

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid,
veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te ANTWERPEN**

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 6445

Instelling Gemeentelijke Basisschool

Directeur Kristin DU PONT

Adres Stuivenbergplein 37 - 2060 ANTWERPEN

Telefoon 03-236.43.19

Fax 03-272.21.17

E-mail villastuivenberg@so.antwerpen.be

Website www.villastuivenberg.be

Bestuur van de instelling AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN

Scholengemeenschap SG Stedelijk basisonderwijs Antwerpen -

Adres Lamoriniërestraat 227 - 2018 ANTWERPEN

CLB Stedelijk CLB Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 24 - 2000 ANTWERPEN

Dagen van het opvolgingsbezoek 02-06-2016

Einddatum van het opvolgingsbezoek 02-06-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 02-06-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Ingrid VAN PEEL

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?	4
3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	6

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekort(en) zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 23-04-2012 tot 26-04-2012 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies.

Vanaf 01-09-2015 moet de school kunnen aantonen dat de tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?

Het schoolbestuur, het Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs (AGSO) Antwerpen, streeft voor de organisatie van het welzijnsbeleid een maximale eenheid van beleid en doelgerichte samenwerking met alle scholen na. Daarom kiest het AGSO voor een indeling in divisies volgens de onderwijsniveaus. Vanuit een eigen beleidsplan heeft de divisie basisonderwijs een specifieke opdracht, werking en structuur.

Een divisiedirecteur leidt de divisie en verschillende medewerkers, die elk een duidelijk afgebakende taak hebben, staan hem bij.

Het departement Patrimonium en de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (IDPBW) ondersteunen de divisie. Zij volgen de verslagen van de externe diensten op en geven hierbij advies. Ook plannen zij acties om de bewoonbaarheid en de veiligheid in de scholen te optimaliseren. Zowel de taken van de verschillende actoren als de interne communicatie binnen het welzijnsbeleid zijn helder vastgelegd in een nieuwe procedure 'kwaliteitseisen BVH' (bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne). Deze procedure omschrijft onder andere hoe de tekorten en de uitvoering van de beheersmaatregelen opgevolgd moeten worden. De projectleider BVH en het aanspreekpunt BVH ondersteunen en begeleiden hierbij de scholen.

Het schoolbestuur ontwikkelde een tool om de meldingen die resulteren uit de rondgangen, inspecties, keuringen ... te registreren. De functionaliteit van het instrument is nog niet optimaal. Het beleid maakt zich sterk dat na de optimalisering van het registratie-instrument de scholen een totaalbeeld zullen krijgen van de beheersing van de risico's.

Het overleg binnen het welzijnsbeleid is, door de inbreng van de projectleider BVH, duidelijk gestructureerd. Maandelijks organiseert de projectleider onder andere een vergadering met de verantwoordelijken van het departement Patrimonium. Hij verzorgt eveneens de contacten met de lokale preventiemedewerkers en directies. De voorbije jaren is duidelijk sterk ingezet op de verbetering van de communicatie tussen het niveau van het AGSO en de scholen. Per vestigingsplaats is er een lokale preventiemedewerker en een gebouwverantwoordelijke die fungeren als contactpersonen tussen de school en de centrale diensten.

Binnen het leernetwerk BVH is er ook uitgebreid aandacht voor de professionalisering van de preventiemedewerkers. Op het niveau van de school worden een globaal preventieplan (GPP) en een jaarlijks actieplan (JAP) opgesteld. Ook op organisatieniveau wordt een GPP opgemaakt.

Nieuwbouwconcepten en grote renovaties zijn in specifieke patrimoniumprojecten opgenomen.

Het doorlichtingsverslag van april 2012 vermeldt tekorten op het vlak van de bewoonbaarheid en de veiligheid van de leer- en werkomgeving (verkeersveiligheid - brandveiligheid - verouderde schrijnwerkerij). De weg te werken tekorten situeerden zich ook op het vlak van de gezondheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving (sanitaire voorzieningen conform de regelgeving en geattesteerde hulpverleners).

Het schoolgebouw is opgenomen in de inventaris van het bouwkundig erfgoed. Het wegwerken van de tekorten is opgenomen in de uitvoering van een totaalrenovatieproject in samenwerking met de dienst patrimonium. Samen met het wegwerken van de tekorten worden ook noodzakelijke schilder-, gevel- en verfraaiingswerken uitgevoerd.

De brandtechnische werken zijn opgenomen in een deelproject. De werken zijn op het moment van de doorlichting uitgevoerd en voorlopig opgeleverd. Er is gevolg gegeven aan de opmerkingen uit het brandpreventieverslag en de tekorten zijn weggewerkt.

Het vervangen van het schrijnwerk is opgenomen in een deelproject. De werken zijn op het moment van de doorlichting gegund.

De instelling nam voldoende initiatieven om het tekort met betrekking tot de verkeersveiligheid in de schoolomgeving weg te werken. Op vraag van de school plaatste de politie een bewakingscamera waardoor het onverantwoord rijgedrag van sommige chauffeurs aan de schoolpoort drastisch verminderde. Op het nabijgelegen kruispunt staan ook gemachtigde opzichters om de verkeersstroom in goede banen te leiden. Schoolspecifieke sensibiliseringsacties (verkeersinstructies op de maandbrieven en een verkeersweek in de maand september) zijn eveneens lovenswaardige initiatieven om de verkeersveiligheid in de schoolomgeving te optimaliseren.

De school nam voldoende initiatieven om de permanente aanwezigheid op school van een nijverheidshelper te verzekeren. Daarnaast volgden heel wat leraren een basiscursus bedrijfshulp. Het sanitair is verouderd en vertoont verschillende gebreken. In de totaalrenovatie is ook het vervangen van de twee sanitaire blokken voorzien voor de zomervakantie van 2017. De school nam voorlopige maatregelen zodat het sanitair op het moment van de controle conform de regelgeving is aangepast.

Het is duidelijk dat het schoolbestuur alles in het werk stelt om een aanpak na te streven waarbij het op een systematische manier de tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne opspoort en beheerst.

Rekening houdend met de initiatieven van het schoolbestuur om op een structurele wijze te verhelpen aan de tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving besluit de onderwijsinspectie deze opvolgingsdoorlichting met een GUNSTIG advies.

3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekort(en) zoals vermeld in dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Ingrid VAN PEEL de inspecteur-verslaggever	Kristin DU PONT de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	