

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
 Hendrik Consciencegebouw
 Koning Albert II-laan 15
 1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
 www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van
Buitengewoon Secundair Onderwijs Haverlo te ASSEBROEK

Hoofdstructuur	buitengewoon secundair onderwijs
Instellingsnummer	28043
Instelling	Buitengewoon Secundair Onderwijs Haverlo
Beleidsverantwoordelijke	Frank VANDENBUSSCHE
Adres	Weidestraat 156 - 8310 ASSEBROEK
Telefoonnummer	050-35.57.00
E-mail	info@haverlo.be
Website	www.haverlo.be
Bestuur	Vrije Technische Instituten van Brugge
Adres	Boeveriestraat 73 - 8000 BRUGGE

Scholengemeenschap	SGKSO Sint-Maarten VZW
Adres	Blankenbergse Dijk 79 - 8000 BRUGGE

CLB	Vrij CLB Brugge(n)
Adres	Sint-Maartensbilk 2 - 8000 BRUGGE

Dagen van het doorlichtingsbezoek	04-02-2019, 05-02-2019, 06-02-2019, 07-02-2019, 08-02-2019
-----------------------------------	--

Samenstelling van het doorlichtingsteam	Bart TABRUYN Wim BAUDE Elke DE BOLLE Maaïke KUMS Cathy MOELANTS
---	---

INHOUDSTAFEL

1	Toelichting bij het doorlichtingsverslag.....	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	5
3	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	7
3.1	Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 3	7
3.2	Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 3 Interieurbouwer - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase	10
3.3	Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 3 Logistiek assistent ziekenhuizen en zorginstellingen - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase.....	12
3.4	Het personeelsbeleid en de professionalisering	15
4	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ..	17
5	Respecteert de school de regelgeving?	19
6	Samenvatting.....	20
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	20
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	20
6.2.1	Het personeelsbeleid en de professionalisering	20
6.2.2	De onderwijsleerpraktijk.....	21
6.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	22
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	23

1 Toelichting bij het doorlichtingsverslag

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee vragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze twee vragen aan de hand van vier onderzoeken:

- een onderzoek van de kwaliteitsontwikkeling
- een onderzoek van de onderwijsleerpraktijk
- een onderzoek van één kwaliteitsgebied
- een onderzoek van het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt de onderwijsinspectie verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil de onderwijsinspectie de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

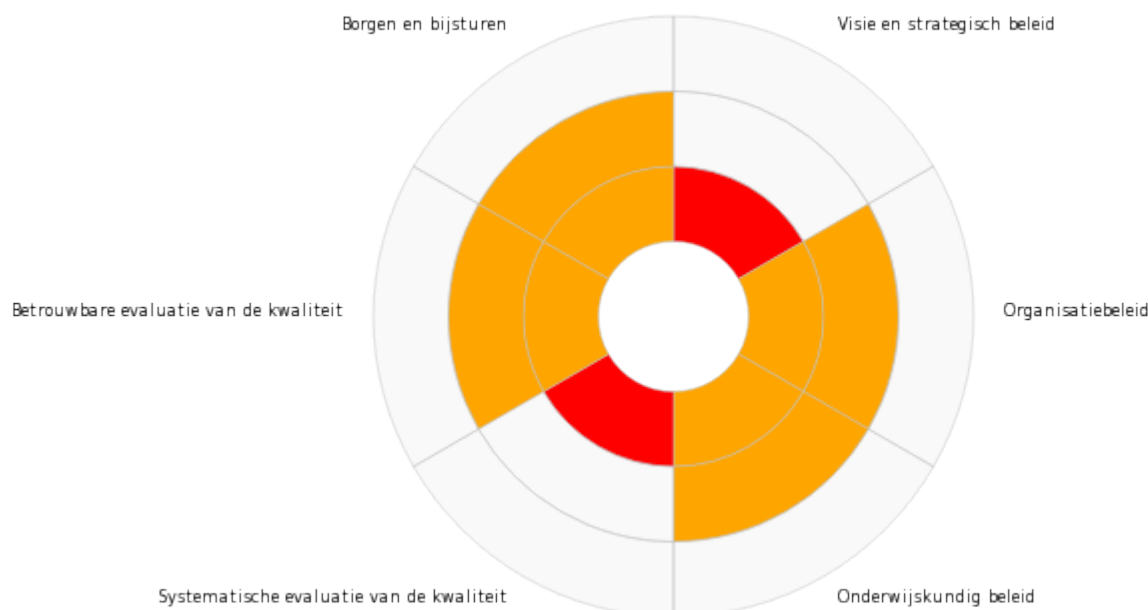
1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

2 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?



Visie en strategisch beleid

De schoolleiding weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, maar heeft slechts een beperkt zicht op hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Voor meerdere belangrijke aspecten van de schoolwerking, zoals onder meer voor het professionaliseringsbeleid en voor de samenwerking met de werkplek, heeft de school nog geen strategische visie die voldoende richtinggevend is. Uit de onderwijsleerpraktijk blijkt weinig gemeenschappelijke doelgerichtheid.

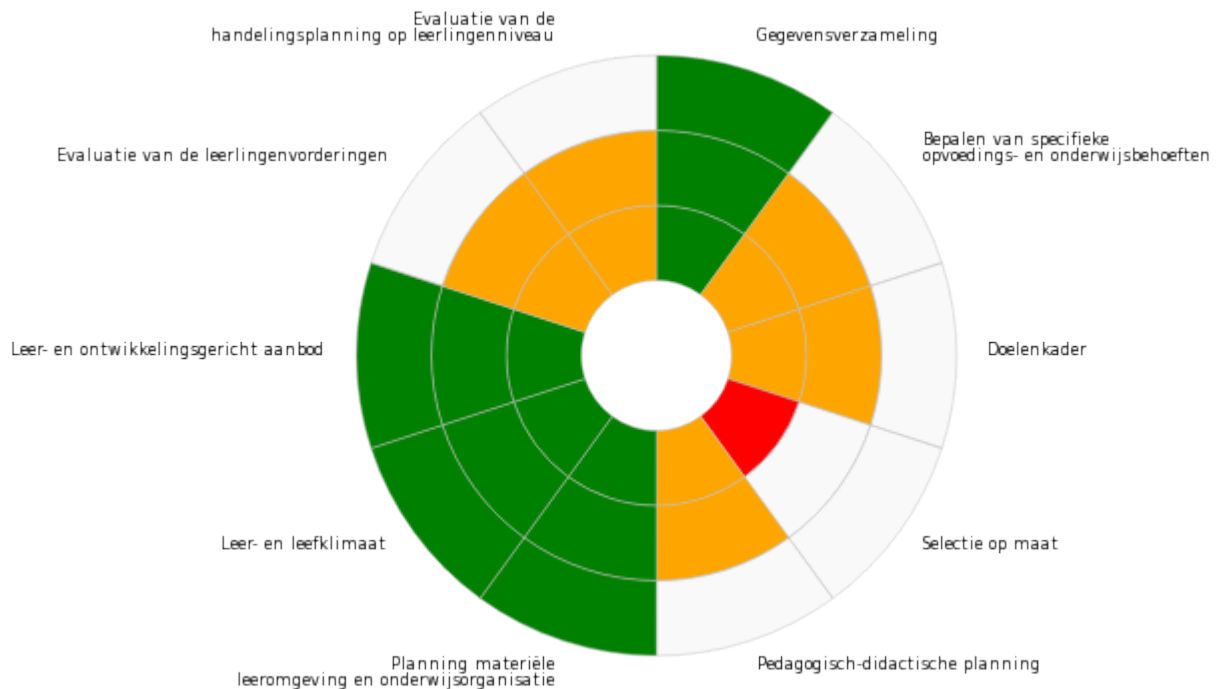
Organisatiebeleid

De school ontwikkelt en voert een beleid. De school staat open voor participatie en externe vragen en verwachtingen, maar vertaalt die inbreng in geringe mate in haar keuzes. Ze benut nog niet alle kansen om vernieuwing en expertisedeling tussen de teamleden te stimuleren. De teamleden krijgen occasioneel feedback maar een cultuur waarbij ze open reflecteren over het eigen functioneren en over de gehele schoolwerking ontbreekt voorlopig. De school werkt samen met anderen, maar versterkt daarmee nog niet altijd de onderwijsleerpraktijk of de schoolwerking. De transparantie en de frequentie van de communicatie met interne en externe belanghebbenden verhogen, detecteerde de school zelf al terecht als werkpunt. Ze nam recent enkele initiatieven om hier verbetering in te brengen.

Onderwijskundig beleid	De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk, maar doet dat fragmentair of niet schoolbreed. De maatregelen zijn nog niet altijd doelgericht en de afspraken zijn niet steeds duidelijk voor alle teamleden. Sommige teamleden weten hierdoor niet goed wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn of nemen deze in onvoldoende mate op. De school ondersteunt de teamleden in beperkte mate. Onder meer uit het onderzoek naar personeelsbeleid en professionalisering blijkt dat de school nog kansen laat liggen om de professionalisering doelgericht en in voldoende mate te stimuleren.
Systematische evaluatie van de kwaliteit	De school evalueert haar schoolwerking niet of occasioneel. Een systematiek om zo veel mogelijk aspecten van de schoolwerking op geregelde tijdstippen te evalueren ontbreekt.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	De school slaagt er nog weinig in om de resultaten en effecten van haar werking te gebruiken bij haar evaluaties. De school benut bij haar evaluaties niet altijd alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen of de expertise van relevante partners. Sommige teamleden hebben wel zicht op de studievoortgang van leerlingen of op de tevredenheid van de werk- of stageplek, maar deze bevindingen werden nog niet samengebracht of geanalyseerd. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Omdat afspraken en maatregelen onvoldoende structureel worden vastgelegd en opgevolgd, bewaart en verspreidt de school niet altijd wat goed is. Ze laat kansen liggen om haar werking vanuit de evaluaties bij te stellen.

3 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

3.1 Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 3



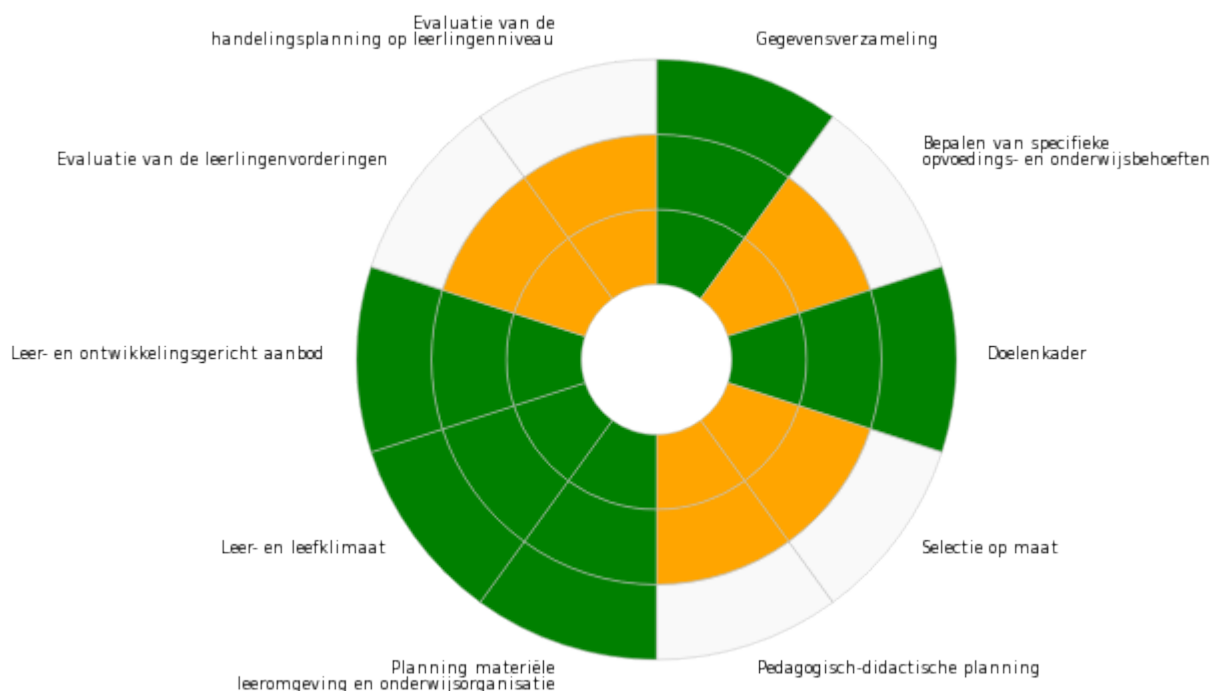
Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt leerling- en contextgegevens om te komen tot een goed beeld van de beginsituatie van elke leerling. De relevantie van de verzamelde gegevens en de kwaliteit van de geformuleerde beginsituatie zijn leerkrachtafhankelijk. De verzamelde gegevens zijn actueel en toegankelijk voor de teamleden. Het vergroten van de hanteerbaarheid van de gegevensverzameling is nog een ontwikkelkans.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens weinig grondig. De teamleden formuleren in beperkte mate specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften. Deze kunnen nog groeien op het vlak van volledigheid en gerichtheid op de totale doelenselectie.

Doelenkader	De doelenselectie is in beperkte mate gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en op de bijhorende uitgangspunten. De vakgroep hanteert een leerlijn waar de concrete doelen en bijhorende projecten in het verleden gekoppeld werden aan de ontwikkelingsdoelen. De vakgroep heeft duidelijke afspraken over het concretiseren van de gehanteerde doelenkaders in specifieke lesdoelen en projecten per opleidingsjaar. Het opvolgen van deze afspraken is sterk leerkrachtafhankelijk waardoor enerzijds concrete doelen ontstaan die geen link hebben met enig passend doelenkader en het anderzijds onduidelijk is of alle leerlingen het vooropgestelde aanbod daadwerkelijk krijgen.
Selectie op maat	De klassenraad stuurt de doelenselectie onvoldoende aan op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad deelt individuele vakoverschrijdende en vakgebonden vaststellingen maar deze leiden zelden tot een gedragen doelenselectie op maat van een groep of van de leerling. De leerkrachten volgen voornamelijk de vooropgestelde leerlijn die concrete doelen en projecten bundelt per opleidingsjaar. Hierdoor wordt weinig rekening gehouden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften en met geactualiseerde leervorderingen van de groep of van individuele leerlingen. De vastgelegde doelen zijn wel gericht op een harmonische ontwikkeling. Ze vertonen samenhang binnen de algemene vorming maar onvoldoende met de beroepsgerichte vorming.
Pedagogisch- didactische planning	De vakgroep stelt de weinig flexibele pedagogisch-didactische planning op voor een opleidingsjaar. De vakgroep bepaalt de leerinhouden en de leerkrachten bepalen de methoden en werkvormen met aandacht voor vrijwel alle rubrieken van de ontwikkelingsdoelen. Het opvoedings- en onderwijsaanbod afstemmen op de beginsituatie en in sommige gevallen op de vooropgestelde doelen is nog een werkpunt.
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. Het vastleggen van criteria in functie van het verdelen van leerlingen over groepen die tegemoetkomen aan de behoeften van leerlingen en onderwijs op maat mogelijk maken, is nog een ontwikkelkans. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de meeste leerlingen.
Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng en hun leefwereld. Ze maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. De teamleden geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback en deze feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces. De schriftelijke feedback op het rapport is in de meeste gevallen goed onderbouwd en stimulerend geformuleerd.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	De teamleden realiseren een activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen en gericht is op een optimale integratie in de maatschappij. De teamleden spelen in de klas flexibel in op de noden van de leerlingen. De leer- en onderwijsactiviteiten zijn gevarieerd en de teamleden zetten didactische methodes en werkvormen bewust en gepast in. De aard van de paramedische begeleiding sluit aan bij de specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerling. De transfer van deze ondersteuning naar de klas is nog een ontwikkelkans.
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De evaluatie is gedeeltelijk afgestemd op de geselecteerde doelen en meestal representatief voor het aanbod. Het zoeken naar een evenwicht in het evalueren van kennis, vaardigheden en attitudes is nog een werkpunt. De evaluatie is veelal transparant en betrouwbaar maar is nog onvoldoende breed. Het gebruik van verschillende evaluatievormen en het betrekken van leerlingen bij het evaluatieproces zijn mogelijke groeikansen. De teamleden stellen objectief vorderingen, stagnaties en regressies bij leerlingen vast en delen dit met hun collega's op een leerlingenbespreking. Toch is het evalueren in multidisciplinair overleg nog een werkpunt aangezien het team zelden tot gezamenlijke conclusies komt.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	De teamleden reflecteren geregeld over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling maar doen dit weinig doelgericht, niet systematisch en onvoldoende multidisciplinair. Het nagaan van de doeltreffendheid van gekozen acties en het op basis van evaluatiegegevens bijsturen van het orthodidactisch en orthopedagogisch handelen, zijn nog werkpunten.

3.2 Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 3 Interieurbouwer - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. De verzamelde gegevens zijn actueel en toegankelijk voor de teamleden maar gaan nog niet in voldoende mate uit van de sterktes van de leerlingen. Zowel het overzichtelijk registreren van de verworven opleidingscompetenties, als het maken van afspraken over de te verzamelen gegevens, bieden nog groeikansen om de hanteerbaarheid voor de teamleden te verhogen.

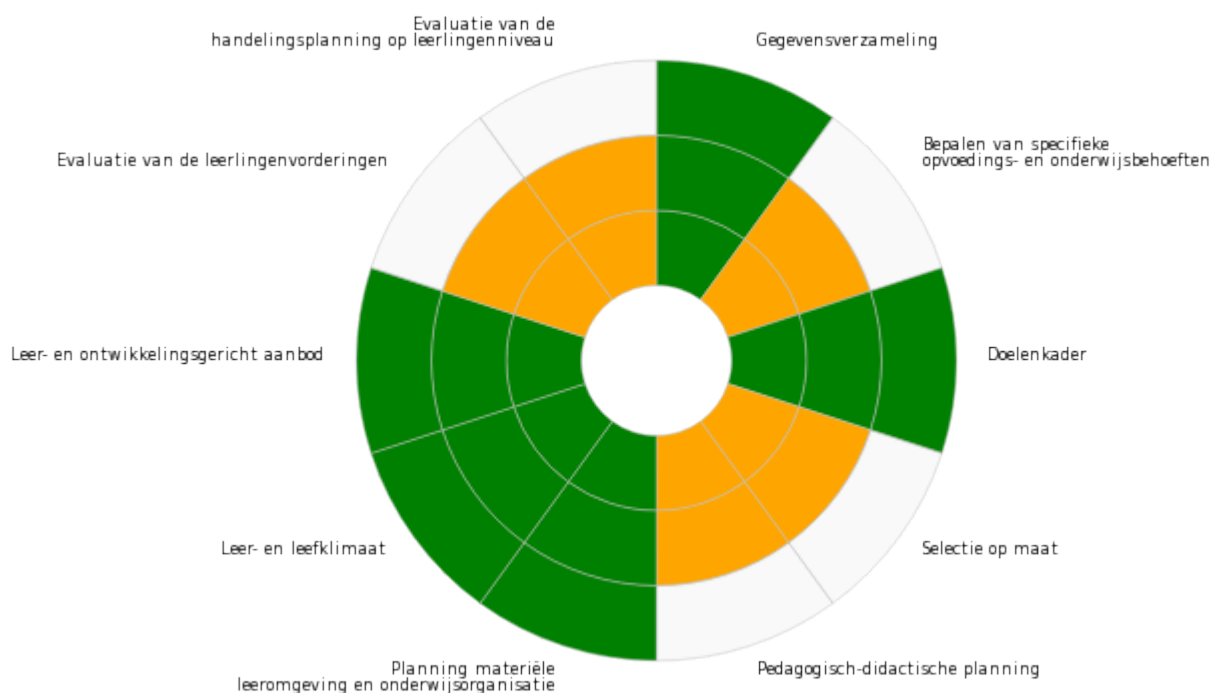
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens weinig grondig. De teamleden formuleren specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften, maar die kunnen nog groeien op het vlak van volledigheid en concretisering. De gerichtheid op specifieke noden van elke leerling en op de totale doelenselectie, rekening houdend met en inspeland op de beschikbare gegevens, bieden nog groeikansen.

Doelenkader De doelenselectie is gebaseerd op de schooleigen leerlijn die afgeleid is van het opleidingsprofiel en de bijhorende uitgangspunten. Het multidisciplinaire team maakt afspraken over de concretisering. De groepswerkplannen, de leerlijnen, het schooleigen jaarplan en het opleidingsprofiel zijn onvoldoende op elkaar afgestemd. De terugkoppeling van de concrete doelen naar de bijhorende opleidingscompetenties is onduidelijk.

Selectie op maat	De klassenraad laat nog kansen liggen om de doelenselectie aan te sturen op basis van multidisciplinair overleg. De klassenraad selecteert doelen die beperkt rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen. De klassenraad vertaalt de geselecteerde doelen nog niet in voldoende mate in concrete en operationele doelen in de individuele handelingsplannen. Een meer planmatige aanpak voor de gedifferentieerde benadering en de afstemming tussen de algemene en beroepsgerichte vorming, bieden nog groeikansen voor het multidisciplinaire team.
Pedagogisch- didactische planning	Leraren ontwikkelen niet multidisciplinair maar per vak een groepswerkplan. Deze plannen vormen samen de pedagogisch-didactische planning voor een groep of voor individuele leerlingen. Er is daarbij slechts beperkte aandacht voor methoden en werkvormen. Het vak technologische vorming is te sterk gericht op kennisverwerving en de reproductie ervan en onvoldoende afgestemd op het bevattingsvermogen van de leerlingen. Deze theoretische achtergrondkennis op een geïntegreerde wijze aanbieden, is een groeikans voor het team. Het opvoedings- en onderwijsaanbod beter afstemmen op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen, met een duidelijke structurele samenwerking tussen de verschillende teamleden, is nog een werkpunt.
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De voorbereiding van de stages, in samenwerking met de algemene vorming, is positief. De stageplaatsen zijn afgestemd op de al dan niet verworven competenties van de leerlingen. De leermiddelen, materialen en infrastructuur zijn afgestemd op de geplande leerinhouden. Het uitvoeren van verfraaiingswerken binnen de school, stimuleert de intrinsieke motivatie van de leerlingen. Het extra aanbod voor het verwerven van vaardigheden om een heftruck te manipuleren, is een meerwaarde.
Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Ze maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. De teamleden geven geregeld mondeling ontwikkelingsgerichte feedback. De feedback en resultaten van de kwalificatieproef duidelijker communiceren naar de leerlingen, is een groeikans.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	Het multidisciplinaire team realiseert in de meeste lessen een passend, activerend, betekenisvol en samenhangend aanbod dat afgestemd is op de geselecteerde doelen. De aanpak van het vak technologie biedt nog groeikansen. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen maar de differentiatie kan nog geoptimaliseerd worden door op een meer planmatige wijze te werken. Het op een planmatige wijze bijsturen van het onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning, is een groeikans.

Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De evaluatie is afgestemd op de geselecteerde doelen maar niet duidelijk gelinkt aan de opleidingscompetenties. Hierdoor is de neerslag van de evaluatie in beperkte mate bruikbaar voor het vervolgtraject van de handelingsplanning. De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod, transparant en betrouwbaar. De teamleden evalueren het gedrag en de inzet in multidisciplinair overleg. Het gericht evalueren van de opleidingscompetenties, in functie van overgangen of het uitreiken van een getuigschrift, is nog een werkpunt.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	De teamleden laten nog kansen liggen om geregeld en systematisch te reflecteren over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Het is een werkpunt voor het team om telkens vanuit een analyse van evaluaties opnieuw samen doelen en acties te kiezen en het eigen handelen bij te sturen.

3.3 Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 3 Logistiek assistent ziekenhuizen en zorginstellingen - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase



Gegevensverzameling	Het multidisciplinaire team verzamelt leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. De verzamelde gegevens zijn actueel en toegankelijk. Zowel het overzichtelijk registreren van de verworven opleidingscompetenties, als het maken van afspraken over de te verzamelen gegevens, bieden nog groeikansen om de hanteerbaarheid voor de teamleden te verhogen.
---------------------	---

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens gedeeltelijk. Zowel de diagnostische gegevens als de evaluatiegegevens uit het loopbaanoverzicht worden onvoldoende systematisch aangewend om de opvoedings- en onderwijsbehoeften van elke leerling te detecteren. De teamleden formuleren specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften, maar die kunnen nog groeien op het vlak van volledigheid en gerichtheid op de totale doelenselectie.
Doelenkader	De doelenselectie is gebaseerd op het opleidingsprofiel en op de bijhorende uitgangspunten. Het multidisciplinaire team concretiseerde de competenties uit het opleidingsprofiel in een schooleigen doelenkader. De groepswerkplannen, de jaarplannen, het schooleigen doelenkader en het opleidingsprofiel zijn onvoldoende op elkaar afgestemd. Het is een uitdaging voor het team om hier duidelijke afspraken over te maken.
Selectie op maat	De individuele leerkracht selecteert doelen die rekening houden met vastgestelde onderwijsbehoeften van de groep. De geselecteerde doelen zijn gericht op een harmonische ontwikkeling maar vertonen in beperkte mate samenhang, zowel binnen de beroepsgerichte vorming als met de doelen van de algemene en sociale vorming. De klassenraad laat nog kansen liggen om de doelenselectie aan te sturen op basis van multidisciplinair overleg en doelen te selecteren die rekening houden met vastgestelde opvoedings- en onderwijsbehoeften van elke individuele leerling. De klassenraad neemt vanuit vaststellingen enkele remediërende acties op in de planning maar formuleert hierbij geen concrete, operationele doelen die haalbaar, realistisch in tijdsbesteding en zinvol zijn.
Pedagogisch-didactische planning	De individuele leraren stellen de pedagogisch-didactische planning op voor een groep of voor individuele leerlingen. Ze bepalen de leerinhouden, methoden en werkvormen met aandacht voor alle vormingsonderdelen. Het opvoedings- en onderwijsaanbod, vanuit multidisciplinair overleg, afstemmen op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen is nog een werkpunt.
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie en de evaluatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. Meer afstemming en samenwerking tussen de verschillende vakken binnen de beroepsgerichte vorming kan dit nog verbeteren. Het team voorziet in materialen en infrastructuur die aansluiten bij de geplande leerinhouden. De extramurale BGV biedt hierbij een goede aanvulling op het aanbod binnen de school. De projectbundels zijn vaak gericht op het verwerven van kennis en bieden naast een klassikale, schriftelijke verwerking weinig variatie in werkvormen. Het is een aandachtspunt om de leermiddelen af te stemmen op de vooropgestelde doelen en op de opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Leer- en leefklimaat	De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De teamleden motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Ze maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. De teamleden geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback, zowel mondeling als schriftelijk via de rapporten. Deze feedback is systematisch ingebed in het onderwijsleerproces.
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	Het multidisciplinaire team realiseert in de meeste lessen een passend, activerend, betekenisvol aanbod dat afgestemd is op het opleidingsprofiel. In een aantal vakken is het aanbod echter te veel gericht op zelfredzaamheid en onvoldoende op beroepsgerichte vorming of worden projecten te theoretisch aangeboden. Het is een werkpunt voor het team om binnen alle vakken functioneel te werken en de gerichtheid op het opleidingsprofiel te bewaken. De teamleden spelen flexibel in op de noden van de leerlingen. Het op een planmatige wijze bijsturen van het onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning is een groeikans.
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	De evaluatie is gedeeltelijk afgestemd op de geselecteerde doelen en het opleidingsprofiel. Hierdoor is de neerslag van de evaluatie in beperkte mate bruikbaar voor het vervolgtraject van de handelingsplanning. De evaluatie is veelal representatief voor het aanbod, transparant, betrouwbaar en breed. De teamleden stelden zelf reeds vast dat de schriftelijke toetsen en taken onnodig gericht zijn op kennisreproductie, schriftelijke en talige competenties en daardoor weinig representatief zijn voor het aanbod. De teamleden evalueren het gedrag en de inzet in multidisciplinair overleg. Samen de competenties uit het opleidingsprofiel evalueren is nog een werkpunt.
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	De teamleden laten nog kansen liggen om geregeld en systematisch te reflecteren over de handelingsplanning voor de leerlingengroep of voor de individuele leerling. Het is een werkpunt voor het team om telkens vanuit een analyse van evaluaties opnieuw samen doelen en acties te kiezen en het eigen handelen bij te sturen.

3.4 Het personeelsbeleid en de professionalisering



Selectie en aanwerving

De school gebruikt duidelijke criteria bij het selecteren en aanwerven van de teamleden. Ze houdt bij selectie en aanwerving rekening met de competenties die de schoolwerking kunnen versterken, zodat de teamleden optimaal kunnen worden ingezet.

Coaching en beoordeling

De school voert occasioneel gesprekken met de teamleden. Ze heeft aandacht voor coaching, maar dit wordt niet uitgevoerd zoals gepland. De teamleden krijgen weinig feedback over de manier waarop ze hun opdracht vervullen. De school beschikt nog niet over een geformaliseerde en transparante evaluatieprocedure. De meeste teamleden hebben nog geen geïndividualiseerde functiebeschrijving van waaruit de functionerings-, coachings- en evaluatiegesprekken vorm kunnen krijgen.

Professionalisering

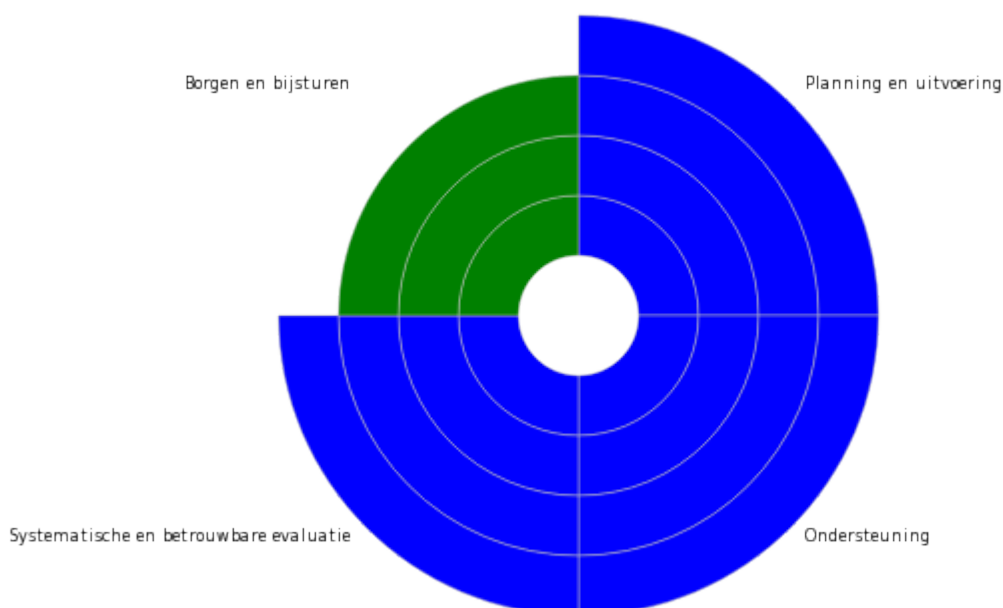
De school heeft onvoldoende zicht op de professionaliseringsnoden van de teamleden. Het professionaliseringsbeleid spoort onvoldoende met de prioritaire doelen van de school en met de professionaliseringsnoden van de teamleden. De school neemt weinig initiatieven die de expertise van het schoolteam ontwikkelen of actualiseren. Er is geen goedgekeurd nascholingsplan. De teamleden hebben weinig aandacht voor het verruimen en actualiseren van inzichten m.b.t. hun opdracht.

Aanvangsbegeleiding De begeleiding van beginnende teamleden is gericht op integratie in de schoolwerking. Deze aanvangsbegeleiding is gekoppeld aan coaching in de klaspraktijk en aan de professionele ontwikkeling. Beginnende teamleden krijgen begeleiding op maat.

4 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen
- producten met gevaarlijke eigenschappen.



Planning en uitvoering

De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. De school voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen. De manier waarop de school haar acties plant en uitvoert, is een voorbeeld van goede praktijk. Het veiligheidsbeleid is ingebed in de gehele werking van de school en steeds onderbouwd vanuit sluitende evaluaties.

Ondersteuning

De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. Dit is duidelijk terug te vinden in het globaal preventieplan. De manier waarop de school haar planning, evaluatie en uitvoering ondersteunt, is een voorbeeld van goede praktijk.

Systematische en betrouwbare evaluatie	De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Hierdoor zijn de evaluaties betrouwbaar. De manier waarop de school haar acties en processen evalueert, is een voorbeeld van goede praktijk.
Borgen en bijsturen	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. De grote inzet van alle medewerkers met betrekking tot het beleid van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, resulteert in een goed onderhouden en veilige school.

5 Respecteert de school de regelgeving?

De school moet zich engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het hanteren van functiebeschrijvingen.
 - Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27/03/1991 - art. 47ter, §1, 2 en 8
 - Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs van 27/03/1991 - art. 73ter, §1 en 2
 - Omzendbrief PERS/2007/09: Functiebeschrijving en evaluatie - rubriek 2.2
- Het hebben van een goedgekeurd nascholingsplan.
 - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 8
 - Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 02/04/2004 - art. 21
- De eigen kwaliteit systematisch onderzoeken en bewaken.
 - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 6
- De evaluatie van het personeel.
 - Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27/03/1991 - art. 47ter §4, 5 en 6, art. 47octies
 - Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs van 27/03/1991 - art. 73septies -73decies
 - Omzendbrief PERS/2007/09: Functiebeschrijving en evaluatie - rubriek 2.3

6 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	■
Organisatiebeleid	◆
Onderwijskundig beleid	◆
Systematische evaluatie van de kwaliteit	■
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	◆

6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

6.2.1 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Selectie en aanwerving	●
Coaching en beoordeling	■
Professionalisering	■
Aanvangsbegeleiding	●

6.2.2 De onderwijsleerpraktijk

	Algemene en sociale vorming in Opleidingsvorm 3	Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 3 Interieurbouwer - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase	Beroepsgerichte vorming in Opleidingsvorm 3 Logistiek assistent ziekenhuizen en zorginstellingen - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase
Gegevensverzameling	●	●	●
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	◆	◆	◆
Doelenkader	◆	●	●
Selectie op maat	■	◆	◆
Pedagogisch-didactische planning	◆	◆	◆
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●	●	●
Leer- en leefklimaat	●	●	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●	●	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	◆	◆	◆
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	◆	◆	◆

6.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	★
Ondersteuning	★
Systematische en betrouwbare evaluatie	★
Borgen en bijsturen	●

7 **Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen**

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een **GUNSTIG ADVIES** waarbij het schoolbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - De kwaliteit borgen van de gegevensverzameling.
 - De kwaliteit borgen van de planning van de materiële leeromgeving en de onderwijsorganisatie.
 - De kwaliteit borgen van het leer- en leefklimaat.
 - De kwaliteit borgen van het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod.
-
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor beroepsgerichte vorming in opleidingsvorm 3 interieurbouwer - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor beroepsgerichte vorming in opleidingsvorm 3 logistiek assistent ziekenhuizen en zorginstellingen - observatie- opleidings- kwalificatiefase- en integratiefase.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de selectie op maat.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de pedagogisch-didactische planning.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de leerlingenvorderingen.
 - De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau.
-
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
 - De tekorten wegwerken met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor algemene en sociale vorming in opleidingsvorm 3 (erkenningsvoorwaarde).
 - De tekorten wegwerken met betrekking tot het personeelsbeleid en de professionalisering.