

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
 Hendrik Consciencegebouw
 Koning Albert II-laan 15
 1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
 www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van
Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - 't Brugje te VEURNE

Hoofdstructuur	buitengewoon basisonderwijs
Instellingsnummer	26575
Instelling	Vrije Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - 't Brugje
Beleidsverantwoordelijke	Hilde CLAYS
Adres	Dan. De Haenelaan 6 - 8630 VEURNE
Telefoonnummer	058-31.30.02
E-mail	brugje@kustenspolder.be
Website	www.kustenspolder.be/brugje
Bestuur	VZW Katholiek Basisonderwijs Veurne
Adres	Dan. De Haenelaan 10 - 8630 VEURNE
 Scholengemeenschap	 Kust en Polder
Adres	Dan. De Haenelaan 10 - 8630 VEURNE
 CLB	 Vrij CLB Veurne - Diksmuide - Westkust
Adres	Oude Beestenmarkt 6 - 8630 VEURNE

Dagen van het doorlichtingsbezoek 25-02-2019, 26-02-2019, 28-02-2019, 01-03-2019

Samenstelling van het doorlichtingsteam Marian TEERLINCK
 Ilse BOETS

INHOUDSTAFEL

1	Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	5
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	8
4.1	De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type 9 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs	8
4.2	Het omgaan met diversiteit	11
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..	12
6	Respecteert de school de regelgeving?	14
7	Samenvatting.....	15
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	15
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	15
7.2.1	Het omgaan met diversiteit	15
7.2.2	De handelingsplanning	16
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	17
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen.....	18

1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:

- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

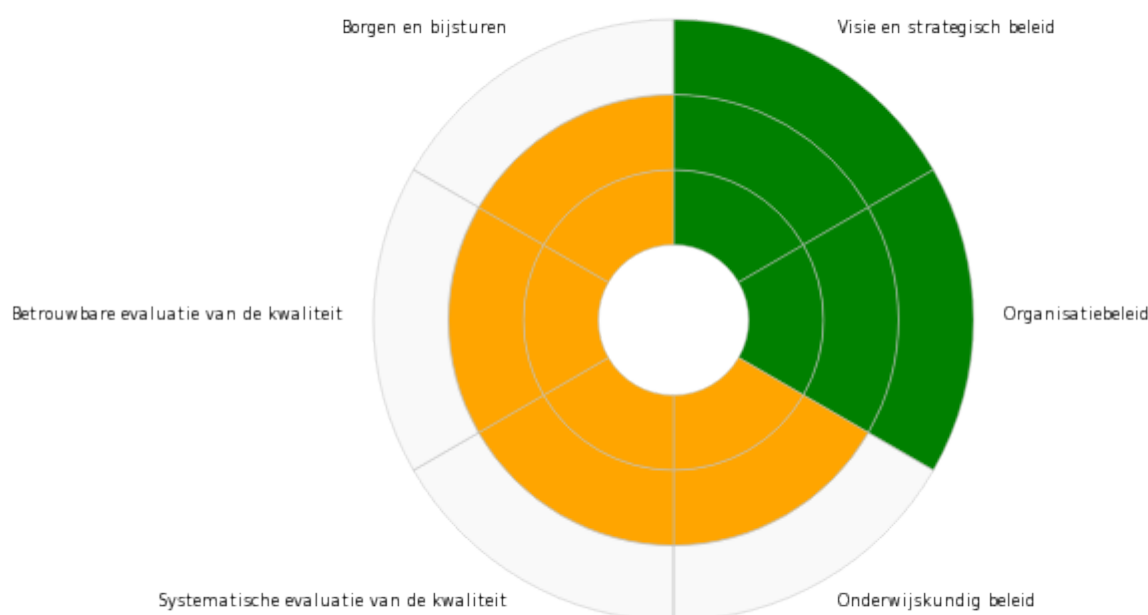
Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Dan. De Haenelaan 10 - 8630 VEURNE
- Dan. De Haenelaan 6 - 8630 VEURNE.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch
beleid

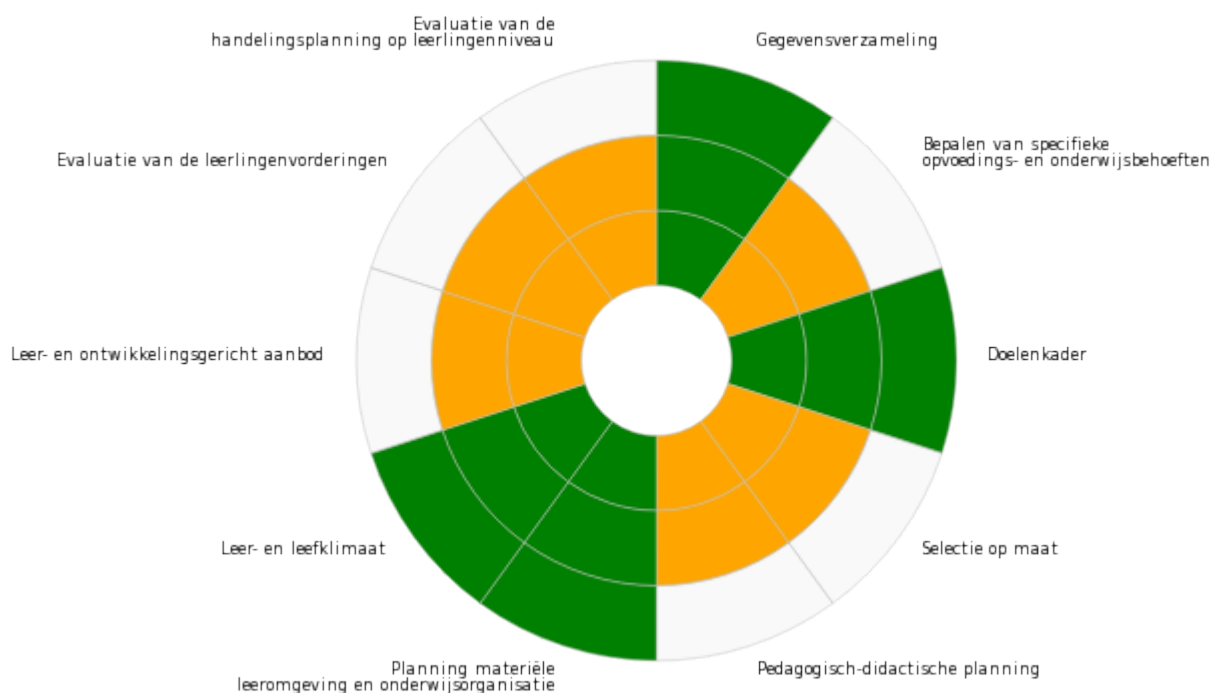
De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken en hoe ze de schoolwerking wil vormgeven. Ze kiest ervoor om, voor beide onderwijstypes, via een geïntegreerde werking de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren. De geactualiseerde visie is afgestemd op de wijzigende input- en contextkenmerken van de school en spoort met de regelgeving. De school ontwikkelde in samenwerking met externe experts een taalbeleid dat richting geeft aan de vormgeving van de leef- en leeromgeving. De school stimuleert hierbij de gezamenlijke verantwoordelijkheid om talige diversiteit positief te benaderen. De trajectmatige aanpak van dit taalbeleid vormt een hefboom voor andere schoolprioriteiten. Zo kan de school voor de herwerking van het 'groepswerkplan' een visie ontwikkelen die richting geeft aan het nastreven van de onderwijsdoelen voor de verschillende leergebieden en domeinen.

Organisatiebeleid	De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. De geleverde inspanningen in verband met visieontwikkeling leiden tot een cultuur waarbij teamleden steeds meer verwachtingen uitspreken en ideeën uitwisselen over de doelen en ontwikkelingen. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen. Het vormt echter een uitdaging om passende antwoorden te formuleren vanuit haar specifiek buitengewoon schoolproject. Het schoolbeleid stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. De school werkt samen met de pedagogische begeleidingsdienst en met andere relevante partners om de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking te versterken. Ze communiceert frequent over haar werking met externe belanghebbenden. De interne communicatie over de doelen, resultaten en effecten maar ook de transparantie van de communicatie kent groeikansen.
Onderwijskundig beleid	De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk maar doet dat fragmentair of niet schoolbreed. Het schoolteam focust bij het uitwerken van de prioriteit 'groepswerkplan' op het ontwikkelen van een (functioneel) document. Teamleden reflecteren minder over doelgerichte maatregelen en afspraken die de totale handelingsplanmatige praktijk op school-, groeps- en individueel niveau voor de verschillende leergebieden daadwerkelijk aansturen. Ze gaan divers om met bestaande richtinggevende vragen, richtlijnen en afspraken in functie van het nastreven van de onderwijsdoelen en van de evaluatie. Samenhang tussen de verschillende planningsdocumenten ontbreekt.
Systematische evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert verschillende aspecten van de schoolwerking. Teamleden evalueren hierbij vooral initiatieven en activiteiten maar hebben minder doelgericht aandacht voor de evaluatie van de onderwijsleerpraktijk en het handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelen. De evaluaties van trajecten zijn beperkt gepland en georganiseerd volgens een systematiek. Het schoolteam heeft weinig zicht op hoe het doelbewust en systematisch gegevens zal verzamelen om trajecten als het taalbeleid, het beleid omtrent wereldoriëntatie of het huiswerkbeleid te evalueren.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	De school slaagde erin om een taalbeleid te ontwikkelen aan de hand van een brede beeldvorming. Ze benutte hiertoe alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen en de expertise van relevante partners. Ze slaagt er minder in om op gelijkaardige wijze de resultaten en effecten van de groeiperingsvormen of van het cyclisch proces van handelingsplanning te gebruiken bij haar evaluaties. De teamleden benutten hiertoe niet altijd alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen of maken er weinig doeltreffend gebruik van. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Meerdere teamleden formuleren, vanuit eigen perspectief, ontwikkelkansen of sterktes voor de verschillende fases van handelingsplanning. Ze missen handvatten om vanuit een breed beeld te bewaren en verspreiden wat goed is. Zo laat de school kansen liggen om onder meer het wereldoriënterend onderwijs vanuit evaluaties bij te sturen.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type 9 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs



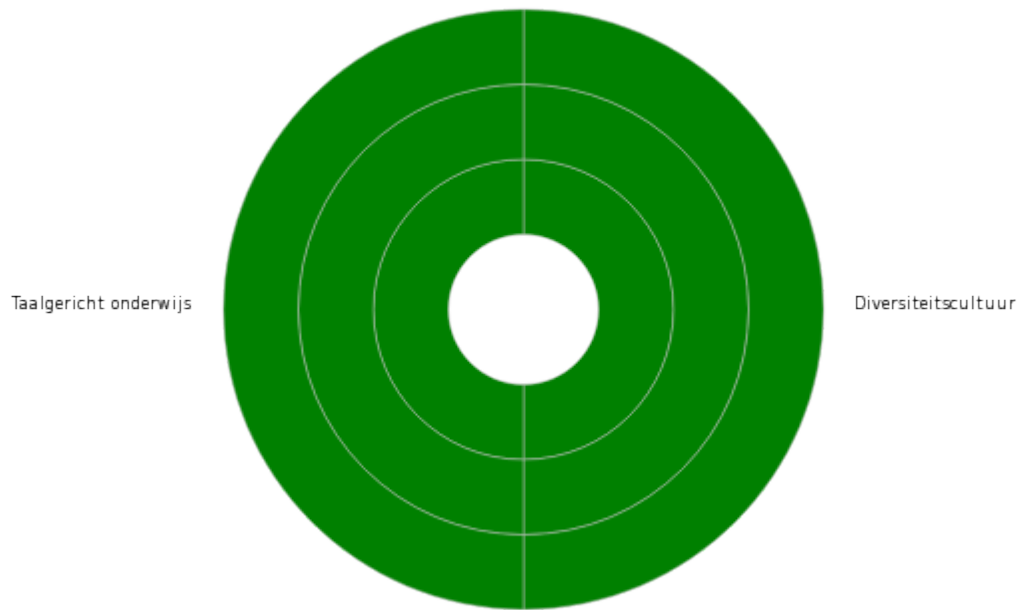
Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. De teamleden staan open voor en erkennen de waarde van gegevens die ouders aanleveren over de totale persoonlijkheidsontwikkeling. Voor een aantal leergebieden reflecteren de teamleden minder over welke gegevens relevant zijn in functie van de aansturing van het cyclisch proces van handelingsplanning. De teamleden hebben aandacht voor de veranderingen die zich voordoen bij de leerling of zijn context en wisselen deze gegevens informeel uit. Het digitaal platform ondersteunt de toegankelijkheid van de verzamelde gegevens. Doordat relevante gegevens verspreid geregistreerd worden in meerdere documenten komt de hanteerbaarheid in het gedrang.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert gedeeltelijk de verzamelde gegevens. Meerdere teamleden formuleren specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften in functie van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor meerdere leergebieden en domeinen zijn de geformuleerde behoeften weinig genuanceerd en geconcretiseerd. De formulering kan nog groeien op het vlak van volledigheid en gerichtheid op de totale doelenselectie.

Doelenkader	De teamleden kennen en hanteren verschillende decretale doelenkaders en bijhorende uitgangspunten (type 1, type 2, type 7, type 8) en het servicedocument type 3. De school concretiseert de ontwikkelingsdoelen voor een aantal leergebieden in een schooleigen doelenkader. Naar aanleiding van wijzigende inputkenmerken tasten de teamleden af of de doelenkaders en de tussenstappen die ze hanteren passend blijven. Sommige teamleden concretiseren doelen in eigen planningsdocumenten.
Selectie op maat	De klassenraad erkent het belang van een doelenselectie op basis van multidisciplinair overleg. De geselecteerde doelen voor sociaal-emotionele ontwikkeling sluiten grotendeels aan op vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Aangezien teamleden voor meerdere leergebieden en domeinen de opvoedings- en onderwijsbehoeften minder grondig analyseren en operationaliseren hebben ze moeite om doelen op maat te selecteren. Het gebeurt dat de klassenraad doelen selecteert die weinig aansluiten op geactualiseerde leervorderingen of dat teamleden de doelenselectie nauwelijks bijsturen. Bijgevolg kan de haalbaarheid en de zinvolheid van de doelenselectie voor een aantal leerlingen in vraag gesteld worden. De geselecteerde doelen zijn nog niet ten volle gericht op een harmonische ontwikkeling en vertonen in beperkte mate samenhang.
Pedagogisch- didactische planning	Het multidisciplinaire team slaagt er beperkt in om de leerinhouden, methoden en werkvormen te concretiseren en vast te leggen vanuit de vooropgestelde doelen. Het vormt een uitdaging om de linken tussen het individueel handelingsplan en het groepswerkplan uit te klaren. De huidige werkwijze is veelal gericht op louter aanvinken van doelen en minder op een multidisciplinaire strategiebepaling om de geselecteerde doelen te bereiken. Voor sommige leergebieden is het onderwijsleerpakket richtinggevend en in mindere mate de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor een aantal leergebieden en domeinen of geregeld ook voor de paramedische ondersteuning is de concretisering beperkt. Het totale opvoedings- en onderwijsaanbod multidisciplinair voorbereiden en afstemmen op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen is nog een werkpunt.
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team verdeelt vanuit duidelijke criteria de leerlingen in leerlingen- of niveaugroepen. De teamleden reflecteren of de groeperingsvormen blijven tegemoetkomen aan de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerlingen. Ze stemmen de individuele en interne differentiatie vaak informeel af. Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. Ze motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De mentoren, leraren en paramedici begeleiden de leerlingen naar positieve interactie en komen tegemoet aan de sociaal-emotionele noden van de leerlingen. De leerlingen krijgen zicht op hun sterktes en interesses en leren om te gaan met belemmerende factoren. De teamleden maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze veelal consequent. Ze geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback en bij meerdere teamleden is deze feedback systematisch ingebed in het onderwijsleerproces.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	Het multidisciplinaire team benut niet alle mogelijkheden om het onderwijsaanbod passend, activerend, betekenisvol en samenhangend te maken. Het aanbod is gedeeltelijk afgestemd op de geselecteerde doelen en op een of meer passende doelenkader(s). De teamleden realiseren gedeeltelijk verticale samenhang tussen de aangeboden leerinhouden. Ze hebben minder zicht op verticale samenhang in hun pedagogisch-didactisch handelen. De niveaugroepen hypothekeren horizontale samenhang tussen de aangeboden leerinhouden. De bijsturing van het onderwijsaanbod vormt een werkpunt in functie van samenhang en gerichtheid op een harmonische ontwikkeling en optimale integratie.
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De evaluatie is gedeeltelijk afgestemd op de geselecteerde doelen en vertoont een onevenwicht tussen kennis, vaardigheden en attitudes. Voor een aantal leergebieden en domeinen hebben de teamleden bij de evaluatie minder aandacht of gebruiken ze weinig verschillende evaluatietechnieken. Het schoolteam stelt weinig in vraag of de evaluatievormen op maat zijn van alle leerlingen. Het hanteert weinig objectieve beoordelingscriteria waardoor de evaluatie minder transparant, betrouwbaar en breed is. De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod maar minder voor het al dan niet bereiken van de vooropgestelde doelen. De klassenraad stuurt aan op evalueren in multidisciplinair overleg.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	De teamleden laten nog kansen liggen om geregeld en systematisch te reflecteren over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Bij stagnatie of regressie zoeken ze veeleer oorzaken bij de leerling en stellen zich minder de vraag of ze passende doelen selecteerden, juiste groeperingsvormen hanteren, een aanbod op maat organiseren en of het eigen (ortho)pedagogisch-didactisch handelen al dan niet moet bijgestuurd worden. Heel wat richtinggevende vragen op het individueel handelingsplan blijven grotendeels onbeantwoord.

4.2 Het omgaan met diversiteit

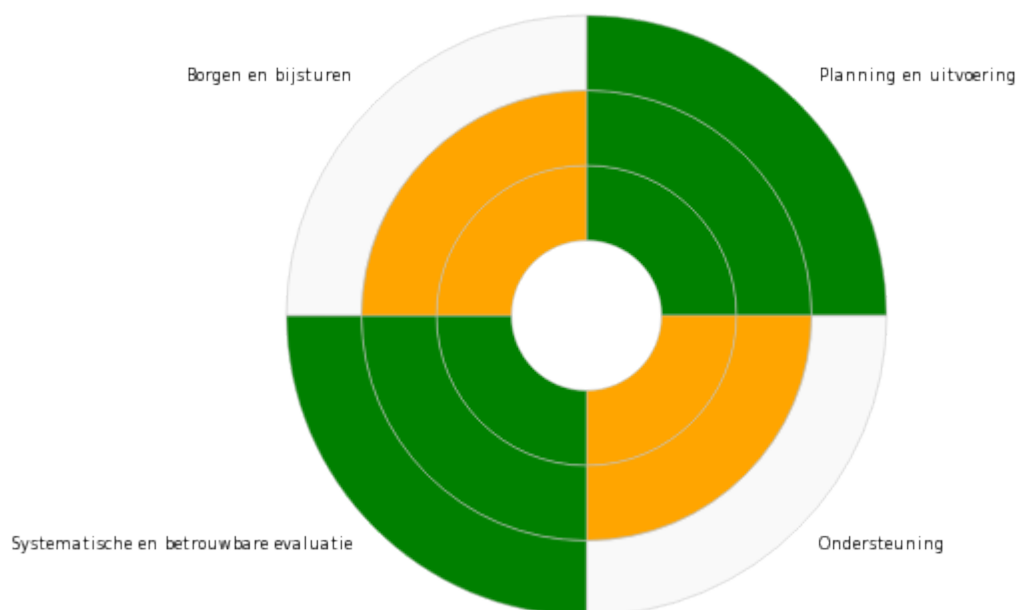


Diversiteitscultuur	Het schoolteam erkent de diversiteit op school en in de maatschappij als een normaal gegeven en speelt daar positief op in. De school investeert in de communicatie met ouders en garandeert dat alle leerlingen maximaal kunnen deelnemen aan alle activiteiten. Het schoolteam begeleidt de leerlingen tot non-discriminatie, tolerantie en dialoog. Leerlingen kunnen en mogen van elkaar leren.
Taalgericht onderwijs	Het schoolteam heeft zicht op de talige competenties van de leerlingen en stemt de onderwijsleerpraktijk daarop af. Het heeft aandacht voor taalgericht onderwijs en stimuleert de taalverwerving bij de leerlingen. Het schoolteam doorliep een uitgebreid traject om te komen tot een gedragen visie op taalbeleid. De teamleden erkennen en waarderen de thuistaal van elke leerling en spelen daar waar mogelijk op in.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- verwarming.



Planning en uitvoering

De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De preventieadviseur neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school voert de geplande acties veelal systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, kan de school sterker inzetten op het nemen van doeltreffende compenserende maatregelen.

Ondersteuning

De school ondersteunt beperkt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. De school voorziet planmatig in financiële en materiële middelen voor de aanpassingen aan en het onderhoud van de gebouwen. De preventieadviseur beschikt voor de school over een beperkte tijdsbesteding voor de uitvoering en opvolging van preventiemaatregelen met betrekking tot de processen. Via de klusjesman worden kleine herstellingen aan het gebouw vlot uitgevoerd.

Systematische en betrouwbare evaluatie	De preventieadviseur evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren vanuit regelmatige interne en externe rondgangen en controles. De school kan nog groeien in het betrekken van alle teamleden en van leerlingen bij haar evaluaties.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. De informatiestroom tussen school, schoolbestuur en preventieadviseur heeft groeimarge wat betreft efficiëntie en transparantie over de actuele stand van zaken in verband met de weg te werken tekorten uit verslagen van zowel interne als externe evaluaties. Hierdoor bewaart en verspreidt de school niet altijd wat goed is en laat ze kansen liggen om haar werking vanuit de evaluaties bij te stellen.

6 **Respecteert de school de regelgeving?**

De school moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- De eigen kwaliteit systematisch onderzoeken en bewaken.
 - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 6
- Het kwaliteitsvol ondersteunen van het geboden onderwijs.
 - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 4, §1

7 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	◆
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	◆

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 Het omgaan met diversiteit

Diversiteitscultuur	●
Taalgericht onderwijs	●

7.2.2 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 1 - lager onderwijs, type 8 - lager onderwijs, type 9 - lager onderwijs, type basisaanbod - lager onderwijs
Gegevensverzameling	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	◆
Doelenkader	●
Selectie op maat	◆
Pedagogisch-didactische planning	◆
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	◆
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	◆

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	◆
Systematische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	◆

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het schoolbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van het omgaan met diversiteit.
 - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de gegevensverzameling.
 - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor het doelenkader.
 - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie.
 - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor het leer- en leefklimaat.
-
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de selectie op maat.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de pedagogisch-didactische planning.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau.
-
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
 - De tekorten wegwerken met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 1, type 8, type 9, type basisaanbod - lager onderwijs (erkenningsvoorwaarde).