



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van CVO PROVINCIE ANTWERPEN te ANTWERPEN

Hoofdstructuur	volwassenenonderwijs
Instellingsnummer	117721
Instelling	CVO PROVINCIE ANTWERPEN
Directeur	Marleen CASSIERS
Adres	Meistraat 5 - 2000 ANTWERPEN
Telefoon	03-220.58.58
Fax	03-220.58.59
E-mail	info@cvoprovincieantwerpen.be
Website	www.cvoprovincieantwerpen.be
Bestuur van de instelling	APB Provinciaal Onderwijs Antwerpen
Adres	Boomgaardstraat 22 112 - 2600 BERCHEM
Dagen van het doorlichtingsbezoek	05-10-2015, 06-10-2015, 07-10-2015, 08-10-2015, 09-10-2015, 12-10-2015
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	12-10-2015
Datum bespreking verslag met de instelling	27-10-2015
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Els VAN RAEMDONCK
Teamleden	Ingrid VAN CAUTER, Martine ZAMAN

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING.....	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	7
2.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	7
3 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	8
3.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?.....	8
3.1.1.1 Culinaire traiteurslager, Slagersgast, Uitsnijder - uitbener	8
3.1.1.2 Hulpkok, Keukenverantwoordelijke, Kok	11
3.1.1.3 Engels: professionele gids/reisleider richtgraad 3, Frans: professionele gids/reisleider richtgraad 3, Spaans: professionele gids/reisleider richtgraad 3	14
3.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'?	16
3.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?	17
3.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?	17
4 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	18
4.1 Deskundigheidsbevordering.....	18
4.2 Afstemming met partners	19
5 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM	20
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM	23
6.1 Wat doet het centrum goed?	23
6.2 Wat kan het centrum verbeteren?	23
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	24
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG	24

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of het centrum

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door het centrum,
3. het algemeen beleid van het centrum.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam het gehele centrum aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in het centrum een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal opleidingen.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de volgende procesvariabelen uit het CIPO-referentiekader:
 - het onderwijsaanbod
 - de uitrusting
 - de evaluatiepraktijk
 - de leerbegeleiding.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door het centrum na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of het centrum voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt het centrum voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt het centrum om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt het centrum de doelen en gaat het centrum dit na?
 - ontwikkeling: heeft het centrum aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van het centrum aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van het centrum. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van het centrum of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen als het centrum binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of het centrum de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van het centrum de cursisten over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van het centrum het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van het centrum of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

Het centrum mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Het centrum voor volwassenenonderwijs Provincie Antwerpen organiseert secundair volwassenenonderwijs (SVWO), hoger beroepsonderwijs (HBO5) en lerarenopleiding (SLO). Het SVWO vertegenwoordigt ongeveer 60% van de centrumgrootte, al is er dit schooljaar een aanzienlijke stijging voor de inschrijvingen in HBO5 en in SLO. De onzekerheid over de toekomst van het luik HBO5 en SLO, werpt een schaduw op dit succes.

In de feiten heeft het centrum twee hoofdcampussen: campus PIVA, waar het grote studiegebied Voeding schitterend gehuisvest is, en campus Meistraat in gebouwen die gedeeld worden met de Artesis Plantijn Hogeschool, waar naast de taalopleidingen gids/reisleider alle HBO5 en SLO opleidingen doorgaan.

Binnen het SVWO is het studiegebied Voeding goed voor bijna 90% van het aanbod. Dit studiegebied stond dan ook in de focus voor de opleidingen Culinaire traiteurslager, Hulpkok, Keukenverantwoordelijke, Kok, Slagersgast en Uitsnijder – uitbener. Daarnaast organiseert het centrum ook een kleiner opleidingsaanbod binnen de studiegebieden Chemie, Handel, Mode en Talen. In het studiegebied Talen stonden de opleidingen Engels, Frans en Spaans: professionele gids/reisleider richtgraad 3, in de focus. Dit zijn specifieke taalopleidingen die sporadisch aangeboden worden in Vlaanderen.

Uit de erkenningsonderzoeken blijkt dat alle onderzochte opleidingen binnen de studiegebieden Voeding en Talen voldoen.

De uitstekende nieuwe infrastructuur op campus PIVA faciliteert en ondersteunt uiteraard het bereiken van de leerplandoelstellingen in het studiegebied Voeding. Bovendien zijn de leraren professioneel en experts in hun vakgebied. De output is dan ook een zeer sterk punt, wat ten volle geïllustreerd wordt o.a. in de samenwerking met VDAB waar deze cursisten na afloop op 100% tewerkstelling mogen rekenen. Uiteraard zijn niet alle cursisten uit op een professionele loopbaan in de sector, daarnaast zijn er immers ook heel wat geïnteresseerden die een opleiding volgen voor hun persoonlijke ontwikkeling. Het feit dat de leraren erin slagen om beide groepen tevreden te stellen, ondanks de verschillende motivatie, pleit voor hun inzet en organisatietalent. De groepsgrootte is immers vaak van die aard dat letterlijk alle beschikbare werkruimte wordt ingenomen. De aandacht voor voedselveiligheid en hygiëne is een constante, het werken aan attitudes ook. De voornaamste uitdaging ligt in de correcte toepassing van de evaluatiepraktijk zodat elke cursist getoetst wordt volgens dezelfde criteria conform de doelstellingen van het leerplan.

Voor de opleidingen Engels, Frans en Spaans: professionele gids/reisleider richtgraad 3, organiseert het centrum de lessen in campus Meistraat in het hartje van Antwerpen. Dit is een uitstekende locatie om extra curriculaire uitstappen te organiseren. De leraren maken op een efficiënte en effectieve manier gebruik van multimediamateriaal en maken op die manier de cursus actueel en aantrekkelijk voor de cursisten. De groepen zijn vrij klein en ook hier zit een gemengd maar tevreden publiek met uiteenlopende doelstellingen. De enkele cursisten die effectief anderstalige gids willen worden in de stad Antwerpen, moeten na het beëindigen van het traject een taalproef afleggen. Zij slagen hier altijd voor en bewijzen op die manier de uitstekende output van deze opleiding. Interessant is de samenwerking met en eventuele doorstroming naar de opleiding gids/reisleider in HBO5 in het eigen centrum. De leraren zorgen dus voor een boeiend aanbod maar kunnen de evaluatiepraktijk gericht afstemmen op de leerplandoelstellingen, zodat alle vaardigheden correct beoordeeld worden.

Het centrum faciliteert en stimuleert de professionalisering van alle leraren via interne en externe nascholingsinitiatieven. Daarbij heeft het directieteam niet enkel oog voor de noodzakelijke vakexpertise maar ook voor onderwijsondersteunende onderwerpen. Het centrum stelt het budget ter beschikking en zoekt ook organisatorisch constructief naar oplossingen die toelaten dat leraren deelnemen aan de gewenste nascholingen terwijl de lessen toch doorgaan. Bovendien wordt in elk functioneringsgesprek gepeild naar de nascholingsbehoefte van de personeelsleden.

Ook in de samenwerking met externe partners, essentieel voor de realisatie van het werkplekleren en de stages binnen Voeding en Chemie, realiseert het centrum haar doelstellingen. De cursisten Voeding, in samenwerking met de VDAB, volgen stage. De cursisten van het éénjarig traject Hotelbedrijf hebben een volledige module in werkplekleren. De cursisten Chemie krijgen twee dagen opleiding per week en gaan daarna 3 dagen werken in een gespecialiseerd bedrijf om de theorie onmiddellijk in de praktijk toe te passen. De opvolging, samenwerking, begeleiding en ondersteuning van deze werkvormen leidt tot een effectieve tewerkstelling na het behalen van het certificaat.

De centrumleiding maakte via de centrumvisie en het beleidsplan de ambitieuze keuze om samen met alle medewerkers te gaan voor een weloverwogen studieaanbod: sterk, uniek, maatschappelijk en economisch relevant. Uit de onderzoeken blijkt dat het centrum hierin slaagt en garant staat voor opleidingen die erkend worden door de betrokken sectoren als relevant en van hoogstaand niveau. Dit is de verdienste van alle medewerkers onder de deskundige leiding van het directieteam.

Het inspectieteam is ervan overtuigd dat het centrum in staat is om de uitdagingen inzake het evaluatiebeleid samen verder uit te werken en vorm te geven. Dat het centrum kwaliteitszorg belangrijk vindt, wordt mee onderstreept door de aanstelling in 2008 van een halftijds kwaliteitszorgcoördinator, die de methodiek en de uitvoering van het beleidsplan mee bewaakt. De permanente zorg voor welzijn en veiligheid van alle medewerkers resulteerde o.a. in het uitwerken en dagelijks opvolgen van het voedselveiligheidsplan, een voorbeeld van zeer goede praktijk. Op het gebied van Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne werkt het centrum gestructureerd en proactief.

Het onderzoek resulteert in een gunstig advies voor alle erkenningsonderzoeken, met een positieve beoordeling van de onderzochte processen en vertrouwen in het algemeen beleid van de instelling. Het inspectieteam verwacht dat het centrum zich verder zal blijven inzetten voor een kwalitatief en hoogstaand onderwijsaanbod voor volwassenen.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus

Voeding

- Culinair traiteurslager
- Hulpkok
- Keukenverantwoordelijke
- Kok
- Slagersgast
- Uitsnijder - uitbener

Talen richtgraad 3 en 4

- Engels: professionele gids/reisleider richtgraad 3
- Frans: professionele gids/reisleider richtgraad 3
- Spaans: professionele gids/reisleider richtgraad 3

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

- Deskundigheidsbevordering

Onderwijs - Begeleiding

- Afstemming met partners

3 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op.

3.1.1.1 Culinaire traiteurslager, Slagersgast, Uitsnijder - uitbener

Voldoet

De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate bereikt. De adequate leerondersteuning van de cursisten bevordert het bereiken van de doelstellingen. De infrastructuur en uitrusting ondersteunen de leerplanrealisatie. De output is goed.

Outputgegevens

Leerprestaties

Leerloopbaan

Outcomes

Tevredenheid

De cursisten bereiken de leerplandoelstellingen in voldoende mate. De cursisten stromen vlot door naar vervolgmodes. De meeste cursisten ambiëren met hun opleiding (het behouden van) een gepaste tewerkstelling in de slagerijsector. Enkel volgen modules die in het verlengde liggen van hun vrijetijdsbesteding (bv. de jacht).

Er is aandacht voor de opvolging van de lesuitval, de deelname aan de evaluatie, de slaagcijfers en het aantal uitgereikte studiebewijzen. Het voortijdig beëindigen van de opleiding is doorgaans ingegeven omwille van privéredenen. De grote meerderheid van de cursisten die het volledige traject doorlopen, slaagt.

Het centrum verzamelt systematisch gegevens over de cursistentevredenheid. Zo is er jaarlijks een schriftelijke bevraging over de algemene organisatie, het functioneren van de lesgever en de leerinhouden. Met de verbeterpunten die de cursisten aangeven, gaat de leraar actief aan de slag. De tevredenheid bij de cursisten is groot en slaat vooral op de kwaliteit en de praktische bruikbaarheid van de opleiding, op het vakmanschap en de didactische aanpak van de lesgevers en op de materiële omstandigheden waarin het onderwijs plaats vindt. Een behoorlijk aantal cursisten volgt gedurende meerdere schooljaren na elkaar diverse modules, wat ook wijst op een stevige klantenbinding.

Ook de lesgevers spreken zich lovend uit over de aanpak van het beleid en de mogelijkheden en middelen die hen geboden worden om in goed onderwijs te voorzien. De leraren vormen een hecht team en ondersteunen elkaar.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Doelmatigheid

Beheersingsniveau

Samenhang

De vakgroep levert inspanningen om binnen elke module, het curriculum op een planmatige en uniforme wijze vorm te geven. Ook tracht ze in functie van het volledige opleidingsprofiel afstemming te vinden tussen de werkopdrachten van de verschillende modules. De semestervorderingsplannen bieden een gestructureerd overzicht over de leerinhouden, de specifieke toepassingen en de spreiding over het aantal beschikbare lessen. Een duidelijke link met de leerplandoelstellingen ontbreekt waardoor niet alle doelstellingen op een herkenbare manier in het onderwijsaanbod geïntegreerd zijn.

De leerplandoelstellingen worden tijdens de lessen in het algemeen kwaliteitsvol behandeld. Het uitgesproken vaardigheidsgericht karakter van de opleiding wordt in alle modules gerespecteerd. Na een systematisch aanbod van de theoretische kennis en een demonstratie van de vaardigheden en technieken worden de aangeleerde handelingen uitgevoerd. De cursisten krijgen ruime kansen om de specifieke competenties individueel in te oefenen via voldoende betekenisvolle opdrachten. In de lessen is er een goede afwisseling tussen de instructietijd en de praktische uitvoering.

De stapsgewijze aanpak en de tussentijdse terugkoppeling dragen bij tot een systematische verwerving van de kennis en vaardigheden. Het beheersingsniveau is goed afgestemd op de meeste doelstellingen van elke module en stijgt gradueel binnen de sequentieel geordende modules. De vakgroep focust minder doelgericht op enkele meer generieke doelstellingen die voorkomen in elke module.

De leraren realiseren via hun vakdeskundigheid, enthousiasme en het gebruik van activerende werkvormen een positief leerklimaat. De brede beroepservaring van de teamleden zorgen voor een werkveldgerichte onderbouwing van de aangeboden kennis en inzichten. Positief is ook de gelijkgerichte benadering van de leerinhouden in alle modules. Alle leraren hanteren dezelfde cursus. De modulecursussen bieden doorgaans voldoende ondersteuning voor het leerproces. De vakgroep grijpt ze aan om de cursisten te informeren over de inhoud van de module, het verloop van de lessen, de evaluatiemethodiek en de afspraken. Waar nodig wordt verwezen naar enkele leerboeken, die tevens als naslagwerk fungeren. Het studiemateriaal is voldoende actueel, verzorgd en goed gestructureerd. Af en toe worden gastsprekers uitgenodigd.

Onderwijsorganisatie
Samenstelling klasgroepen
Organisatie curriculum

De klasgrootte wordt beperkt tot zestien. In de praktijk schommelt de aanwezigheid in de lessen rond de dertien cursisten. De infrastructuur, de uitrusting en de productorganisatie zijn hier doorgaans op afgestemd waardoor de groeps grootte geen bedreiging hoeft te vormen voor het agogisch comfort. Sommige cursisten krijgen voor enkele modules vrijstellingen die gebaseerd zijn op eerder verworven competenties.

Het centrum biedt verschillende modules parallel aan waardoor de cursisten in dezelfde periode een tweede module kunnen volgen, wat hen de mogelijkheid biedt de opleiding in een korte tijdspanne af te werken.

Cursisten die slaagden in een module kunnen zich een tweede keer inschrijven in dezelfde module met het oog op het verwerven van meer ervaring ten aanzien van de aangeleerde technieken en vaardigheden. Deze vervolmaking realiseert de cursist uitsluitend via werkplekleren. De ondersteuning van de cursist op de werkplek wordt in hoofdzaak toevertrouwd aan de mentor ter plekke. Vanuit het centrum is er nog onvoldoende begeleiding voorzien.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Het centrum beschikt over een infrastructuur en materiële uitrusting die toelaten hedendaags kwaliteitsvol volwassenenonderwijs aan te reiken. Voldoende degelijk ingerichte praktijklokalen en een winkelruimte bieden de cursisten de kans om de competenties in te oefenen in realiteitsgetrouwe contexten. De vakgroep kan tevens gebruik maken van enkele theorielokalen waar grootbeeldprojectie mogelijk is. Alle lokalen liggen in de onmiddellijke omgeving van elkaar waardoor de lessen efficiënt kunnen verlopen.

De veiligheid van de cursisten wordt bewaakt. Ze beschikken over aangepaste kledij en geschikt materieel. Het beheer van het materieel en de producten is goed en adequaat georganiseerd. Er zijn voldoende grondstoffen voorhanden om elke cursist voldoende oefenmogelijkheid te bieden.

De leraren zetten de beschikbare middelen consequent in en integreren ICT in de lespraktijk om het onderwijs- en leerproces te ondersteunen.

Evaluatiepraktijk

*Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie
Feedback*

De vakgroep hanteert een vorm van permanente evaluatie en organiseert een eindproef om de leerprestaties van de cursisten in kaart te brengen. Voor de beoordeling van de praktijkopdrachten gebruikt de vakgroep enkele recent ontwikkelde evaluatieformulieren. De beoordelingsitems dekken echter niet alle leerplandoelstellingen, de beoordelingscriteria staan nog niet op punt en een duidelijke normstelling over het beheersingsniveau van de competenties ontbreekt. De leraar oordeelt voornamelijk op basis van zijn beroepsbekwaamheid of een competentie na verloop van tijd verworven is. De vakgroep peilt tijdens het praktijkleren naar ondersteunende kennis, maar deze elementen worden nog te weinig gevaloriseerd in de evaluatiepraktijk. De lesgevers registreren de vorderingen van de cursisten op daartoe ontwikkelde evaluatiefiches. De selectie van items en het puntensysteem bemoeilijken het vormen van een correct beeld over de leerplanrealisatie van de cursist. Het evaluatiesysteem is globaal genomen te weinig transparant om gefundeerde uitspraken te kunnen doen over het al dan niet bereiken van de leerplandoelstellingen. De besluitvorming over de toekenning van de (deel-) certificaten steunt bijgevolg te weinig op objectieve gronden. De evaluatiepraktijk verloopt in alle modules gelijkgericht. De cursisten worden bij de aanvang van de module geïnformeerd over de concrete evaluatiemethodiek. Een aantal keren per module krijgen de cursisten duidelijke feedback over hun vorderingen en werkpunten. De feedback is opbouwend en motiverend geformuleerd.

Leerbegeleiding

*Preventief
Curatief*

Het centrum organiseert geen toelatingsproeven om het niveau van de reeds verworven vaardigheden te bepalen. Op basis van eerder behaalde studie- of werkbewijzen kunnen vrijstellingen voor één of meerdere modules van de opleiding bekomen worden. Bij twijfel start de cursist in een passende module waarbinnen hij verder opgevolgd wordt, maar dit resulteert niet in het sneller doorlopen van het opleidingstraject. De leerbegeleiding steunt vooral op de professionaliteit en het engagement van de lesgevers om een preventieve basiszorg uit te bouwen. Reflectiemomenten worden systematisch ingelast om de cursisten te laten nadenken over hun eigen aanpak en taakuitvoering. De remediëring bestaat hoofdzakelijk uit onmiddellijke bijsturing op basis van de noden van de cursisten.

Deskundigheidsbevordering

*Beginsituatieanalyse
Overleg
Vorming*

De vakgroepwerking, o.l.v. een coördinator, is gebaseerd op betrokkenheid en vakinhoudelijke deskundigheid. Binnen de vakgroep is er geregeld formeel en informeel overleg, zowel over praktisch-organisatorische als over agogisch-didactische aspecten. De collegiale samenwerking resulteert in een sterke gelijkgerichtheid bij het vorm geven van de opleiding. Semestervorderingsplannen, cursussen, lesaanpak, evaluatieformulieren, eindproeven en dergelijke zijn gelijkvormig opgesteld. De leraren kennen hun eigen sterke punten en benutten deze optimaal in de lespraktijk. De vakgroep beschikt over reflecterend vermogen om de kwaliteit van haar werking verder te verhogen. De teamleden hebben beroepservaring in de slagerijsector en houden hun expertise op peil via werkplekleren, bezoeken aan vakbeurzen en interne en externe vormingssessies. Gevolgde nascholingen worden besproken en de inzichten worden ingezet in het onderwijskundig proces. Met betrekking tot de cursistenevaluatie dringen verdere professionaliseringsinitiatieven zich op. De lesgevers beamen dat zij voldoende kansen krijgen om hun deskundigheid verder uit te bouwen.

3.1.1.2 Hulpkok, Keukenverantwoordelijke, Kok

Voldoet

De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate aangeboden. De infrastructuur en de uitrusting ondersteunen het bereiken van de onderwijsdoelstellingen. De output is goed.

Outputgegevens	De cursisten bereiken de leerplandoelstellingen in voldoende mate. De vakgroep analyseert en bespreekt de cijfers over deelname aan de evaluatie, het aantal afhakers, het slaagpercentage en het aantal uitgereikte studiebewijzen. Uit de gegevens blijkt dat het aantal afhakers beperkt is. Het grootste aantal afhakers situeert zich in de opleiding Hulpkok. Uit het onderzoek blijkt dat wijzigingen in de werk- of privésfeer aan de basis van het afhaken liggen. Van de cursisten die slagen voor de opleiding Hulpkok is er een hoge doorstroom naar de opleiding Kok. Het aantal cursisten dat een certificaat Keukenverantwoordelijke haalt is veeleer beperkt.
<i>Leerprestaties</i>	
<i>Leerloopbaan</i>	
<i>Outcomes</i>	
<i>Tevredenheid</i>	Het centrum werkt arbeidsmarktgericht en spreekt hiervoor specifieke doelgroepen aan zoals werkzoekenden. Twee maal per jaar organiseert het centrum de opleiding Hulpkok voor werkzoekenden die toegeleid worden door de VDAB. Vorig schooljaar behaalde deze groep een tewerkstelling van 100%, wat uiteraard een schitterend resultaat is. Het centrum organiseert sinds vorig schooljaar een éénjarige opleiding die leidt tot het certificaat Hotelbedrijf. Hiervoor richt zij zich op geïnteresseerden die op korte termijn in de horecasector willen werken. Deze opleiding kent een groot succes en ook daar blijkt de tewerkstelling na het volgen van de opleiding zeer hoog. In de namiddag- en avondgroepen volgen de meeste cursisten de modules om persoonlijke redenen. Het centrum tracht via enquêtes op het einde van een module de cursistentevredenheid na te gaan. Ondanks de geringe respons op de enquêtes blijkt uit de resultaten een grote tevredenheid. De gesprekken met enkele cursisten tijdens de doorlichting bevestigen dit. De cursisten zijn tevreden over de aanpak, de deskundigheid van de leraren en de infrastructuur.

Onderwijsaanbod <i>Volledigheid</i> <i>Evenwicht</i> <i>Doelmatigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Samenhang</i>	De leerplandoelstellingen worden in de praktijklessen in het algemeen kwaliteitsvol behandeld. Conform het leerplan legt de vakgroep sterk de nadruk op het verwerven van vaardigheden. De cursisten krijgen ruimschoots de kans om technieken en vaardigheden voldoende te oefenen in doelgerichte opdrachten, waardoor zij systematisch kennis en vaardigheden verwerven. Het beheersingsniveau is afgestemd op de meeste doelstellingen van elke module. De vakgroep legt echter nog te weinig de nadruk op de meer generieke doelstellingen die in elke module aan bod komen. Voor de theoretische modules Beheer en organisatie en Beheer en organisatie hotel komen de verschillende onderdelen van het leerplan evenwichtig en toepassingsgericht aan bod. De leraren gebruiken semestervorderingsplannen als agenda. De semestervorderingsplannen bieden een duidelijk overzicht van de leerinhouden en de toepassingen. Zij missen echter de link met het leerplan waardoor niet alle doelstellingen in het onderwijsaanbod geïntegreerd zijn. Het cursusmateriaal voor de praktijkmodules bestaat uit eigen materiaal en een leerboek. Alle leraren hanteren dezelfde cursus. De cursisten krijgen nog bijkomende informatie via de elektronische leeromgeving van het centrum. De cursussen voor de theoretische modules Beheer en organisatie en Beheer en organisatie hotel zijn kwaliteitsvol samengesteld en sluiten voldoende aan bij het vereiste beheersingsniveau. Binnen de opleiding voeding wordt stage en werkplekleren georganiseerd. De invulling van de stage en het werkplekleren kan nog meer leerplangericht ingevuld worden. Voor de specifieke doelgroepen, de cursisten toegeleid door de VDAB en de cursisten van het éénjarig traject hotelbedrijf, worden extramurale activiteiten voorzien en gastsprekers uitgenodigd. Deze initiatieven ondersteunen de leerplanrealisatie.
Onderwijsorganisatie <i>Organisatie curriculum</i> <i>Samenstelling klasgroepen</i>	Het centrum biedt een ruim aanbod van modules aan in het studiegebied voeding. De modules worden zowel overdag als 's avonds georganiseerd. De meeste cursistengroepen zitten wat het aantal cursisten betreft ver boven de deler. Zowel cursisten als leerkrachten ervaren dit niet als een probleem. Enkel in de zaalmodules die overdag georganiseerd worden, vinden enkele cursisten dit minder functioneel voor het realiseren van de onderwijsdoelstellingen.
Uitrusting <i>ICT</i> <i>Inzet uitrusting</i> <i>Leermiddelen</i>	De nieuwe infrastructuur en de uitrusting ondersteunen het bereiken van de onderwijsdoelstellingen. De uitrusting is kwaliteitsvol en getuigt van een hoog professioneel niveau. Het centrum zet de uitrusting efficiënt in met het oog op het bereiken van de onderwijsdoelstellingen. Het centrum eigen voedselveiligheidsplan ondersteunt het dagelijks naleven en het bewaken van het veilig en hygiënisch werken in de praktijklokalen. In de gewone klaslokalen zijn ICT-uitrusting en projectiemogelijkheden voorzien. Tijdens de theorielessen maken de leraren hier gretig gebruik van.
Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i> <i>Feedback</i>	De vakgroep gebruikt een vorm van permanente evaluatie en organiseert een eindproef om de leerprestaties in kaart te brengen. De leraren noteren na elke praktijkles een beoordeling over de geleverde prestatie op basis van een aantal vooraf geselecteerde doelstellingen. Zij maken hierbij onvoldoende gebruik van objectieve evaluatiecriteria. De beoordeling van de cursist wordt geregistreerd in een evaluatiefiche. De leraren gebruiken evaluatiefiches voor de beoordeling van de praktijkopdrachten. De fiches missen de link met bepaalde leerplandoelstellingen. Het is niet duidelijk hoe ondersteunende kennis en de meer generieke doelstellingen geëvalueerd worden. Er is nood aan een meer transparante evaluatiepraktijk die toelaat gemotiveerde uitspraken te doen over het al of niet bereiken van de leerplandoelstellingen.

De opgave van de eindproef kennen de cursisten van bij de aanvang van de module, maar aangezien er duidelijke beoordelingscriteria ontbreken is het eindresultaat voor cursisten onvoldoende transparant. Bij de evaluatie van de theoretische modules komen de meeste leerplandoelstellingen aan bod. De opdrachten en vraagstelling in Beheer en organisatie en Beheer en organisatie hotel zijn gevarieerd, eenduidig en afgestemd op het vereiste beheersingsniveau. Tijdens de praktijklessen en de theoretische lessen krijgen de cursisten duidelijke feedback over hun vorderingen en werkpunten. De feedback is constructief geformuleerd.

Leerbegeleiding

*Preventief
Curatief*

De meeste cursisten volgen het modeltraject.

Tijdens de praktijklessen geven de leraren voortdurend feedback aangepast aan de noden van de cursisten. De vakdeskundigheid en het enthousiasme van de leraren stimuleert de cursisten om samen te werken

Tijdens de stages en het werkplekleren is intensieve begeleiding van de cursisten voorzien.

Afstemming met partners

Het centrum bevordert de afstemming met andere partners voor het bereiken van de leerplandoelstellingen en het realiseren van de output.

Voor de cursisten Hulpkok, toegeleid door de VDAB, is er een intensieve samenwerking met de vzw 'Werkvormm'. De opleidingscoach van de vzw zorgt voor de screening en coaching van deze cursisten. De cursisten krijgen tijdens de opleiding sollicitatie- en attitudetraining. Tijdens de stage gaat de opleidingsverantwoordelijke samen met de leraren op stagebezoek.

De cursisten van het éénjarig traject Hotelbedrijf volgen de module Dienst aan de kaart/keuken via werkplekleren. Afstemming met de stagementoren op de werkplek is vereist om toe te laten dat cursisten de leerplandoelstellingen bereiken.

Het centrum heeft door de jaren heen een positief imago opgebouwd in de horecasector, hierdoor beschikt het over tal van kwaliteitsvolle stageplaatsen waar cursisten in de stagemodule terecht kunnen.

Deskundigheidsbevordering

*Overleg
Vorming*

De vakdeskundigheid, de leerbereidheid en de samenwerking zijn sterke punten van de vakgroep. Het centrum organiseert minstens tweemaal per jaar workshops en vorming voor deze vakgroep. Daarnaast nemen leraren individueel deel aan externe vormingen. De leraren dissemineren spontaan de opgedane kennis met andere collega's. Dit gebeurt vaak op informele momenten. Ook het hospiteren bij elkaar komt in de praktijk geregeld voor.

De leraren houden minstens tweemaal per jaar vakoverleg. Tijdens het vakoverleg komen zowel organisatorische als agogische aspecten aan bod. Uit de verslagen blijkt de constructieve sfeer binnen de vakgroep en de veranderingsbereidheid met het oog op de kwaliteitsverbetering. Het zal dan ook de uitdaging voor de vakgroep zijn om het onderwijsaanbod en de evaluatiepraktijk maximaal af te stemmen op de leerplandoelstellingen.

3.1.1.3 Engels: professionele gids/reisleider richtgraad 3, Frans: professionele gids/reisleider richtgraad 3, Spaans: professionele gids/reisleider richtgraad 3

Voldoet

De leerplandoelstellingen, noodzakelijk voor het realiseren van de eindtermen, worden in voldoende mate aangeboden en bereikt. Het efficiënt en effectief gebruik van multimedia draagt hiertoe bij.

Outputgegevens	De cursisten bereiken de leerplandoelen in voldoende mate.
<i>Leerprestaties</i>	Cursisten volgen deze opleiding vooral vanuit een grote persoonlijke interesse voor de taal, de geschiedenis en de cultuur. Er is een doorstroming naar de opleiding Gids/Reisleider (HBO5).
<i>Leerloopbaan</i>	Cursisten die deze taalmodules met succes hebben beëindigd in het centrum slagen altijd voor de taalproef gidsen van de stad Antwerpen. Talrijke oud-cursisten werken effectief als gids in Antwerpen.
<i>Outcomes</i>	Uit gesprekken met enkele cursisten tijdens de doorlichting blijkt dat zij tevreden zijn over de aanpak van de leraren en over het gevarieerde en interessante aanbod.
<i>Tevredenheid</i>	
Onderwijsaanbod	Het onderwijsaanbod voldoet.
<i>Volledigheid</i>	De leraren gebruiken een semestervorderingsplan als agenda. In dit document is er geen link met de leerplandoelstellingen en ontbreekt de correcte interpretatie van de vaardigheden. Zo heeft bv. een woordenschatoefening niks met schrijfvaardigheid te maken. De leraren zijn te weinig vertrouwd met alle leerplandoelen van de opleiding. Zij volgen de syllabus die is uitgewerkt in samenwerking met Toerisme Vlaanderen. Deze syllabus is geschikt basismateriaal, maar is aan een nieuwe versie toe.
<i>Evenwicht</i>	In het extra materiaal maken de leraren efficiënt gebruik van multimedia, boeken, kranten en tijdschriften. De linken zijn actueel en interessant. De cursisten praten in de doeltaal, luisteren naar authentiek materiaal, lezen verschillende tekstsoorten en schrijven sporadisch een korte tekst. Daardoor is het aanbod evenwichtig en volledig.
<i>Doelmatigheid</i>	De leraren doen er alles aan om de cursist uit te dagen en onder te dompelen in de Spaanse/Engelse/Franse taal, in cultuur, in kennis en vaardigheden die een goede gids nodig heeft in de praktijk. Het aanbod vertoont voldoende horizontale samenhang. De instructietaal is consequent de doeltaal. Er is gepaste aandacht voor de attitudes bij de uitvoering van de spreekopdrachten.
<i>Beheersingsniveau</i>	Het beheersingsniveau van de cursisten aan het eind van de module is accuraat gelet op de sterke resultaten bij officiële toetsen van de stad Antwerpen om er als gids aan de slag te kunnen in de doeltaal.
<i>Samenhang</i>	De leraren overleggen met elkaar, geven les op dezelfde lesavond, spelen in op de behoeften van het doelpubliek en beheersen de taal op een uitstekende manier. Er is samenwerking met de afdeling Gids/Reisleider op HBO5 niveau en zelfs met de afdeling Voeding op de campus PIVA (bv. een gezamenlijke uitstap naar de markt in Parijs), wat het centrum ten goede komt en de cursisten stimuleert om contacten te leggen. Uiteraard zijn er tal van extramurale activiteiten en bezoeken, wat inherent is aan deze opleiding.

Onderwijsorganisatie
Organisatie curriculum
Samenstelling klasgroepen

Het centrum kiest ervoor om dit aanbod op dezelfde avond te organiseren in aangrenzende leslokalen. Dit bevordert het overleg tussen de leraren en tussen de cursisten. De kleine groepsgrootte kan het bereiken van de leerplandoelen soms bemoeilijken. Op die manier zijn de praktische gidsopdrachten niet altijd erg realistisch. Hiervoor worden soms creatieve oplossingen gezocht zoals het uitnodigen van oud-cursisten. Alle klasgroepen zitten ruim onder de daler. De leslocatie in het hartje van Antwerpen maakt het mogelijk om tal van extramurale uitstapjes te maken. Aangezien het om een avondaanbod gaat moeten lessen soms verplaatst worden naar het weekend wanneer musea e.d. toegankelijk zijn.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting

Het centrum beschikt over voldoende multimedia-uitrusting voor de realisatie van de leerplandoelstellingen.
De leraren maken efficiënt en effectief gebruik van het ICT-materiaal in de lespraktijk.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie
Feedback

De evaluatiepraktijk gaat onvoldoende na of de leerplandoelstellingen worden bereikt.
De evaluatiepraktijk evalueert vooral de mondelinge taalvaardigheid. Er is enerzijds een quotering op permanente evaluatie in de loop van de module, anderzijds bestaat de eindevaluatie uit een praktische gidsopdracht aan het einde van elke module. Enkel bij de cursisten Spaans werden de opgaven en kopijen van de permanente evaluatie bewaard. De cursisten hebben verschillende vaardigheden nodig om de eindevaluatie voor te bereiden: lezen, luisteren en sporadisch ook schrijven. Geen van deze vaardigheden wordt echter expliciet meegenomen in de eindevaluatie, enkel de mondelinge output telt. Dit is niet conform de leerplandoelstellingen waar ook voor lees-, schrijf- en luistervaardigheid is aangegeven wat een cursist moet kunnen aan het einde van het traject.
Het is belangrijk dat de leraren aandacht besteden aan het evalueren van alle vaardigheden door taaltaken in de loop van de modules te evalueren en er een beoordeling aan toe te kennen. Nu worden de vaardigheden wel aangeboden maar niet altijd geëvalueerd. Enkel in de opleiding Spaans zijn er correcte en valide voorbeelden voor lezen en luisteren. Schrijfvaardigheid blijft echter onderbelicht in het aanbod en in de evaluatiepraktijk. Daarbij moet opgemerkt worden dat een pure grammaticale taaltaak geen doel van een evaluatie kan zijn op dit Vantage niveau.
De opdracht en de vraagstelling van de mondelinge evaluatie voldoen wel aan het verwachte taalbeheersingsniveau. Zo dagen de opgaves, met duidelijke verwijzing naar de doelgroep bij Frans, de cursisten uit na te denken over het correcte taalregister.
De cursisten weten op welke manier zij geëvalueerd worden voor de eindevaluatie en krijgen accurate feedback op hun gidsprestatie zowel naar inhoud als naar attitude.

Leerbegeleiding
Preventief
Curatief

De cursist moet over een deelcertificaat talen richtgraad 2 beschikken of legt een taalproef af die de vereiste voorkennis test. Wat opvalt is dat deze instaptoets verschilt per taal: voor Spaans komen nagenoeg alle vaardigheden aan bod, voor Frans is er enkel een gesprek en voor Engels worden de PLaTov toetsen (Plaatsingstoetsen van de VLOR voor Frans en Engels) gebruikt. Uit klasobservaties en uit gesprekken met de cursisten blijkt dat de oriëntering vrij correct gebeurt.

De leraren zorgen voor de nodige remediëring wanneer blijkt dat een cursist tekorten heeft op het vlak van taalbeheersing. Dit gebeurt meestal klassikaal. De elektronische leeromgeving wordt nog niet door elke leraar even actief aangewend voor het ondersteunen van het aanbod of als tool voor remediëring van tekorten voor ondersteunende kennis.

Deskundigheidsbevordering
Overleg De leraren houden één of twee maal per jaar een officiële vakvergadering waarin zij vooral organisatorische items bespreken. De accurate afstemming van het cursusmateriaal en van de evaluatiepraktijk op de leerplandoelen komt onvoldoende aan bod. De uitdaging bestaat erin de leerplandoelstellingen als basis te nemen voor het uitwerken van de evaluatiepraktijk. Positief is het overleg met de opleidingsverantwoordelijke gids/reisleider HBO5, en de organisatie van sporadische gezamenlijke activiteiten. Er is nog geen uitwisseling met andere centra die dit taalaanbod voor gids/reisleider ook organiseren.

3.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'?

De instelling gaat op systematische wijze haar situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne na. Dat blijkt uit de regelmaat waarmee ze controles en risicoanalyses uitvoert. Ze kent de tekorten en is waakzaam voor ongunstige veranderingen in de leer- en werkomgeving.

De instelling maakt gebruik van de analyses van deskundigen en houdt rekening met de opmerkingen van het personeel. Opgemerkte tekorten neemt ze mee op in de plannen die de beheersing ervan regelen. De uitwerking ervan is concreet: doelgericht en planmatig. Van de campus AP Meistraat stelde de overkoepelende overheid Dienst Infrastructuur Provinciaal Onderwijs Antwerpen (DIN) de documenten over hoog- en laagspanning e.d. pas ter beschikking op het ogenblik van de doorlichting. Het is aan te bevelen dat dit in de toekomst automatisch en systematisch gebeurt, zodat ook de preventieadviseur deze documenten kan opnemen in zijn overzicht en mogelijke opmerkingen kan opvolgen in het Globaal Preventieplan en in het Jaaractieplan (de TODO-lijsten).

Elk personeelslid draagt bij aan de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving op de verschillende locaties. Vooral op de campus PIVA waar alle opleidingen Voeding aangeboden worden, is er een uitgebreid en exemplarisch Voedselveiligheidsplan uitgewerkt waarvan de toepassing dagelijks wordt bewaakt en opgevolgd. De lokale preventieadviseur zorgt ervoor dat, ondanks het weinig aantal beschikbare coördinatie uren voor BVH, er goede contacten zijn met de preventieadviseur van de dagschool. Dit heeft al tot concrete resultaten geleid in alle praktijklokalen en tot de aanpassing van de evacuatieprocedures.

Uit de controles en adviezen van externe controlediensten, de interne dienst en de externe dienst blijken er enkele tekorten te zijn opgemerkt. Deze tekorten worden systematisch weggewerkt wat blijkt uit de drie SMART geformuleerde TODO-lijsten van de overkoepelende preventieadviseur: Eigen Beheer, DIN en Projecten (DIN) die een ruimere budgettering vereisen.

De onderwijsinspectie bezocht tijdens de doorlichting alle vestigingsplaatsen van de opleidingen in de focus, m.n. campus PIVA en campus AP Meistraat.

Tijdens de bezoeken noteerden de aanwezige onderwijsinspecteurs geen extra aandachtspunten. De nieuwbouw voor het studiegebied Voeding is immers zeer recent in gebruik genomen en de infrastructuur is er voorbeeldig.

Over het algemeen zijn de locaties geschikt en comfortabel voor de organisatie van onderwijs, al is er één leskeuken die zich in de kelder bevindt op campus PIVA maar met buitenlicht (via roosters die uitgeven op de speelplaats) en met degelijke verluchting.

De instelling krijgt een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de systematiek waarmee zij tekorten opspoorde en wegwerkte, de dagelijkse aandacht voor de opvolging van het voedselveiligheidsplan en de aandacht voor proactieve acties op alle lesplaatsen.

3.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft het centrum de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 56,6°)	ja

3.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Heeft het centrum een reglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 120 en 121)	ja
• de bijdrageregeling (art.120 en 121 DV)	ja
• het reglement van orde (art. 120 DV)	ja
• het evaluatiereglement dat minstens de evaluatievoorwaarden, de vorm van elke evaluatie, de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd, de samenstelling van de evaluatiecommissies, de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van evaluatieresultaten en de procedures voor afhandeling van conflicten en vrijstellingen omvat (art. 39 en 120 DV)	ja
• informatie over de klachtenprocedure (art. 120 DV)	ja
Respecteert het centrum de vakantieregeling en de aanwending van de onderwijstijd? (art. 26 DV)	ja
• het centrum is gedurende 40 weken administratief geopend	ja
• een module kan starten op elk ogenblik van het schooljaar en gespreid worden over een aantal dagen en weken, zoals het centrum het nodig acht, met inachtneming van de vakantieregeling	ja
• een centrumbestuur organiseert het opleidingsaanbod op die manier dat het aantal geplande lestijden overeenstemt met het aantal te organiseren lestijden, zoals bepaald in de opleidingsprofielen. Lestijden die samenvallen met een wettelijke, decretale of reglementaire feestdag, worden geacht gepland te zijn	ja
• om een correcte uitvoering van de vakantieregeling mogelijk te maken, kan het aantal geplande lestijden maximaal 8% afwijken van het aantal te organiseren lestijden zoals bepaald in de opleidingsprofielen	ja
Ontwikkelt het centrumbestuur een kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot (art. 52 DV)	ja
• de organisatie van het onderwijsaanbod	ja
• de leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist	ja
• de uitvoering van andere onderwijsopdrachten en bevoegdheden toegekend aan de centra	ja
• de organisatie en het beheer van de instelling zodat de doelstellingen van de organisatie behaald worden	ja
• de behandeling van de cursist en van de personeelsleden met respect voor hun rechten en plichten	ja
• de uitvoering van de administratieve en organisatorische opdrachten en bevoegdheden toegewezen aan de centra	ja
• de permanente vorming van het personeel	ja
Realiseert het centrumbestuur dit kwaliteitszorgsysteem door permanent en op eigen initiatief toe te zien op de kwaliteit van hun onderwijsactiviteiten? (art. 52 DV)	ja
Beoordeelt en certificeert het centrum de reeds verworven competenties? (art. 3,6°)	ja

4 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Deskundigheidsbevordering

- Doelgerichtheid** Het centrum heeft al verschillende jaren een visie op professionaliseringsbeleid. Centrumbreed krijgen de leraren intern opleiding ICT opdat de elektronische leeromgeving meer optimaal zou benut worden. Dit is niet enkel een aanbod voor nieuwe leraren maar ook anciens die niet erg vertrouwd zijn met ICT kunnen individueel een beroep doen op een extra vormingssessie. Daarnaast staat in de gepersonaliseerde functiebeschrijvingen dat elke leraar zijn vakexpertise moet bewaken en borgen.
- Ondersteuning** Het centrum stimuleert de professionalisering van haar personeelsleden en faciliteert de mogelijkheden om te professionaliseren via het beschikbaar stellen van een navormingsbudget per werknemer. Waar mogelijk zal het centrum gebruik maken van de interne expertise of van de disseminatie via de eigen opleiders vanuit de verschillende hoofdstructuren. Het hospiteren bij elkaars lessen is een regelmatig toegepaste praktijk, die automatisch kan leiden tot het uitwisselen van goede praktijkvoorbeelden. Daarnaast worden workshops gegeven, is er externe vorming over nieuwe regelgeving of methodieken, vb. allergenen, en zijn er jaarlijks pedagogische studiedagen. In campus PIVA is er bijvoorbeeld een samenwerking met de dagschool wat de contacten tussen beide lerarenteams en instellingen ten goede komt.
- Doeltreffendheid** Er is een overzichtslijst beschikbaar van de gevolgde nascholingen per werknemer. Het centrum waakt erover dat niet enkel vakinhoudelijke maar ook agogische aspecten aan bod komen in de vorming. Het functioneringsgesprek is daarin een stimulerende factor omdat het persoonlijk opleidingsplan altijd aan bod komt. Uit de erkenningsonderzoeken blijkt dat de vakgerichte professionalisering van het lerarenteam één van de sterktes van dit centrum is. Voornamelijk inzake het afstemmen van de evaluatiepraktijk op de leerplandoelstellingen ligt er nog een uitdaging.
- Ontwikkeling** Het centrum stelt in haar visie dat het een weloverwogen studieaanbod biedt: sterk, uniek, maatschappelijk en economisch relevant. Om dit waar te maken is een professioneel lerarenteam een essentiële voorwaarde. Het beleid van het centrum zet de deskundigheidsbevordering van haar werknemers dan ook centraal.

4.2 Afstemming met partners

- Doelgerichtheid** Het centrum zorgt ervoor dat de cursisten via werkplekleren of stages voor de studiegebieden Voeding en Chemie de noodzakelijke praktijkervaring opdoen. De cursisten kunnen op die manier hun opgedane kennis en competenties toetsen aan de realiteit van het beroepsleven.
- Ondersteuning** Daartoe werkt het centrum samen met tal van derden voor het studiegebied Voeding en met enkele specifieke en gespecialiseerde bedrijven voor het studiegebied Chemie. De samenwerking bestaat eruit dat de begeleiding gebeurt door de vakleraren en dat de opdrachten in overleg vastgelegd worden. Voor de cursisten Voeding vanuit de VDAB is er bovendien een extra samenwerking met de vzw 'Werkvormm' die de screening en de sollicitatietraining voor hun rekening nemen. Voor deze cursisten is er een trajectbegeleider die elke stap mee opvolgt en die de attitude op de werkvloer mee beoordeelt. Voor de cursisten van de afdeling Chemie is vzw 'Acta' mee betrokken. Zij werken twee dagen intensief samen met de cursisten in het bedrijf rond beroepsattitudes, wat ongetwijfeld een meerwaarde is. Bovendien worden voor deze sector de semestervorderingsplanningen volledig afgestemd op de stagepraktijk: wat de cursisten leren op maandag en dinsdag wordt de rest van de week toegepast op de werkvloer.
- Doeltreffendheid** Het centrum beschikt over een ruim aanbod van stageplaatsen Voeding waarvan de kwaliteit jaarlijks nagegaan wordt. De samenwerking met derden leidt wel degelijk tot resultaten: tot 100% van de cursisten die slagen voor Voeding in samenwerking met de VDAB en van de afgestudeerde cursisten Chemie vinden effectief werk na het behalen van hun certificering. Dit is een uitstekend resultaat.
- Ontwikkeling** Het centrum streeft ernaar om voor alle gereguleerde beroepen binnen het studiegebied Voeding stage verplicht te maken. Zij zijn dan ook al jaren actief betrokken als gesprekspartner bij de curriculumontwikkeling.

5 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op.

Leiderschap Het leiderschap wordt opgenomen door de directeur, twee adjunct-directeurs, de opleidingscoördinatoren en de technisch adviseurs. Zij sturen het centrum aan met de ondersteuning van de administratieve medewerkers. De taakverdeling binnen het directieteam en het middenkader is duidelijk voor alle personeelsleden. Het centrubestuur ondersteunt en heeft vertrouwen in de beleidsbeslissingen van het directieteam.

Het leiderschap binnen het directieteam is opgedeeld in functie van de leslocatie campus PIVA of campus Meistraat en van de opleidingen SVWO/HBO5/SLO. De horizontale samenhang wordt bewaakt via de wekelijkse overlegmomenten. De verticale samenhang blijkt uit de organogrammen met duidelijke positionering van de coördinatoren en van de technisch adviseurs. De onderwijskundige coördinatie wordt aangestuurd door het directieteam en door het middenkader. Het personeel krijgt alle nodige informatie via de elektronische leeromgeving, via een infobrochure per campus en via personeelsvergaderingen.

De doeltreffendheid van het huidige organisatiemodel wordt systematisch bevraagd in personeelstevredenheidsenquêtes. Het directieteam streeft naar een nog hogere participatie van alle medewerkers via verschillende overlegplatformen.

Het directieteam doet gericht aan deskundigheidsbevordering o.a. via het inzetten van een externe procesbegeleider bij het opstellen van het beleidsplan. Elk directielid heeft zijn/haar eigen leiderschapsstijl die aansluit bij de opleidingen die in zijn of haar scoop liggen. Naargelang de opleidingen, definiëren de leraren de leiderschapsstijl als: laagdrempelig, stimulerend en betrokken tot vrij sturend en veeleisend. Rekening houdend met de verschillende opleidingen die het centrum inricht, is deze perceptie ook voor de hand liggend. Het directieteam bekleedt een voorbeeldfunctie en stuurt het centrum deskundig aan, ondanks de verschillen in leiderschapsstijl is er toch een eenduidige visie in het beleid.

Visieontwikkeling Het centrum beschikt over een eigen visie, ontwikkeld op basis van de visie van het Provinciaal Onderwijs Antwerpen, die duidelijk maakt waar het centrum naartoe wil en waar het centrum voor staat. Deze visie is vertaald in een beleidsplan 2011-2015 en geconcretiseerd in strategische en daaraan gekoppeld SMART geformuleerde operationele doelstellingen.

Het beleidsplan kwam tot stand o.l.v. een externe procesbegeleider dankzij een intensieve samenwerking van tal van medewerkers uit alle structuren en opleidingsniveaus. Het centrum legde daarin de prioriteiten vast. De jaaractieplannen zijn transparant en meetbaar. De kwaliteitscoördinator bewaakt mee de realisatie en de opvolging ervan.

De doelen van dit beleidsplan worden constructief aangepakt en gerealiseerd. Elk nieuw initiatief moet sporen met de vooropgestelde visie van het centrum.

De hele organisatie van het centrum vertrekt vanuit de implementatie van dit beleidsplan. Dit heeft geleid tot een aantal resultaten en beleidskeuzes die nauwgezet worden bewaakt door alle betrokkenen. Op dit ogenblik zijn er al concrete stappen gezet om een nieuw driejarig beleidsplan te ontwikkelen, binnen de klijtlijnen die zijn uitgetekend door het directieteam. Opnieuw kan het directieteam rekenen op de inzet van een aantal gedreven medewerkers om dit verder vorm te geven en op de kwaliteitscoördinator die de concrete uitwerking opvolgt.

Besluitvorming Het centrum beschikt over verschillende overlegorganen. Het formele overleg met het Lokaal Syndicaal Overleg werkt conform de regelgeving. Alle belangrijke beslissingen komen op de directieraad. Daarnaast is er frequent overleg met de coördinatoren en met de technisch adviseurs waarbij zowel onderwijskundige als onderwijsondersteunende onderwerpen op de agenda staan.

Het informatieplatform voor leraren is overzichtelijk en transparant uitgewerkt. De informatie en de verslagen van de verschillende overlegorganen staan ter inzage van alle personeelsleden. Elke werknemer heeft de mogelijkheid om de besluitvorming op te volgen en om er desgevallend aan te participeren. De besluitvorming is transparant.

De coördinator legt in principe in overleg met de vakgroep de agendapunten vast. Elk personeelslid heeft desgewenst inspraak. Daarnaast zijn er vele informele contacten tussen de leraren, met de coördinatoren en met het directieteam. Er is altijd luisterbereidheid vanuit de directieleden, maar de overlegcultuur verschilt van campus tot campus.

Het centrum streeft ernaar om alle werknemers te betrekken in de besluitvorming. De manier waarop het beleidsplan is uitgewerkt is hierin exemplarisch. Het directieteam hecht veel belang aan de interne communicatie over beleidsbeslissingen.

Kwaliteitszorg Het centrum stelde in 2008 een halftijdse kwaliteitszorgcoördinator aan, die daarnaast ook lector is in de SLO/HBO5 opleidingen. Zij startte met het ontwikkelen van een duidelijke visie op kwaliteitszorg gericht op het doelgericht prioriteren met zo weinig mogelijk druk voor alle betrokkenen. In het daarop ontwikkelde beleidsplan werden er duidelijke mijlpalen uitgetekend die stap voor stap een cultuurverandering in het centrum beoogden.

De kwaliteitscoördinator neemt tweewekelijks deel aan het directieoverleg en bewaakt de stappen die het centrum zet inzake kwaliteitszorg. Zij analyseert samen met het directieteam de tevredenheidsenquêtes van personeelsleden en bewaakt mee de vooropgestelde doelen van de jaaractieplannen die leiden tot efficiëntere procedures en processen in de klaspraktijk. Daarnaast zijn er jaarlijks ook cursistentevredenheidsenquêtes die ad random opgevolgd worden door het directieteam en het middenkader.

Waar het centrum voordien ad random in tal van projecten stapte, is er nu duidelijk een lijn uitgetekend van wat wel en wat niet meer opgenomen wordt. Dit leidde o.a. tot enkele ingrijpende wijzigingen in het onderwijsaanbod. Elke beslissing kadert in de vooropgezette beleidsvisie en elk jaar krijgen de personeelsleden feedback op de realisaties van het jaaractieplan tijdens de personeelsvergadering.

Op dezelfde manier is er dan ook gestart met de ontwikkeling van een nieuw beleidsplan 2016-2019 waarbij voor SVWO de nadruk zal liggen op o.a. het hanteren van de leerplandoelstellingen en de evaluatie ervan.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

6.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De leraren maken efficiënt en effectief gebruik van het ICT-materiaal in het studiegebied Talen gids/reisleider.
- De infrastructuur en de uitrusting faciliteren het bereiken van de leerplandoelstellingen in het studiegebied Voeding.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De vakgerichte professionalisering van het lerarenteam.
- De samenwerking met partners bij stage en werkplekleren in de studiegebieden Voeding en Chemie.

Wat betreft het algemeen beleid

- Het centrumbreed uitwerken van de beleidsvisie.
- De laagdrempeligheid van het directieteam.
- Het faciliteren en stimuleren van de deskundigheidsbevordering gebruik makend van interne en externe expertise.
- Het uitwerken van een centrameigen Voedselveiligheidsplan.
- Het dynamisch beheersen, monitoren en opvolgen van het welzijnsbeleid.

6.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De evaluatiepraktijk beter afstemmen op de leerplandoelstellingen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Het professionaliseren van het personeel inzake evaluatie.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

GUNSTIG

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** voor alle structuuronderdelen van het secundair volwassenenonderwijs.
- voor **de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid en hygiëne'**.
- voor **de overige erkenningsvoorwaarden**.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Els VAN RAEMDONCK de inspecteur-verslaggever	Marleen CASSIERS de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van het centrum	