

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid,
veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te ANTWERPEN**

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 6593

Instelling Gemeentelijke Basisschool

Directeur Els Truymen

Adres Molenstraat 24 - 2018 ANTWERPEN

Telefoon 03-238.01.24

Fax 03-248.70.48

E-mail kleuter.molenstraat@so.antwerpen.be

Website www.stedelijkonderwijs.be/sterrenkijker

Bestuur van de instelling AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN

Scholengemeenschap SG Stedelijk basisonderwijs Antwerpen -

Adres Larmoriniërestraat 227 - 2018 ANTWERPEN

CLB Stedelijk CLB Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 24 - 2000 ANTWERPEN

Dagen van het opvolgingsbezoek 12-10-2015

Einddatum van het opvolgingsbezoek 12-10-2015

Datum bespreking verslag met de instelling 12-10-2015

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Ingrid VAN PEEL

Teamleden Philippe DECRUYNAERE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?	4
3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	6

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekort(en) zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 19-03-2012 tot 22-03-2012 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies.

Vanaf 01-03-2015 moet de school kunnen aantonen dat de tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?

De gemeentelijke basisschool heeft twee vestigingsplaatsen: Molenstraat 24 en Durlletstraat 8 te 2018 Antwerpen. Het betreft een basisschool die voorziet in de organisatie van een tweestroom of twee groepen per leeftijd.

In de lokalen van de vestigingsplaats Durlletstraat is momenteel een volledige basisschool gevestigd. Enkel 's avonds en op woensdagnamiddag worden nog enkele lokalen gebruikt door het kunstonderwijs.

De vestigingsplaats Molenstraat bestaat uit een aaneengesloten rij gerenoveerde herenhuizen.

Het schoolbestuur van het Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AGSO) wil voor de organisatie van het welzijnsbeleid maximale eenheid van beleid creëren en doelgerichte samenwerking met alle scholen nastreven.

Daarom heeft het beleid gekozen voor een indeling in divisies volgens de onderwijsniveaus. Vanuit een eigen beleidsplan heeft de divisie basisonderwijs een specifieke opdracht, werking en structuur. Een divisiedirecteur leidt de divisie en wordt bijgestaan door verschillende medewerkers die elk een duidelijk afgebakende taak toegewezen kregen.

Het departement Patrimonium en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPB) ondersteunen de divisie. Zij volgen de verslagen van de externe diensten op en geven hierbij advies. Ook plannen zij acties om de bewoonbaarheid en de veiligheid in de scholen te optimaliseren.

Zowel de taken van de verschillende actoren als de interne communicatie binnen het welzijnsbeleid werden helder vastgelegd in een nieuwe procedure 'kwaliteitseisen BVH'. Deze procedure omschrijft onder andere hoe de tekorten en de uitvoering van de beheersmaatregelen opgevolgd moeten worden. De projectleider BVH en het aanspreekpunt BVH ondersteunen en begeleiden hierbij de scholen.

Het schoolbestuur (AGSO) ontwikkelde een tool om de meldingen die resulteren uit de rondgangen, inspecties, keuringen... te registreren. De functionaliteit van het instrument is nog niet optimaal. Het beleid maakt zich sterk dat na de optimalisering van het registratie-instrument de scholen een totaalbeeld zullen krijgen van de beheersing van de risico's.

Het overleg binnen het welzijnsbeleid is door de inbreng van de projectleider BVH duidelijk gestructureerd. Maandelijks organiseert hij onder andere een vergadering met de verantwoordelijken van het departement Patrimonium. Hij verzorgt eveneens de contacten met de lokale preventiemedewerkers en directies.

De voorbije jaren is duidelijk sterk ingezet op de verbetering van de communicatie tussen het niveau van het AGSO en de scholen. Per vestigingsplaats is er een lokale preventiemedewerker en een gebouwverantwoordelijke die fungeren als contactpersonen tussen de school en de centrale diensten. Binnen het leernetwerk BVH is er ook uitgebreid aandacht voor de professionalisering van de preventiemedewerkers.

Op het niveau van de school worden een globaal preventieplan (GPP) en een jaarlijks actieplan (JAP) opgesteld. Ook op organisatieniveau wordt een GPP opgemaakt.

Nieuwbouwconcepten en grote renovaties zijn in specifieke patrimoniumprojecten opgenomen en worden deskundig opgevolgd.

De weg te werken tekorten situeerden zich op het vlak van de bewoonbaarheid van de leer- en werkomgeving (niet afdoend sluitende ramen in de vestigingsplaats Molenstraat) en de veiligheid van de leer- en werkomgeving (een brandpreventieverslag voorleggen voor elke vestigingsplaats en de inbreuken uit de beide verslagen wegwerken; ervoor zorgen dat de evacuatie vlot verlopen).

Eén tekort heeft betrekking op de gezondheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving (de sanitaire voorzieningen moderniseren volgens de actuele normen in de vestigingsplaats Durlletstraat).

Het tekort op het vlak van de bewoonbaarheid van de leer- en werkomgeving in de vestigingsplaats Molenstraat is nog niet volledig weggewerkt. De ramen zijn nog niet vervangen. Een oplossing hiervoor is opgenomen in de uitwerking van een project voor de renovatie van de 'glasramen en het buitenschrijnwerk'. De school kan hiervoor concrete plannen van uitvoering voorleggen. Het schoolbestuur heeft voor het wegwerken van het tekort voldoende initiatieven genomen en garandeert dat de voorziene werken concreet starten in het voorjaar 2016.

Voor de vestigingsplaats Molenstraat is er een brandpreventieverslag (dd. 14/02/2012) voorgelegd dat opgemaakt werd door een bevoegde veiligheidsdeskundige. De vermelde inbreuken werden op een adequate en efficiënte wijze weggewerkt in het renovatieproject 'brandtechnische werken' samen met de renovatie van de 'stookplaatsen'. De 'brandtechnische werken' (plaatsen van brandhaspels, compartimenteren van de traphal zijn zo goed als uitgevoerd maar zijn voorlopig nog niet opgeleverd. De dienst patrimonium volgt deze werken verder op.

De onderwijsinspectie kon tijdens de rondgang in het schoolgebouw geen onoverkomelijke evacuatieproblemen vaststellen. Het schoolteam organiseert éénmaal per trimester een evacuatieoefening (ook een oefening met een gesimuleerde brandhaard) en kan hiervan verslagen voorleggen. Op verschillende plaatsen moet de veiligheidssignalisatie met pictogrammen echter nog aangepast en verbeterd worden.

Ook voor de vestigingsplaats Durlletstraat kan de school een brandpreventieverslag (dd. 08/02/2012) voorleggen dat opgemaakt werd door een bevoegde veiligheidsdeskundige. De vermelde inbreuken werden eveneens op een adequate en efficiënte wijze weggewerkt in het renovatieproject 'brandtechnische werken' samen met de renovatie van de 'stookplaats', de heraanleg van de speelplaats de renovatie van de kleedkamers in de turnzaal en de renovatie van drie klaslokalen. De 'brandtechnische werken' zijn uitgevoerd en opgeleverd. De onderwijsinspectie kon tijdens de rondgang in het schoolgebouw geen onoverkomelijke evacuatieproblemen vaststellen. Het schoolteam organiseert éénmaal per trimester een evacuatieoefening (ook in samenspraak met de muziekacademie en de verantwoordelijken voor de nabewaking) en kan hiervan verslagen voorleggen. De alarminstallatie is nu op alle plaatsen hoorbaar. Op verschillende plaatsen moet de veiligheidssignalisatie met pictogrammen echter nog aangepast en verbeterd worden.

Het doorlichtingsverslag van maart 2012 vermeldt een tekort met betrekking tot het sanitair in de vestigingsplaats Durlletstraat. De uitbreiding en renovatie van de toiletten (conform de vigerende regelgeving en in overeenstemming met de hedendaagse comfortnormen en afgestemd op de maximumcapaciteit) is uitgevoerd.

Het schoolbestuur heeft duidelijk voldoende initiatieven genomen om op een structurele wijze te verhelpen aan de tekorten uit het doorlichtingsverslag. Gaandeweg groeit ook een aanpak waarbij de verantwoordelijken op een systematische manier de tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne opsporen en doelgericht en doeltreffend beheersen.

De onderwijsinspectie besluit deze opvolgingsdoorlichting met een GUNSTIG advies.

3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekort(en) zoals vermeld in dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Ingrid VAN PEEL de inspecteur-verslaggever	Els Truyma de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	