

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

**Verslag over de doorlichting van Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs Encora
029082 te ANTWERPEN**

Hoofdstructuur volwassenenonderwijs

Instellingsnummer 29082

Instelling Stedelijk Centrum voor Volwassenenonderwijs Encora 029082

Directeur Melissa Vanarwegen

Adres Nerviërsstraat 3_9 - 2018 ANTWERPEN

Telefoon 03-288.25.10

Fax 03-259.08.31

E-mail encora1@so.antwerpen.be

Website www.encora.be

Bestuur van de instelling AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Adres Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN

Dagen van het doorlichtingsbezoek 12-09-2016 t.e.m. 28-10-2016

Einddatum van het doorlichtingsbezoek 28-10-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 21-12-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Ingrid VAN CAUTER

Teamleden Lieve CLAES, Jurgen HUS, Els VAN RAEMDONCK, Trui VAN RIE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 ADMINISTRATIEVE SITUERING.....	5
2 SAMENVATTING	5
3 DOORLICHTINGSFOCUS	7
3.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus.....	7
3.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus	7
4 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?	8
4.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?	8
4.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?.....	8
4.1.1.1 Begeleider in de kinderopvang	8
4.1.1.2 Zorgkundige.	14
4.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?	19
4.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?	20
4.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?	21
5 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?	22
5.1 Aanvangsbegeleiding	22
5.2 Deskundigheidsbevordering	23
5.3 Onderwijsaanbod	24
6 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM.....	27
7 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM.....	30
7.1 Wat doet het centrum goed?	30
7.2 Wat kan het centrum verbeteren?	30
8 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	31
9 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG.....	31

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of het centrum

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door het centrum,
3. het algemeen beleid van het centrum.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam het gehele centrum aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in het centrum een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal opleidingen.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de volgende procesvariabelen uit het CIPO-referentiekader:
 - ♦ het onderwijsaanbod
 - ♦ de uitrusting
 - ♦ de evaluatiepraktijk
 - ♦ de leerbegeleiding.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door het centrum na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of het centrum voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt het centrum voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt het centrum om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt het centrum de doelen en gaat het centrum dit na?
 - ontwikkeling: heeft het centrum aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van het centrum aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van het centrum. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van het centrum of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen als het centrum binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van het centrum of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of het centrum de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van het centrum de cursisten over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van het centrum het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van het centrum of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

Het centrum mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 ADMINISTRATIEVE SITUERING

Het Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs (AGSO) wil in het stedelijk onderwijs Antwerpen eenheid en samenwerking creëren. Daarom heeft het gekozen voor een indeling in divisies volgens het onderwijsniveau. De divisiedirecteur, de beleidscoördinator en enkele projectcoördinatoren faciliteren het samenwerkingsverband volwassenenonderwijs. Binnen het samenwerkingsverband staat de naam 'Encora' voor vijf stedelijke centra voor secundair volwassenenonderwijs (SCVO), met centrumnummers 28531, 29082, 29124, 29389 en 115444. Encora is opgericht in de huidige samenstelling o.a. om het dalend aantal lesuren in het volwassenenonderwijs te kunnen stoppen en een optimale besteding van de leraarsuren te realiseren. Jaarlijks wordt op divisieniveau een strategische aanbodsoefening gemaakt. Hierdoor kan het onderwijsaanbod verschuiven naar een ander centrumnummer. De opleidingsdirecteurs blijven wel altijd hun opleidingen aansturen en beheren, onafhankelijk van het centrumnummer. Voor een volledig beeld van Encora SVWO verwijzen wij naar de verslagen van alle hogervermelde centrumnummers. Dit centrum maakt sinds september 2013 deel uit van Encora.

2 SAMENVATTING

CVO Encora 29082 organiseert secundair volwassenenonderwijs in de studiegebieden Personenzorg en Bibliotheek-, archief en documentatiekunde. Het centrum kent een lange traditie in de organisatie van opleidingen in het studiegebied Personenzorg. Hierdoor stonden twee opleidingen in de focus, met name Begeleider in de kinderopvang en Zorgkundige. Beide opleidingen trekken het grootste aantal cursisten aan binnen Personenzorg.

Uit de erkenningsonderzoeken blijkt dat het centrum de onderwijsreglementering goed respecteert en dat beide onderzochte opleidingen voldoen wat betreft de leerplanrealisatie. De leerplanrealisatie in de opleiding Begeleider in de kinderopvang is van hoogstaande kwaliteit. Ondanks de buitengewoon diverse doelgroep op het vlak van opleidingsniveau, leeftijd, culturele achtergrond en socio-economische status, slaagt de vakgroep erin onderwijs op maat aan te bieden. Voor de opleiding Zorgkundige is het onderwijsaanbod afgestemd op de recente ontwikkelingen in het werkveld en op de leef- en beginsituatie van de cursist. Sterke punten voor de opleidingen zijn ongetwijfeld de nauwe band tussen het centrumleren en het werkplekleren, evenals de kwaliteit van het afstandsonderwijs en de leermiddelencollectie.

Het centrum zet sterk in op de begeleiding van de cursisten. Het lerarenteam besteedt ruime aandacht aan zowel de leerbegeleiding als de sociale en emotionele begeleiding, wat het welbevinden van de cursisten ten goede komt. De coördinatoren en de trajectbegeleiders ondersteunen deze begeleiding met heel wat initiatieven. Het centrum heeft wel nog nood aan een doeltreffend en gebruiksvriendelijk cursistenvolgsysteem om al deze initiatieven in kaart te brengen. Hierdoor kunnen de effecten van de begeleidingsacties gemeten worden en eventueel leiden naar kwaliteitsverbetering. De evaluatiepraktijk voldoet, maar een gedragen en geactualiseerde visie op evaluatie op centrum- en op opleidingsniveau kan de uitwerking ervan nog versterken.

Het kwaliteitsonderzoek wijst uit dat het centrum de professionalisering van alle leraren faciliteert en stimuleert via interne en externe nascholingsinitiatieven. Ook heeft het centrum de competenties van de teamleden in kaart gebracht om gerichte vorming aan te bieden. Het centrum kent de laatste jaren een sterke groei in het aantal cursisten. Hier speelt het centrum gericht op in door in het aanbod flexibele leertrajecten aan te bieden met daarin zowel standaardtrajecten als intensieve trajecten.

Het centrum kende de voorbije jaren verschillende wijzigingen in de beleidsstructuur en mist dus continuïteit in het beleid. Het directieteam stuurt momenteel twee centra aan binnen Encora. Hierdoor ontbreekt soms de aandacht voor een onderwijsorganisatie die het onderwijsleerproces ten volle ondersteunt. De opleidingscoördinatoren en de trajectbegeleiders spelen dan ook een cruciale rol in de agogische aansturing en ondersteuning van het lerarenteam. Het beleidsteam van het centrum getuigt echter van voldoende professionaliteit om het beleidsplan verder uit te werken en vorm te geven. In het kader van de kwaliteitszorg organiseert het centrum systematisch cursistenbevragingen. Toch blijkt het centrum nood te hebben aan meer gerichte analyses van datagegevens met het oog op kwaliteitsontwikkeling. Dat het centrum kwaliteitszorg belangrijk vindt, wordt mee onderstreept door de aanstelling vanaf dit schooljaar van een kwaliteitszorgcoördinator vanuit Encora, die de methodiek en de uitvoering van het beleidsplan mee bewaakt.

De onderwijsinspectie besluit de doorlichting met een gunstig advies zowel voor de erkenningsvoorwaarden als voor het onderzoek 'Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

3 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

3.1 Opleidingen in de doorlichtingsfocus

Personenzorg

- Begeleider in de kinderopvang
- Zorgkundige

3.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

- Aanvangsbegeleiding
- Deskundigheidsbevordering

Onderwijs - Curriculum

- Onderwijsaanbod

4 RESPECTEERT HET CENTRUM DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

4.1 Respecteert het centrum de erkenningsvoorwaarden?

4.1.1 Voldoet het centrum aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op.

4.1.1.1 Begeleider in de kinderopvang

Voldoet

De basiscompetenties en de sleutelvaardigheden worden op een kwaliteitsvolle wijze aangeboden. Ook de evaluatiepraktijk sluit voldoende aan bij de leerplandoelen en getuigt van sterke accenten.

Outputgegevens	Het centrum bereikt met de cursisten op een kwaliteitsvolle wijze de
<i>Leerprestaties</i>	basiscompetenties en sleutelvaardigheden. Zowel in het aanbod als in de
<i>Leerloopbaan</i>	evaluatie gaat er voldoende aandacht uit naar competentieontwikkeling binnen
<i>Outcomes</i>	beroepsrelevante contexten.
<i>Tevredenheid</i>	

Het lerarenteam slaagt erin om goede resultaten te bereiken. De voorbije twee schooljaren wist 86, 8 % van de cursisten de opleiding met succes af te ronden. Daarmee scoort het centrum boven het Vlaams gemiddelde. In deze opleiding blijft de uitval beperkt tot 8 %. In het schooljaar 1516 is er evenwel een toename van niet-deelnemende cursisten. Een centruminterne analyse toont aan dat sommige cursisten afhaken omwille van het studiepeil, familiale of gezondheidsredenen. Ook het stopzetten van een vrijstelling van de VDAB is een oorzaak van vroegtijdige uitstroom. De problematiek van niet-slagen of niet-deelnemen situeert zich in hoofdzaak in de startmodules en de eerste stageperiodes. Eens voorbij het kritische startpunt slaagt de meerderheid van de cursisten erin om de opleiding succesvol af te ronden. Sommige cursisten combineren de beroepsopleiding met de modules algemeen aanvullende vorming.

Naast de basisopleiding biedt het centrum ook het kennismakingstraject voor de gezinsopvang aan. Het speelt daarmee gericht in op de noden van de sector.

Het centrum onderhoudt contacten met heel wat afgestudeerden, maar verzamelt niet op systematische basis gegevens over tewerkstelling. Daardoor beschikt het centrum slechts over een partieel beeld van de professionele loopbaan van haar cursisten. De beschikbare gegevens wijzen op gunstige tewerkstellingsperspectieven.

Uit centrumeigen bevestigingen blijkt dat de cursisten tevreden zijn. Dit wordt bevestigd tijdens de doorlichting. Ze waarderen het pedagogisch klimaat, de extra ondersteuning voor anderstalige cursisten, de betrokkenheid van het lerarenteam, de opdrachten in het kader van het afstandsonderwijs, het maatwerk en de aandacht voor creativiteit. Tegelijkertijd betreuren ze het gebrek aan een gelijkgericht gebruik van het elektronisch leerplatform door de leraren en stellen ze kritische vragen bij de invoering van het tweewekensysteem. Voor cursisten die een versneld traject volgen blijkt de studiedruk zeer hoog.

Het centrum peilt naar de tevredenheid van de mentoren via de mentorendag en de beurs voor afstudeerprojecten. De mentoren zijn tevreden over het studiepeil, de cursistenbegeleiding, de tussentijdse evaluaties en observaties en de aanspreekbaarheid van de supervisors.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Doelmatigheid

Beheersingsniveau

Samenhang

Het curriculum is kwaliteitsvol. Alle basiscompetenties worden op een evenwichtige wijze aangeboden. De sleutelvaardigheden komen in de modules geïntegreerd aan bod, ook al worden ze ten aanzien van de cursisten niet altijd zo benoemd.

Het zelf samengesteld leermateriaal is attractief, functioneel en gevarieerd. Het is bovendien overzichtelijk, goed gestructureerd en actueel. De aandacht voor casuïstiek en voor hedendaagse tendenzen in het werkveld is verdienen. Een waaier van opdrachten zorgt voor een vergaande integratie van de modules en de stages. Het schools curriculum wordt op die manier sterk gerelateerd aan het werkplekleren. Daarnaast wordt het curriculum verrijkt met studieuitstappen, werkbezoeken en gastsprekers. In het kader van levensecht onderwijs vormt dit een meerwaarde.

Voor de stages heeft het opleidingsteam een doordachte leerlijn ontwikkeld volgens de principes van toenemende complexiteit, autonomie en verantwoordelijkheid. Net als bij de ondersteunende modules opteert het team in de supervisie en het werkplekleren voor een geïntegreerde benadering van basiscompetenties en de sleutelvaardigheden.

Waar de supervisie aanvankelijk vooral focust op ondersteuning op het vlak van stagedocumenten (activiteitenfiches en feedbackboekje) en op reflectie, verschuift de aandacht gaandeweg in de richting van verdiepende en verbredende thema's. De twee laatste supervisiemodules staan in het teken van het afstudeerproject, waarin cursisten met een zelfgekozen thema op een gevarieerde en creatieve wijze in hun stage aan de slag gaan. Op de afstudeerbeurs lichten de cursisten hun projecten toe aan het lerarenteam, de juryleden, bezoekers uit het werkveld en mede-cursisten. De afstudeerprojecten en de beurs vormen het sluitstuk van de opleiding. Als vorm van geïntegreerd en competentiegericht leren zijn het voorbeelden van goede praktijk.

Ondanks de beperkingen op het vlak van leermiddelen (zie Uitrusting) engageert het team zich voor een kwaliteitsvolle invulling van de opleiding. De aanvullende competenties en de brede beroepservaring van de teamleden zorgen voor een werkveldgerichte onderbouwing van de aangeboden competenties en sleutelvaardigheden.

Onderwijsorganisatie
Organisatie curriculum
Samenstelling klasgroepen

Zo goed als alle cursisten volgen de opleiding Begeleider in de kinderopvang; slechts enkelen tekenen in voor de opleiding Buitenschoolse kinderopvang. Het centrum biedt de opleiding aan in een tweejarig modeltraject en in een versneld traject. De meerderheid van de cursisten volgt het modeltraject. Daarnaast zijn er cursisten die omwille van vrijstellingen of persoonlijke redenen een traject op maat lopen. Momenteel investeert het centrum in een centrumoverschrijdend project dat gericht is op de ontwikkeling van zelftesten voor de verschillende opleidingsmodules. Op die manier hoopt het team in de toekomst nog sterker inzetten op een gefundeerd vrijstellingenbeleid.

De voorbije jaren heeft het team werk gemaakt van gecombineerd onderwijs. Het centrum besteedt aandacht aan een efficiënte organisatie van het afstandsonderwijs.

De doelgroep is buitengewoon divers. Er is diversiteit op het vlak van opleidingsniveau, leeftijd, culturele achtergrond, socio-economische status ... Ook naar taalbeheersingsniveau is de groep heterogeen. Om tegemoet te komen aan de noden van taalzwakke cursisten (zie Leerbegeleiding) organiseert het centrum NODO (Nederlands op de opleidingsvloer)-ondersteuning.

Om de complexiteit van de verschillende trajecten te organiseren, coördineren en van dichtbij te kunnen opvolgen, heeft de centrumleiding een trajectbegeleider aangesteld. Zij volgt de vorderingen van de cursisten op en past indien nodig hun traject aan. De trajectbegeleider is tevens opleidingscoördinator.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Het centrum heeft geïnvesteerd in een unieke collectie van actuele en relevante bronnen voor de verschillende opleidingen in het studiegebied Personenzorg en voor de opleiding Begeleider in de kinderopvang in het bijzonder. Naast brochures, boeken, tijdschriften, beeldmateriaal en een waaier aan praktijkmaterialen zijn er ook computers voorhanden. De collectie is samengebracht in het '@trium', een aantrekkelijk ingerichte en vlot toegankelijke bibliotheek voor cursisten en leraren. Het is een aandachtspunt voor het beleid om deze collectie een volwaardige plaats te geven op de toekomstige campus.

Voor de verzorgende modules en de spelmodules zijn er voldoende leermiddelen voorhanden, maar de inrichting en aankleding van de lokalen voor de spelmodules laat te wensen over. Dat in deze lokalen ook andere lessen doorgaan, werkt zowel voor leraren als voor cursisten erg belemmerend. Er is geen vertelhoek, geen muziekhoeke, geen podium, geen systeem om werkstukken van cursisten tijdelijk op te bergen of ten toon te stellen ... Dat het lerarenteam zich met een maximale zin voor creativiteit en flexibiliteit blijft inzetten om deze modules kwaliteitsvol in te vullen, getuigt van probleemoplossend vermogen en flexibiliteit. Dit kan het beleid evenwel niet ontslaan van de verantwoordelijkheid om een duurzame en passende oplossing te bieden en daarover transparant met het team te communiceren.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie
Feedback

De evaluatie bestrijkt op een volledige en evenwichtige manier het geheel van basiscompetenties en sleutelvaardigheden. Dankzij de talrijke verwerkings- en reflectieopdrachten, praktijk- en themataken die doordacht zijn ingebed in beroepsrelevante en doelgroepspecifieke contexten gaat er voldoende aandacht uit naar het competentiegericht karakter van de evaluatie. Toch vertoont de evaluatiepraktijk nog sporen van een verouderde opvatting over evaluatie. Zo worden cursisten in tegenstelling tot de evaluatie van het werkplekleren nog weinig bij de evaluatie betrokken (zelf- en peerevaluatie). Bovendien kiest het centrum naast gespreide evaluatie nog steeds voor examens en kent daar een aanzienlijk gewicht aan toe. Sporadisch zijn er toets- of examen vragen die kennisreproductief zijn of die contextloos peilen naar begrippen. Ook leraargebonden verschillen tonen aan dat er op centrum- en op opleidingsniveau nood is aan een gedragen en geactualiseerde visie op cursistenevaluatie. Het team is vragende partij om zelfkritisch een aantal elementen van de huidige evaluatiepraktijk in vraag stellen en nog meer afstemming te zoeken met hedendaagse en wetenschappelijke inzichten over kwaliteitsvolle evaluatie.

Voor het praktijkleren zijn de evaluatiecriteria goed afgestemd op het opleidingsprofiel en geïntegreerd in een opbouwende leerlijn. Door de criteria te omschrijven in termen van concreet en waarneembaar gedrag is de duidelijkheid en de feedbackwaarde voor cursisten en mentoren optimaal. De betrokkenheid van de cursisten bij de stage-evaluatie stimuleert de zelfreflectie.

Leerbegeleiding

Preventief
Curatief

De intake wordt georganiseerd in de vorm van een instaproef die breed peilt naar de persoonlijke achtergrond, de motivatie, de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid alsook de leesvaardigheid (op het niveau van begrijpend lezen) van de cursisten. Bij de beoordeling van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid baseert het lerarenteam zich op een beoordelingsschaal die in samenwerking met het Huis van het Nederlands ontwikkeld is. Voor taalzwakke cursisten is er een extra proef met een dito beoordelingsschaal. Op basis van alle resultaten formuleert het team een advies. Sommige taalzwakke cursisten worden toegelaten mits NODO-ondersteuning of het volgen van een module AAV Nederlands. Een negatief advies tot toelating wordt door de opleidingscoördinator steeds mondeling toegelicht. Indien het gaat om een taalbeheersingsprobleem verwijst het team door naar de 'Sociale sector' (Sosec)-opleiding. Deze opleiding bestaat uit een intensief en langdurig NT2-traject dat inhoudelijk afgestemd is op de verschillende opleidingen in het studiegebied Personenzorg en plaats vindt in de vestigingsplaats in de Nerviërsstraat. Door de intake met zorg op te nemen, voorkomt het team onnodige mislukkingen.

Sommige cursisten stappen in met een aantal vrijstellingen. De netoverschrijdende afspraken over het vrijstellingenbeleid in verband met verworven kwalificaties worden accuraat toegepast en ook elders verworven competenties (EVC) worden in rekening gebracht. Het onderzoek naar vrijstellingen gebeurt door de opleidingscoördinator. Zij organiseert en plant in overleg met de cursisten trajecten op maat.

De startdag staat garant voor een kwaliteitsvol onthaal. De cursisten krijgen een gevarieerde introductie in de opleiding en maken kennis met medecursisten, het lerarenteam en het digitaal leerplatform (ELO).

Het lerarenteam houdt er een brede opvatting over cursistenbegeleiding op na. Leerbegeleiding, socio-emotionele begeleiding en loopbaanbegeleiding zijn evenwichtig en goed op elkaar afgestemd. Het pedagogisch klimaat is stimulerend en focust op zelfvertrouwen, zelfontplooiing, maatschappelijke weerbaarheid en emancipatie. Voor de cursisten zijn hun leraren naast leraar ook vertrouwensfiguur. Aan de hand van frequente mondelinge en schriftelijke feedback op het functioneren in de opleiding en in de stages stimuleert en ondersteunt het team de cursisten om hun werkpunten te remediëren. Dit klimaat bevordert het doorzettingsvermogen en de wil van cursisten om hun opleiding succesvol af te ronden. De cursistenbetrokkenheid van de leraren is een voorbeeld van goede praktijk.

De verantwoordelijke van het '@trium' bekleedt een bijzondere plaats in de leerbegeleiding. Ze biedt laagdrempelige ondersteuning bij het maken van taken en opdrachten, het beheersen van elementaire computervaardigheden en het gebruik van het digitaal leerplatform. Naast het lerarenteam is ze voor heel wat cursisten een belangrijke ankerfiguur.

Cursisten die kampen met complexe en diepgaande problematieken worden doorverwezen naar de cursistenbegeleider, maar de leraren missen voldoende informatiedoorstroming waardoor ze onvoldoende zicht hebben op evoluties en zich onvoldoende ondersteund weten in hun pedagogische aanpak.

De grootte van de lesgroepen staat een kwaliteitsvolle begeleiding van de cursisten niet in de weg. Voor de spelmodules is dit wel het geval. Hier is immers nog meer dan in andere modules maatwerk en persoonlijke begeleiding aan de orde. Het is van belang dat het beleid dat als een blijvend aandachtspunt ter harte neemt.

Zowel uit het studiemateriaal als uit de klasobservaties blijkt dat het team consequent investeert in levensecht onderwijs, activerende, coöperatieve en competentiegerichtte werkvormen. Op die manier krijgen de cursisten maximale participatiekansen. Het effect van deze aanpak op de studiemotivatie is zichtbaar positief.

Naast goed gestructureerd en overzichtelijk studiemateriaal zorgt het team ook voor leerondersteunende materialen als leerpaden voor het afstandsonderwijs, tips voor het invullen van activiteitenfiches en feedbackboekje, een stagebundel, een brochure afstudeerproject ...

Het gebrek aan een kwaliteitsvol en geïntegreerd cursistenvolgsysteem staat de efficiëntie van de leer- en trajectbegeleiding ernstig in de weg. Ondanks de beloften van het beleid laat de uitvoering nog steeds op zich wachten. Studieresultaten, intake- en begeleidingsgegevens, gegevens uit cursistenbesprekingen en gegevens over trajecten op maat zijn versnipperd over een veelheid bronnen. Een dergelijke manier van werken belemmert de geïntegreerde beeldvorming over cursisten, hindert de informatiedoorstroming en staat de interne kwaliteitszorg in de weg. Het team heeft daarom zelf een elementair cursistenvolgsysteem ontwikkeld, maar beseft dat dit systeem te basaal is om een minimale kwaliteitstoets te kunnen doorstaan.

Deskundigheidsbevordering
Overleg

Het lerarenteam functioneert vanuit een gedragen visie op de opleiding, is resultaatgericht en werkt aan kwaliteitsverbetering en innovatie. Het opleidingsoverleg is structureel ingeroosterd en focust op onderwijskundige aandachtspunten, sectorgebonden items, cursistenoverleg en praktische problemen. De vakgroep heeft geïnvesteerd in het digitaal leerplatform, in opdrachten voor afstandsonderwijs, in evaluatiesjablonen voor stages en supervisieopdrachten, in een reflectiemethodiek (WANDA) ... Ook de netwerking met andere opleidingscentra en het opvolgen van actuele tendenzen in de sector versterken de interne dynamiek en de professionaliteit van het opleidingsteam.

Op het vlak van opleidingsoverschrijdende expertisedeling worden nog niet alle kansen optimaal benut. Het beleid kan dit overleg sterker stimuleren en ondersteunen.

4.1.1.2 Zorgkundige.

Voldoet

De leraren bieden de basiscompetenties en de sleutelvaardigheden op een evenwichtige wijze aan. Globaal genomen voldoet de evaluatie aan de verwachtingen van het leerplan.

Outputgegevens	Het centrum bereikt met de cursisten op een kwaliteitsvolle wijze de
<i>Leerprestaties</i>	basiscompetenties en sleutelvaardigheden. Vooral in het aanbod gaat er
<i>Leerloopbaan</i>	voldoende aandacht naar leerplangerichtheid en competentieontwikkeling
<i>Outcomes</i>	binnen beroepsrelevante contexten.
<i>Tevredenheid</i>	

Het lerarenteam slaagt erin om zeer goede resultaten te bereiken bij de cursisten. De voorbije twee schooljaren wist 90 % van de cursisten de opleiding met succes af te ronden. Daarmee scoort het centrum ver boven het Vlaams gemiddelde. In deze opleiding blijft de uitval beperkt tot 6 %. Uitval doet zich hoofdzakelijk voor bij het begin van de modules en is meestal te verklaren vanuit een grote groep maatschappelijk kwetsbare en anderstalige deelnemers. Het intake team is zich hiervan bewust en stuurt de intakeprocedure regelmatig bij. Zo houdt ze onder meer rekening met de taalvaardigheden van de cursist in relatie tot de minimumvereisten ten aanzien van de werkvloer en investeert ze in het informeren van de cursisten over de mogelijkheden van de individuele flexibele trajecten. Ook het stopzetten van een vrijstelling van de VDAB is een oorzaak van vroegtijdige uitstroom. Een groot aantal cursisten beschikt niet over een diploma. Het centrum stimuleert deze cursisten om hun leertraject te combineren met de opleiding 'aanvullende algemene vorming' met het oog op het verwerven van het diploma secundair onderwijs.

De registratie van gegevens in functie van doorstroming van afgestudeerde cursisten naar de arbeidsmarkt of het hoger beroepsonderwijs verloopt veeleer moeizaam. Systematisch onderzoek hieromtrent vormt nog een uitdaging voor het centrum. Uit de beperkte gegevens van de afgestudeerde cursisten en de contacten met het werkveld blijkt een redelijk hoge tewerkstellingsgraad.

Op basis van regelmatige bevestigingen bij de cursisten blijkt dat het centrum kan rekenen op een grote tevredenheid, ook de gesprekken met de cursisten bevestigen de tevredenheid over de kwaliteit van de opleiding en de begeleiding. Een aantal cursisten geeft aan dat toetsen en examens werkdruk en taaklast veroorzaken. Daarnaast vergt het werken met afstandsonderwijs voor een bepaalde groep van cursisten een extra inspanning, maar meestal erkennen ze ook de meerwaarde van deze werkwijze. De tevredenheid van de stagegevers komt aan bod op een mentorenvergadering en in het feedbackgesprek met de stagebegeleider. Het meten van de tevredenheid bij de leraren gebeurt niet systematisch, maar de directie neemt dit onderwerp wel op in het functioneringsgesprek.

Onderwijsaanbod

Volledigheid
Evenwicht
Doelmatigheid
Beheersingsniveau
Samenhang

Het lerarenteam heeft recentelijk inspanningen geleverd om de modules nauw te laten aansluiten bij de leerplandoelstellingen en de opleidingsprofielen. Getuige hiervan is het cursusmateriaal dat in bijna alle modules een overzicht biedt van de te behalen doelstellingen en de hierbij horende criteria. Het onderwijsaanbod is dan ook volledig en evenwichtig. De leraren stemmen hun aanbod zo veel mogelijk af op recente ontwikkelingen in het werkveld, stage-ervaringen, de leefwereld en de beginsituatie van de cursist. Tijdens het lesgebeuren maken de leraren veelvuldig gebruik van casussen, beeld- en projectiemateriaal en praktijkgerichte opdrachten. Ook extramurale uitstappen, werkbezoeken en gastsprekers vullen het curriculum aan. De leraren realiseren quasi alle doelstellingen met voldoende diepgang. Er gaat terecht veel aandacht naar attitudevorming en sleutelvaardigheden.

Toch ligt het onderwijsaanbod niet altijd op het verwachte beheersingsniveau. In enkele modules vertrekt de vakgroep nog te veel vanuit een theoretische invalshoek. Hierdoor komt het competentiegericht werken onder druk te staan en krijgen de cursisten minder kansen tot ervaringsgericht leren.

De vakgroep maakt nog onvoldoende werk van het gelijkgericht omgaan met doelstellingen die in verschillende modules aan bod komen en van het opsporen van inhoudelijke overlappingsen. De opleiding mist dan ook integratieoefeningen en projecten over de modules heen. Zo ontstaan er onnodige herhalingen met betrekking tot aansluitende leerdoelen ten koste van mogelijkheden tot verrijking en verruiming in functie van de individuele leer- en groeilijn van de cursist.

De organisatie van de stage spoort volledig met de eisen van het opleidingsprofiel. De diversiteit van de werkplekken, de leerlijnen van toenemende complexiteit en verantwoordelijkheid zijn hiervan getuigen. Richtinggevend hierbij is de activiteitenlijst. Daarnaast zijn relevante opdrachten uitgewerkt. Het centrum zorgt voor accurate informatie voor de mentoren op het werkveld met het oog op een kwaliteitsvolle begeleiding. Centrumintern is de stage ook goed geregeld. Het stageteam streeft ernaar een stageplek te vinden op maat van het traject van de cursist. Nagenoeg alle leraren combineren het lesgeven met stagebegeleiding. De supervisie is doordacht uitgebouwd. Zelfreflectie vanuit praktijkervaring krijgt de nodige aandacht in het leerproces.

Onderwijsorganisatie

Organisatie curriculum
Samenstelling klasgroepen

Het cursistenpubliek bestaat uit een zeer gemengde doelgroep. Verschillende cursisten zijn reeds tewerkgesteld in de zorgsector en zijn op zoek naar een andere invulling van hun functie in het werkveld of willen de kwalificatie van zorgkundige behalen. Een aantal cursisten volgen een traject via de VDAB of hebben nog geen vooropleiding voor de zorgsector genoten. Ook het behalen van een diploma vormt voor een aantal cursisten een motivatie voor deelname aan de opleiding. Het centrum biedt de opleiding overdag aan met een sterke gerichtheid op individuele trajecten. Een deel van de lessen wordt aangeboden via afstandsonderwijs. Dit vraagt van de cursisten zelfdiscipline ten aanzien van tijdsbesteding en het tijdig afleveren van de opdrachten.

Het centrum besteedt bijzonder veel aandacht aan trajecten op maat van de cursist. Hiervan getuigen de vele verkorte, verlengde en individueel aangepaste trajecten. Dit vergt heel wat organisatie- en coördinatie. Voor een aantal modules zijn de lesgroepen hierdoor groot, waardoor de leerbegeleiding onder druk komt te staan. Het centrum tracht in functie van de praktijkmodules de groepen te splitsen waar mogelijk.

Voor de doelgroep van anderstalige cursisten zet het centrum met succes in op extra ondersteuningstrajecten via het geletterdheidsaanbod NT2 en via NODO (Nederlands op de opleidingsvloer). In dit laatste aanbod krijgen cursisten gerichte ondersteuning op het vlak van taal gedurende de startmodule.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Voor de meeste modules beschikken de leraren over een minimum aan leermiddelen en uitrusting om de basiscompetenties te realiseren. In de meeste lokalen ontbreekt het echter aan een rijke, inspirerende en bij de zorgsector passende omkadering en aan onmiddellijk beschikbare informatiebronnen. Voor de verzorgende competenties zijn er voldoende leermiddelen. Een aantal leermiddelen voldoen niet meer aan de huidige verwachtingen van het werkveld en zijn daardoor aan vervanging toe. Voor de modules die in functie van het realiseren van de doelstellingen actieve werkvormen vereisen, zoals groepswork en rollenspel, zijn de lokalen veeleer te klein. Voor het bereiken van de doelstellingen rond aangepaste voeding beschikt het centrum nog niet over een uitgerust lokaal. Het huurt hiervoor een lokaal van een nabijgelegen organisatie. Dit veroorzaakt soms praktische besommeringen. Binnenkort dienen zich met de verhuizing opportuniteiten aan die zeker niet onbenut mogen blijven om aan de leeromgeving die uitstraling te geven die deze opleidingen verdienen.

In de bibliotheek van de school 'het @trium' krijgen de cursisten de mogelijkheid om boeken, beeldmateriaal en diverse informatiebronnen te raadplegen en uit te lenen. Naast het rijke aanbod aan aanvullend studiemateriaal kunnen de cursisten hier ook terecht voor begeleiding bij het werken met ICT-opdrachten.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie
Feedback

Het centrum heeft gekozen voor een combinatie van gespreide evaluatie en examens. Alle leerplandoelen komen aan bod in de evaluatie, maar niet voor elke module bereiken deze het juiste beheersingsniveau. In heel wat modules peilen de leraren via opdrachten en casuïstiek naar competenties. De keuze voor verwerkings- en reflectieopdrachten en praktijk- en themataken in beroepsrelevante en doelgroepspecifieke contexten is nog niet in alle modules ingebed. Schriftelijke toetsen en examens met voornamelijk kennisgerichte vragen vormen in enkele modules een te dominante evaluatiemethodiek. Dit staat in contrast met de werkwoorden zoals 'benutten, hanteren, gebruiken, uitvoeren, selecteren, ...' uit het leerplan. Daarnaast is er nog te weinig transparantie over onderlinge verhoudingen en toegekende gewichten bij het evalueren. De vakgroep heeft de evaluatietijd nog niet afgezet tegen het rendementsverlies aan onderwijstijd. Ze communiceert nog onvoldoende over de evaluatiemodaliteiten en de evaluatiecriteria.

Voor een aantal van de modules is er naast schriftelijke examens ook sprake van een competentiegericht praktijkexamen. Deze aanpak in combinatie met de gespreide evaluatie die de vakgroep hanteert tijdens het contact- en het afstandsonderwijs, laat het toe de leervorderingen van de cursisten doeltreffend op te volgen. De cursisten krijgen gerichte feedback over hun leervorderingen en werkpunten.

De evaluatie van de stages is kwaliteitsvol uitgewerkt. Nog niet alle criteria zijn omschreven in termen van concreet en waarneembaar gedrag, waardoor de duidelijkheid en de feedbackwaarde voor cursisten en werkplekbegeleiders niet altijd optimaal zijn. De betrokkenheid van de cursisten bij de stage-evaluatie stimuleert de zelfreflectie.

Het huidige systeem van beoordeling beantwoordt nog onvoldoende aan het in kaart brengen van competentiebeheersing bij de cursisten. Ook tonen verschillen per leraar aan dat er op centrum- en op opleidingsniveau nood is aan een gedragen en geactualiseerde visie op cursistenevaluatie.

Leerbegeleiding

*Preventief
Curatief*

Het onthaal en de intake krijgen vorm onder begeleiding van een coördinator. De intake wordt georganiseerd in de vorm van een instaproef die breed peilt naar de persoonlijke achtergrond, de motivatie, de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid alsook de leesvaardigheid (op het niveau van begrijpend lezen) van de cursisten. Bij de beoordeling van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid baseert het lerarenteam zich op een beoordelingsschaal die in samenwerking met het Huis van het Nederlands ontwikkeld is. Voor taalzwakke cursisten is er een extra proef met een dito beoordelingsschaal. Op basis van alle resultaten formuleert het team een advies. Sommige taalzwakke cursisten worden toegelaten mits NODO-ondersteuning of het volgen van een module AAV Nederlands. Een negatief advies tot toelating wordt door de opleidingscoördinator steeds mondeling toegelicht. Indien het gaat om een taalbeheersingsprobleem verwijst het team door naar de 'Sociale sector' (Sosec)-opleiding. Deze opleiding bestaat uit een intensief en langdurig NT2-traject dat inhoudelijk afgestemd is op de verschillende opleidingen in het studiegebied Personenzorg en doorgaat op de vestigingsplaats in de Nerviërsstraat. Door de intake met zorg op te nemen, voorkomt het team onnodige mislukkingen.

De cursisten kunnen rekenen op een goede opvolging en begeleiding op meerdere vlakken. Bijzonder sterk is het aanbod van verkorte, verlengde en individueel aangepaste trajecten. De netoverschrijdende afspraken over het vrijstellingenbeleid worden accuraat toegepast. Het centrum is actief betrokken in het ZOCO-project. In dit project werken verschillende centra samen met externe betrokken partners rond de mogelijkheid om via intakeproeven EVC (elders verworven competenties) aantoonbaar te maken. Op deze wijze kunnen cursisten in de toekomst, naast de vele mogelijkheden tot aangepaste trajecten, nog efficiënter gebruik maken van verkorte trajecten.

De trajectbegeleiding gebeurt op maat. Cursisten krijgen vergaande mogelijkheden om hun leertraject volgens hun eigen noden en verlangens vorm te geven. Het pedagogisch klimaat is stimulerend en bevordert het doorzettingsvermogen en de wil van de cursisten om hun opleiding succesvol af te ronden.

De leer- en groeilijn van de cursisten wordt gericht opgevolgd via de geregelde cursistenbesprekingen binnen het opleidingsteam. Dit verklaart zonder twijfel de goede resultaten die het centrum neerzet op het vlak van deelname en slagen. Leerbegeleiding, socio-emotionele begeleiding en loopbaanbegeleiding zijn niet altijd evenwichtig of zichtbaar aanwezig daar het centrum die niet consequent in het volgsysteem opneemt. Desondanks nemen de leraren hierin hun verantwoordelijkheid voldoende op. De cursisten waarderen de laagdrempelige opstelling en de betrokkenheid van de leraren bij hun leervorderingen en welbevinden.

Cursisten die kampen met complexe en diepgaande problematieken worden doorverwezen naar de cursistenbegeleider, maar de leraren klagen over een gebrek aan informatiedoorstroming waardoor ze onvoldoende zicht hebben op evoluties en zich onvoldoende ondersteund weten in hun pedagogische aanpak.

Het cursistenvolgsysteem zit momenteel in een overgangsfase. Het gebruikte systeem beantwoordde onvoldoende aan de noden van een digitaal, breed inzetbaar instrument. Het centrum neemt zich voor om een gelijkgericht systeem in te voeren over de opleidingen heen. Dit systeem laat echter op zich wachten waardoor efficiënt werken en informatie delen nog te beperkt aan de orde is.

Deskundigheidsbevordering

*Overleg
Vorming*

De leraren hebben formeel en informeel regelmatig overleg. Ze focussen hierbij vooral op de opvolging en de efficiënte begeleiding van de cursisten naast de organisatie van het geheel. Er zijn verscheidene initiatieven tot professionalisering en netwerking. Het lerarenteam moet nog werk maken van een gedragen visie, zeker wat betreft de evaluatiepraktijk en van het werken met moduleoverschrijdende doelstellingen. Gerichte nascholing of ondersteuning in dit verband zal de onderlinge samenwerking en de systematische zorg voor kwaliteit faciliteren.

Op het vlak van opleidingsoverschrijdende expertisedeling worden nog niet alle kansen optimaal benut. Het beleid kan dit overleg sterker stimuleren en ondersteunen.

4.1.2 Voldoet het centrum aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

Het centrum beschikt over diverse vestigingsplaatsen. Dit verslag heeft enkel betrekking op de vestigingsplaats Nervierstraat 3-9. De vestigingsplaats Uitbreidingsstraat 184 is tijdens de doorlichting niet toegankelijk wegens de renovatie van het gebouw.

Het Stedelijk Onderwijs wil met de organisatie van het welzijnsbeleid vooral eenheid en samenwerking creëren. Daarom heeft het beleid gekozen voor een indeling in divisies volgens de onderwijsniveaus. Deze hebben een eigen opdracht, werking, structuur en stellen een beleidsplan op. Om maximaal een gelijkgericht beleid na te streven, leidt één divisiedirecteur de divisie. Verschillende acties zijn in de meerjarenplanning op centraal niveau van het 'Autonoom Gemeentebedrijf van het Stedelijk Onderwijs van Antwerpen' (AGSO) opgenomen en worden door verschillende verantwoordelijken opgevolgd.

De dienst Patrimonium en de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPB) ondersteunen de divisie. Zij volgen de verslagen van de externe diensten op, geven advies en plannen acties om de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH) in de centra te verbeteren. Op basis van een onderzoek, gebaseerd op de activiteiten op een locatie en uitgevoerd door de interne preventiedienst, zijn alle locaties ingedeeld volgens drie risicoprofielen: laag risico (o.a. opleidingen NT2, administratieve diensten); middelhoog risico (instellingen met een beperkt aanbod praktijk) en hoog risico (instellingen met technische opleidingen). Indien meerdere profielen aanwezig zijn op een locatie, primeert het zwaarste risicoprofiel voor de hele locatie. Binnen de divisie is er een coördinator locatiebeheer en per vestigingsplaats is er een lokale preventiemedewerker (LPM) of lokale preventieadviseur (LPA) aangesteld. Zij fungeren als contactpersonen voor de IDPB en de dienst Patrimonium. Afhankelijk van de inschaling wordt het opleidingsniveau en worden de opgenomen opdrachten bepaald. Het centrale beleid streeft naar een transparant BVH-beleid waarbij renovatie centraal staat. De 'Lokale Werkgroep voor Preventie en Bescherming op het Werk' volgt per locatie alle aspecten van het veiligheids-, gezondheids- en milieubeleid op. Dit overleg en beheer draagt bij om tot een dynamisch risicobeheersingssysteem te komen op niveau van elke locatie. Hierbij kan elke cohabitant van een locatie, specifiek voor zijn organisatie, accenten aanbrengen. Binnen deze werkgroepen wordt er gestreefd naar participatie van de personeelsleden uit elke geleding. De werkgroep vergadert minimaal viermaal per schooljaar en tijdens het overleg van oktober actualiseert ze het globaal preventieplan (GPP) en het jaarlijks actieplan (JAP) voor het volgende kalenderjaar. De vermelde acties in het GPP en JAP zijn doorgaans gebaseerd op de vaststellingen van interne en externe deskundigen. De prioritering wordt bepaald op basis van duidelijke criteria of risicoanalyses, maar de uitvoering is soms afhankelijk van de beschikbare financiële middelen. Voor sommige verbeteracties is er onduidelijkheid over de termijn van uitvoering van de werken of onzekerheid over het vereiste budget. Zo heeft het AGSO op systematische wijze de tekorten in de elektrische laagspanningsinstallatie voor de verschillende vestigingsplaatsen weggewerkt. Een concrete planning om de inbreuken aan de hoogspanningsinstallaties in eigen beheer weg te werken, ontbreekt nog. Het bestuur beschikt nog niet over een preventief onderhoudsprogramma voor het instellingscomplex en de uitrusting. Voor het poetsen van de gebouwen maakt Encora gebruik van de diensten van een externe firma. De locaties met een laag risicoprofiel én zonder cohabitatie kunnen de BVH-aspecten opnemen tijdens een personeelsvergadering. In het verslag moet dan de bespreking van veiligheid, gezondheid en milieu duidelijk zijn opgenomen. Hoewel de laatste jaren sterk is ingezet op kwaliteitsvolle communicatie tussen de verschillende diensten en niveaus, blijkt uit de voorgelegde GPP/JAP dat de lokale verantwoordelijken niet op elke locatie op de hoogte zijn van de geplande acties en beleidsbeslissingen aangaande BVH.

De officiële inspraak van de werknemers in het welzijnsbeleid wordt voor het Stedelijk Onderwijs geregeld via het Speciaal Overleg Comité (SOC). Dit comité vergadert op regelmatige tijdstippen. In elke locatie stellen de lokale werkgroepen een GPP en JAP op. Nieuwbouwconcepten en grote renovaties zijn in aparte AGB-/patrimoniumprojecten opgenomen. De bundeling van alle GPP en JAP worden voorgelegd aan het SOC.

Het centrum beschikt over een onthaalbrochure voor de nieuwe personeelsleden waarin de voornaamste aspecten met betrekking tot het welzijnsbeleid zijn opgenomen. Afhankelijk van de vestigingsplaats en de aangeboden opleidingen zijn er rondgangen, werkplaatsreglementen ... Op regelmatige tijdstippen (opleidingsdirecteurs afhankelijk) zijn er nieuwsbrieven, infomomenten en personeelsvergaderingen, waarin elementen betreffende BVH worden opgenomen.

De divisie heeft ervoor geopteerd om alle secretariaatsmedewerkers op te leiden als EHBO-hulpverlener. Op enkele kleine vestigingsplaatsen, waar geen secretariaatspersoneel aanwezig is, nemen de leraren deze rol op. De evacuatieprocedure is gelijkgericht opgesteld voor alle vestigingsplaatsen. Deze voldoet aan de minimale vereisten, maar de optimalisering per specifieke vestigingsplaats is nog een werkpunt.

Uit de controles en de adviezen blijkt dat er slechts enkele tekorten zijn voor de veiligheid en de bewoonbaarheid. De vaststellingen in de documenten van de deskundigen stemmen overeen met wat de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting opmerkte. Het domein, de gebouwen en de lokalen zijn goed onderhouden. Een recent verslag van de controle van de verwarmingsinstallatie op stookolie ontbreekt, evenals een geldig conformiteitsattest voor de stookolietank. Het gebouw is niet vlot toegankelijk voor personen met beperkte mobiliteit. Het is onduidelijk of het centrum beschikt over de vereiste milieuvergunning.

Op het vlak van gezondheid en hygiëne voldoet het centrum grotendeels aan de minimale verwachtingen. De toiletten voor het personeel en de cursisten zijn nog niet gescheiden en er is geen aangepast toegankelijk toilet.

Het centrum krijgt een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de systematiek waarmee ze tekorten opspoorde en wegwerkte, de realisatie van kleinere (tussentijdse) oplossingen en de aandacht voor voortdurende renovatie, vertrouwt de onderwijsinspectie op het beleidsvoerend vermogen van het centrum om de resterende tekorten weg te werken.

4.1.3 Voldoet het centrum aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarden	
Leeft het centrum de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 56,6°)	ja

4.2 Respecteert het centrum de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Heeft het centrum een reglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (decreet volwassenenonderwijs (DV), art. 120 en 121)	ja
• de bijdrageregeling (art.120 en 121 DV)	ja
• het reglement van orde (art. 120 DV)	ja
• het evaluatiereglement dat minstens de evaluatievoorwaarden, de vorm van elke evaluatie, de tijdvakken waarbinnen de evaluaties worden afgelegd, de samenstelling van de evaluatiecommissies, de wijze van beraadslaging door de evaluatiecommissies en bekendmaking van evaluatieresultaten en de procedures voor afhandeling van conflicten en vrijstellingen omvat (art. 39 en 120 DV)	ja
• informatie over de klachtenprocedure (art. 120 DV)	ja
Respecteert het centrum de vakantieregeling en de aanwending van de onderwijstijd? (art. 26 DV)	ja
• het centrum is gedurende 40 weken administratief geopend	ja
• een module kan starten op elk ogenblik van het schooljaar en gespreid worden over een aantal dagen en weken, zoals het centrum het nodig acht, met inachtneming van de vakantieregeling	ja
• een centrumbestuur organiseert het opleidingsaanbod op die manier dat het aantal geplande lestijden overeenstemt met het aantal te organiseren lestijden, zoals bepaald in de opleidingsprofielen. Lestijden die samenvallen met een wettelijke, decretale of reglementaire feestdag, worden geacht gepland te zijn	ja
• om een correcte uitvoering van de vakantieregeling mogelijk te maken, kan het aantal geplande lestijden maximaal 8% afwijken van het aantal te organiseren lestijden zoals bepaald in de opleidingsprofielen	ja
Ontwikkelt het centrumbestuur een kwaliteitszorgsysteem met betrekking tot (art. 52 DV)	ja
• de organisatie van het onderwijsaanbod	ja
• de leertrajectbegeleiding op het niveau van de individuele cursist	ja
• de uitvoering van andere onderwijsopdrachten en bevoegdheden toegekend aan de centra	ja
• de organisatie en het beheer van de instelling zodat de doelstellingen van de organisatie behaald worden	ja
• de behandeling van de cursist en van de personeelsleden met respect voor hun rechten en plichten	ja
• de uitvoering van de administratieve en organisatorische opdrachten en bevoegdheden toegewezen aan de centra	ja
• de permanente vorming van het personeel	ja
Realiseert het centrumbestuur dit kwaliteitszorgsysteem door permanent en op eigen initiatief toe te zien op de kwaliteit van hun onderwijsactiviteiten? (art. 52 DV)	ja
Beoordeelt en certificeert het centrum de reeds verworven competenties? (art. 3,6°)	ja

5 BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

5.1 Aanvangsbegeleiding

- Doelgerichtheid** Encora geeft een generieke voorstelling aan alle nieuwe medewerkers waarbij zij het AGSO beter leren kennen, met specifieke aandacht voor de rol en het belang van het volwassenenonderwijs. Voor de verdere uitrol van de aanvangsbegeleiding vertrouwt Encora op de expertise van de verschillende opleidingsdirecteurs om die vorm te geven. De HR-coördinator is nog geen schooljaar in dienst en focuste zich tot nu toe op de processen personeelsadministratie. Later zal o.a. het uitwerken van een generieke visie op aanvangsbegeleiding één van de vele uitdagingen zijn.
- Het centrum heeft een geactualiseerde onthaalmap voor nieuwe leraren en een uitgeschreven onthaalprocedure.
- Ondersteuning** Elke nieuwe leraar personenzorg (PZ) krijgt een interne coach toegewezen (meter/peter). In de opleiding Begeleider in de kinderopvang (BIKO) worden nieuwe leraren gecoacht door de opleidingscoördinator. Beginnende leraren kunnen terugvallen op het voltallige opleidingsteam. Er is veel en gerichte ondersteuning via informeel overleg, het delen van materiaal, enz. Voor de functioneringscyclus is het directieteam verantwoordelijk. Zij staan in voor de functioneringsgesprekken en voor de klasbezoeken.
- Doeltreffendheid** Er is weinig verloop van leraren in het centrum en dus is aanvangsbegeleiding geen prioriteit binnen het proces professionalisering. Het centrum zet vooral in op het luik deskundigheidsbevordering.
- Ontwikkeling** Het centrum maakt ten volle gebruik van de interne expertise om nieuwe leraren te coachen en begeleiden in hun opdracht. Het hechte team zorgt ervoor dat een nieuwkomer vlug opgenomen wordt in de vakgroep.

5.2 Deskundigheidsbevordering

Doelgerichtheid De visie van Encora is dat de opleidingsdirecteurs verantwoordelijk zijn voor de pedagogische kwaliteit van de opleidingen. Encora werkt jaarlijks een verplicht nascholingsplan uit dat conform de regelgeving, goedgekeurd wordt door het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC).

Het centrum heeft een visie op deskundigheidsbevordering en vertrekt in haar aanbod o.a. vanuit de enquête over de nascholingsbehoeften die jaarlijks in juni wordt aangeboden. Jammer is dat slechts iets meer dan de helft van het personeel de enquête in juni 2016 effectief invulde. De meerderheid van de leraren wenst vakinhoudelijke nascholingen te volgen, op de tweede plaats komen de agogisch-didactische vormingen in functie van het cursistenprofiel. Tenslotte wensen de leraren ook permanente vorming rond nieuwe leermiddelen, ICT en het gebruik van de ELO. Daar zet het centrum dan ook op in via het nascholingsplan van het huidige schooljaar.

Ondersteuning Via een fleximatrix bracht het centrum de competenties van het lerarenteam PZ in kaart. Vanuit de al gevolgde nascholingen blijkt dat het centrum samenwerkt met een externe partner om de deskundigheid over het gebruik van digitale didactiek en gecombineerd onderwijs te verhogen. Er is daarnaast ook permanente aandacht voor het toegankelijker maken van alle didactische materiaal voor minder taalvaardige cursisten. Hiervoor, maar ook voor een eerste taalscreening van de cursisten, wordt er samengewerkt met het Huis van het Nederlands.

Doeltreffendheid De leraren delen de opgedane kennis en vaardigheden van de nascholingen met de collega's tijdens de teamvergaderingen. Nascholing is een vast agendapunt op het opleidingsoverleg.

Ontwikkeling Het centrum wil blijvend inzetten op de nood aan nascholing in functie van de verschillende doelgroepen. Precies daarom zal in maart 2017 een opleidingsoverstijgende pedagogische studiedag worden aangeboden aan alle personeelsleden die volledig aansluit bij dit onderwerp. Alle personeelsleden kunnen immers vorming rond dit thema gebruiken omwille van het wijzigende doelpubliek. In het schooljaar 2016-2017 plant het centrum een bijscholing rond supervisie en intervisie voor de supervisors van de stage voor PZ.

5.3 Onderwijsaanbod

Doelgerichtheid Encora bepaalt het aanbod op basis van een aantal vastgelegde criteria in overleg met de opleidingsdirecteurs en met de vakorganisaties. De strategie om een opleiding te organiseren bestaat uit vier pijlers: de arbeidsmarktgerichtheid, de diplomagerichtheid, het aanbod Nederlands tweede taal (NT2) en het aanbod moderne vreemde talen (MVT). Daarnaast zijn er tal van parameters die van belang zijn zoals de infrastructuur, behoeften van cursisten, het rendement van een opleiding en het beschikken over voldoende lesuren of de inzetbaarheid van leraren. Voor de maatschappelijke relevantie van een opleiding rekent Encora in de eerste plaats op de verschillende opleidingsdirecteurs om de noden en regionale behoeften te detecteren. Encora beheert centraal de samenwerking met VDAB of met specifieke belangengroepen, wat een meerwaarde betekent voor de hele organisatie. De verschillende opleidingsdirecteurs bewaken in het belang van hun specifieke aanbod alle mogelijke samenwerkingsverbanden met andere organisaties of met andere aanbieders.

Het centrum kent een groei in Personenzorg. Binnen elke opleiding is er samenwerking en overleg met externe partners en met andere opleidingsverstrekkers. Het centrum zet volop in op actuele ontwikkelingen in het onderwijs en in het vakgebied. Het opleidingsaanbod maakt flexibele leertrajecten mogelijk met daarin zowel standaardtrajecten als intensieve trajecten die de cursisten de mogelijkheid bieden snel door te stromen naar de arbeidsmarkt. In het overleg met andere opleidingsverstrekkers staat het belang van de cursist altijd centraal om hem een zo breed mogelijk aanbod te kunnen bieden dat het best aansluit op zijn noden, mogelijkheden en wensen. Ook is er aandacht voor NODO voor specifieke cursistengroepen.

Ondersteuning Encora voert sinds 2013 campagne om de nieuwe naam van het gezamenlijke aanbod voor stedelijk volwassenenonderwijs in de gehele regio te promoten. De opleidingsdirecteuren staan daarnaast zelf in voor de promotie naar hun specifieke doelgroepen. Zij leggen ook contacten met het werkveld en beroepsverenigingen of met andere aanbieders van volwassenenonderwijs. De kwaliteitsvolle invulling van de opleidingen is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van elke opleidingsdirecteur.

Het centrum voert promotie naar subgroepen, maar gelet op het succes van deze opleiding zijn er op dit ogenblik wachtlijsten. Het centrum organiseert infomomenten, investeert in brochures en sociale media, neemt deel aan opendeurdagen en aan beurzen, en zet dus in op netwerking in de ruimste betekenis van het woord. Zowel om nieuwe modules aan te bieden als om het bestaande aanbod kwaliteitsvol in te vullen, werkt het centrum samen met tal van externe en interne partners en met professionals uit het werkveld. Vooral voor de invulling van de stages zijn sterke banden met de gehele sector een must. Leraren worden telkens opnieuw uitgedaagd om hun cursusmateriaal af te stemmen op nieuwe ontwikkelingen, op de koppeling aan de overeenstemmende stagemodules, en om te overleggen met derden in functie van specifieke doelgroepen. Daarin worden zij ondersteund door het beleidsteam dat o.a. voor het werken met de elektronische leeromgeving of met gecombineerd onderwijs één contactpersoon aangeduid heeft. Het beleidsteam ondersteunt en faciliteert zoveel mogelijk bij alle contacten en werkt de professionalisering uit in functie van de behoeften van het team.

Doeltreffendheid Encora heeft in september 2016 een kwaliteitscoördinator aangeworven om o.a. de verbanden tussen aanbod en leerprestaties, tussen aanbod en tewerkstelling en de effectiviteit van het aanbod systematisch en structureel te onderzoeken en duidelijk in kaart te brengen. Op dit ogenblik zijn er wel bevragingen en is er overleg op niveau van de opleidingsdirecteuren om het aanbod te bepalen. Er ontbreekt echter nog een grondige en systematische analyse van het aanbod waardoor bepaalde beslissingen beter kunnen gekaderd worden.

Het centrum organiseert al cursistenbevragingen, bevragingen van de ELO en uitvalbevraging, maar het systematisch onderzoek van cijfermateriaal ontbreekt. Zij zien daarin een rol voor de nieuwe kwaliteitscoördinator om op basis van datagegevens o.a. doelgroepen beter te diversifiëren en het strategisch aanbod aan te passen. Positief is wel dat het centrum ex-cursisten uitnodigt voor een terugkomdag om de afstemming tussen de praktijkervaring en het opleidingsaanbod duidelijk te maken en waar mogelijk bij te sturen.

Ontwikkeling Jaarlijks bespreekt Encora op de divisieraad (DIRA) het aanbod voor het volgende schooljaar. Om het aanbod te optimaliseren is het mogelijk dat een opleidingsdirecteur een opleiding moet afbouwen ten gunste van het aanbod bij een collega. Dat dit een impact kan hebben op het aanbod van een bepaalde opleidingsgroep is een feit. De interne communicatie naar alle personeelsleden over het hoe en waarom een afdeling al dan niet wordt ingericht volgend schooljaar is daarin cruciaal. De duiding van een beleidsbeslissing rond het aanbod verdient permanente aandacht.

Het centrum wenst in te zetten op nieuwe ontwikkelingen en nieuwe (uitbreidings-)modules: o.a. mentor op de werkvloer en kraamzorg in de thuiszorg. Inzake professionalisering werkt het centrum sterk aan het ontwikkelen van een degelijke digitale cursus, aan zorg- en trajectbegeleiding op niveau van de divisie en aan taalbeleid, vooral in samenwerking met het Huis van het Nederlands.

6 ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op.

Leiderschap Het pedagogisch beleidsteam bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, opleidingscoördinatoren en trajectbegeleiders. Het centrum kende de voorbije jaren opeenvolgende personeelsswissels in het beleidsteam. Toch slaagt het beleidsteam erin om vanuit het beleidsplan en door intens overleg met alle betrokkenen gelijkgericht te werken. De opleidingscoördinatoren en de trajectbegeleiders spelen hierin een trekkersrol en nemen voortdurend verantwoordelijkheid op in de agogische aansturing. Nochtans is de rol van de coördinatoren te weinig geformaliseerd binnen het organigram, waardoor de aansturing vrijblijvend blijft.

Gezien de specifieke doelgroepen in dit centrum voorziet het beleidsteam twee coördinatoren die het gebruik van de ELO en gecombineerd onderwijs, de psycho-sociale begeleiding en 'leren leren' bij cursisten ondersteunen. Deze coördinatoren nemen sinds vorig schooljaar ook deze taken op voor het andere centrum, aangestuurd door hetzelfde directieteam.

Voor bepaalde ondersteunende taken kan het beleidsteam een beroep doen op de diensten aangestuurd vanuit de divisie volwassenenonderwijs. Voor HR, kwaliteitszorg en BVH zijn er aanspreekpunten in de divisie. Ook voor ICT en ELO ondersteuning zijn er teams ter beschikking van de divisie. Nochtans blijkt de ondersteuning tot op de werkvloer nog vaak een probleem. De cursisten- en personeelsadministratie van het centrum gebeurt eveneens vanuit de divisie. De werking ervan kan nog geoptimaliseerd worden.

Het centrum biedt opleidingen aan op meerdere vestigingsplaatsen. Aangezien het directieteam twee centra aanstuurt, waarvan het andere centrum, niet in de onmiddellijke omgeving ligt, is de directie fysiek minder zichtbaar. De 360° personeelsbevraging bevestigt deze vaststelling. Nochtans levert het beleidsteam inspanningen om zo veel mogelijk bereikbaar te zijn voor het personeel, in de praktijk blijkt dit niet altijd het geval. Hierdoor is er te weinig aandacht voor een onderwijsorganisatie die het onderwijsleerproces ondersteunt en zorgt voor het nodige pedagogische comfort tijdens de lessen. Het zijn vooral de coördinatoren die het aanspreekpunt zijn voor het lerarenteam en die zoeken naar mogelijke oplossingen om praktische problemen aan te pakken.

Het directieteam doet geregeld klasbezoeken in het kader van de functioneringscyclus en de aanvangsbegeleiding. Uit de klasbezoeken van de directie blijkt dat de meeste leraren voldoende vertrouwd zijn met de visie van het centrum. De meeste leraren tonen een sterke betrokkenheid met het centrum.

- Visieontwikkeling** Er is een algemene visietekst beschikbaar die duidelijk maakt waar het centrum voor staat en waar het naartoe wil. Het centrum wenst haar onderwijsaanbod open te stellen voor diverse doelgroepen, waaronder ook de sociaal kwetsbare. Hiervoor voorziet het centrum in de nodige begeleiding en ondersteuning van de cursisten en de leraren. De visie is vertaald in een beleidsplan tot 2019. Het beleidsplan kwam tot stand onder impuls van het beleidsteam. Het centrum legt jaarlijks de prioriteiten en acties vast. De acties zijn gekoppeld aan een timing. Sommige acties, zoals het uitwerken van een valide competentiegerichte evaluatiepraktijk, vertrekken te weinig vanuit een centrumbrede en opleidingsoverstijgende aanpak. Hierdoor ontbreekt de gelijkgerichtheid. Het erkenningsonderzoek wijst dan ook uit dat de evaluatiepraktijk vakgroepafhankelijk en zelfs leraarafhankelijk grote verschillen vertoont. De inspanningen die de trajectbegeleiders en de coördinatoren leveren om maximale kansen te geven aan de specifieke doelgroepen zijn echter van hoge kwaliteit en getuigen van veel professionaliteit. Het inspireert de leraren leermiddelen te ontwikkelen die individuele differentiatie tussen de cursisten mogelijk maakt. Het zijn vooral de coördinatoren die de ankerfiguren zijn voor het lerarenteam en hen coachen gelijkgericht te werken.
- Besluitvorming** Het centrum maakt sinds september 2013 deel uit van Encora. Dit functionele organisatiemodel heeft impact op de wijze waarop het centrum tot beslissingen komt. Belangrijke beleidsbeslissingen worden gezamenlijk genomen in de divisieraad (DIRA) door de verschillende opleidingsdirecteurs, de zakelijk directeur en de divisiedirecteur. De vergaderingen van de DIRA zijn wekelijks. De strategische aanbodsoefening, de beschikbare financiële middelen, de aansturing van de administratieve medewerkers, HR zijn aspecten die in deze vergadering aan bod komen. De verslagen van de DIRA zijn beschikbaar voor de opleidingsdirecteurs. Belangrijke informatie uit dit overlegorgaan geeft de opleidingsdirecteur desgewenst door aan zijn beleidsteam en andere personeelsleden. Het formele overleg met de vakorganisaties, het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) wordt op het niveau van het centrumbestuur georganiseerd. De communicatie over de beslissingen die impact hebben op het eigen centrum is nog een werkpunt. Het beleidsteam bespreekt en beslist over alle facetten van het centrumbeleid op de beleidsraad. De agenda bevat zowel onderwijskundige aspecten, als aspecten van organisatorische aard. Een vast agendapunt is de communicatie naar de secretariaatsmedewerkers. Aangezien de zakelijke processen opgenomen worden door de divisie is er voortdurend afstemming nodig. De inbreng van de leraren in de beleidsraad gebeurt door de coördinatoren. De coördinatoren overleggen vaak formeel en informeel met de leraren en hebben hierdoor zicht op wat leeft in het centrum. Binnen het centrum zijn ook een aantal werkgroepen actief rond specifieke thema's, zoals internationalisering, cursistenbegeleiding en sfeer. De werkgroep 'sfeer' brengt geregeld voorstellen om het arbeidsklimaat in het centrum te optimaliseren.

Het beleidsteam hecht veel belang aan het uitwisselen van informatie met het personeel. Via een maandelijks digitale nieuwsbrief, personeelsvergaderingen en studiedagen informeert zij het personeel over het reilen en zeilen van het centrum. De effectiviteit van de informatiedeling is nog niet in kaart gebracht. Vorig schooljaar vond één gemeenschappelijke personeelsvergadering plaats samen met de leraren van het centrum, dat aangestuurd wordt door dezelfde opleidingsdirecteur.

Kwaliteitszorg Het centrum vertrekt vanuit de 'Conceptnota Interne kwaliteitszorg Encora'. Hierbij staat het systematisch onderzoeken van de kwaliteit van de onderwijsprocessen aan de hand van de PDCA-cyclus op het niveau van het centrum, de opleiding en de module centraal. Het beleidsteam past de kwaliteitscirkel nog niet systematisch toe op alle niveaus en processen. Het centrum organiseert wel systematisch cursistenbevestigingen. Deze peilen naar inhoudelijke aspecten van de opleidingen. De resultaten ervan zijn beschikbaar voor de individuele leraar en het beleidsteam. Via de functioneringsgesprekken kan deze informatie uitgewisseld en opgevolgd worden in het belang van de opleiding, de leraar en de cursist. Ook organiseert het centrum bevestigingen rond de cursistenuitval. Het resultaat hiervan leidde naar een aantal bijstellingen van het intakebeleid. Een systematische analyse van outcome-gegevens gebeurt echter nog te weinig. De directie geeft aan dat zij vragende partij is om meer gerichte analyses van datagegevens met het oog op kwaliteitsontwikkeling uit te voeren. De recente aanstelling van een kwaliteitscoördinator met als doelstelling alle centra SVWO en HBO5 te ondersteunen in de datageletterdheid om een meer evidence based beleid te voeren kan hier een oplossing bieden.

7 STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

7.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De leerplanrealisatie in Begeleider in de kinderopvang
- De kwaliteit van het afstandsonderwijs
- De leermiddelencollectie in het @trium

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Het open en aangenaam leer- en leefklimaat gericht op diversiteit en maatschappelijke weerbaarheid
- De ondersteuning van cursisten en leraren door de coördinatoren en de trajectbegeleiders
- De intake en de taalondersteuning als onderdeel van de trajectbegeleiding
- De aandacht voor welbevinden van de cursisten
- De uitstekende samenwerking met het werkveld
- De vakgroepwerking in Begeleider in de kinderopvang

Wat betreft het algemeen beleid

- De laagdrempeligheid en de professionaliteit van het beleidsteam

7.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De expertisedeling over de opleidingen heen

Wat betreft het algemeen beleid

- Functioneel datagebruik met het oog op kwaliteitsontwikkeling
- De organisatorische randvoorwaarden voor de leerplanrealisatie
- De ontwikkeling van een doeltreffend en gebruiksvriendelijk cursistenvolgsysteem
- Centrubrede visie en samenwerking inzake evaluatiepraktijk

8 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' voor alle structuuronderdelen van het secundair volwassenenonderwijs.
- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.
- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

9 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Ingrid VAN CAUTER de inspecteur-verslaggever	Melissa Vanarwegen de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van het centrum	