

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
 Hendrik Consciencegebouw
 Koning Albert II-laan 15
 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be
 www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van
Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs De Wissel te PUURS-SINT-AMANDS

Hoofdstructuur	buitengewoon basisonderwijs
Instellingsnummer	25817
Instelling	Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs De Wissel
Beleidsverantwoordelijke	Jef VLOEBERGS
Adres	Kleine Amer 20 - 2870 PUURS-SINT-AMANDS
Telefoonnummer	03 897 95 85
E-mail	blo.puurs@sjabi.be
Website	https://dewissel.sjabi.be
Bestuur	VZW Sint-Jan Berchmansinstituut
Adres	Schuttershofstraat 17 - 2870 PUURS-SINT-AMANDS
Scholengemeenschap	Vrije Basisonderwijs Puurs en St-Amands
Adres	Oppuursdorp 41 - 2890 PUURS-SINT-AMANDS
CLB	CLB Het Kompas
Adres	Vijfhoek 1 A - 2800 MECHELEN
Dagen van het doorlichtingsbezoek	13-01-2020, 14-01-2020, 16-01-2020, 17-01-2020
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Anne VANWELDEN Koen DE BAENE Jan MESTDAGH

INHOUDSTAFEL

1	Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	5
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	8
4.1	De handelingsplanning in type 1, type 2, type 8, type basisaanbod en type 9 lager onderwijs, type 2 en type 9- kleuteronderwijs	8
4.2	De leerlingenbegeleiding	11
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..	13
6	Respecteert de school de regelgeving?	15
7	Samenvatting.....	16
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	16
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	16
7.2.1	De leerlingenbegeleiding	16
7.2.2	De handelingsplanning	17
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	18
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen.....	19

1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:

- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

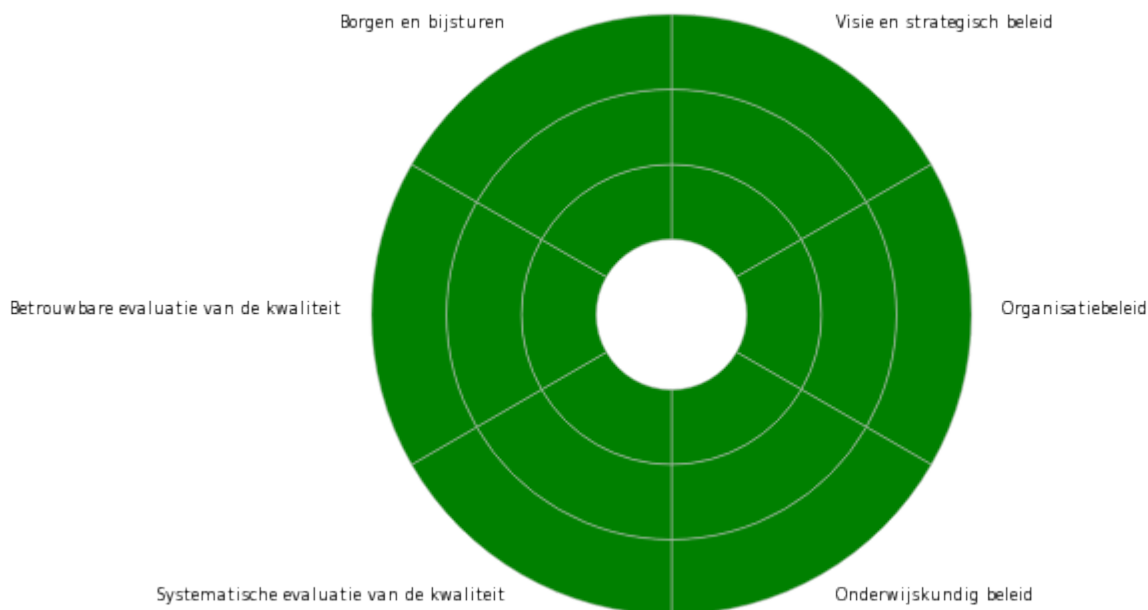
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Kleine Amer 20 - 2870 PUURS-SINT-AMANDS.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch
beleid

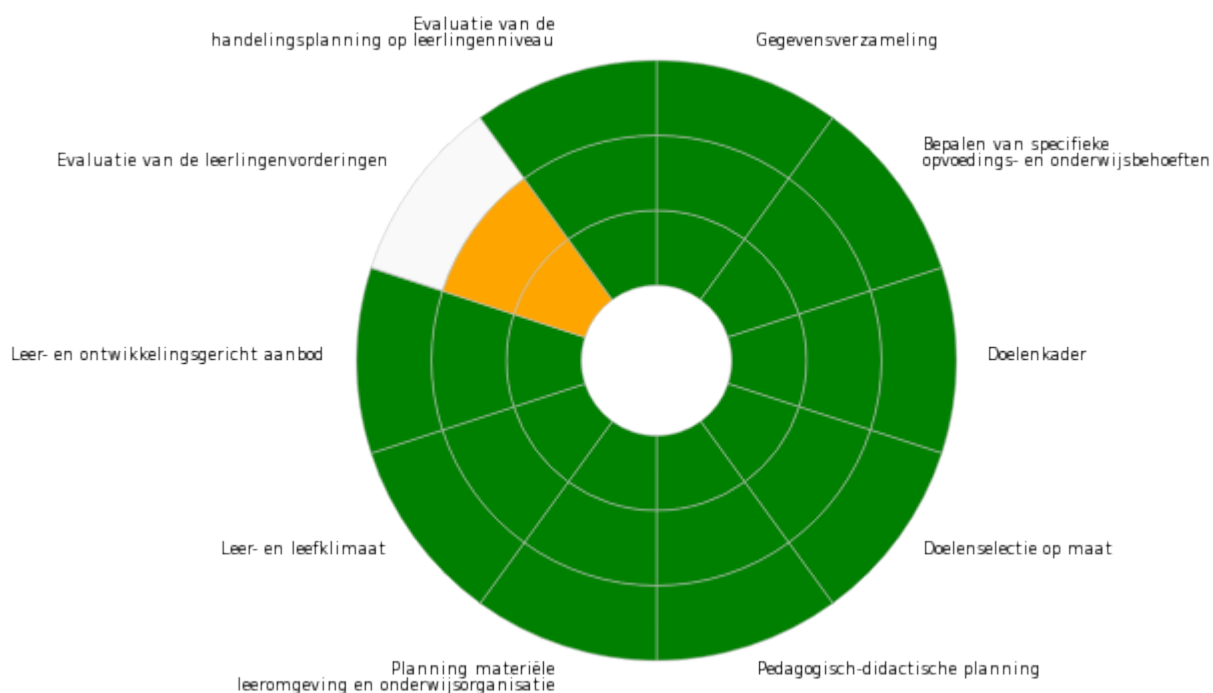
De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De schooleigen visie van 'De Wissel' is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Ze houdt hierbij rekening met de specifieke kenmerken en noden van de verschillende doelgroepen uit de drie ingerichte types. Daarnaast kent de school de sociaal-emotionele ontwikkeling en bijhorende begeleiding van de leerlingen en hun context een centrale plaats toe binnen haar werking. Het beleidsteam stimuleert de teamleden om de uitgangspunten van de visies als referentiekader te gebruiken. Mede hierdoor voelen teamleden zich mee verantwoordelijk en handelen type-overschrijdend volgens deze uitgangspunten. Daardoor vindt de visie breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk.

Organisatiebeleid	De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. Ze beschikt over formele en informele overlegstructuren waar de teamleden verwachtingen en ideeën kunnen uitwisselen. Opvallend is de participatie van enkele bestuursleden aan het 'groot kernteam'. Op deze wijze volgt het schoolbestuur de ontwikkeling van de school tot op de werkvloer en stuurt ze mee het dagelijks beleid aan dat vorm krijgt in het 'klein kernteam'. De teamleden concretiseren de schoolwerking verder via teamoverleg per paramedische discipline, type of bouw. Via personeelsvergaderingen en werkgroepen krijgt de dagelijkse organisatie vorm. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. De verhuis naar de nieuwbouw en de samenvoeging van twee vestigingsplaatsen die voorheen autonoom werkten, stelden de school voor grote uitdagingen. In een sterk uitgewerkt actieplan zette het schoolbeleid in op de praktische en organisatorische veranderingen, op het realiseren van een gemeenschappelijke schoolcultuur en op het onderwijskundig leren van elkaar. Teamleden, ouders en leerlingen getuigen van een vlotte overgang naar de nieuwe situatie die ze ervaren als een verrijking van de schoolwerking. Het schoolbeleid stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. De verschillende overlegorganen en de gerichte professionalisering maken van de school een lerende organisatie. Zo werkt de school samen met de scholengemeenschap, de pedagogische begeleiding en experts om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking verder te versterken. De school communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe partners.
Onderwijskundig beleid	De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Verbeterpunten uit interne en externe evaluaties, vernieuwingen en externe evoluties en vragen vormen de leidraad voor het opstellen van onderwijskundige actieplannen. Deze bevatten overzichtelijke doelen en deelstappen met een haalbare fasering. Het beleidsteam volgt de actieplannen nauw op. Deze cyclische benadering leidt tot een dynamische schoolwerking die ondersteunend werkt voor de teamleden. De onderwijsleerpraktijk en de professionalisering krijgen vorm aan de hand van deze doelgerichte maatregelen en afspraken. Zo volgden de betrokken teamleden uit type 9 gespecialiseerde professionalisering in het werken met leerlingen met ondersteuningsnoden vanuit het autismespectrum.
Systematische evaluatie van de kwaliteit	Het schoolteam beschikt over een cultuur van kritische reflectie over de eigen werking. De school evalueert systematisch verschillende aspecten van de schoolwerking aan de hand van de vooropgestelde organisatorische en onderwijskundige actieplannen en externe gegevens. Ze heeft daarbij nadrukkelijk aandacht voor de evaluatie van het psycho-sociaal welzijn van haar leerlingen en van de onderwijsleerpraktijk.

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert haar kwaliteit doelgericht op basis van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze houdt bij haar evaluaties rekening met context- en inputkenmerken. Op regelmatige basis bevraagt zij ouders en teamleden. Leerlingen worden in mindere mate bevraagd. Ze besteedt bij haar evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.
Borgen en bijsturen	Door de cyclische aanpak van schoolprioriteiten heeft de school zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is via het transparante schoolwerkplan en het vademecum waarin ze bindende afspraken opneemt. Deze afspraken worden geregeld opgefrist tijdens overlegmomenten. Ze ontwikkelt in de meeste gevallen doelgerichte en planmatige verbeteracties voor haar werkpunten.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 1, type 2, type 8, type basisaanbod en type 9 lager onderwijs, type 2 en type 9- kleuteronderwijs



Gegevensverzameling De school verzamelt ruime leerling- en contextgegevens. De orthopedagogen selecteren uit de verschillende bronnen de relevante gegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van iedere leerling. De verzamelde gegevens zijn actueel en toegankelijk voor de teamleden. Ze worden op het startoverleg multidisciplinair toegelicht met zowel aandacht voor de mogelijkheden, interesses en sterktes als voor de noden en beperkingen. Teamleden hebben voortdurend aandacht voor veranderingen die zich voordoen bij de leerling of binnen zijn context.

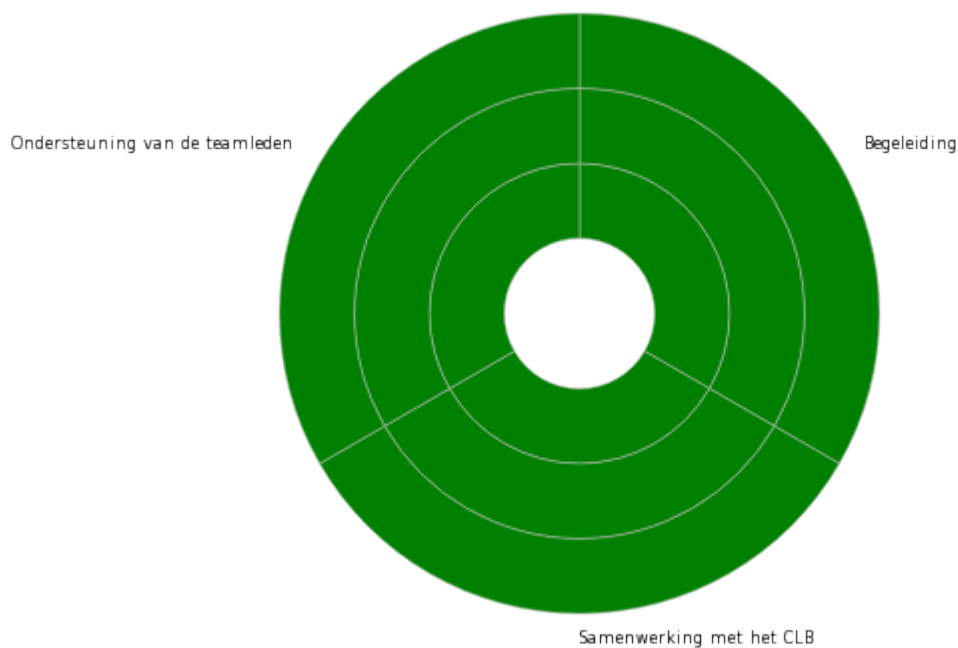
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig na een korte aanvullende observatieperiode. De teamleden formuleren voor de individuele leerling of leerlingengroep specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in functie van de totale ontwikkeling van de leerling. Het gebruik van deze gegevens in functie van de doelenselectie op maat heeft voor de leergebieden wereldoriëntatie (type basisaanbod en type 9) en ICT nog verdere ontwikkelkansen.

Doelenkader	De doelenselectie is gebaseerd op passende doelenkaders en op de bijhorende uitgangspunten. Het multidisciplinaire team maakte afspraken over de concretisering van de gehanteerde doelenkaders in schooleigen leerlijnen voor het type basisaanbod en type 2. Voor de doelgroep type 9 hanteren de teamleden naast de schooleigen leerlijnen ook doelenkaders voor het gewoon basisonderwijs. Momenteel bevindt de school zich in een onderzoekstraject naar de toepasbaarheid van een doelen- en ordeningskader voor het gewoon basisonderwijs. Zo overleggen de teams per type in welke mate dit kader inzetbaar is in hun onderwijsleerpraktijk zonder aan de eigenheid van hun type tekort te doen. Het kader werkt inspirerend voor de verschillende ontwikkelvelden maar in mindere mate voor de doelenselectie op maat. De wijzigende instroom van leerlingen met complexe opvoedings- en ondersteuningsbehoeften daagt de school uit om in de toekomst haar gebruikte doelenkaders in een graduele opbouw over de typologieën heen te verbreden en te verdiepen.
Doelenselectie op maat	De beginklassenraad stuurt de doelenselectie aan op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad selecteert per relevant leergebied focusdoelen die rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van individuele leerlingen en hun loopbaanperspectief. Op vraag van een teamlid, ouders of het beleid organiseert de school ook middenklassenraden waarbij het multidisciplinaire team de doelenselectie voor de individuele leerlingen bijstuurt. De teamleden uit type 2 en type 9 selecteren voor de individuele leerling een beheersbaar aantal relevante doelen per leergebied. De teamleden uit type basisaanbod verwerken de doelen in een jaarlijks klaswerkplan. Het overzicht van de leerlingenevolutie op middellange en lange termijn is minder overzichtelijk. De teamleden vertalen de doelen in concrete en operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. De geselecteerde doelen zijn gericht op een harmonische ontwikkeling en vertonen samenhang.
Pedagogisch-didactische planning	Het multidisciplinaire team stelt in overleg de individuele handelingsplannen en de groepswerkplannen op. Het multidisciplinaire team bepaalt de leerinhouden, methoden en werkvormen met aandacht voor alle leergebieden. Actueel werkelijkheidsonderwijs en de integratie van ICT kennen nog ontwikkelkansen in meerdere klasgroepen. Het multidisciplinaire team legt tijdens multidisciplinair overleg de individuele benadering en de interne differentiatie vast van leerlingen voor wie de groepsbenadering onvoldoende antwoord biedt op de individuele doelstellingen. Het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen.

Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De school voorziet in voldoende geplande en vraaggestuurde klassenraden en overlegmomenten. In verschillende klassen hergroepeert de school de leerlingen voor onderdelen van Nederlands en wiskunde. In andere groepen krijgen de leerlingen klasinterne ondersteuning van leerkrachten en therapeuten. De school zorgt hierdoor voor een doelgericht evenwicht tussen een individueel en groepsgericht aanbod. De teamleden bewaken de zinvolle en evenwichtige invulling van de onderwijstijd. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de kleuterafdeling en de klassen type 2 met complexe zorgvragen zijn de voorzieningen voor verzorging en zelfredzaamheidstraining eerder beperkt.
Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De school werkt met 'groene leerkrachten' die in overleg met het kernteam en de teamleden de werking rond sociaal-emotionele ontwikkeling en begeleiding vorm geven en ondersteunen. Als aanvulling op de 'groene leerkrachten' beschikt elke leerling type 9 over een persoonlijke coach die ze systematisch en ook op vraag van de leerling ondersteunt. De recente verhuis van de type 2-afdeling naar de hoofdschool zorgde voor nieuwe aanpassingen op maat van deze doelgroep. Het lichtensysteem, de haltewerking, de time-out en de coaching bieden leerlingen meer en meer preventieve en ook curatieve handvaten die hen herkenbaarheid en veiligheid bieden. De school besteedt ook aandacht aan psycho-educatie waardoor ze bij leerlingen attitudes vormt die hun maatschappelijke integratie bevorderen. Ouders en leerlingen getuigen van de kwaliteit van deze werking. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De teamleden geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback die systematisch ingebed is in het onderwijsleerproces. Deze werking kent een groot draagvlak bij de teamleden en vormt als het ware de 'ruggengraat' waaraan de school haar onderwijs koppelt.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	Het multidisciplinaire team realiseert een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen en op passende doelenkaders. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning gestaag bij. Door wijzigingen in de doelgroepen geven ze toenemende aandacht aan de functionaliteit van het aanbod en de activiteiten. De inhoudelijke en graduele afstemming van het aanbod voor wereldoriëntatie heeft voor bepaalde doelgroepen nog groeimarge.

Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De teamleden evalueren in multidisciplinair overleg. De evaluatie sluit op korte termijn (schooljaar) aan op de geselecteerde doelen en de passende doelenkaders. De huidige registratie geeft weinig zicht op de evolutie over de schooljaren heen waardoor het moeilijk is om de vorderingen en eventuele stagnaties en regressies van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan in kaart te brengen. De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. Leerlingen betrekken bij hun evaluatie gebeurt eerder occasioneel.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	Het multidisciplinaire team reflecteert geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling op leerling-, deelteam- en schoolniveau. De teamleden sturen het handelingsplan bij indien nodig. De doelgerichte cyclische benadering van de onderwijsleerpraktijk bevordert de effecten op groeps- en leerlingenniveau.

4.2 De leerlingenbegeleiding

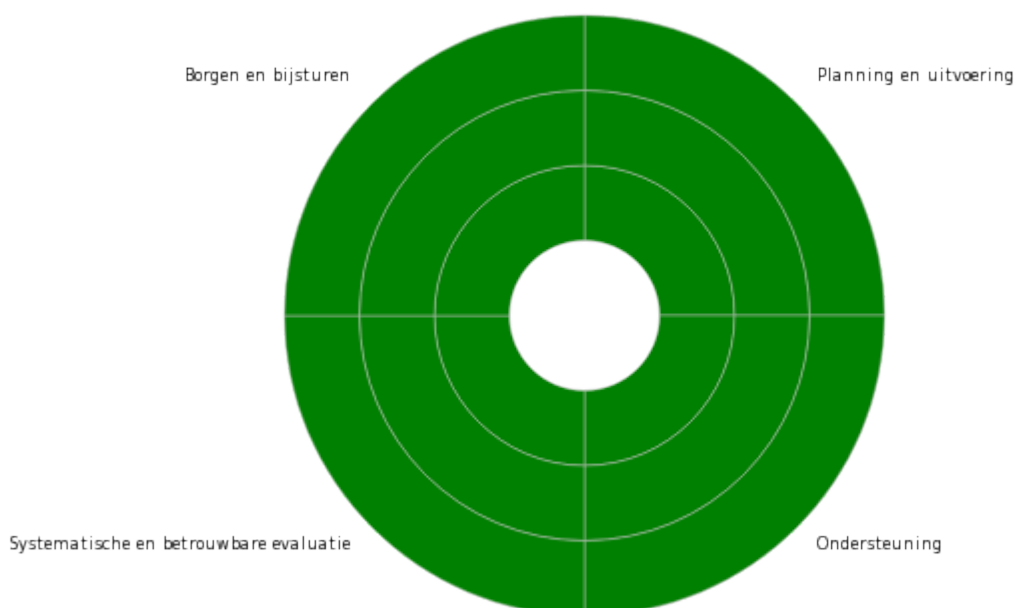


Begeleiding	De school stimuleert een harmonische ontwikkeling van alle leerlingen. Het schoolteam houdt rekening met de schoolcontext en met de kenmerken van de leerlingengroep. De teamleden brengen de mogelijkheden, de noden en de beperkingen voor de vier begeleidingsdomeinen in kaart. Vanuit de systematiek van de handelingsplanning slaagt de school er doorgaans in om begeleidende maatregelen te plannen voor deze begeleidingsdomeinen. De school heeft via de 'groene leerkrachten' bijzondere aandacht voor het psychisch en sociaal functioneren van haar leerlingen. De school beschikt eveneens over een doordacht huiswerkbeleid op maat van de verschillende doelgroepen of individuele leerling. In het onderwijs type 2 legt het schoolteam de focus op persoonlijke zelfredzaamheid onder meer in functie van een preventieve gezondheidszorg op maat. Samen met de ouders zet de school in op een passend schoolverlaterstraject. Het team verankert deze acties of maatregelen handelingsplanmatig. Het schoolteam geeft de begeleiding vorm samen met de ouders/de thuisomgeving of met andere relevante externe partners maar is nog groeiend om haar leerlingen hierbij actiever te betrekken. Onder impuls van het kernteam is de communicatie over de begeleiding laagdrempelig en transparant.
Samenwerking met het CLB	De school werkt systematisch, planmatig en transparant samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) op basis van schoolspecifieke samenwerkingsafspraken op het vlak van leerlingenbegeleiding en versterking van het schoolteam. Wanneer de nodige expertise of middelen niet aanwezig zijn in het multidisciplinaire team doet de school beroep op het CLB. De orthopedagogen halen hun input uit de klassenraden en uit vragen van ouders, leerlingen en teamleden. Ze leggen deze ondersteuningsvragen voor aan het CLB-anker in het zorgoverleg met de orthopedagogen, de groene leerkrachten en eventueel betrokken teamleden. Na vraagverheldering en afhankelijk van de aard van de nodige ondersteuning, schakelt het CLB een trajectbegeleider in. De lange ervaring van het CLB-anker met de schoolwerking faciliteert de processen. Voor een doorverwijzing naar een schoolexterne begeleiding doet het multidisciplinaire team wanneer nodig een beroep op de draaischijffunctie van het CLB.
Ondersteuning van de teamleden	De school coördineert de begeleidingsinitiatieven. Ze brengt de ondersteuningsbehoeften van de teamleden in kaart en investeert in maatregelen, afspraken en professionaliseringsactiviteiten om het handelen van de teamleden bij de leerlingenbegeleiding en de handelingsplanning vorm te geven en waar nodig te versterken. De ondersteuning is individu- en teamgericht op basis van prioriteiten. De school zet sterk in op het leren en ondersteunen van elkaar. De orthopedagogen, de groene leerkrachten, de autisme-coaches en het deelteamoverleg versterken het denken en handelen van de teamleden. Ze hebben waarneembare effecten in het onderwijs op maat. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet de school een beroep op het CLB, op de pedagogische begeleidingsdienst of een andere externe dienst.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- noodplanning
- ongevallen en hulpverlening
- verwarming.



Planning en uitvoering

De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De school neemt die acties over het algemeen op in het globaal preventieplan (GPP) en het jaaractieplan (JAP). Onder impuls van de centrale preventiedienst van de scholengemeenschap startte de school recentelijk een proces op om het GPP en het JAP te digitaliseren. De school voert de geplande acties systematisch uit. Onder meer de opvolging van het legionella beheersplan, de geregelde evacuatieoefeningen en de registratie van ongevallen illustreren het belang van preventie binnen deze planning. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

Ondersteuning	De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. De school voorziet planmatig in materiële en personele middelen. Dit blijkt uit de onderzoeken van de processen noodplanning, ongevallen en hulpverlening en verwarming. Zo investeert de school uitvoerig in opleidingen voor eerstehulpverlening. Het vormt een uitdaging voor de school om de preventieadviseurs op het niveau van de school- en de scholengemeenschap nog actiever te betrekken bij de financiële planning van voorzorgsmaatregelen.
Systematische en betrouwbare evaluatie	De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. De school verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. De school betreft relevante partners bij de evaluaties. De school wendt de evaluaties van de interne en externe rondgangen doelgericht aan om de veiligheid in de school te verhogen. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. De school koppelt haar bevindingen uit evaluaties terug naar de teamleden en stimuleert hen om samen na te denken over verbeteracties. Afspraken, zoals de maatregelen die genomen zijn in het kader van het optimaliseren van de noodprocedures, worden geregeld opgefrist tijdens de personeelsvergadering of via de wekelijkse nieuwsbrief.

6 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Systematische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De leerlingenbegeleiding

Begeleiding	●
Samenwerking met het CLB	●
Ondersteuning van de teamleden	●

7.2.2 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 1, type 2, type 8, type basisaanbod en type 9 lager onderwijs, type 2 en type 9- kleuteronderwijs
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Doelenselectie op maat	●
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Systematische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
 - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 1, type 8, type basisaanbod lager onderwijs, type 2 - kleuter- en lager onderwijs, type 9 - kleuter- en lager onderwijs.
 - De kwaliteit borgen van de leerlingenbegeleiding.
 - De kwaliteit borgen van het voeren van een doeltreffend beleid op het vlak van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
-
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen.