

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van
Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Sint Franciscus te ROOSDAAL

Hoofdstructuur	buitengewoon basisonderwijs
Instellingsnummer	25395
Instelling	Vrije Basisschool voor Buitengewoon Onderwijs - Sint Franciscus
Beleidsverantwoordelijke	Kristy VAN DEN EECKHOUT
Adres	Lostraat 175 - 1760 ROOSDAAL
Telefoonnummer	053-64.66.50
E-mail	info.bubao@sintfranciscus.be
Website	
Bestuur	Scholen Sint-Franciscus VZW
Adres	Lostraat 175 - 1760 ROOSDAAL
Scholengemeenschap	Samen voor beter
Adres	Rozenlaan 45 - 1700 DILBEEK
CLB	Vrij CLB Ninove
Adres	Kluisweg 13 - 9400 NINOVE
Dagen van het doorlichtingsbezoek	20-05-2019, 21-05-2019, 23-05-2019, 24-05-2019
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Anne VANWELDEN Ilse BOETS Koen DE BAENE Jan MESTDAGH

INHOUDSTAFEL

1	Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	5
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	7
4.1	De handelingsplanning in type 2 - kleuter- en lager onderwijs.....	7
4.2	Het personeelsbeleid en de professionalisering	10
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..	12
6	Respecteert de school de regelgeving?	14
7	Samenvatting.....	15
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	15
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	15
7.2.1	Het personeelsbeleid en de professionalisering.....	15
7.2.2	De handelingsplanning	16
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	17
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen.....	18

1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:

- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

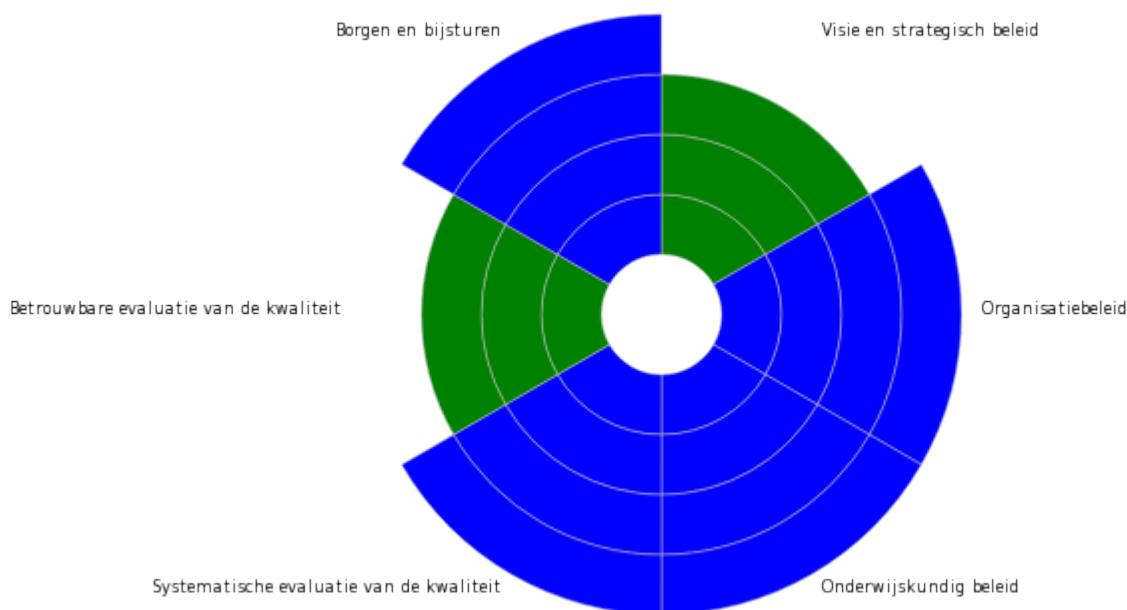
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Inkendaalstraat 1 - 1602 VLEZENBEEK
- Lostraat 175 - 1760 ROOSDAAL.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



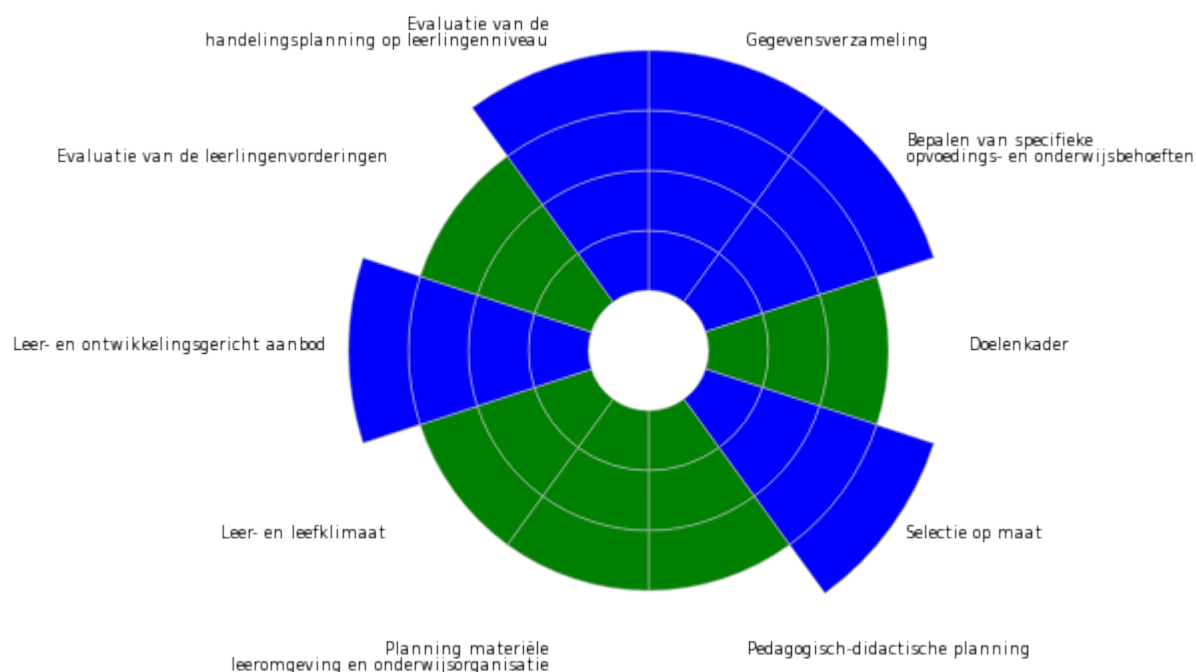
Visie en strategisch
beleid

De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking en de samenwerking met het medisch pedagogisch centrum (MPC) en de school voor buitengewoon secundair onderwijs (buso-school) wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. De visie: 'dragen, gehoor geven en respecteren in hun anders zijn' is van toepassing op leerlingen, personeel en partners van de school en van het MPC en de buso-school. Ze krijgt, in dialoog met alle betrokkenen, een heldere vertaling in afspraken, aandachtspunten en procedures die opgenomen zijn in het schoolwerkplan. Al deze factoren zorgen ervoor dat de visie richtinggevend is voor de onderwijsleerpraktijk, de schoolwerking en bij uitbreiding voor de totale werking op de campus. Alle teamleden dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren. Binnen haar strategisch beleid dient de school haar inschrijvingsbeleid bij te sturen. Ze kan geen bijkomende voorwaarden stellen bij inschrijving van leerlingen en moet de capaciteitsbepaling beperken tot de twee aangeboden onderwijsniveaus.

Organisatiebeleid	De school ontwikkelt en voert een participatief beleid door een transparante organisatie van overlegorganen waarin de relevante inbreng van alle leerlingbetrokkenen gegarandeerd is. Het school- en centrumbeleid en de teamleden spelen systematisch in op nieuwe uitdagingen die zich stellen vanuit de complexe doelgroepen. Ze stimuleert en bewaakt vanuit doelgerichte organisatorische maatregelen systematisch vernieuwing, reflectie, leren van en met elkaar en expertisedeling tussen de teamleden. Ze werkt samen met interne en externe experts om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken. De Europese projecten waarin de school participeert, zijn illustratief voor de brede veranderingsbereidheid van het schoolteam. Ze communiceert frequent, transparant en doelgericht over haar werking met interne en externe partners.
Onderwijskundig beleid	De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk systematisch en samenhangend. De gedeelde verantwoordelijkheid van de interdisciplinaire overlegorganen stuurt de kwaliteit van de realisatie van het cyclisch proces van handelingsplanning sterk aan. De school focust zich op haar kernopdracht om onderwijs op maat aan te bieden. In complementariteit met de centrumbegeleiding, bewaart ze hierbij duidelijk herkenbaar haar onderwijsopdracht. Ze geeft de onderwijsleerpraktijk, de professionalisering en de kwaliteitszorg vorm aan de hand van transparante en doelgerichte maatregelen en afspraken op school-, deelteam- en individueel niveau. De school zorgt voor een evenredige verdeling van de verschillende taken onder alle teamleden. In het schoolwerkplan zijn de verantwoordelijkheden van de diverse teamleden expliciet opgenomen. Ze worden geconcretiseerd in gepersonaliseerde functiebeschrijvingen die deel uitmaken van de coaching- en evaluatiecyclus.
Systematische evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert alle relevante aspecten van de schoolwerking systematisch en cyclisch. Ze heeft daarbij ruime aandacht voor de planmatige evaluatie van de onderwijsleerpraktijk. De diverse evaluaties zijn vooraf gepland. Alle participanten zijn betrokken. De beleidsmedewerkers sturen de evaluaties aan, maken een analyse en verwerken de gegevens tot verbeteracties en nemen de conclusies op in het schoolwerkplan. De communicatie-uitwisseling tussen en de intrinsieke verantwoordelijkheidszin van de teamleden verloopt doorgaans gestroomlijnd en resulteert in effecten tot op de werkvloer.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	De school besteedt bij haar evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen. Ze baseert zich op diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze betreft ouders en relevante partners bij haar evaluaties. De school houdt rekening met gegevens uit externe evaluaties. De interdisciplinaire benadering van de evaluaties maakt de gegevensverzameling breed en betrouwbaar.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt systematisch wat kwaliteitsvol is. In haar kwaliteitsbewaking stuurt zij nauwgezet vastgelegde afspraken aan en volgt ze op. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties en professionaliseringstrajecten om werkpunten aan te pakken. Ze houdt hierbij systematisch rekening met veranderende contexten.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 2 - kleuter- en lager onderwijs



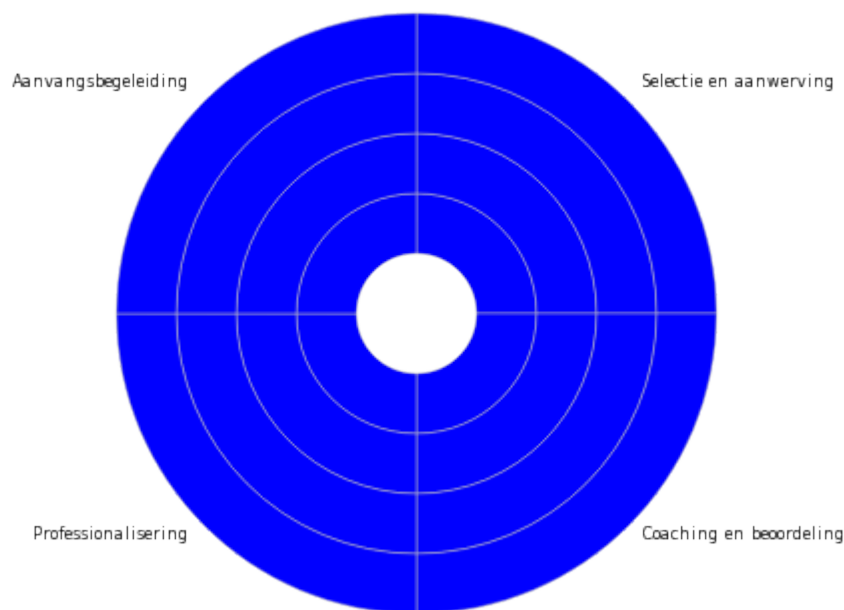
Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. De doelgroepcoördinatoren maken een selectie uit de veelheid aan verzamelde gegevens die relevant zijn voor het plannen en uitvoeren van het onderwijsleerproces. Deze verzamelde gegevens zijn actueel, toegankelijk en hanteerbaar voor de teamleden. De school beschouwt ouders of opvoedingsverantwoordelijken als experts in het aanreiken van gegevens. De gegevensverzameling is een voorbeeld van goede praktijk.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig. De teamleden formuleren voor de individuele leerling opvoedings-, ondersteunings- en onderwijsbehoeften op basis van een handelingsgerichte analyse die geordend is in verschillende domeinen. Voor de leerlingengroep selecteert het multidisciplinaire team ontwikkelingsdomeinen die aansluiten bij specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in functie van de totale doelenselectie. De teamleden hebben een professionele, kritische ingesteldheid en gaan in gedeelde verantwoordelijkheid op zoek naar maatwerk. De manier waarop het multidisciplinaire team de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften bepaalt, is een voorbeeld van goede praktijk.

Doelenkader	De doelenselectie is gebaseerd op de decretale ontwikkelingsdoelen type 2 en de bijhorende uitgangspunten. Ze vormen het referentiekader waarop de teamleden steunen voor de verdere operationalisering van doelen. In de geïntegreerde werkingen gebruikt het team de ordening van een doelenkader voor het gewoon basisonderwijs aangereikt door de onderwijskoepel. Dit kader biedt ruimte voor de doorontwikkeling van concrete tussenstapjes die -gezien het ontwikkelingstraject van de doelgroep- niet aansluiten bij de chronologische opbouw van het voornoemde doelenkader. Het multidisciplinaire team maakt afspraken over de concretisering van de gehanteerde doelenkaders voor de verschillende doelgroepen.
Selectie op maat	De klassenraad stuurt de doelenselectie aan op basis van multidisciplinair overleg. De teamleden selecteren doelen die rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van zowel de groep als van individuele leerlingen. De klassenraad vertaalt deze doelen in concrete en operationele tussenstappen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn. De geselecteerde doelen zijn gericht op een harmonische ontwikkeling en vertonen samenhang. De teamleden in de geïntegreerde werking verzekeren de aandacht voor de basale ontwikkeling en de ontwikkeling van de basale communicatie. De ordening sluit aan bij de thematische benadering van de verschillende doelgroepen. Voor de doelgroep in de lagere school selecteren de teamleden uit de ontwikkelingsdoelen type 2 waarbij ze de prioritaire doelen vertalen in handelingsgerichte tussenstappen. De manier waarop de klassenraad doelen op maat selecteert, is een voorbeeld van goede praktijk.
Pedagogisch- didactische planning	Het multidisciplinaire team stelt in overleg de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. Voor de groep krijgt de planning vanuit een brainstorm vorm aan de hand van een schooleigen analysekader rond de verschillende ontwikkelingsdomeinen. De benadering van de doelgroep en de bijhorende aanpak steunt op verschillende theoretische kaders die door alle teamleden gekend en toegeëigend zijn. De school organiseert daarvoor schoolintern en op vzw-niveau vormingen voor nieuwe medewerkers. Het multidisciplinaire team bepaalt in overleg de leerinhouden, methoden en werkvormen met aandacht voor alle relevante leergebieden. De focus ligt momenteel op het ervaringsgericht werken. De school werkte naar aanleiding van haar deelname aan een Europees project diverse manuals uit die richtinggevend zijn voor de specifieke werkvormen en het aanbod in de verschillende doelgroepen. Het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen.
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De werking van de verschillende deelteams sluit hierbij aan. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De verwachtingen van het beleid rond een passende grondhouding van de medewerkers stuurt de gelijkgerichtheid van de begeleiding binnen de complexiteit van de doelgroepen aan. De respectvolle, warme benadering door de teamleden motiveert leerlingen, ondersteunt hen, waardeert hen, leidt tot gelijkwaardige interactie en houdt waar mogelijk rekening met hun inbreng. De teamleden maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. Ze geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback. Deze feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces. De wijze waarop het schoolteam ouders betreft bij de planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs getuigt van een grote openheid naar de context van de leerlingen.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	Het multidisciplinaire team realiseert een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen en op één of meer passende doelenkaders. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen in de verschillende doelgroepen. Ze sturen hun onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning voortdurend bij. Ouders zijn daarbij gelijkwaardige partners. De uitgangspunten van kwaliteitsvol handelingsgericht werken vormen een leidraad voor de vormgeving en de evaluatie van het aanbod. Het schoolteam gaat voortdurend op zoek naar invalshoeken om leerlingen met een complexe, meervoudige ondersteuningsnood maatwerk aan te bieden. De creatieve en professionele invulling van het ontwikkelingsgericht aanbod is kenmerkend. De uitvoering van het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod is een voorbeeld van goede praktijk.
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	Het veelvuldig multidisciplinair en formeel overleg garandeert een permanente en bijzondere aandacht voor de procesevaluatie. De teams volgen de ontwikkeling van de leerlingen van nabij op. Bijsturingen hebben betrekking op het aanbod, de werkvormen en de materialen. Vanuit de ondersteuningsnoden en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen voert het team aanpassingen in hun praktijk uit. Over langere periodes, aansluitend bij de ontwikkelingstrajecten van de leerlingen, vindt een evaluatie van de geselecteerde doelen en de gehanteerde doelenkaders plaats. Deze evaluatie resulteert in bijsturingen in het individueel handelingsplan en het groepswerkplan. Ze is representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	Vanuit hun grondhouding en hun professionele expertise reflecteren de teamleden geregeld en systematisch over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Ze sturen het proces van handelingsplanning systematisch bij indien nodig. De cyclische benadering van de kwaliteitszorg van de handelingsplanning op korte en lange termijn zorgt voor een dynamische schoolwerkplanning die een breed draagvlak bij de teamleden kent. De evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau is een voorbeeld van goede praktijk.

4.2 Het personeelsbeleid en de professionalisering



Selectie en aanwerving

De school ontwikkelde in samenwerking met het MPC en de buso-school een instapprocedure bij selectie en aanwerving voor middellange en lange termijn. Deze procedure bestaat uit gesprekken en een inleefstage voor de kandidaten. Op die wijze onderzoekt het schoolbeleid of de kandidaten beschikken over een passende grondhouding en of hun competenties de schoolwerking kunnen versterken, zodat de teamleden optimaal kunnen worden ingezet. Daarbij krijgen kandidaten de kans om te ervaren of de werking hen ligt. De manier waarop de school teamleden selecteert en aanwerft, is een voorbeeld van goede praktijk.

Coaching en beoordeling

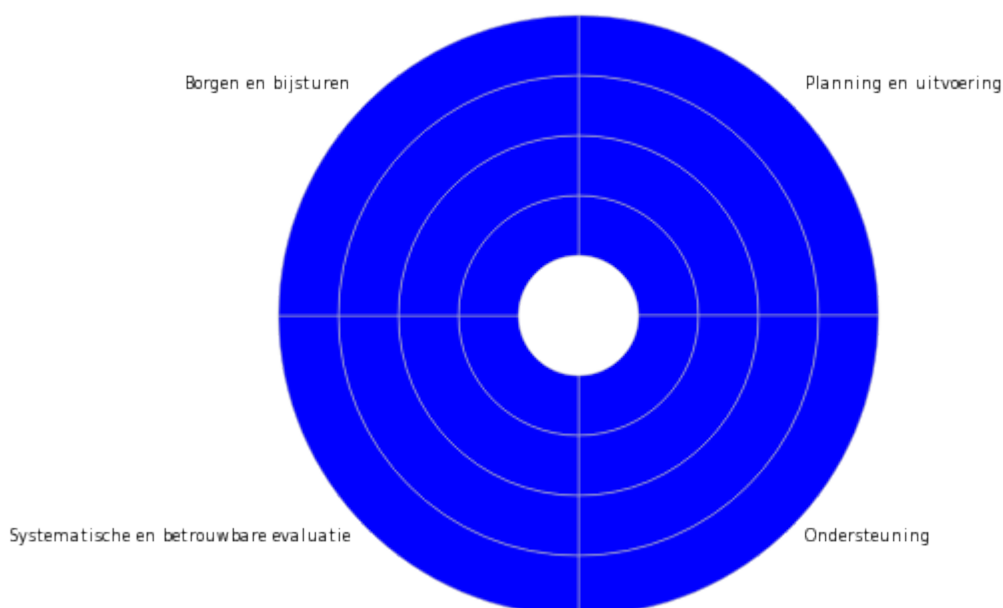
De directeur, de coördinatoren, de interne begeleiders en de deelteamverantwoordelijken vormen een netwerk dat via informele en formele gesprekken met de teamleden gerichte aandacht heeft voor coaching, opvolging en evaluatie. Kenmerkend voor de school is de hoge frequentie en het cyclische karakter van de ondersteuning. In de school heerst een klimaat van vertrouwen en openheid waardoor naast de voorziene structuren ook doelgerichte collegiale consultatie ingeburgerd is. Via deze diverse kanalen krijgen de teamleden feedback over de manier waarop ze hun opdracht uitvoeren en hoe ze kunnen bijsturen. Aandachtspunten krijgen een formele plaats in de begeleiding, sterke punten worden verspreid in het team. De school voert een transparant en stimulerend evaluatiebeleid. De manier waarop de school haar teamleden coacht en beoordeelt, is een voorbeeld van goede praktijk.

- Professionalisering** In de school staat het voortdurend leren van het schoolteam centraal. De school steunt samen met het MPC en de buso-school voor haar werking op verschillende theoretische kaders die aansluiten bij de specificiteit van de doelgroep. Deze kaders worden op geregelde tijdstippen opgefrist en bijgestuurd indien wenselijk. Het schoolbeleidsteam volgt gericht evoluties in wetenschappelijk onderbouwde denkkaders op. Deze kennis vertaalt ze naar de schoolspecifieke context. Vormingssessies en praktijktesten ondersteunen de implementatie in de school- of doelgroepwerking. Ook deze processen vertonen een cyclisch karakter met aandacht voor doelgerichtheid, uitvoering, evaluatie en bijstellingen op school- of doelgroepniveau. De school koppelt de professionaliseringsnaden van de individuele teamleden aan haar prioritaire doelen. Door middel van intervisie, hospiteren en collegiale consultatie zet het schoolteam ook sterk in op het leren van elkaar. Het professionaliseringsbeleid maakt van het schoolteam een professionele leergemeenschap die consequent en doelgericht aandacht besteedt aan het verhogen en actualiseren van haar expertise en expertisedeling. Deze professionaliseringscultuur heeft een duidelijk waarneembare positieve impact op de onderwijsleerpraktijk. De manier waarop de school de professionalisering organiseert, is een voorbeeld van goede praktijk.
- Aanvangsbegeleiding** De begeleiding van beginnende teamleden is gericht op integratie in de schoolwerking. Deze aanvangsbegeleiding is gekoppeld aan een tweejarig instaptraject waarbij de beginnende teamleden vorming en intervisie krijgen op het niveau van de vzw. Dit samenwerkingsinitiatief beoogt het stimuleren van de grondhouding zoals voorop gesteld in het pedagogisch project en de initiatie in de verschillende theoretische denkkaders waarop de werking steunt. De directeur, de coördinatoren, de interne begeleiders en de werkingsverantwoordelijken zorgen op hun beurt voor ondersteuning en coaching in de klaspraktijk en de professionele ontwikkeling binnen de organisatie. Het professionele leerklimaat zorgt voor veiligheid en betrokkenheid van nieuwe medewerkers binnen de complexe werkomgeving. De manier waarop de school de aanvangsbegeleiding organiseert, is een voorbeeld van goede praktijk.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- noodplanning.



Planning en uitvoering

Vanuit een duidelijke visie op preventie neemt de school systematisch maatregelen en plant ze systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De school maakt onderdeel uit van het gemeenschappelijke dynamische risicobeheersingsbeleid op vzw-niveau. De planning en uitvoering voor de school zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. Ze neemt acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan en voert de geplande acties consequent uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen. Efficiënte werkinstrumenten zijn hierbij sterk ondersteunend. De manier waarop de school haar acties plant en uitvoert, is een voorbeeld van goede praktijk.

Ondersteuning	De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Op vzw-niveau voorziet de school planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De interne preventiedienst investeert actief in opleiding en sensibilisering. Ze houdt afspraken levendig door middel van nieuwsbrieven, veiligheidsfiches, actiekaarten, rondgangen... De manier waarop de school haar planning, evaluatie en uitvoering ondersteunt, is een voorbeeld van goede praktijk.
Systematische en betrouwbare evaluatie	De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. Ze betreft interne en externe partners bij de evaluaties. Hierdoor zijn de evaluaties betrouwbaar. De systematische evaluatie is ingebed in de cultuur van de organisatie en is een voorbeeld van goede praktijk.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Nazichten, rondgangen, oefeningen en incidenten resulteren permanent in doelgerichte verbeteracties en bijsturingen. De manier waarop de school haar sterke punten borgt en haar werkpunten bijstuurt, is een voorbeeld van goede praktijk.

6 **Respecteert de school de regelgeving?**

De school moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het recht op inschrijving respecteren.
 - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 - art. 37bis
- De inhoud van het schoolreglement.
 - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997 - art. 37, §2 en §3

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	★
Onderwijskundig beleid	★
Systematische evaluatie van de kwaliteit	★
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	★

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Selectie en aanwerving	★
Coaching en beoordeling	★
Professionalisering	★
Aanvangsbegeleiding	★

7.2.2 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 2 - kleuter- en lager onderwijs
Gegevensverzameling	★
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	★
Doelenkader	●
Selectie op maat	★
Pedagogisch-didactische planning	●
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	★
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	★

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	★
Ondersteuning	★
Systematische en betrouwbare evaluatie	★
Borgen en bijsturen	★

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 2 - kleuter- en lager onderwijs.
- De kwaliteit borgen van het personeelsbeleid en de professionalisering.
- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.