

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG BREDE DOORLICHTING

BBO DE KIM & DE SAM TE DEERLIJK

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs

Doorlichtingseenheid 2000000718

Instelling BBO De KIM & De SAM
Sint-Amandusstraat 28 A - 8540 DEERLIJK

Beleidsverantwoordelijke Stijn Eeckhout & Chris Debacker

Telefoonnummer 056 71 68 40

E-mail directie@kimsam.net

Website <http://www.dekimdesam.be/nl>

Bestuur Gemeentebestuur van Deerlijk
Harelbekestraat 27 - 8540 DEERLIJK

Scholengemeenschap KADANZ
Hoogstraat 41 - 8540 DEERLIJK

Centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij centrum voor leerlingenbegeleiding Groeninge
Kasteelstraat 27 - 8500 KORTRIJK

Doorlichtingsdagen 21-03-2022; 22-03-2022; 24-03-2022; 25-03-2022

Inspectieteam Jan MESTDAGH
Koen DE BAENE
Helmut ROODHOOFT
Lieve VAN HOEYLANDT

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	10
4.1	De handelingsplanning in type 2, type 7 en type 9 – kleuteronderwijs en type basisaanbod ,type 2, type 7 en type 9 - lager onderwijs	10
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	14
6	Respecteert de school de regelgeving?	16
7	Samenvatting	17
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	17
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	18
7.2.1	De handelingsplanning	18
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	20
9	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	21

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van drie onderzoeken:

1. een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
2. een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
3. een onderzoek van het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

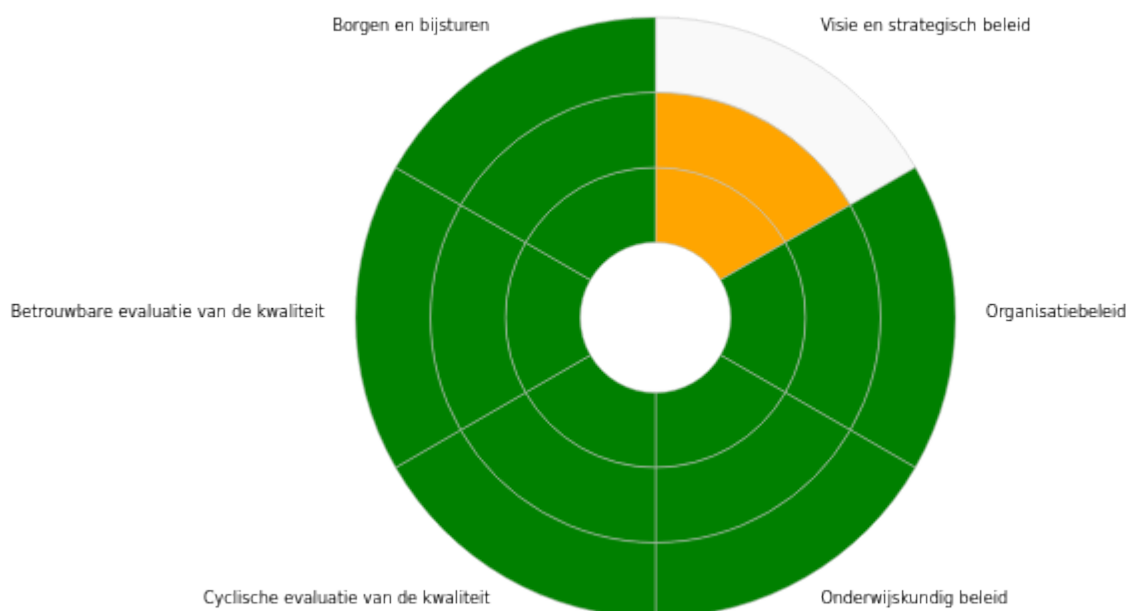
2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid BBO De KIM & De SAM (doorlichtingseenheid 2000000718). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- Gemeentelijke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - De Kim (26674)
- Gemeentelijke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Sancta Maria (118539).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid

De school heeft een eigen visie op wat onderwijskwaliteit voor haar betekent. Ze visualiseert haar visie aan de hand van zes zonnestrallen. Deze pijlers vormen het fundament voor wat de school nastreeft bij elke leerling. De school vertaalt haar schoolvisie in specifieke visies voor de verschillende doelgroepen en types. Daarnaast stuurt de schoolvisie ook diverse deelaspecten van het handelingsplanmatig werken en de leerlingenbegeleiding inhoudelijk aan. Bij gevolg is de schoolvisie zichtbaar in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. De school stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de schoolvisie te concretiseren en te realiseren. De school beschikt over een strategie waarbij ze haar prioriteiten en acties vastlegt in specifieke actieplannen. Deze zijn richtinggevend voor de handelingsplanmatige aanpak, de professionalisering en de vormgeving van de leerlingenbegeleiding. De school stuurt haar typespecifieke visies jaarlijks bij op basis van de evaluatie van haar werking. De visie op het inschrijvingsbeleid is niet conform de regelgeving. De school stelt bijkomende voorrangscriteria waardoor de toegang tot onderwijs niet voor elke leerling gegarandeerd is.

Organisatiebeleid De school voert een beleid waarbij continuïteit, participatie en dialoog belangrijk zijn en is groeiend om dit beleid vorm te geven. Het schoolbeleid investeert in een open communicatieklimaat. Niettegenstaande de school beschikt over formele overlegstructuren is de informele overlegcultuur treffend. Ook de daadkracht van het schoolbeleid om knopen door te hakken na consulteren van diverse betrokkenen is opvallend. De school staat open voor maatschappelijke ontwikkelingen en speelt daar weloverwogen op in. Ze herstructureerde de schoolwerking tot één inhoudelijk geheel door de implementatie van het type basisaanbod op beide campussen. De school richt eveneens sedert vier schooljaren type 7-onderwijs in als antwoord op een regionale nood. De school lanceert vernieuwingen om een gepast antwoord te geven op noden van doelgroepen, individuele leerlingen en teamleden. Zo introduceerde de school met succes verschillende denkkaders en methodieken, diverse vormen van co-teaching en een gefaseerd paramedisch ondersteuningsmodel. De school voert een functioneel en efficiënt beleid waarbij ze verantwoordingsdruk vermijdt. Teamleden krijgen zowel formeel als informeel feedback over het eigen functioneren. De school bouwt in samenwerking met de scholengemeenschap een professionaliseringsbeleid uit met gerichte aandacht voor innovatie en reflectie in functie van het versterken van de schoolwerking. De school kan haar visie op ouderbetrokkenheid concretiseren in maatregelen en afspraken om de communicatie met ouders beheersbaar te houden.

Onderwijskundig beleid De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Ze neemt doelgerichte maatregelen en maakt duidelijke afspraken op school-, type-, groeps- en individueel niveau over haar handelingsplanmatige aanpak. De school beschikt over de nodige systemen en structuren om maatregelen en afspraken te realiseren. Ze is er zich van bewust dat ze de aanwezige brede observatie- en evaluatiecultuur nog verder kan concretiseren om zo nog beter tegemoet te komen aan haar visie op evalueren. De school ontwikkelt een doelgericht beleid op leerlingenbegeleiding en speelt hierbij gepast in op de behoeften en verwachtingen van de teamleden, de leerlingen en de ouders. Ze zet planmatig de nodige personele middelen in om de leerlingenbegeleiding optimaal te realiseren binnen de vier begeleiding domeinen en op de vier vooropgestelde niveaus: individuele begeleiding, klassikale en/of doelgroep begeleiding, schoolse begeleiding en ondersteuning ouders.

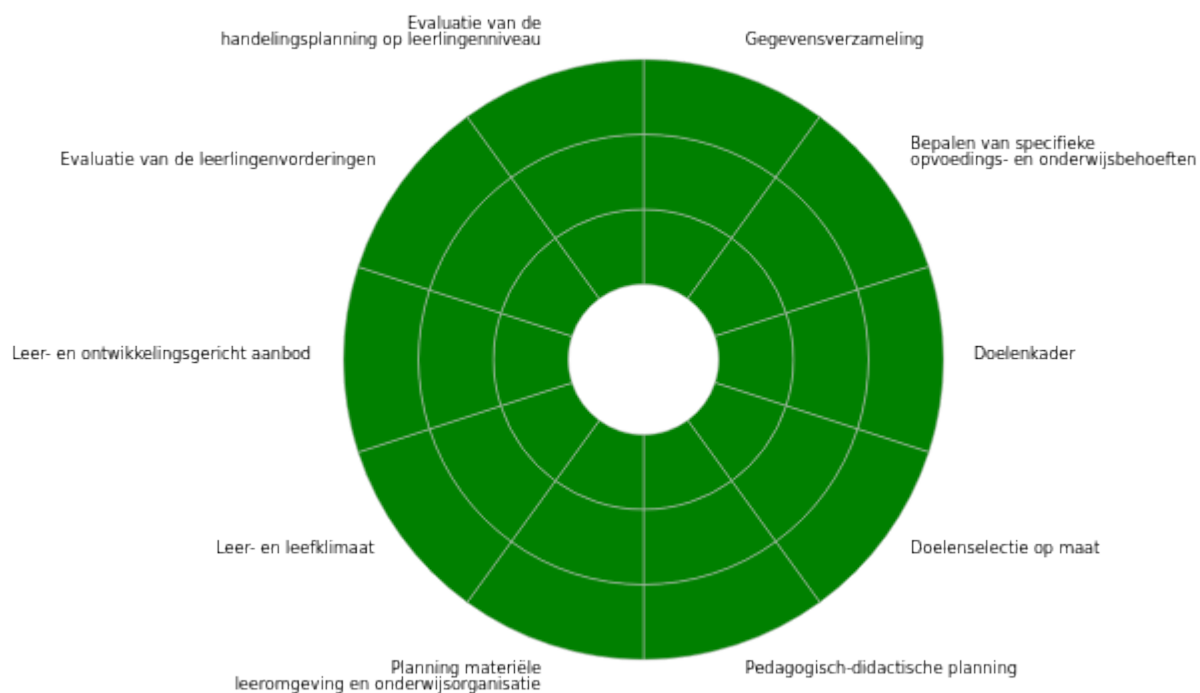
Cyclische evaluatie van de kwaliteit De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking, de handelingsplanmatige aanpak en de leerlingenbegeleiding. De school plant deze evaluaties in de verschillende actieplannen. Ze voert ze vervolgens uit tijdens diverse formele overlegmomenten op beleids- en teamlidniveau. Exemplarisch is de systematische evaluatie na elke klassenraadcyclus van de individuele- en groepshandelingsplannen en hun onderlinge afstemming. Ook zijn de opeenvolgende evaluaties van de recent opgestarte type 7-onderwijs gericht op een continue groei of borgen van de kwaliteit. Naast deze georganiseerde evaluaties, zorgt de aanwezige evaluatiecultuur voor voortdurende kritische reflecties in functie van kwaliteitsverbetering.

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit De school evalueert haar kwaliteit op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze maakt gebruik van informatie uit onder meer de diverse doelgroep- en beleidsvergaderingen, de enquêtes voor teamleden, de analyses van volgfiches en de registraties vanuit de leerlingenbegeleiding. Voor de implementatie van diverse methodieken omtrent sociaal-emotionele begeleiding, baseert de school haar evaluaties op wetenschappelijke literatuur. De school heeft bij haar evaluaties aandacht voor de resultaten en effecten bij de leerlingen zoals minimaal gewenste output bij schoolinterne doorstroom, welbevinden en tevredenheid en studievoortgang. De evaluaties zijn betrouwbaar.

Borgen en bijsturen De school heeft een duidelijk zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt structureel wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt systematisch doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten in de diverse actieplannen. Zo neemt de school groeikansen en prioriteiten op in enkele typespecifieke actieplannen om de handelingsplanmatige aanpak voor de leergebieden wereldoriëntatie en muzische vorming te optimaliseren. De school detecteert eveneens de nood om de leerlingbegeleiding sterker te verankeren binnen de bestaande handelingsplanning.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 2, type 7 en type 9 – kleuteronderwijs en type basisaanbod ,type 2, type 7 en type 9 - lager onderwijs



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. Ze verzamelt interne en externe informatie vanuit verslagen, gegevens van de vorige school, gerichte testafnames, observaties en gesprekken met ouders over de totale persoonlijkheidsontwikkeling. Het team stuurt de beeldvorming frequent en systematisch bij op klassenraden waardoor de verzamelde gegevens actueel zijn. Het hanteert consequent afspraken over hoe het wijzigingen in de beeldvorming van een leerling deelt. De gegevens zijn toegankelijk via het elektronisch platform en vlot hanteerbaar voor de teamleden.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig. De teamleden formuleren voor de individuele leerling of leerlingengroep specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in functie van de totale doelenselectie of selecteren doelen waarin de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften herkenbaar aanwezig zijn. In een eerste stap formuleert het pedagogisch coördinatieteam van de school de specifieke focus en prioriteiten voor een leerlingengroep. In een volgende stap bepaalt het multidisciplinaire team de opvoedings- en onderwijsbehoeften voor een individuele leerling of de (sub)groep.

Doelenkader De doelenselectie is gebaseerd op een of meerdere passende doelenkader(s) en op de bijhorende uitgangspunten. De teamleden concretiseren meerdere doelenkaders op maat van de verschillende doelgroepen waarmee de school werkt. Het multidisciplinaire team hanteert hiervoor de decretale ontwikkelingsdoelen voor het kleuteronderwijs, type basisaanbod, type 2 en type 7 samen het servicedocument type 3. Vooral in het type 2 onderwijs slaagt het multidisciplinair team erin de doelen te concretiseren in een schooleigen doelenkader met aandacht voor horizontale afstemming. Voor een aantal leergebieden houdt de school bij haar concretisering slechts gedeeltelijk rekening met de leerlingenkenmerken. Dit is het meest uitgesproken voor de doelgroepen type 9 en type basisaanbod.

Doelenselectie op maat De klassenraad stuurt de doelenselectie aan op basis van multidisciplinair overleg. Ze verfijnt de doelenselectie met aandachtspunten. Het team baseert zich daarvoor per leergebied op de geformuleerde 'sterktes en zwaktes' van de individuele leerling. De doelen zijn doorgaans haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol. Ze zijn gericht op een harmonische ontwikkeling en vertonen samenhang. Voor de leergebieden Nederlands of communicatie en taal vertonen de verschillende domeinen een sterke samenhang. Waar relevant vormt de doelenkeuze een zinvol en betekenisvol geheel met de doelenselectie van andere leergebieden.

Pedagogisch-didactische planning Het multidisciplinaire team stelt de pedagogisch-didactische planning op voor een individuele leerling of groep. De planning getuigt van overleg en is erop gericht de inhoud en de afspraken van het opvoedings- en onderwijsaanbod op mekaar af te stemmen. Het multidisciplinaire team bepaalt in samenspraak met het coördinatieteam de leerinhouden, methoden en werkvormen die tegemoet komen aan de noden van de individuele leerling. Het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen. Om dit te realiseren legt de klassenraad de individuele en/of paramedische benadering en de interne differentiatie vast van leerlingen voor wie de groepsbenadering onvoldoende antwoord biedt op de individuele doelstellingen. Het team werkt geïntegreerd waar mogelijk en individueel waar nodig en hanteert daarvoor een gefaseerde inschaling van ondersteuning. Het heeft voor elk van de doelgroepen aandacht voor alle leergebieden.

- Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie** Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. Het team hanteert duidelijke criteria om leerlingen in te delen in leerlingengroepen. De klaskaarten per leerling zijn hierbij richtinggevend. Het schoolteam vertrekt daarbij vanuit een focus van opvoedings- en onderwijsbehoeften voor een leerlingengroep. Het schoolteam bewaakt de onderwijstijd. Het legt daartoe een realistische timing vast om het handelingsplan uit te voeren. Hierbij is er aandacht voor de timing op korte en langere termijn, voor de intensiteit en de frequentie van het aanbod, en voor evenwicht tussen de verschillende onderdelen van een leergebied. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school voorziet daarbij leermiddelen en materialen die aansluiten bij de geselecteerde doelen en de geplande leerinhouden. Het team maakt in het groepshandelingsplan concreet en structureel afspraken over de wijze waarop en wanneer het de vooropgestelde doelen zal evalueren. De mate waarin dit de concrete evaluaties aanstuurt varieert nog per teamlid.
- Leer- en leefklimaat** De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Ze hechten veel belang aan het inschatten van de sociaal-emotionele noden van de leerlingen en slagen er in tegemoet te komen aan die noden. Teamleden begeleiden leerlingen naar positieve interactie en wederzijdse steun en werken bewust aan een klimaat van veiligheid, vertrouwen en wederzijds respect. Initiatieven als een ‘zachte landing’ bij de start van de schooldag in de Kim en De Bram, talentendozen en een leefmap illustreren dit. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Ze maken duidelijke afspraken en regels en hanteren die consequent. Ze doen dit aan de hand van weekaandachtspuntjes, themafiguren en persoonlijke volgfiches. De meeste teamleden geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback die systematisch ingebed is in het onderwijsleerproces. Die feedback is doorgaans begrijpbaar, constructief en motiverend. Teamleden moedigen leerlingen aan om kritisch na te denken en hun mening te verwoorden. De feedback is doorgaans goed getimed en gedoseerd en volgt kort na de leerervaring.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod Teamleden realiseren een passend, meestal activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen en op een of meer passende doelenkader(s). Het aanbod is doorgaans gericht op harmonische ontwikkeling en optimale integratie. De combinatie van het leergebied communicatie en taal met wereldoriëntatie in type 2 en type 7 en de wijze waarop type 9 vanuit executieve functies werkt, zijn hier illustratief voor. De horizontale en verticale samenhang voor enkele leergebieden binnen bepaalde doelgroepen heeft nog groeikansen. Teamleden zetten (ortho)didactische methodes, werkvormen, leermiddelen en infrastructuur gepast in tijdens het onderwijsleerproces. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij. Aan de hand van co-teaching en een flexibele, doordachte inzet van paramedici slaagt het schoolteam er in de frequentie van de begeleiding en de klasinterne ondersteuning aan te laten sluiten bij de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

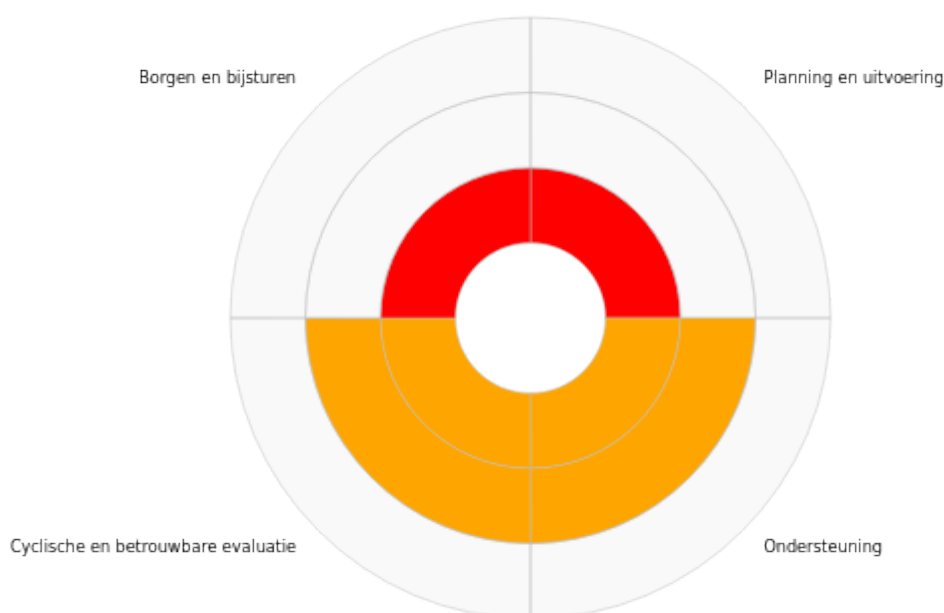
Evaluatie van de leerlingenvorderingen De evaluaties zijn afgestemd op de geselecteerde doelen en de passende doelenkaders. Ze sporen met het aanbod en er is evenwichtig aandacht voor kennis, vaardigheden en attitudes. De evaluaties zijn representatief voor het aanbod, maken transparant deel uit van de planningsdocumenten en zijn onderdeel van de rapporten. De teamleden betrekken ouders en waar mogelijk ook leerlingen bij het evaluatieproces. De evaluaties zijn betrouwbaar en breed. Aan de hand van een brede waaier van evaluatiemethodieken zoals gerichte observaties, methode gebonden en schooleigen toetsen, aanstiplijsten, fotomateriaal... stelt het team de vorderingen, stagnaties en eventueel regressies zo objectief mogelijk vast. Alle betrokken teamleden evalueren binnen hun eigen discipline of leergebied en bereiden de evaluatiebesprekingen grondig voor in functie van het multidisciplinair overleg op de klassenraad.

Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau Het multidisciplinaire team reflecteert geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Tijdens de drie klassenraadmomenten en extra besprekingen, analyseert en bespreekt het klasteam de evaluaties voor een leerling grondig. De klastitularis en de co-teacher krijgen daarbij een coördinerende rol. De besluiten bevatten een relevant beeld van de vorderingen en desgevallend de oorzaken van stagnatie of van regressie. De teamleden sturen op basis daarvan het orthopedagogisch handelen en het onderwijsleerproces onmiddellijk bij.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- verwarming, ventilatie en verluchting.



Planning en uitvoering Het ontbreekt de school aan systematiek en eigenaarschap om een doeltreffend beleid te voeren met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving. Daardoor plant de school te weinig maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's op het voorkomen of beperken van schade. De school baseert zich nauwelijks op risicoanalyses, rondgangen en andere informatiebronnen om een dynamisch risicobeheersingsbeleid vorm te geven waardoor ze heel wat noodzakelijke processen niet opneemt in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Vaststellingen uit de externe en interne rondgangen krijgen weinig gevolg. De school heeft beperkt aandacht voor compenserende maatregelen die, in afwachting van een oplossing ten gronde, de gevaren voorkomen of inperken.

- Ondersteuning** De school voorziet voldoende in financiële en materiële middelen en de school geeft globaal gezien een nette indruk. Toch ontbreekt het de school aan de nodige systemen en structuren om de planning, de uitvoering en de evaluatie van maatregelen en acties te ondersteunen. De vele personeelsswissels in de school en de ondersteunende diensten van de gemeente hebben eveneens een zichtbaar negatief effect op de continuïteit van de ondersteuning. Teamleden zijn zelden betrokken bij het veiligheidsbeleid. Er is een grote nood aan opfrissing van noodprocedures en andere veiligheidsmaatregelen. Sinds kort voorziet de gemeente in extra middelen voor de uitbreiding van haar preventiedienst en zette ze de eerste stappen om een duidelijk zicht te krijgen op de ondersteuningsnaden van de school.
- Cyclische en betrouwbare evaluatie** De school evalueert enkele processen en bijhorende acties. De evaluaties zijn beperkt gepland en georganiseerd volgens een systematiek. Momenteel slaagt de school er niet in om een totaalbeeld te krijgen van alle noodzakelijke informatie uit risicoanalyses, keuringsverslagen, rondgangen en andere verplichte controles. Hierdoor maakt ze te weinig doeltreffend gebruik van de beschikbare informatie of de expertise van relevante partners. De school heeft geen brandpreventieverslag voor haar tijdelijke vestigingsplaats. Ook de risicoanalyses binnenluchtkwaliteit ontbreken.
- Borgen en bijsturen** Door het beperkt rekening houden met de beschikbare evaluaties en informatie, heeft de school weinig zicht op haar sterke punten en werkpunten. De school borgt onvoldoende wat reeds goed is en ontwikkelt nauwelijks verbeteracties voor haar werkpunten. De school staat voor de uitdaging om ook voor de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving een systematiek van kwaliteitszorg- en bewaking te ontwikkelen en deze toe te passen op alle processen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

6 **Respecteert de school de regelgeving?**

De school moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het voeren van een doeltreffend beleid met het oog op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningvoorwaarde).
 - Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot de wijze waarop sommige bevoegdheden van de inspectie worden uitgevoerd van 1/10/2010 – art. 10
 - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 - art. 62, §1, 2°
- Het recht op inschrijving respecteren.
 - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 - art. 37bis

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	◆
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 2, type 7 en type 9 – kleuteronderwijs en type basisaanbod , type 2, type 7 en type 9 - lager onderwijs
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Doelenselectie op maat	●
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	■
Ondersteuning	◆
Cyclische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	■

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 2, type 7 en type 9 – kleuteronderwijs en type basisaanbod ,type 2, type 7 en type 9 - lager onderwijs.

- De tekorten wegwerken met betrekking tot het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningsvoorwaarde).

9 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000000718 - BBO De KIM & De SAM	26674 (bubao) (volledig) + 118539 (bubao) (volledig)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

10 Sint-Amandusstraat 28 bus A - 8540 DEERLIJK

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

118539 - Gemeentelijke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Sancta Maria
bubao
type basisaanbod - lager onderwijs
type basisaanbod - lager onderwijs
type 1 - lager onderwijs
type 1 - lager onderwijs
type 8 - lager onderwijs
type 8 - lager onderwijs
type 9 - kleuteronderwijs
type 9 - kleuteronderwijs
type 9 - lager onderwijs
type 9 - lager onderwijs
26674 - Gemeentelijke Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - De Kim
bubao
type basisaanbod - lager onderwijs
type basisaanbod - lager onderwijs
type 1 - lager onderwijs
type 1 - lager onderwijs
type 2 - kleuteronderwijs
type 2 - lager onderwijs
type 2 - lager onderwijs
type 7 - kleuteronderwijs
type 7 - kleuteronderwijs
type 7 - lager onderwijs
type 7 - lager onderwijs
type 8 - lager onderwijs
type 8 - lager onderwijs