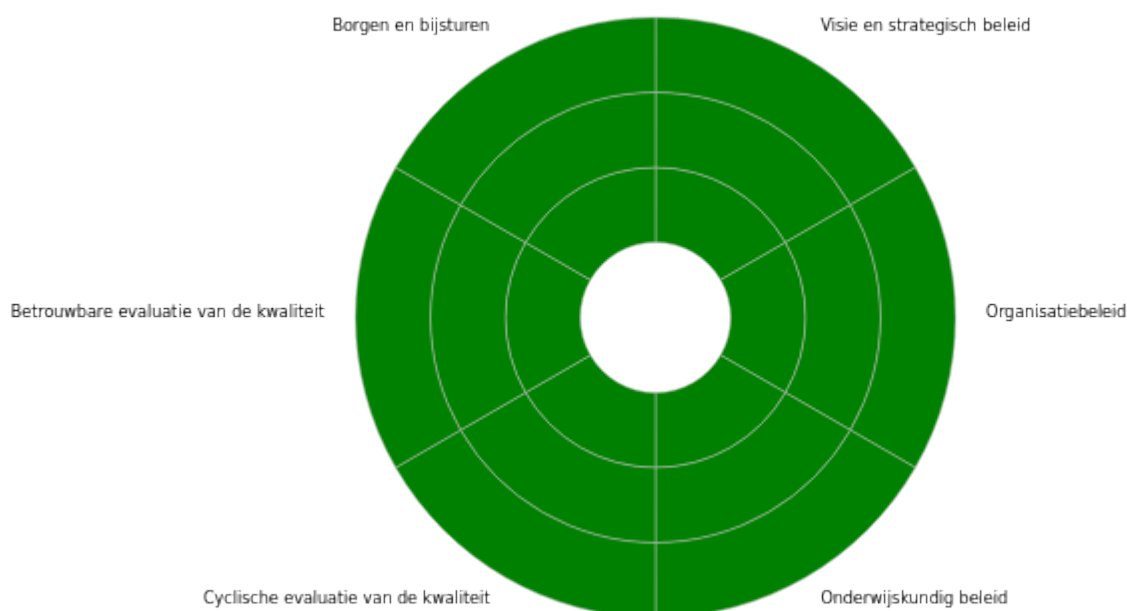
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Stationstraat 49 - 8890 MOORSLEDE
- De Zilten 52 - 8800 ROESELARE.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Ze ontwikkelde samen met teamleden, ouders en stakeholders een vernieuwde visie; afgestemd op de regelgeving. Deze visie spoort met de visie van de school voor buitengewoon secundair onderwijs (buso) en met die van het multifunctioneel centrum (MFC), beiden gelegen op dezelfde campus. Onder meer de accenten: 'kansen blijven geven' en 'mogen en kunnen buitengewoon zijn' spelen in op de leerlingenkenmerken. De schoolvisie is een voortdurende toetssteen voor prioriteiten en acties op school-, doelgroep-, teamlid- en leerlingniveau. Ze is zichtbaar in de schoolwerking en in de handelingsplanmatige aanpak. Teamleden voelen zich mee verantwoordelijk om de schoolvisie te realiseren. De school beschikt over een strategie om haar visie te realiseren. Het beleidsplan op campusniveau werkt hierbij ondersteunend.

Organisatiebeleid De school investeert bewust in een beleid waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. Ze gaat op zoek naar de mening van ouders, teamleden en externe partners en houdt er rekening mee. Het beleidsteam investeert in een open communicatieklimaat met de teamleden en gaat in dialoog over motieven, ideeën, verzuchtingen en onzekerheden. Exemplarisch zijn de duidelijke verwachtingen die de school heeft ten aanzien van de implementatie van 'Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet' als grondhouding van alle personeelsleden. Door resoluut te kiezen voor het onderwijs type 3 en type 9, speelt de school weloverwogen in op actuele gebeurtenissen binnen de plaatselijke onderwijs- en welzijnscontext. Onder meer met de introductie van signaleringsplannen lanceert de school vernieuwingen met impact op de handelingsplanmatige aanpak en de begeleiding. Ook teamleden krijgen volop kansen om vernieuwingen uit te proberen. De schoolleiding communiceert geregeld over de doelen, onderwijskundige ontwikkelingen en praktische afspraken. Daarnaast is ze alert voor signalen van overdreven verantwoordingsdruk en geeft ze regelmatig feedback over het functioneren van teamleden. De samenwerkingsverbanden met het MFC en de buso-school hebben doorgaans een positieve impact op tal van pedagogisch-didactische en organisatorische aspecten van de schoolwerking.

Onderwijskundig beleid De school geeft de handelingsplanning, de begeleiding en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken. Ze beschikt hiervoor onder meer over een schooleigen 'handleiding handelingsplanning' met zowel inhoudelijke als praktische afspraken. De vernieuwde klimaatwerking stuurt in belangrijke mate de planning en organisatie van de onderwijsleerpraktijk aan en is gericht op het nastreven van een gepast aanbod met aandacht voor horizontale en verticale samenhang. De school verdeelt de taken en verantwoordelijkheden evenwichtig onder de teamleden, dit in functie van maximale ondersteuning van de leerlingen. Ze is groeiend om samen met de campuspartners een geïntegreerde werking verder vorm te geven.

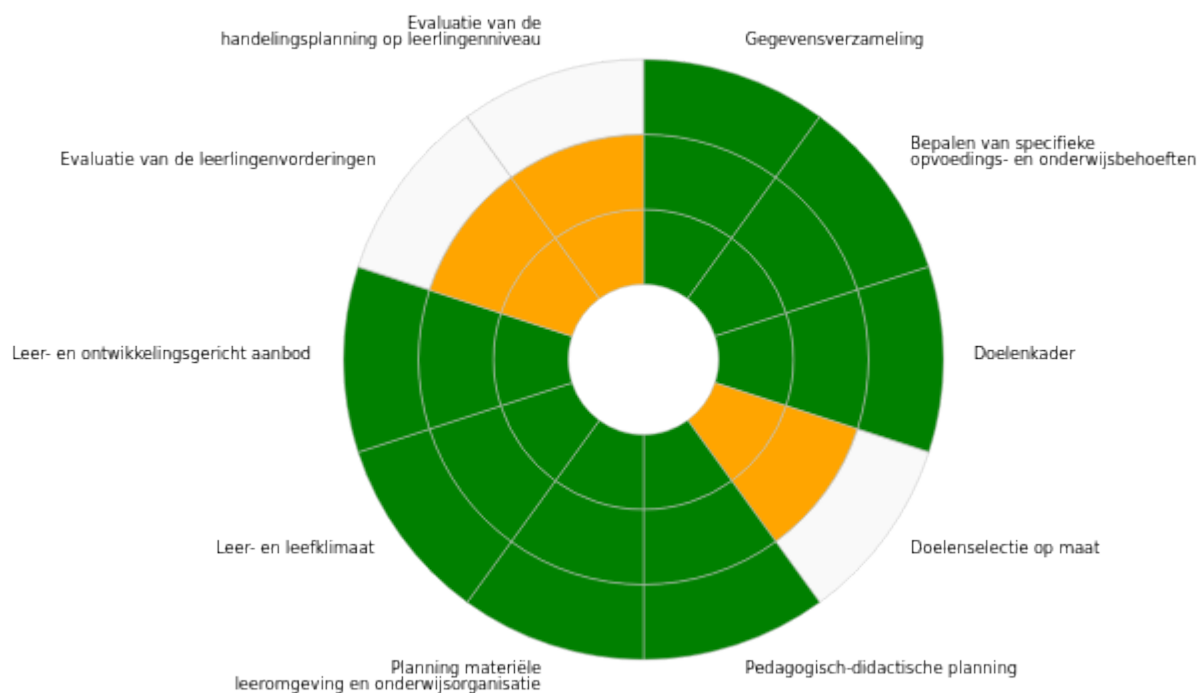
Cyclische evaluatie van de kwaliteit De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking. Ze heeft daarbij aandacht voor de vormgeving van de onderwijsleerpraktijk, de handelingsplanmatige aanpak en de begeleiding. De evaluaties zijn systematisch opgenomen in het beleidsplan op school- en campusniveau. Hierbij is er telkens aandacht voor de mate waarin de gekozen maatregelen en afspraken bijdragen tot het realiseren van de schoolvisie. Zowel de systematische screenings van de groepswerkplannen als het dynamisch proces dat de klimaatwerking vorm geeft, maken hier onderdeel van uit. De school evalueert verbeteracties genomen naar aanleiding van eerdere evaluaties. De school kan de evaluatie van de komeet- en cirkelwerking nog verbreden aan de hand van kwalitatieve data.

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit De school evalueert haar kwaliteit doelgericht. De evaluaties hebben onder meer tot doel de planlast en verantwoordingsdruk te verminderen en maximaal in te zetten op de functionaliteit van de handelingsplanmatige aanpak. De school maakt gebruik van kwalitatieve en kwantitatieve bronnen om de evaluaties te onderbouwen. Het schoolteam betreft de campuspartners bij de evaluaties. De school kan haar evaluaties nog versterken door ook ouders en leerlingen gericht te betrekken. Het is een groeikans om bij de implementatie van de prioriteiten de effecten die de school wenst te bereiken vast te leggen.

Borgen en bijsturen Het schoolbeleid heeft duidelijk zicht op haar sterke punten en werkpunten met aandacht voor de onderwijsleerpraktijk, de begeleiding en het leerlingenwelbevinden. Ze maakt weloverwogen en volgehouden keuzes bij het borgen van 'Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet' als grondhouding op school. De continuïteit binnen het huidige schoolbeleid op campusniveau zorgt voor een systematische bijsturing van vastgestelde werkpunten. Ze is zich bewust van de noodzaak om op een doordachte en gedragen manier de pluswerking bij te sturen.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 Het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen in type 3, type 9 (kleuteronderwijs en lager onderwijs).



Gegevensverzameling Vanuit interne en externe informatiebronnen verzamelt het multidisciplinaire team relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. De teamleden focussen hierbij expliciet op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het team heeft aandacht voor de veranderingen die zich voordoen bij de leerling of binnen zijn context en stuurt de beeldvorming frequent bij tijdens formeel en informeel overleg. De tweewekelijkse miniteams dragen hier positief aan bij. De gegevens zijn op het elektronisch platform toegankelijk voor alle teamleden. De school kan de centralisatie ervan nog optimaliseren in functie van hanteerbaarheid.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Tijdens de klassenraad worden de verzamelde gegevens geanalyseerd en formuleren teamleden voor de individuele leerling en voor de groep specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften. De teamleden analyseren vooral de behoeften rond de sociaal-emotionele ontwikkeling met degelijke zorg voor contextfactoren. Het is een aandachtspunt om de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften nog concreter te formuleren in functie van een brede doelenselectie op maat.

Doelenkader Het multidisciplinair team hanteert een gevalideerd doelenkader voor de doelenselectie. Het doelenkader is afgestemd op de doelgroep, op de bijhorende uitgangspunten en spoort met de visie van de school. Voor de leergebieden wiskunde/wiskundige initiatie en Nederlands concretiseren teamleden de doelen in een schooleigen doelenkader. De manier waarop dit gebeurt, houdt meestal rekening met de leerlingenkenmerken. Voor bepaalde klasklimaten is het een uitdaging om de concretisering voldoende af te stemmen op de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Doelenselectie op maat Klasleerkrachten, vakleerkrachten en paramedici selecteren doorgaans doelen voor de leergebieden en domeinen waar ze verantwoordelijk voor zijn. Voor de selectie van doelen die aanleunen bij de sociaal-emotionele noden is er multidisciplinair overleg tijdens de klassenraad waarbij ook het MFC betrokken is. Voor de andere leergebieden gebeurt dit in mindere mate. Hierdoor laat het multidisciplinaire team kansen liggen om de geselecteerde doelen te vertalen in concrete, operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. De doelenselectie voor de leergebieden Nederlands en wiskunde wordt in de lagere school voornamelijk aangestuurd door de onderwijsleerpakketten. Hierdoor sluit de doelenselectie voor bepaalde klasklimaten niet steeds aan op de vastgestelde leervorderingen en op de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen of van de groep. Voor sommige klasklimaten zijn de geselecteerde doelen nog niet ten volle gericht op een harmonische ontwikkeling.

Pedagogisch-didactische planning Het multidisciplinaire team stelt in overleg de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. In de miniteams stemmen de teamleden de inhoud en de afspraken van het opvoedings- en onderwijsaanbod voor de verschillende klimaten en voor de individuele leerlingen op mekaar af. Ze hebben hierbij aandacht voor de meeste leergebieden. Het multidisciplinaire team legt leerinhouden, methoden en werkvormen vast die voor de meeste klimaten beantwoorden aan de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerling en de leerlingengroep. De planning van de orthopedagogische en paramedische hulpverlening in het opvoedings- en onderwijsaanbod is gericht op de specifieke noden en behoeften van de leerlingen. Het team heeft nadrukkelijk aandacht voor de leerlingenbegeleiding en de time-in werking.

Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team verdeelt de leerlingen vanuit duidelijke criteria die tegemoet komen aan de opvoedings- en onderwijsbehoeften. De teamleden groeperen de leerlingen flexibel binnen verschillende klimaatwerkingen. Ze leggen een realistische timing vast om het handelingsplan uit te voeren. Het multidisciplinaire team plant het gebruik van leermiddelen, materialen en infrastructuur in functie van de leerinhouden. Teamleden maken afspraken over het tijdstip waarop ze zullen evalueren maar doen dat in mindere mate over de manier waarop ze dit zullen doen.
Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leefklimaat. De school stimuleert teamleden en leerlingen om elkaar respectvol te behandelen. Teamleden begeleiden leerlingen naar positieve interactie en wederzijdse steun. Ze hebben zicht op de sociale relaties onder de leerlingen en komen veelal tegemoet aan hun sociaal-emotionele noden. Teamleden zetten bewust in op Nieuwe Autoriteit en Geweldloos verzet. Ook de werking van de Cirkel en de Komeet zijn waardevolle initiatieven. Het team is nog zoekend om de werking van het plusklimaat te optimaliseren. De teamleden hanteren in de klas en op school duidelijke afspraken en regels die herkenbaarheid en veiligheid voor de leerlingen scheppen en hanteren deze consequent. Het vormt een uitdaging voor sommige teamleden om systematisch ontwikkelingsgerichte feedback aan leerlingen te geven en nog meer in te zetten op doelgerichte interacties.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	Het multidisciplinaire team realiseert een passend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op het doelenkader. Teamleden richten een onderwijsaanbod in dat gericht is op harmonische ontwikkeling en optimale integratie. De meeste teamleden differentiëren op planmatige wijze. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij. Binnen de doe- en plusklimaten vormt het een uitdaging om het aanbod nog meer af te stemmen op de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

**Evaluatie van de
leerlingenvorderingen**

De evaluatie is gedeeltelijk afgestemd op de geselecteerde doelen en het passend doelenkader. Sommige teamleden hebben bij de evaluatie aandacht voor alle ontwikkelingscomponenten, voorziene leergebieden en domeinen. De observatiemap van de kleuterwerking is hier een waardevol voorbeeld van. Het multidisciplinaire team stelt de vorderingen, stagnaties en regressies in beperkte mate vast in samenspraak met alle betrokkenen. Voor leergebied overschrijdende thema's gebeurt dit in de klassenraad, voor de andere leergebieden en domeinen evalueert ieder teamlid autonoom de doelenselectie. Teamleden hanteren weinig objectieve en eenduidige beoordelingscriteria. Het team is zoekend naar verschillende stimulerende en ontwikkelingsbevorderende evaluatiemethodieken om breed te evalueren. De leerlingen spelen eerder occasioneel een rol in het evaluatieproces.

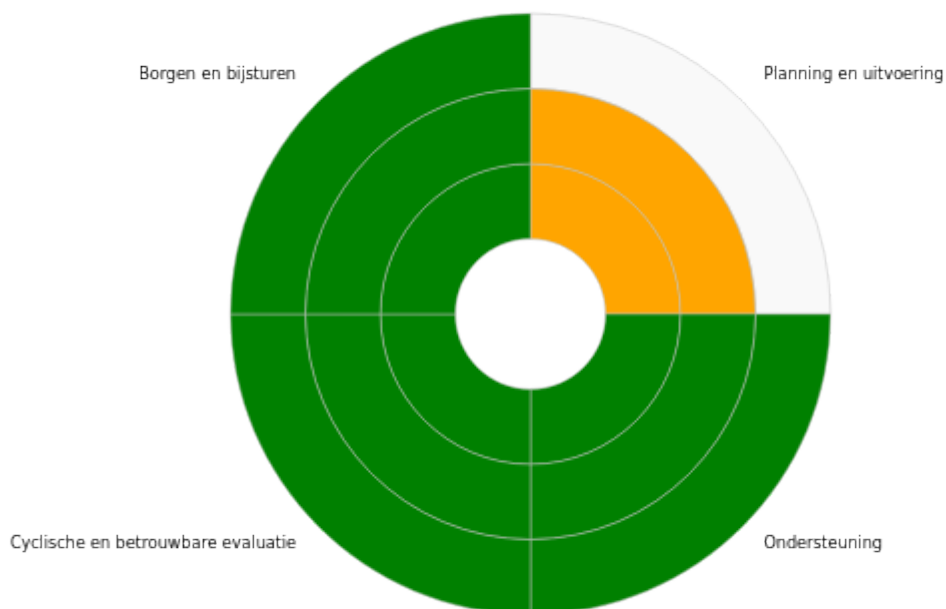
**Evaluatie van de
handelingsplanning op
leerlingenniveau**

Het multidisciplinaire team evalueert de handelingsplanning in beperkte mate systematisch. De vaststellingen zijn soms relevant voor de nieuwe beginsituatiebepaling en geven occasioneel richting aan het vervolgtraject. De teamleden vertrouwen eenzijdig op de uitvoering om het onderwijsleerproces en hun orthopedagogisch handelen bij te sturen. Ze reflecteren in beperkte mate over het effect van de pedagogisch-didactische aanpak. Hierdoor laten teamleden kansen liggen om de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften scherper te formuleren en de doelenselectie aan te passen.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- ongevallen en hulpverlening
- producten met gevaarlijke eigenschappen.



Planning en uitvoering	De school plant maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade maar neemt deze acties slechts beperkt op in het globaal preventieplan (GPP) en het jaaractieplan (JAP). Het JAP en GPP zijn weinig overzichtelijk en sturen het preventiebeleid amper aan. Desondanks heeft de preventieadviseur zicht op de plaatselijke situatie en onderneemt de school acties met betrekking tot alle vestigingsplaatsen. De leemtes in het JAP en GPP worden deels gecompenseerd door veelvuldig overleg met alle betrokkenen. Illustratief hiervoor zijn de degelijke weekplanning voor het onderhoud en de vernieuwde procedure: 'wat te doen bij ongevallen'. De school neemt af en toe tussentijdse maatregelen die in afwachting van een oplossing ten gronde de gevaren voorkomen of inperken maar laat hierbij nog kansen liggen. De school kan inzetten op compenserende maatregelen bij glasbreuk in de turnzaal van de vestiging Ten Bunderen en bij het gebruik van de kinézaal van de vestiging De Zilten.
Ondersteuning	De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De voorbije jaren werkte de school aan een organisatiestructuur om haar preventiebeleid vorm te geven met vernieuwde aandacht voor taakverdeling en mandatering. Zo investeerde de school onder meer in de opleiding van een preventieadviseur niveau 2 en vormt het veiligheidsbeleid een vast onderdeel binnen de aanvangsbegeleiding. Deze ondersteunings- en professionaliseringsactiviteiten hebben een waarneembaar effect op het risicobeheersingsbeleid. Niettegenstaande de grote zorg voor communicatie en sensibilisering blijft orde in vele lokalen en gangen een aandachtspunt.
Cyclische en betrouwbare evaluatie	De school evalueert systematisch en cyclisch de processen in de focus en de bijhorende acties. De interne preventiedienst verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren. Ze baseert zich daarvoor op diverse bronnen waaronder: checklijsten, rondgangen, stalencontroles met betrekking tot asbest, fotoverslagen alsook een geautomatiseerd systeem om de temperatuur van de verschillende lokalen te meten en op te volgen. Voor het proces ongevallen en hulpverlening worden de geregistreerde incidenten systematisch geanalyseerd en besproken tijdens het maandelijks overleg. De school betreft relevante partners bij de evaluaties zoals de buso-school en het MFC. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar maar de school hanteert deze niet ten volle voor de opmaak en bijsturing van haar GPP en JAP.

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. De interne preventieadviseur behoudt het overzicht en doet het nodige om pijnpunten aan te pakken en weg te werken. Dit blijft een gedeelde verantwoordelijkheid waarbij de rol en het engagement van zowel het beleidsteam als de teamleden van cruciaal belang is.

6 Respecteert de school de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De handelingsplanning

	Het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen in type 3, type 9 (kleuteronderwijs en lager onderwijs).
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Doelenselectie op maat	◆
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	◆

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 3, type 9 - kleuteronderwijs en lager onderwijs.

- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de doelenselectie op maat.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau.