



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid,
veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te BORGERHOUT**

Hoofdstructuur	basisonderwijs
Instellingsnummer	8111
Instelling	Gemeentelijke Basisschool
Directeur	Pascale DE PAUW
Adres	Vincottestraat 44 - 2140 BORGERHOUT
Telefoon	03-235.73.63
Fax	03-235.49.78
E-mail	basis.vincottestraat@so.antwerpen.be
Website	www.stedelijkonderwijs.be/de-esdoorn
Bestuur van de instelling	AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Adres	Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN
Scholengemeenschap	SG Stedelijk basisonderwijs Antwerpen -
Adres	Lamoriniërestraat 227 - 2018 ANTWERPEN
CLB	Stedelijk CLB Antwerpen
Adres	Lange Gasthuisstraat 24 - 2000 ANTWERPEN
Dagen van het opvolgingsbezoek	18-09-2015
Einddatum van het opvolgingsbezoek	18-09-2015
Datum bespreking verslag met de instelling	18-09-2015
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Philippe DECRUYNAERE
Teamleden	Ingrid VAN PEEL

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK	4
2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?	4
3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	5

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekort(en) zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 10-01-2012 tot 13-01-2012 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies.

Vanaf 01-01-2015 moet de school kunnen aantonen dat de tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?

Het schoolbestuur (AGSO) van het Stedelijk Onderwijs Antwerpen wil voor de organisatie van het welzijnsbeleid maximale eenheid van beleid creëren en doelgerichte samenwerking met alle scholen nastreven.

Daarom heeft het beleid gekozen voor een indeling in divisies volgens de onderwijsniveaus. Vanuit een eigen beleidsplan heeft de divisie basisonderwijs een specifieke opdracht, werking en structuur. Een divisiedirecteur leidt de divisie en wordt bijgestaan door verschillende medewerkers die elk een duidelijk afgebakende taak toegewezen kregen.

Het departement Patrimonium en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPB) ondersteunen de divisie. Zij volgen de verslagen van de externe diensten op en geven hierbij advies. Ook plannen zij acties om de bewoonbaarheid en de veiligheid in de scholen te optimaliseren.

Zowel de taken van de verschillende actoren als de interne communicatie binnen het welzijnsbeleid werden helder vastgelegd in een nieuwe procedure 'kwaliteitseisen BVH'. Deze procedure omschrijft onder andere hoe de tekorten en de uitvoering van de beheersmaatregelen opgevolgd moeten worden. De projectleider BVH en het aanspreekpunt BVH ondersteunen en begeleiden hierbij de scholen.

Het schoolbestuur (AGSO) ontwikkelde een tool (Metisquare) om de meldingen die resulteren uit de rondgangen, inspecties, keuringen... te registreren. De functionaliteit van het instrument is nog niet optimaal. Het beleid maakt zich sterk dat na de optimalisering van het registratie-instrument de scholen een totaalbeeld zullen krijgen van de beheersing van de risico's.

Het overleg binnen het welzijnsbeleid is door de inbreng van de projectleider BVH duidelijk gestructureerd. Maandelijks organiseert hij onder andere een vergadering met de verantwoordelijken van het departement Patrimonium. Hij verzorgt eveneens de contacten met de lokale preventiemedewerkers en directies.

De voorbije jaren is duidelijk sterk ingezet op de verbetering van de communicatie tussen het niveau van het AGSO en de scholen. Per vestigingsplaats is er een lokale preventiemedewerker en een gebouwverantwoordelijke die fungeren als contactpersonen tussen de school en de centrale diensten.

Binnen het leernetwerk BVH is er ook uitgebreid aandacht voor de professionalisering van de preventiemedewerkers.

Op het niveau van de school worden een globaal preventieplan (GPP) en een jaarlijks actieplan (JAP) opgesteld. Ook op organisatieniveau wordt een GPP opgemaakt.

Nieuwbouwconcepten en grote renovaties zijn in specifieke patrimoniumprojecten opgenomen en worden deskundig opgevolgd.

Het doorlichtingsverslag vermeldt zowel tekorten op het vlak van de organisatie van het welzijnsbeleid (uitwerking van het globaal preventieplan en het jaaractieplan) als op het vlak van de bewoonbaarheid en veiligheid van de leer- en werkomgeving (opmerkingen in het brandpreventieverslag - bereikbaarheid evacuatiewegen - opmerkingen in het keuringsverslag van de elektrische installatie - actualisering van de asbestinventaris). Eén tekort heeft betrekking op de gezondheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving (opleiding hulpverlener).

De preventiemedewerker van de school heeft duidelijk inspanningen geleverd om het globaal preventieplan (GPP) en jaaractieplan (JAP) op te maken aan de hand van aanwijzingen uit diverse keuringsverslagen, de jaarlijkse rondgang in de school en de periodieke controles. Eén en ander resulteert in een dynamisch werkinstrument waarin de budgettering echter nog niet altijd even transparant is.

De opmerkingen uit het brandpreventieverslag van 2011 zijn allemaal weggewerkt. Dit blijkt onder andere uit het recente brandpreventieverslag (dd. 29/05/2015) waarin zo goed als geen (nieuwe) opmerkingen vermeld staan.

De renovatie van de zolderruimte is een voorbeeld van goede praktijk qua brandveiligheid en functionele capaciteitsuitbreiding.

De onderwijsinspectie kon tijdens de rondgang in het schoolgebouw geen onoverkomelijke evacuatieproblemen vaststellen. Op verschillende plaatsen moet de veiligheidssignalisatie met pictogrammen echter nog aangepast en verbeterd worden.

De school kan aan de hand van ramingen en facturen van een elektriciteitsonderneming (EVIP) aantonen dat de inbreuken vermeld in het verslag van de elektrische laagspanningsinstallatie (dd. 21/11/2011) weggewerkt zijn.

De school beschikt over een nieuwe (ondertekende) asbestinventaris en voert op eigen initiatief bijkomende analyses uit. De registraties in functie van de ontwikkeling van een dynamisch beheersprogramma kunnen nog geoptimaliseerd worden.

Zowel in de kleuterafdeling als in de lagere afdeling is permanent een hulpverlener aanwezig die kan instaan voor de toediening van eerste hulp bij ongevallen. De preventiemedewerker streeft ernaar om op termijn voldoende continuïteit in de opleiding te verzekeren zodat het aantal gebrevetteerde hulpverleners nog aangroeit.

Het schoolbestuur heeft heel wat initiatieven genomen om in deze school op een structurele wijze te verhelpen aan de tekorten uit het doorlichtingsverslag. Ook de inbreng van de preventiemedewerker valt hierbij niet te ontkennen.

Gaandeweg groeit ook een aanpak waarbij de verantwoordelijken op een systematische manier de tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne opsporen en doelgericht en doeltreffend beheersen.

De onderwijsinspectie besluit deze opvolgingsdoorlichting met een GUNSTIG advies.

3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekort(en) zoals vermeld in dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Philippe DECRUYNAERE de inspecteur-verslaggever	Pascale DE PAUW de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	