

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
 Hendrik Consciencegebouw
 Koning Albert II-laan 15
 1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
 www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van
Buitengewoon Secundair Onderwijs De Markgrave te ANTWERPEN

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	27491
Instelling	Buitengewoon Secundair Onderwijs De Markgrave
Beleidsverantwoordelijke	Farnoush MORADI
Adres	Markgravelei 81 - 2018 ANTWERPEN
Telefoonnummer	03-237.71.82
E-mail	heropleiding@demarkgrave.be
Website	www.demarkgrave.be
Bestuur	VZW De Markgrave
Adres	Markgravelei 22 - 2018 ANTWERPEN

CLB	Vrij centrum voor leerlingenbegeleiding De Wissel
Adres	Antwerpen Hallershofstraat 7 - 2100 DEURNE

Dagen van het doorlichtingsbezoek	20-05-2019, 21-05-2019, 22-05-2019, 23-05-2019, 24-05-2019
-----------------------------------	--

Samenstelling van het doorlichtingsteam	Maaïke KUMS Cathy MOELANTS
---	-------------------------------

INHOUDSTAFEL

1	Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	5
3	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	8
3.1	Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1	8
3.2	Het personeelsbeleid en de professionalisering	10
4	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..	13
5	Respecteert de school de regelgeving?	15
6	Samenvatting.....	16
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	16
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	16
6.2.1	Het personeelsbeleid en de professionalisering	16
6.2.2	De onderwijsleerpraktijk.....	17
6.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	18
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	19

1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:

- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

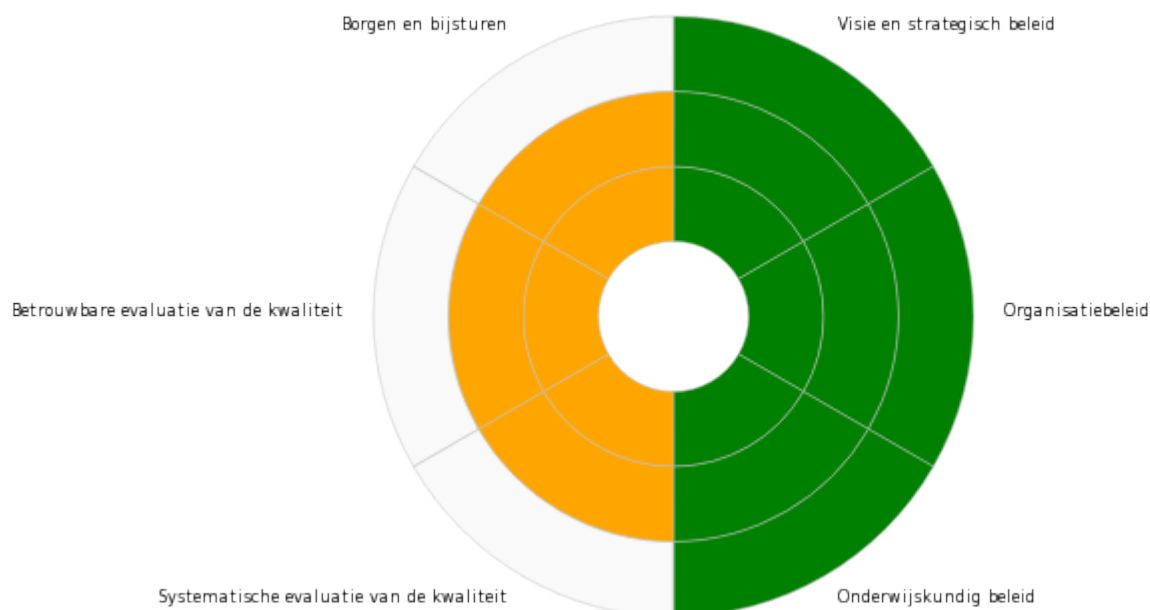
1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

2 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid

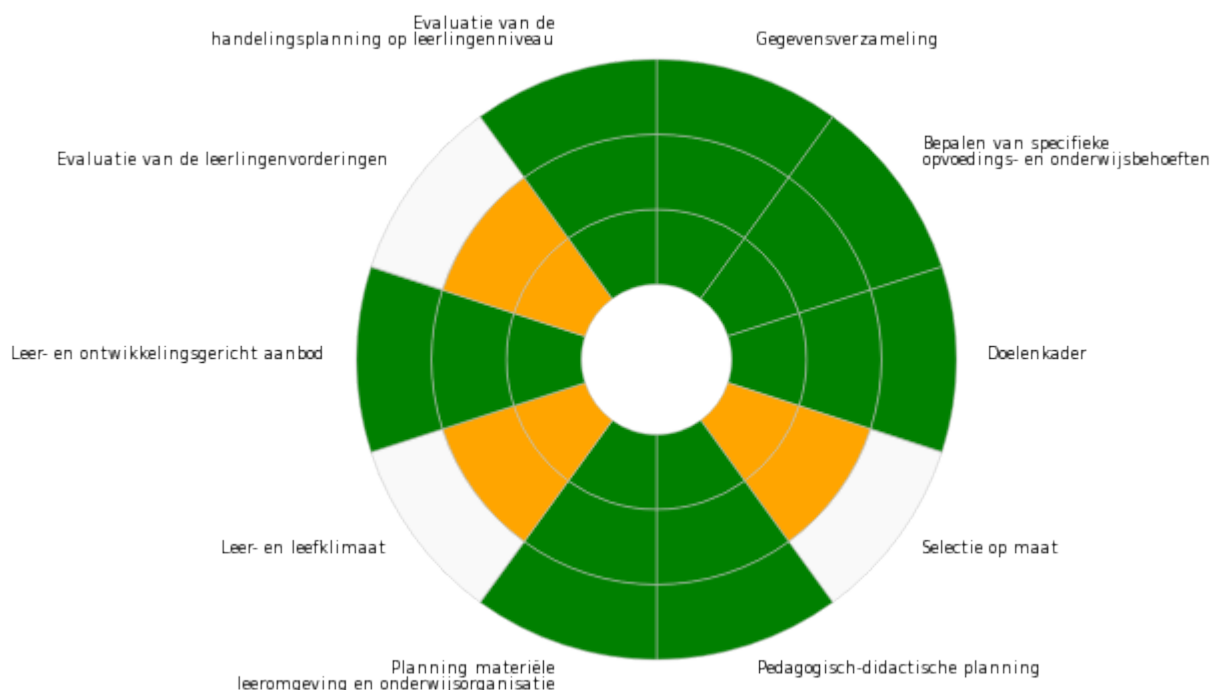
De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Deze visie is afgestemd op de input en de context van de school en grotendeels op de regelgeving. Het kernteam heeft een strategie voor ogen om deze visie te bereiken. Die is gebundeld in jaarlijkse actieplannen. Deze plannen kunnen nog groeien op het vlak van doelgerichtheid. De concretisering van de visie is terug te vinden in een heel aantal aspecten van de schoolwerking en de onderwijsleerpraktijk. Voorbeelden daarvan zijn de kwaliteitsvolle handelingsplanning, de aandacht voor de professionalisering van de medewerkers, de leerlingenbegeleiding en het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers. De meeste medewerkers voelen zich elk afzonderlijk verantwoordelijk om de visie te realiseren. Het is een uitdaging voor de school om binnen het huidige klimaat een open dialoog te voeren over een aantal aspecten van de werking waarvoor de visie nog minder richtinggevend is, zoals de inhoud van de verschillende clusters, de aanvangsbegeleiding en de voorbereiding op de examencommissie.

Organisatiebeleid	De school ontwikkelt en voert een beleid waarbij de mogelijkheid tot participatie bestaat. De school beschikt over een formele overlegstructuur waarbinnen teamleden en een aantal leerlingen zich kunnen engageren in de besluitvorming. Binnen de klassenraad en een aantal inhoudelijke overlegorganen benutten de teamleden en leerlingen de mogelijkheid tot participatie waardoor een breed gedragen beleid op een aantal aspecten van de werking ontstaat. Het verhogen van de deelname aan het algemene beleid via het kern- en zorgteam is nog een groeikans. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. De manier waarop de school anticipeert op de instroom van anderstalige nieuwkomers en ICT-toepassingen specifiek voor de doelgroep blinde en slechtziende leerlingen zijn hier voorbeelden van. Ook de communicatie over haar werking met externe belanghebbenden is goed. De school stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Ze werkt samen met anderen om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken, zoals onder andere blijkt uit de organisatie van het zorgloket en de uitbouw van de sociaal maatschappelijke training. Het uitbreiden van expertisedeling en samenwerking met andere type 6-scholen en/of scholen met een opleidingsvorm 1 biedt nog een ontwikkelkans. Ondanks de transparantie op het vlak van verslaggeving, kan de school nog groeien om de interne communicatie meer doelgericht, ondersteunend, stimulerend en vlot te laten verlopen.
Onderwijskundig beleid	De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. Het schooleigen systeem van handelingsplanning is in samenwerking met de pedagogische begeleidingsdienst sterk uitgewerkt en de teamleden worden informeel en vraaggestuurd ondersteund in de implementatie ervan. De school geeft een groot deel van de onderwijsleerpraktijk, de leerlingenbegeleiding en de professionalisering vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken, maar kan een aantal afspraken met betrekking tot de doelenselectie en –evaluatie nog verfijnen. Het formeel coachen en evalueren van individuele leraren en voornamelijk starters, om zodoende de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk te verbeteren, is nog een werkpunt.
Systematische evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert een aantal aspecten van de schoolwerking zoals de clusterwerking en de onderwijstrajecten van leerlingen. Ondanks de ruimte die de actieplannen laten voor het plannen van evaluaties, mist de school kansen om de meeste aspecten van de schoolwerking op een systematische manier te evalueren.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	De school slaagt er nog weinig in om de resultaten en effecten van haar werking te gebruiken bij haar evaluaties. De school benut bij haar evaluaties niet altijd alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen of de expertise van relevante partners. Zo hebben sommige teamleden wel zicht op de uitkomsten van de sociaal maatschappelijke stages of ideeën over de redenen waarom de aanwezigheid van leerlingen lager is op vrijdag, maar deze bevindingen werden nog niet samengebracht of geanalyseerd. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op een groot deel van haar werkpunten en stelt naar aanleiding hiervan haar werking bij. Ze ontwikkelt verbeteracties en deze hebben een positief effect op de kwaliteit van de onderwijsleerpraktijk zoals blijkt uit het gevolgde traject na de vorige doorlichting. Binnen de school heerst momenteel echter een klimaat dat dialoog en samenwerking in de weg staat waardoor de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de werking recent onder druk kwam te staan. Elk teamlid staat daarom voor de uitdaging op zoek te gaan naar een professionele, ontwikkelingsgerichte en open dialoog en een transparante, doelgerichte interne communicatie in functie van kwaliteitsborging en een verdere positieve ontwikkeling van de totale werking.

3 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

3.1 Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. De verzamelde gegevens worden bij elke leerlingenbespreking geactualiseerd. De gegevens zijn toegankelijk maar soms nog erg versnipperd over diverse documenten.

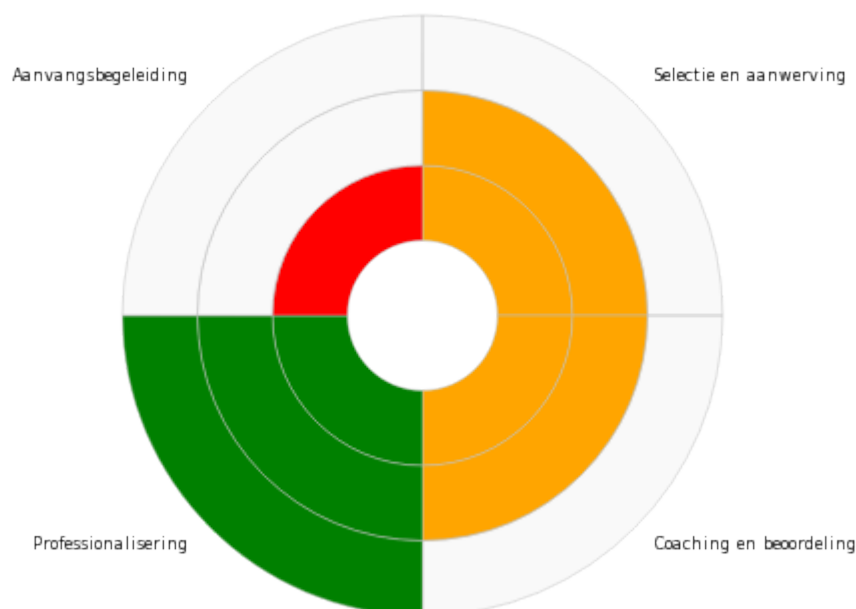
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig. De teamleden formuleren voor elke individuele leerling specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften. De klassenraad bepaalt hierin de prioriteiten. Het team staat ook open voor nieuwe hulpvragen van leerlingen tijdens hun traject.

Doelenkader De doelenselectie is gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en op de bijhorende uitgangspunten. Het multidisciplinaire team werkte gezamenlijk aan de concretisering van het gehanteerde doelenkader. Of dit doelenkader ook gebruikt moet worden om de agenda's in te vullen is nog onduidelijk.

Selectie op maat	De klassenraad laat nog kansen liggen om de doelenselectie aan te sturen op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad bespreekt de strategie en het aanbod en houdt hierbij rekening met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van elke individuele leerling. De doelenselectie gebeurt echter nog afzonderlijk door elke leraar, waardoor deze nog in beperkte mate samenhang vertoont. De leraren vertalen de geselecteerde doelen gedeeltelijk in concrete, operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. De geselecteerde doelen zijn gericht op een harmonische ontwikkeling, maar de aandacht voor numerieke vaardigheden is opvallend laag.
Pedagogisch- didactische planning	Het multidisciplinaire team stelt in overleg de pedagogisch-didactische planning op voor elke leerling door middel van een individueel lessenrooster. Het multidisciplinaire team bepaalt de leerinhouden, methoden en werkvormen met zo veel mogelijk aandacht voor alle leergebieden. Het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen. De inzet van paramedici gebeurt weloverwogen zowel binnen als buiten de klas.
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn zeer goed afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De teamleden leveren hiervoor grote inspanningen. Zo werd onder andere een schooleigen methodiek uitgewerkt om onderwijs te kunnen geven aan anderstalige nieuwkomers met een ernstige visuele beperking. De organisatie van co-teaching en de voorbereiding op een sociaal-maatschappelijke training zijn duidelijk een meerwaarde. Het correct aanwenden van de onderwijstijd, vanuit het feit dat elke leerling in principe voltijds school moet kunnen lopen, is nog een uitdaging voor de school.
Leer- en leefklimaat	De teamleden leveren inspanningen om een positief leer- en leefklimaat te creëren. De teamleden laten geen kansen liggen om leerlingen te motiveren, te ondersteunen, te waarderen, met hen in interactie te gaan en rekening te houden met hun inbreng. Het geven van ontwikkelingsgerichte feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces en gebeurt ook door middel van het rapport en de persoonlijke mentor. Toch is het leer- en leefklimaat op dit moment niet ideaal. Door de vele afwezigheden van leraren en de vervanging door onervaren leraren zijn de leerlingen minder tevreden over het aangeboden traject. Verder wegen de conflicten en spanningen tussen het personeel van de school ook op het welbevinden van de leerlingen.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	Het multidisciplinaire team realiseert een betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen. Door het aanbod waar nodig te verbreden buiten de initiële hulpvraag zorgt het team ervoor dat dit steeds passend en activerend is. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij.

Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De evaluatie is gedeeltelijk afgestemd op de geselecteerde doelen. De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod, maar is nog niet transparant, betrouwbaar en breed. Het maken van afspraken over de frequentie van evalueren en de hoeveelheid te evalueren doelen is nog een werkpunt. De teamleden evalueren de aanpak in multidisciplinair overleg, maar de doelen worden door elke leraar afzonderlijk en op zeer diverse wijze geëvalueerd.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	De teamleden reflecteren geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de individuele leerlingen. Ze sturen het handelingsplan bij indien nodig. Ook het uur bijscholing-begeleiding wordt hierbij correct aangewend.

3.2 Het personeelsbeleid en de professionalisering



Selectie en aanwerving	De school heeft een deels geformaliseerde selectie- en aanwervingsprocedure. Het consequent volgen van deze procedure is echter nog een werkpunt. De school gebruikt informele criteria bij het selecteren en aanwerven van de teamleden, maar die criteria zijn nog niet altijd even doordacht en duidelijk. Het beleid houdt indien mogelijk bij selectie en aanwerving rekening met de competenties die de schoolwerking kunnen versterken.
------------------------	--

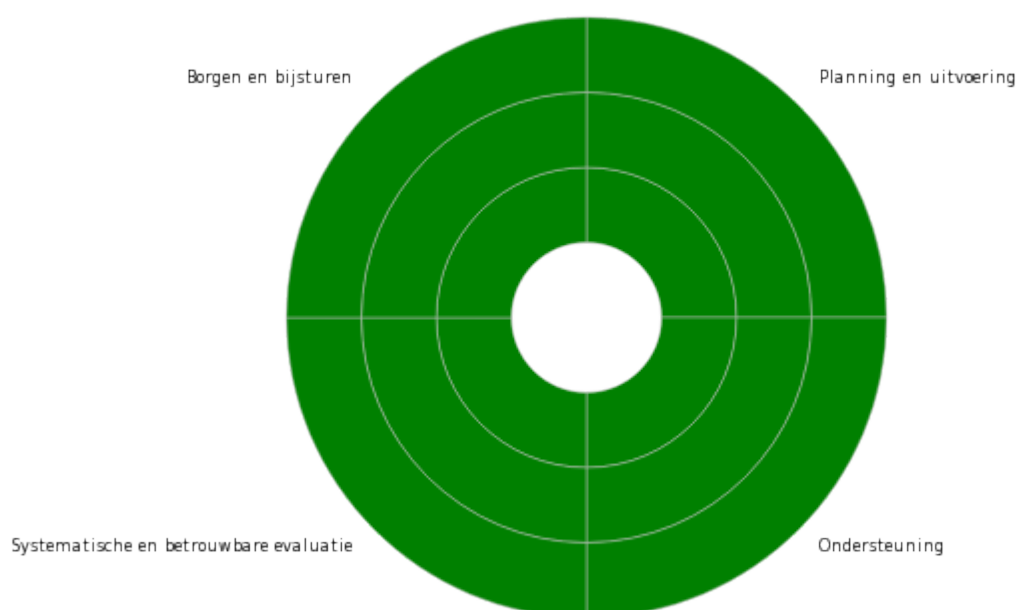
Coaching en beoordeling	Binnen het huidige gespannen schoolklimaat laten het beleid en de teamleden kansen liggen om elkaar vanuit respect en waardering te coachen en respectievelijk feedback te geven en te krijgen over de manier waarop éénieder zijn opdracht vervult. De school voert wel informele, vraaggestuurde gesprekken met de teamleden en heeft hierbij op een aantal aspecten van de werking aandacht voor coaching, bijvoorbeeld om de handelingsplannen vorm te geven volgens de visie van de school. Het schoolbestuur voerde de voorbije maanden gesprekken met alle teamleden in functie van het in kaart brengen van het huidige klimaat. Een herstelproces dat loopt over twee sporen, een formeel en een relationeel, is gepland. Het schoolbeleid heeft de voorbije maanden ook ingezet op het formaliseren van het evaluatiebeleid. Sinds kort is er een transparante, door het Lokaal Overlegcomité goedgekeurde evaluatieprocedure en een goede aanzet tot functiebeschrijvingen. Tot op heden werd echter geen enkele evaluatiecyclus afgerond. Het beleid laat op die manier kansen liggen om de personeelsleden stimulerend en ontwikkelingsgericht te evalueren.
Professionalisering	In de school staat het voortdurend leren van het schoolteam centraal. De school kent de collectieve professionaliseringsnoden van de teamleden en probeert hier via gerichte initiatieven zoals doordachte pedagogische studiedagen en een begeleidingstraject van de pedagogische begeleidingsdienst aan tegemoet te komen. De school neemt ook initiatieven die leiden tot interne expertisedeling zoals onder andere co-teaching op het vlak van ICT. Het verruimen van de externe samenwerkingsverbanden in functie van expertisedeling en -ontwikkeling is nog een groeikans. De school besteedt ook aandacht aan het ontwikkelen en actualiseren van expertise van de teamleden, zoals onder andere blijkt uit het traject dat de school loopt om de visie op het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers te implementeren. Al deze initiatieven hebben een positieve impact op de onderwijsleerpraktijk. De school kan nog groeien in het formuleren van haar prioritaire doelen in een doordacht nascholingsplan op lange termijn met inbegrip van de manier waarop ze expertise denkt te waarborgen in de toekomst. Ook het formeel detecteren van individuele professionaliseringsnoden van teamleden en hier gepaste initiatieven aan koppelen, is nog een ontwikkelkans.

Aanvangsbegeleiding De school besteedt beperkt aandacht aan aanvangsbegeleiding die gericht is op integratie in de schoolstructuur. Beginnende teamleden krijgen een onthaalbrochure met praktische informatie en hebben een gesprek met de directie, orthopedagoog en de lokale preventieadviseur. Sommige starters krijgen een meter of peter die hen vakinhoudelijk begeleidt maar dit is niet systematisch ingebed in het aanvangstraject van elke starter. Er is ook geen duidelijkheid over het mandaat van de meter of peter waardoor de begeleiding van beginnende teamleden weinig gestructureerd verloopt en er onvoldoende afstemming is hierover op schoolniveau. De school laat kansen liggen om een professionaliseringstraject op maat van een groep beginnende leraren te ontwikkelen waarbij ze gebruik maakt van interne expertise en expertise van de verschillende diensten van de vzw. Ook aanvangsbegeleiding koppelen aan individuele professionaliseringsnaden, praktijkondersteuning en formele en informele feedback, is gezien de context van de school een dringend een werkpunt.

4 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- noodplanning
- valgevaar en toegankelijkheid.



Planning en uitvoering

De school neemt met de hulp van de vzw systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt deze acties op in een sterk, concreet uitgewerkt globaal preventieplan en registreert de uitgevoerde acties in het jaaractieplan. Het planmatig vastleggen van doelgerichte acties in het jaaractieplan is nog een ontwikkelkans. De planning zal in de toekomst nog verder ondersteund worden van zodra het digitaal dynamisch risicobeheersingssysteem volledig geïmplementeerd is. De school voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen waar ze dit nodig acht. In de school heerst een cultuur waarbij alle personeelsleden, onder impuls van de lokale preventie-adviseur, hun verantwoordelijkheid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne opnemen, wat resulteert in een goed onderhouden en veilige school.

Ondersteuning	De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële en materiële middelen en krijgt daarvoor de steun van de vzw en een aantal sponsors. Binnen het proces van noodplanning zien we een grote investering in het bijscholen van personeel op het vlak van werken met kleine blusmiddelen en EHBO. De school ondersteunt het beleid van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne ook door hier personele middelen voor in te zetten. De lokale preventie-adviseur werkt heel nauw samen met de preventie-adviseur en de technische dienst van de vzw, wat resulteert in een goede uitvoering van de geplande acties en preventiemaatregelen.
Systematische en betrouwbare evaluatie	De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar. De school beschikt voor haar evaluaties over informatie, verslagen en analyses van externe deskundigen. Daarnaast voorziet de interne preventiedienst in bijkomende rondgangen en een risicoanalyse waar nodig. De lokale preventie-adviseur evalueert in samenwerking met de teamleden en de lerenden ook een aantal belangrijke aspecten van de werking, zoals blijkt uit de evaluaties met het oog op valgevaar in alle leslokalen en een systematische evaluatie na elke evacuatie-oefening. Een snellere analyse van de verzamelde informatie in functie van risicobeheersing is hierbij nog een groeikans.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is in de dagelijkse praktijk. Het waarborgen van de expertise van de lokale preventie-adviseur is nog een uitdaging. De school ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten zoals specifiek blijkt uit de aanpassing van de evacuatieprocedure voor rolstoelgebruikers in samenspraak met de brandweer alsook uit het positieve traject dat de school de voorbije jaren liep op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

5 **Respecteert de school de regelgeving?**

De school moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het hanteren van functiebeschrijvingen.
 - Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27/03/1991 - art. 47ter, §1, 2 en 8
 - Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs van 27/03/1991 - art.73ter, §1 en 2
 - Omzendbrief PERS/2007/09: Functiebeschrijving en evaluatie - rubriek 2.2
- De eigen kwaliteit systematisch onderzoeken en bewaken.
 - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 6
- De evaluatie van het personeel.
 - Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27/03/1991 - art. 47ter §4, 5 en 6, art. 47octies
 - Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs van 27/03/1991 - art. 73septies -73decies
 - Omzendbrief PERS/2007/09: Functiebeschrijving en evaluatie - rubriek 2.3

6 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	◆

6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

6.2.1 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Selectie en aanwerving	◆
Coaching en beoordeling	◆
Professionalisering	●
Aanvangsbegeleiding	■

6.2.2 De onderwijsleerpraktijk

	Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 1
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Selectie op maat	◆
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	◆
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

6.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

- Planning en uitvoering ●
- Ondersteuning ●
- Systematische en betrouwbare evaluatie ●
- Borgen en bijsturen ●

7 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor algemene en sociale vorming in opleidingsvorm 1.
- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de doelenselectie op maat.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het leer- en leefklimaat.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot het personeelsbeleid en de professionalisering.