

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG BREDE DOORLICHTING

GO! BASISCHOOL VOOR BUITENGEWOON ONDERWIJS- MIKADO MAASMECHELEN TE MAASMECHELEN

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs

Instellingsnummer 3459

Instelling GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs- Mikado
Maasmechelen
Bosweg 71 - 3630 MAASMECHELEN

Beleidsverantwoordelijke Paola ATZENI

Telefoonnummer 089 76 02 77

E-mail bsbomikado@scholengroep14.be

Website www.bsbomikado.be

Bestuur GO! scholengroep Maasland
Halmstraat 12 - 3600 GENK

Scholengemeenschap SGE GO! 4-1
Halmstraat 12 - 3600 GENK

Centrum voor leerlingenbegeleiding GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Nova
Ambiorixstraat 51 - 3700 TONGEREN

Doorlichtingsdagen 29-11-2021; 30-11-2021; 01-12-2021; 02-12-2021

Inspectieteam Lieve VAN HOEYLANDT
Jan MESTDAGH
Marian TEERLINCK

Inhoud

1	Toelichting-----	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?-----	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?-----	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?-----	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?-----	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?-----	4
2	Administratieve situering -----	6
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit? -----	7
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs? -----	10
4.1	De handelingsplanning in type 4 en type 9 - kleuter en lager onderwijs en de handelingsplanning in type basisaanbod, type 1, type 8 - lager onderwijs-----	10
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?--	14
6	Respecteert de school de regelgeving?-----	16
7	Samenvatting-----	17
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?-----	17
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs? -----	18
7.2.1	De handelingsplanning-----	18
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?-----	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen -----	20

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van drie onderzoeken:

1. een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
2. een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
3. een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

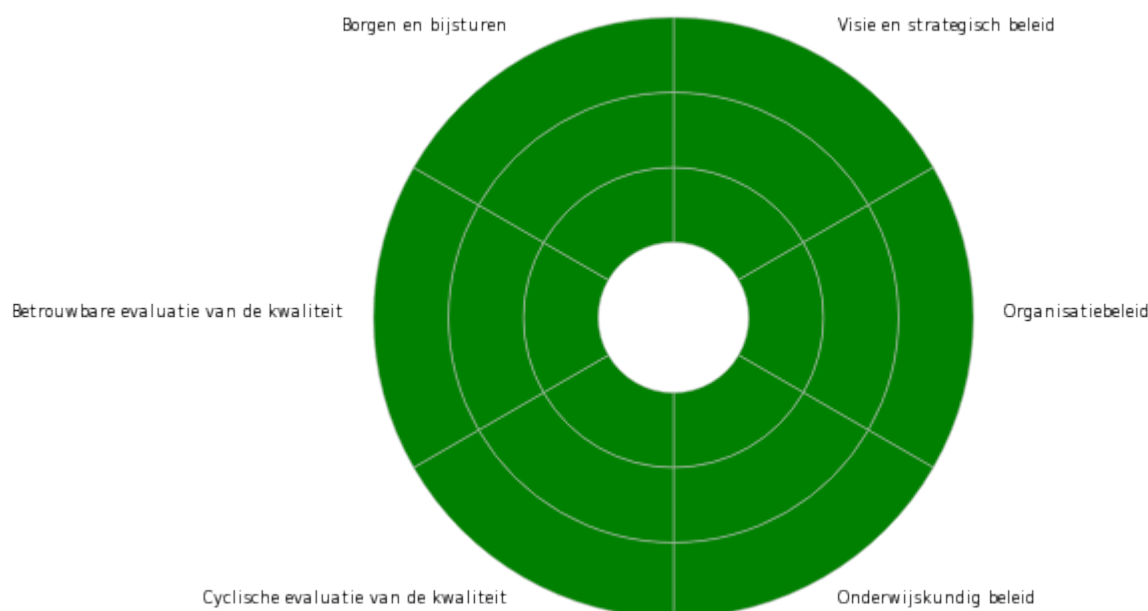
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Bosweg 71 - 3630 MAASMECHELEN.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



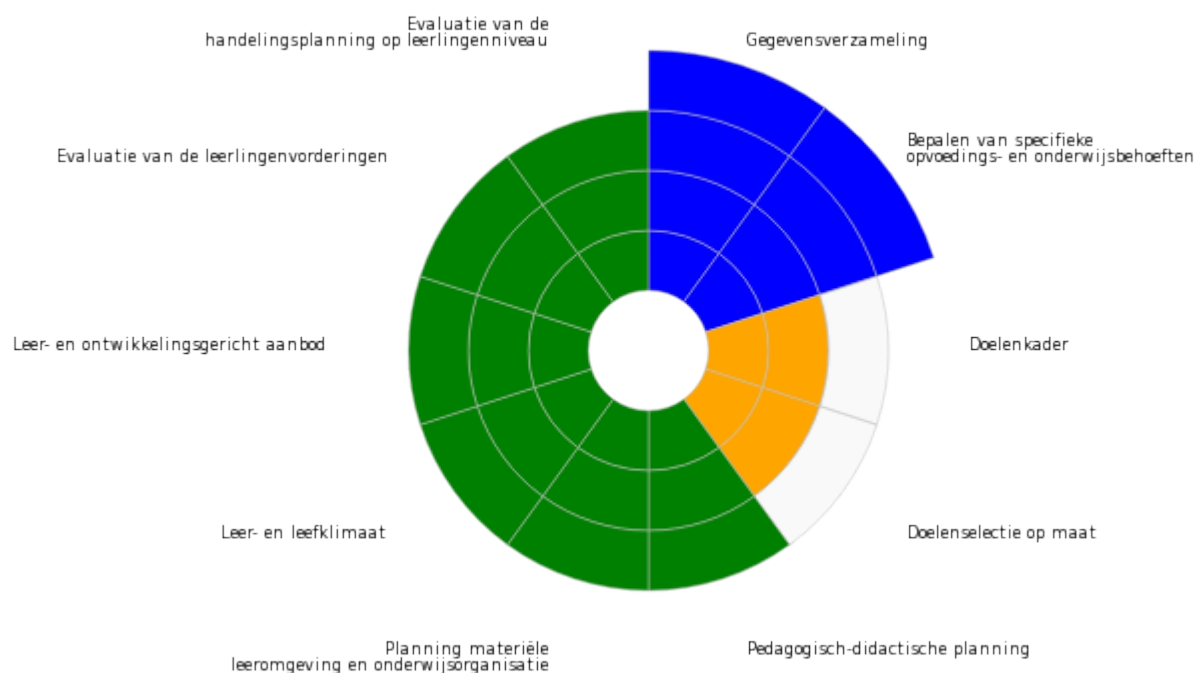
Visie en strategisch beleid De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken. Ze zet gericht in op een aantal kernwaarden die rekening houden met de veranderende context van de school en met de specificiteit van de verschillende doelgroepen. De school gaat in dialoog met de teamleden om de visie te realiseren en indien nodig bij te sturen. De visie heeft een duidelijk effect op de schoolwerking en is zichtbaar in de onderwijsleerpraktijk. De school beschikt over een strategie op korte termijn om haar visie te realiseren. Ze plant in mindere mate haar strategisch beleid op lange termijn. De vooropgestelde prioriteiten zijn richtinggevend voor de handelingsplanmatige aanpak.

Organisatiebeleid	De school ontwikkelt en voert een beleid waarbij ze sterk inzet op samen school maken. Ze gaat geregeld op zoek naar de mening van het schoolteam en van externe partners en houdt er rekening mee bij haar schoolontwikkelingen. De school beschikt over formele overlegstructuren om een coherent schoolbeleid te voeren en expertise te delen. Ze stuurt deze overlegstructuren in mindere mate inhoudelijk aan. De school staat open voor maatschappelijke ontwikkelingen en speelt daar weloverwogen op in. Illustratief hiervoor is de oprichting van de zorgklas waarbij de school inspeelt op de onderwijsbehoeften van leerlingen met een ernstig meervoudige beperking, de kleuterwerking en de opstart van de functionele werking binnen de lagere school. De school stimuleert de teamleden om vernieuwingen uit te proberen. Ze implementeert momenteel trajectmatig een nieuwe wiskundemethodiek met zichtbaar effect tot op de klasvloer. De feedbackcultuur en de samenwerkingsverbanden met de pedagogische begeleidingsdienst en andere externe diensten, hebben een positieve impact op verschillende aspecten van de schoolwerking.
Onderwijskundig beleid	De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Ze geeft de handelingsplanmatige aanpak en het nastreven van de onderwijsdoelen vorm vanuit doelgerichte maatregelen en afspraken op school- en deelteamniveau. Deze concretiseren de schoolvisie over de handelingsplanmatige aanpak. De school beschikt over ondersteunende systemen en structuren om de maatregelen en afspraken te realiseren. Exemplarisch is de doordachte implementatie van het elektronisch platform met expliciete aandacht voor functionaliteit. De school verdeelt de taken en verantwoordelijkheden onder de teamleden met aandacht voor hun expertise en met aandacht voor de eigenheid van de doelgroepen. Ze stimuleert gericht professionalisering vanuit de specifieke noden van de verschillende doelgroepen en de behoeften van de teamleden.
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	De school beschikt over een evaluatiecultuur. Hierdoor evalueert ze verschillende relevante aspecten van haar schoolwerking. De effecten zijn zichtbaar in de onderwijsleerpraktijk. De evaluaties vinden geregeld plaats. Ze zijn echter in mindere mate gepland en georganiseerd volgens een systematiek vanuit een lange termijnplanning.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert haar onderwijskwaliteit doelgericht op basis van beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze gaat gericht op zoek naar gepaste bronnen om te kunnen inspelen op de wijzigende noden van de verschillende doelgroepen. Ze heeft hierbij geregeld aandacht voor de effecten bij de leerlingen. De school baseert zich bij haar evaluaties op wetenschappelijke literatuur en betreft relevante partners. Occasioneel peilt de school hierbij naar de mening van ouders en leerlingen.

Borgen en bijsturen Door de aanwezige evaluatiecultuur, heeft het schoolbeleid zicht op haar sterke punten en werkpunten. Het bewaart wat goed is en stelt de werking doorgaans bij waar nodig. Het schoolbeleid laat kansen liggen om systematisch en planmatig in te zetten op transparante communicatie naar alle betrokkenen over haar sterke punten en werkpunten.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 4 en type 9 - kleuter en lager onderwijs en de handelingsplanning in type basisaanbod, type 1, type 8 - lager onderwijs



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. Het maakt hierbij efficiënt gebruik van interne en externe informatiebronnen, methodieken, testen en observatiegegevens. De teamleden hanteren gelijkgericht een begrippenkader waarbij ze vanuit verschillende perspectieven het functioneren van de leerlingen beschrijven. De orthopedagoog en psycholoog ondersteunen hierbij consequent en geven teamleden feedback. Dit resulteert in een gelijkgerichte beeldvorming voor alle leerlingen. Het multidisciplinaire team heeft aandacht voor veranderingen die zich voordoen bij de leerling of binnen zijn context en stuurt de beeldvorming frequent en systematisch bij. De gegevensverzameling is een voorbeeld van goede praktijk.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig met aandacht voor alle leergebieden om onderwijs op maat mogelijk te maken. De klassenraad formuleert een beheersbaar aantal specifieke zorgvragen voor de individuele leerling. De ouders sluiten aan bij de klassenraad, waar zij samen met het multidisciplinaire team de geformuleerde zorgvragen nuanceren en concretiseren. De zorgvragen zijn bruikbaar voor de aansturing van een doelenselectie op maat. De manier waarop het multidisciplinaire team voor alle leerlingen gerichte zorgvragen bepaalt, is een voorbeeld van goede praktijk.
Doelenkader	De teamleden hanteren enkele gevalideerde doelenkaders. Ze baseren zich vooral op de neteigen leerplannen en de ontwikkelingsdoelen type 1 en type 8. De zorgklas concretiseerde passende doelenkaders tot een functioneel schooleigen doelenkader op maat van de noden van de specifieke doelgroep. De overige doelgroepen staan aan het begin van een ontwikkelingstraject om eveneens passende doelenkaders te verkennen en te concretiseren.
Doelenselectie op maat	De klassenraad laat nog kansen liggen om de doelenselectie aan te sturen op basis van multidisciplinair overleg. Voorafgaand aan de klassenraad selecteren teamleden doelen. Ze laten echter kansen liggen om hun doelenselectie op elkaar af te stemmen. Meerdere teamleden baseren hun doelenselectie voor de individuele handelingsplanning en de groepswerkplanning op de vastgestelde zorgvragen en leervorderingen van de leerlingen. Ze vertalen de geselecteerde doelen voor een leerling of leerlingengroep slechts gedeeltelijk in concrete operationele doelen die haalbaar, realistisch en zinvol zijn. De sterk thematische benadering vanuit wereldoriëntatie en de nadruk op het persoonlijke aspect binnen het leergebied lichamelijke opvoeding, zijn gericht op een harmonische ontwikkeling.
Pedagogisch-didactische planning	Het multidisciplinaire team stelt in overleg de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. Het legt concrete leerinhouden, methoden en werk- en differentiatievormen vast die beantwoorden aan de specifieke zorgvragen van de individuele leerling en de leerlingengroep. Tijdens de structurele klassenraadmomenten legt het multidisciplinaire team de individuele aanpak, hulpmiddelen en ondersteuning vast van leerlingen voor wie de groepsbenadering onvoldoende antwoord biedt op de individuele zorgvragen. De planning van de psychologische, orthopedagogische, paramedische en medische hulpverlening is gericht op de specifieke noden van de verschillende doelgroepen. Het multidisciplinaire team stemt frequent, formeel en informeel af.

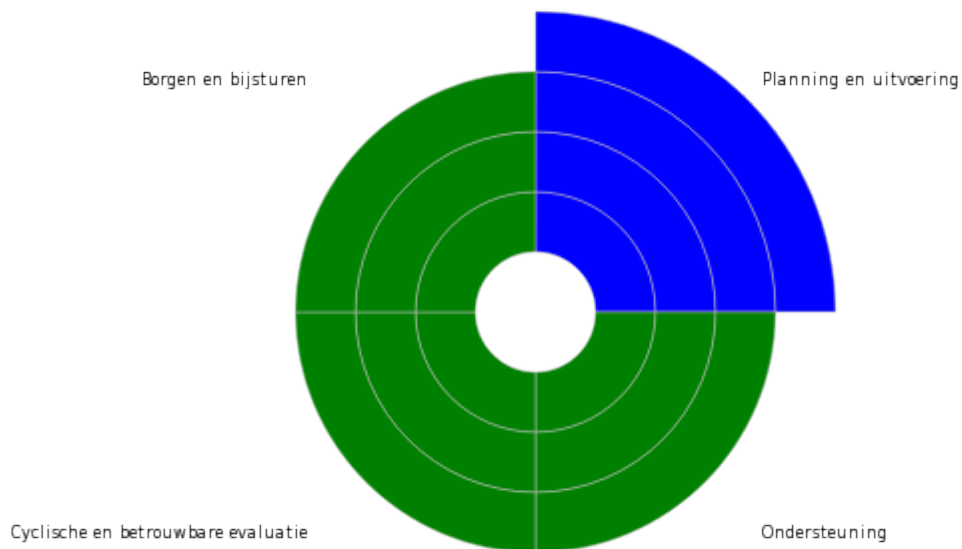
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. Vanuit de specifieke klasprofielen verdeelt het de leerlingen in leerlingengroepen en organiseert het de onderwijstijd vanuit de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerlingen. Waar nodig voorziet het multidisciplinaire team in individuele begeleiding. Teamleden plannen het gebruik van leermiddelen, materialen en infrastructuur die aansluiten bij de geplande leerinhouden. Opvallend is de doorgedreven en gelijkgerichte aandacht voor individuele aanpassingen en fysiek comfort.
Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Vanuit een gestructureerd en ordelijk klimaat en een positieve en respectvolle interactie met de leerlingen, zetten ze in op herkenbaarheid, veiligheid en basisrust. De teamleden hebben zicht op de sociale relaties onder de leerlingen en komen tegemoet aan hun sociaal-emotionele noden. Ze motiveren de leerlingen om te leren vanuit betekenisvolle activiteiten met aandacht voor hun sterktes en interesses. De teamleden stimuleren de leerlingen in hun ontwikkeling, autonomie en zelfstandigheid door doelgericht te differentiëren en in te zetten op maatwerk. Feedback is een systematisch onderdeel van het onderwijsleerproces en ze is veelal constructief en motiverend.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	De teamleden streven ernaar om een onderwijsaanbod te voorzien dat gericht is op een harmonische ontwikkeling en een optimale integratie. Ze hebben aandacht voor alle leergebieden en richten zich meestal op de geselecteerde doelen en op een of meer passende doelenkaders. De teamleden hanteren voor de leergebieden Nederlands en wiskunde - kritisch en functioneel - methodes voor het gewoon basisonderwijs. Ze streven in de meeste gevallen naar samenhang tussen de leerinhouden en hun pedagogisch-didactisch handelen. De teamleden differentiëren planmatig klasintern en -extern. Ze zetten multidisciplinair in op klasdoorbrekende reken- en taalgroepen en op ondersteuning die aansluit bij de specifieke zorgvragen van de leerlingen. Tijdens de uitvoering is er multidisciplinaire afstemming. Dit resulteert in een doordachte klasorganisatie en een efficiënt gebruik van de onderwijstijd. De leer- en onderwijsactiviteiten zijn veelal gevarieerd.

Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De evaluatie spoort met het aanbod en is betrouwbaar en breed. Ze is afgestemd op de geselecteerde doelen en vooral op de individuele zorgvragen. De teamleden hebben bij de evaluatie aandacht voor alle leergebieden en ze bewaken het evenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Het multidisciplinaire team laat nog kansen liggen om de evaluatiebespreking samen voor te bereiden. De teamleden stellen de vorderingen, stagnaties en regressies zo objectief mogelijk vast en gebruiken hiervoor verschillende evaluatiemethodieken zoals evaluatiemappen, testen en toets- en observatiegegevens. De concretisering van de doelenkaders vormt een hefboom om de leervorderingen en de zorgvragen gericht te evalueren. De teamleden betrekken de ouders structureel bij de evaluatie door hun bijdrage aan het klassenraadoverleg. Het vormt nog een uitdaging voor de teamleden om de leerlingen meer te betrekken bij het evaluatieproces en de schoolverlaterstrajecten.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	Het multidisciplinaire team reflecteert geregeld over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Het analyseert en bespreekt de evaluaties en trekt daaruit besluiten die richting geven aan het vervolgtraject. Vanuit een gerichte zelfreflectie haalt het team kansen naar boven om kwalitatieve bijstellingen van de handelingsplanning in kaart te brengen. De teamleden brengen stagnaties en regressies in kaart en gebruiken functionele beslisbomen om het onderwijsleerproces en hun didactisch handelen bij te sturen.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- noodplanning
- ongevallen en hulpverlening
- verwarming, ventilatie en verluchting.



Planning en uitvoering De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt de acties, die voortvloeien uit risicoanalyses of uit interne en externe verslagen, in het globaal preventieplan (GPP) op. Het jaaractieplan (JAP) is actueel en overzichtelijk en is gebaseerd op het GPP. Het bevat concrete preventiemaatregelen en acties, middelen, methodes en doeltreffende compenserende maatregelen. De lokale preventieverantwoordelijke stuurt de systematische uitvoering van de geplande acties met daadkracht aan. Aspecten van de doorlichtingsfocus zoals onder meer periodieke onderhoudscontracten van verwarmings- en brandblustoestellen en veiligheidsverlichting, vrijhouden van evacuatiewegen en het functioneel ongevallenregister krijgen doelgericht aandacht. De manier waarop de school haar acties plant en uitvoert op niveau van de school, de doelgroepen en individuen is een voorbeeld van goede praktijk.

Ondersteuning De school beschikt over efficiënte systemen en structuren voor de uitvoering van preventiemaatregelen met betrekking tot de processen in de doorlichtingsfocus. Ze voorziet planmatig in personele en financiële middelen voor de uitvoering en opvolging ervan tot op de klasvloer. De preventieadviseur op scholengroepniveau, de directeur en de lokale preventieverantwoordelijke stemmen af en communiceren transparant over de dynamische risicobeheersing van de school. De systematische interne rondgangen, het elektronisch platform, interventies en de nabijheid van de lokale preventieverantwoordelijke, functionele medische fiches en basisbehandelingen EHBO ondersteunen het veiligheidsbeleid. De gestructureerde leef- en leeromgeving op maat van de doelgroepen, de aandacht voor het welzijnsbeleid op personeelsvergaderingen getuigen van opvolging en sensibilisering met aandacht voor een gedeelde verantwoordelijkheid.

Cyclische en betrouwbare evaluatie De school evalueert systematisch de processen in de doorlichtingsfocus en de bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. De school maakt doeltreffend gebruik van verslagen van externen, risicoanalyses, keuringsverslagen, informatie vanuit systematische rondgangen en van gerichte observaties. De cyclische evaluatie en de bijsturing van de evacuatieprocedures zijn gericht op een continue verbetering van de kwaliteit. De school betreft relevante partners bij de evaluaties. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.

Borgen en bijsturen .De school heeft een duidelijk zicht op haar werkpunten en koppelt er systematisch doelgerichte verbeteracties aan. Ze neemt de bijgestelde en nieuwe acties op in het JAP. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. De preventieadviseur op niveau van de scholengroep heeft een duidelijk zicht op de sterke punten van de school. Het lokaal preventiebeleid mag overtuigd zijn van de sterke punten en deze intern verspreiden.

6 Respecteert de school de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 4 en type 9 - kleuter en lager onderwijs en de handelingsplanning in type basisaanbod, type 1, type 8 - lager onderwijs
Gegevensverzameling	★
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	★
Doelenkader	◆
Doelenselectie op maat	◆
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	★
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
 - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 4 en type 9 - kleuter en lager onderwijs en de handelingsplanning in type basisaanbod, type 1, type 8 - lager onderwijs,.
 - De kwaliteit borgen van het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
-
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het doelenkader.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de doelenselectie op maat.