

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG BREDE DOORLICHTING

GO! MEDISCH PEDAGOGISCH INSTITUUT - DE KAPROENEN SINT-MICHIELS TE SINT-MICHIELS

Hoofdstructuur buitengewoon basisonderwijs

Instellingsnummer 3509

Instelling GO! medisch pedagogisch instituut - De Kaproenen Sint-Michiels

Kaproenenhof 32 - 8200 SINT-MICHIELS

Beleidsverantwoordelijke Nancy CRAEYE

Telefoonnummer 050 39 06 23

E-mail mpi.dekaproenen@telenet.be

Website www.mpidekaproenen.be

Bestuur GO! Scholengroep Impact
Gistelse Steenweg 294 - 8200 SINT-ANDRIES

Scholengemeenschap Scholengemeenschap BaO Impact
Rijselstraat 3 B - 8200 BRUGGE

Centrum voor leerlingenbegeleiding GO! centrum voor leerlingenbegeleiding Connect
Klaverstraat 49 - 8000 BRUGGE

Doorlichtingsdagen 25-10-2021, 26-10-2021, 28-10-2021, 29-10-2021

Inspectieteam Koen DE BAENE
Ilse BOETS
Marian TEERLINCK
Lieve VAN HOEYLANDT

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	6
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	9
4.1	De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 3 - kleuteronderwijs, type 3 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type 9 - kleuteronderwijs, type 9 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs	9
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	13
6	Respecteert de school de regelgeving?	16
7	Samenvatting	17
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	17
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	18
7.2.1	De handelingsplanning	18
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	20

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van drie onderzoeken:

1. een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
2. een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
3. een onderzoek van het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

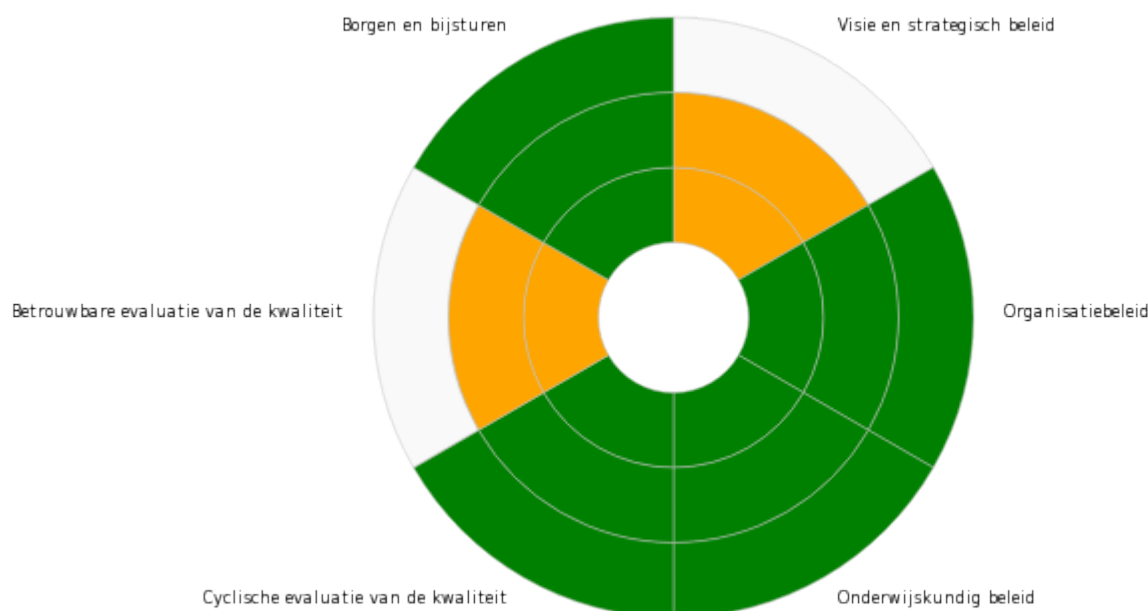
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Kaproenenhof 32 - 8200 SINT-MICHIELS
- Baron de Serretstraat 88 - 8200 SINT-ANDRIES.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



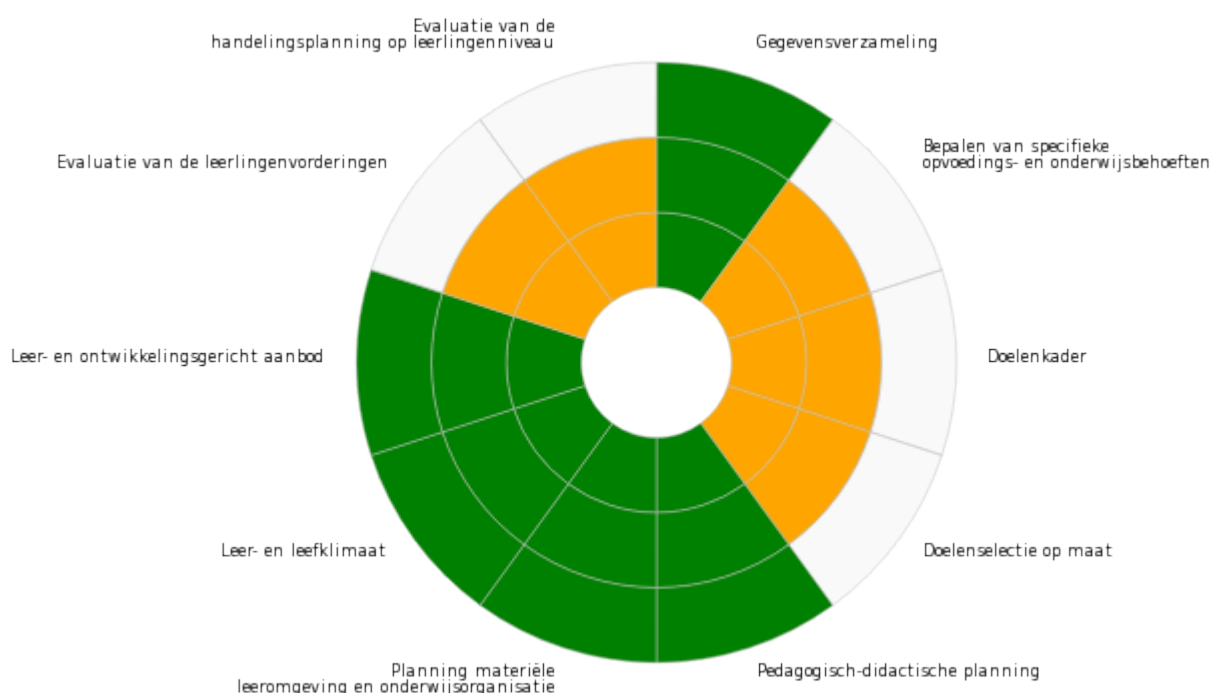
Visie en strategisch beleid De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken. Het schoolteam ontwikkelt deelvisies die onder meer richtinggevend zijn voor het nastreven van de onderwijsdoelen, de vormgeving van de onderwijsleerpraktijk en de leerlingenbegeleiding. De school houdt bij het uitwerken van deze visies in mindere mate rekening met de uitgangspunten en de regelgeving van het buitengewoon onderwijs en met haar wijzigende context- en inputkenmerken. De school voert een transparant strategisch beleid waardoor de teamleden zich mee verantwoordelijk voelen om de visies te realiseren en voortdurend bij te sturen. Ze laat echter kansen liggen om haar visies af te toetsen aan actuele inzichten en doelgericht te evalueren op basis van vooropgestelde criteria. De wijze waarop de school de leerlingenbegeleiding vormgeeft op basis van heldere criteria en deze afstemt op de multidisciplinaire werking in het buitengewoon onderwijs vormt een hefboom om andere visies scherp te stellen en een schooleigen visie op het cyclisch proces van handelingsplanning te ontwikkelen.

Organisatiebeleid	De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. De open dialoog tussen de schoolleiding en de teamleden, creëert een veilig klimaat waarin de teamleden verwachtingen kunnen uitspreken en ideeën kunnen uitwisselen. Hierbij vormen de coördinatoren een brug tussen het beleid en de uitvoeringspraktijk. De verschillende formele en informele overlegstructuren op school-, deelteam- en klasniveau ondersteunen de cultuur om samen school te maken. Vanuit een sterke visie op professionalisering stimuleert de school vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Daarnaast versterkt de school haar onderwijsleerpraktijk via samenwerkingsverbanden met andere scholen en externe partners zoals het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), lokale initiatieven... De school communiceert frequent en transparant met ouders.
Onderwijskundig beleid	De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Ze geeft de onderwijsleerpraktijk, de leer- en leefomgeving, de leerlingenbegeleiding en de professionalisering vorm aan de hand van maatregelen en afspraken op schoolniveau, deelteamniveau en individueel niveau. Deze maatregelen en afspraken concretiseren de schooleigen visies en houden rekening met de specificiteit van de verschillende doelgroepen. Om onderwijs op maat via het cyclisch proces van handelingsplanning te realiseren, is het schoolteam zoekende naar dynamische, ondersteunende instrumenten en tools. De school verdeelt de taken en verantwoordelijkheden onder de teamleden met respect voor hun eigenheid en talenten. Het beleidsteam ondersteunt en versterkt de teamleden.
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking systematisch en cyclisch. Dit vormt een vast onderdeel van de planmatige aanpak. De school heeft daarbij nadrukkelijk aandacht voor de evaluatie van de onderwijsleerpraktijk. Het schoolteam evalueert de ontwikkelde visies en de daarmee samenhangende maatregelen en afspraken minstens jaarlijks. De evaluaties zijn gericht op een continue groei en op het borgen de kwaliteit.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert haar kwaliteit beperkt doelgericht op basis van kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze kan de doelgerichtheid en de betrouwbaarheid van de evaluaties verhogen door vooraf heldere criteria te bepalen. Het schoolteam reflecteert in beperkte mate over welke bronnen en partners relevant zijn om te betrekken bij haar evaluaties. Ondanks de - veelal intuïtieve - aandacht voor het welbevinden en de leerwinst bij de leerlingen, laat de school kansen liggen om geobjectiveerde resultaten en effecten bij de leerlingen te gebruiken bij haar evaluaties. Zo komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.

Borgen en bijsturen De gestructureerde aanpak van de schoolwerking en de reflectieve houding van het schoolteam garanderen een permanente evaluatie en bijsturing. Zo bewaart en verspreidt de school structureel wat kwaliteitsvol is en ontwikkelt ze systematisch verbeteracties. De ondersteunende collegiale verhoudingen en de inzet op expertisedeling garanderen de verspreiding van sterke punten naar alle teamleden. De school kan het zicht op haar sterke punten en werkpunten objectiveren door concrete kwaliteitscriteria voorop te stellen vanuit richtinggevende schoolvisies.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 3 - kleuteronderwijs, type 3 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type 9 - kleuteronderwijs, type 9 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team brengt relevante leerling- en contextgegevens in kaart om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. Het schoolteam verzamelt interne en externe informatie vanuit M-verslagen, gegevens van de vorige school, gerichte testafnames, observaties en gesprekken met ouders. De teamleden hebben hierbij aandacht voor de sterktes en talenten van de leerling. Tijdens het formeel en informeel overleg stuurt het multidisciplinaire team de beeldvorming van de leerling frequent en systematisch bij. Het consequent gebruik van feitenfiches brengt de veranderingen die zich voordoen bij de leerling of binnen zijn context in kaart en garandeert de opvolging hiervan. De verzamelde gegevens zijn toegankelijk en hanteerbaar voor alle teamleden. Het elektronische platform werkt hierbij ondersteunend.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	De teamleden hebben aandacht voor de zorgvragen en de specifieke noden van de doelgroepen of van de individuele leerling. Ze stemmen hierover af op de multidisciplinaire klassenraad en op het gestructureerde teamoverleg. Het schoolteam zet via de coördinatoren in op korte communicatielijnen en afstemming met de ouders. Hierbij hebben zij specifiek aandacht voor de ondersteuningsnoden en opvoedingsvragen vanuit de thuissituatie van de leerlingen. Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens echter weinig grondig en gericht. De teamleden formuleren specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften voor de verschillende doelgroepen. Aanvullend doen ze een aanzet tot het formuleren van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften voor de individuele leerling maar die zijn slechts gedeeltelijk genuanceerd en geconcretiseerd. Ze zijn hierdoor in beperkte mate bruikbaar voor de aansturing van de doelenselectie.
Doelenkader	Het multidisciplinaire team hanteert verschillende gevalideerde doelenkaders. Het verkent in beperkte mate de verschillende gevalideerde doelenkaders en de bijhorende uitgangspunten. De teamleden concretiseren de decretale ontwikkelingsdoelen en uitgangspunten slechts gedeeltelijk in schooleigen doelenkaders en ze beschikken hierover in beperkte mate over afspraken.
Doelenselectie op maat	De klassenraad stuurt de doelenselectie aan op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad stelt voor meerdere leergebieden en domeinen veelal leerinhouden vanuit onderwijsleerpakketten voorop. De doelenselectie vertrekt in mindere mate vanuit een gerichte analyse van de vastgestelde onderwijs- en opvoedingsbehoeften. Meerdere teamleden doen een aanzet om de doelen voor een leerling of leerlingengroep in concrete en operationele doelen te vertalen.
Pedagogisch-didactische planning	Het multidisciplinaire team stelt de grote lijnen van de pedagogisch-didactische planning op voor de leerlingengroep of voor individuele leerlingen. Het bepaalt de leerinhouden, methoden en werkvormen met aandacht voor de verschillende leergebieden en domeinen. Het multidisciplinaire team legt de individuele benadering en de interne differentiatie vast voor leerlingen voor wie de groepsbenadering onvoldoende antwoord biedt. De paramedici plannen hun interventies in vanuit de specifieke zorgvragen op individueel- of groepsniveau.

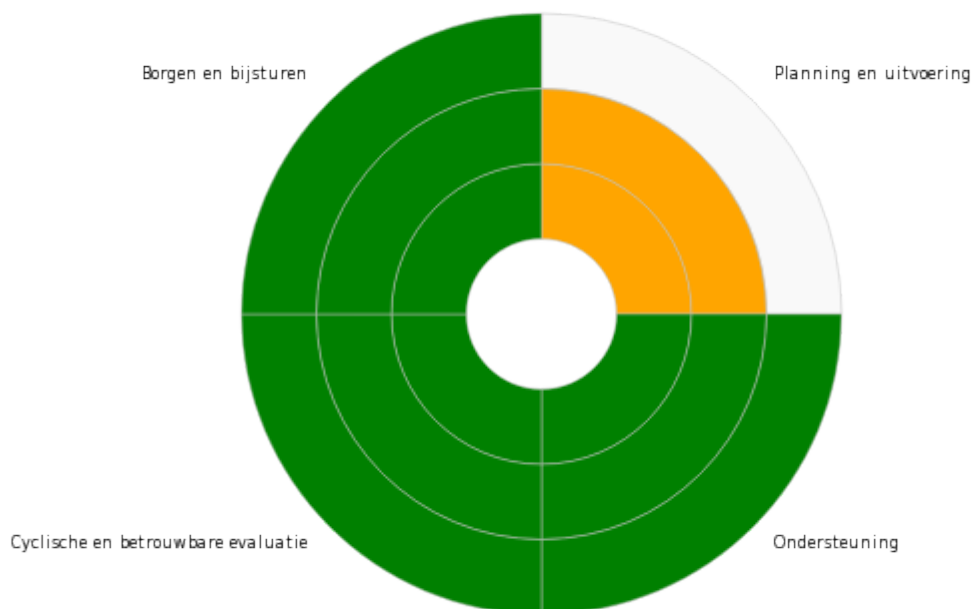
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. Het schoolteam verdeelt de leerlingen in leerlingengroepen en heeft hierbij aandacht voor het toekomstperspectief en doorstroommogelijkheden van de leerlingen. De school organiseert de onderwijstijd, de middagpauze en speeltijden vanuit de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de verschillende doelgroepen. Het multidisciplinaire team maakt gebruik van leermiddelen en materialen die aansluiten bij de geplande leerinhouden en de behoeften van de verschillende doelgroepen. De leer- en leefomgeving is veelal ordelijk en gestructureerd en de teamleden zetten preventief in op veiligheid en herkenbaarheid. Het fysiek comfort op het vlak van akoestiek, ventilatie, netheid en ruimte van het gebouw op de tweede vestigingsplaats is weinig stimulerend naar het ontwikkelen, leren en onderwijzen toe.
Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Ze gaan respectvol om met de leerlingen en stimuleren hen om elkaar respectvol te behandelen. De teamleden zetten gericht in op het creëren van basisrust om het welbevinden van de leerlingen te verhogen. Ouders en leerlingen hebben vertrouwen in het schoolteam en benadrukken het veilige klimaat, de toegankelijkheid, de luisterbereidheid en de open communicatie. De teamleden begeleiden en stimuleren de leerlingen naar positieve interactie en hebben hierbij specifiek aandacht voor de sociale relaties onder de leerlingen. Ze luisteren naar hen en hebben aandacht voor hun sterktes en interesses. De teamleden maken duidelijke afspraken en regels op maat en hanteren die consequent. Motiverende en taakgerichte feedback is een systematisch onderdeel van het onderwijsleerproces. De teamleden kunnen het onderwijsleerproces versterken door bewuster in te zetten op procesgerichte feedback.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	De teamleden streven ernaar om een onderwijsaanbod te voorzien dat betekenisvol is en gericht is op een harmonische ontwikkeling. Ze besteden aandacht aan alle leergebieden en door de multidisciplinaire overlegcultuur spelen ze flexibel in op de noden van de leerlingen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij. Voor een aantal leerlingen laten de teamleden kansen liggen om een onderwijsaanbod te realiseren dat consequent gericht is op harmonische ontwikkeling en optimale integratie. Tijdens de uitvoering hebben de teamleden aandacht voor een efficiënte klasorganisatie en een efficiënt gebruik van de onderwijstijd. Ook zetten ze orthodidactische methodes, werkvormen en leermiddelen planmatig in tijdens het onderwijsleerproces.

Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De evaluatie is gedeeltelijk afgestemd op de geselecteerde doelen. De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod. De teamleden maken gebruik van observaties, gestandaardiseerde- en methodetoetsen. De teamleden laten kansen liggen om de objectiviteit, transparantie en betrouwbaarheid van hun evaluatie te versterken door slechts in beperkte mate gebruik te maken van objectieve en eenduidige beoordelingscriteria. De klassenraad en het teamoverleg ondersteunen de multidisciplinaire evaluatiebespreking. De teamleden hebben aandacht voor het betrekken van leerlingen bij hun evaluatieproces maar communiceren nog in mindere mate heldere beoordelingscriteria aan de leerlingen.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	Het multidisciplinaire team evalueert verschillende aspecten van de handelingsplanning systematisch. Alle leergebieden komen aan bod tijdens de structurele klassenraden. De coördinatoren analyseren en bespreken de feitenfiches en de evaluaties en trekken daaruit in beperkte mate besluiten met betrekking tot de handelingsplanmatige aanpak voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Bij stagnatie of regressie sturen de teamleden veelal de inzet van paramedische ondersteuning en hulpmiddelen bij. Ze stellen in mindere mate de doelenselectie of het aanbod op maat in vraag.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- verwarming, ventilatie en verluchting.



Planning en uitvoering De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties en concrete tussenstappen, expliciet voor beide vestigingsplaatsen, op in het globaal preventieplan (GPP) en het jaaractieplan (JAP). De preventieadviseur van de scholengroep geeft advies en legt het GPP en JAP systematisch ter goedkeuring voor op het basisoverlegcomité (BOC). De school voert de preventiemaatregelen en de geplande acties systematisch uit. Zo krijgen de verschillende aspecten van de processen in de doorlichtingsfocus zoals evacuatieoefeningen, periodieke onderhoudscontracten van de verwarmingstoestellen en het onderhoud van de lokalen en gebouwen op de hoofdvestiging doelgerichte aandacht. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school weinig tussentijdse en compenserende maatregelen die de gevaren voorkomen of inperken. Zo neemt de school in afwachting van hun masterplan op lange termijn, weinig gerichte maatregelen met betrekking tot de bewoonbaarheid en het onderhoud van het gebouw in de Baron de Serretstraat. Het gebouw en de lokalen voldoen niet aan de basiseisen wat betreft oppervlakte, geluid, temperatuur en verluchting. De school stelt in deze vestigingsplaats onvoldoende sociale voorzieningen ter beschikking van de lerenden en de teamleden en neemt beperkt maatregelen om het gebouw en de lokalen te onderhouden.

Ondersteuning De school beschikt over efficiënte systemen en structuren voor de uitvoering van preventiemaatregelen met betrekking tot de processen in de doorlichtingsfocus. Ze voorziet planmatig in personele en financiële middelen voor de uitvoering en opvolging ervan tot op de klasvloer. Zo stemmen de preventieadviseur, de ondersteunende diensten van de scholengroep en de preventieadviseur en directie van de school regelmatig met elkaar af over het dynamisch risicobeheersingssysteem van de school. De overlegstructuren, de systematische interne rondgangen en de sensibilisering en professionalisering van de teamleden ondersteunen het veiligheidsbeleid. De doorgaans ordelijke en gestructureerde leef- en leeromgeving en de monitoring van de binnenluchtkwaliteit getuigen van opvolging en sensibilisering vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Cyclische en betrouwbare evaluatie De school evalueert systematisch verschillende aspecten van de onderzochte processen. Ze baseert zich hierbij op risicoanalyses, keuringsverslagen en gerichte informatie vanuit systematische rondgangen. De cyclische evaluatie en bijsturing van de evacuatieprocedures zijn gericht op een continue verbetering van de kwaliteit. De school betreft de teamleden bij haar evaluaties. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten en brengt deze in kaart via het GPP en JAP. De school bewaart structureel (in afspraken en maatregelen) wat goed is en ze ontwikkelt doorgaans doelgerichte verbeteracties naar aanleiding van vastgestelde werkpunten. De ondersteunende draaiboeken en overzichten voor verschillende aspecten van het welzijnsbeleid zijn transparant en toegankelijk voor alle teamleden. De school kan haar preventiebeleid en verbeteracties met betrekking tot de vestigingsplaats in de Baron de Serretstraat gericht opvolgen.

6 Respecteert de school de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	◆
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 3 - kleuteronderwijs, type 3 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type 9 - kleuteronderwijs, type 9 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	◆
Doelenkader	◆
Doelenselectie op maat	◆
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	◆

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de gegevensverzameling.
 - De kwaliteit borgen van de pedagogisch-didactische planning.
 - De kwaliteit borgen van de planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie.
 - De kwaliteit borgen van het leer- en leefklimaat.
 - De kwaliteit borgen van het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod.
-
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 3 - kleuteronderwijs, type 3 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type 9 - kleuteronderwijs, type 9 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het doelenkader.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de doelenselectie op maat.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau.