

VERSLAG OVER DE DOORLICHTING DOOR EEN PARITAIR COLLEGE VAN VRIJE BASISCHOOL – HAACHT STATION DE WIELTJES TE WESPELAAR

INSTELLINGSNUMMER: 12179

Data doorlichtingsbezoek	15-02-2019
Samenstelling paritair college	Ann Vananroye Hilde Schoofs

Inhoudsopgave

1	Administratieve gegevens	2
2	Toelichting	3
2.1	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
2.2	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	3
2.3	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	3
3	Historiek	5
4	In welke mate voert de instelling een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH)?	6
4.1	Planning en uitvoering	6
4.2	Ondersteuning	6
4.3	Systematische en betrouwbare evaluatie.....	6
4.4	Borgen en bijsturen.....	7
5	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen.....	8

1 Administratieve gegevens

Instelling	Vrije Basisschool – Haacht Station De Wieltjes
Instellingsnummer	12179
Hoofdstructuur	Gewoon basisonderwijs
Beleidsverantwoordelijke	Danny Bogaerts
Adres	Neysetterstraat 3, 3150 Wespelaar
Vestigingsplaats(en)	De instelling organiseert onderwijs in: ■ Neysetterstraat 3, 3150 Wespelaar
Telefoonnummer	016 60 25 71
E-mail	directie@haachtstation.be
Website	www.haachtstation.be
Bestuur	VZW KODID Aarschotsesteenweg 39 3110 Rotselaar
Scholengemeenschap	Dynamo 7
CLB	Vrij CLB Haacht - Keerbergen Molenstraat 42 3140 Keerbergen

2 Toelichting

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van de instelling door een paritair college van onderwijsinspecteurs conform de overgangsmaatregelen voorzien in artikel 215 §2, 3 en 4 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009. Na de doorlichting brengt het paritair college een definitief advies uit over de verdere erkenning van de instelling. Het advies kan alleen betrekking hebben op de elementen die in het eerdere advies expliciet zijn opgesomd.

2.1 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderzoeken zijn gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies).

2.2 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de instelling. Er zijn twee adviezen mogelijk.

Indien de instelling **in voldoende mate** tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam een **gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:

- een gunstig advies zonder meer;
- een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.

Indien de instelling **niet in voldoende mate** tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam een **ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:

- een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het bestuur van de instelling gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de instelling kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

2.3 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De instelling ontvangt het conceptverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De directeur kan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan de directie of het bestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt

schriftelijk ingediend en gebeurt volgens de modaliteiten aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 Historiek

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats op 27-04-2015, 28-04-2015 en 30-04-2015 en werd afgesloten met een **ongunstig advies**. Op 25-09-2015 werd dit ongunstig advies aan de instelling betekend.

Het bestuur van de instelling diende naar aanleiding van dit advies een verbeterplan in. De Vlaamse Regering keurde het door de instelling ingediende verbeterplan goed op 15-01-2016 en deelde mee dat de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van een structuuronderdeel ervan, werd opgeschort tot en met 01-01-2019.

Conform art. 215 §2 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 worden instellingen en CLB's die uiterlijk op 30 juni 2018 een ongunstig advies hebben gekregen, geacht een *"ongunstig advies met de mogelijkheid tot opschorting"* te hebben gekregen. Een nieuwe doorlichting volgt dan binnen een periode van negentig kalenderdagen na de periode van opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning.

De inspecteur-generaal stelde op 17-01-2019 bij delegatie het paritair college van onderwijsinspecteurs samen voor deze doorlichting.

Het bestuur van de instelling werd op 17-01-2019 op de hoogte gebracht van de komst van het paritair college van onderwijsinspecteurs op 15-02-2019. Het bestuur van de instelling en de directie werden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het paritair college was er een afvaardiging van het bestuur.

4 In welke mate voert de instelling een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne (BVH)?

De kwaliteit van het BVH-beleid wordt in kaart gebracht aan de hand van de volgende processen:

- Elektriciteit
- Gebouwen en onderhoud
- Noodplanning
- Ongevallen en hulpverlening
- Onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen
- Producten met gevaarlijke eigenschappen
- Valgevaar en toegankelijkheid
- Voedselveiligheid

4.1 Planning en uitvoering

De gedreven preventieadviseur van de scholengemeenschap behartigt samen met de directeur een doelgericht en dynamisch beleid inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Deze acties zijn eveneens terug te vinden in het verbeteringsplan dat de school indiende naar aanleiding van het ongunstig advies. De school voert de geplande acties systematisch uit. De school realiseerde een nieuwbouw voor de kleuterafdeling. Hierin zijn er ook aparte toiletten voor mannen en vrouwen voorzien. De opmerkingen uit het keuringsverslag van de elektrische laagspanning en van het brandpreventieverslag werden weggewerkt. De betrokkenheid van de preventieadviseur bij het aankoop- en indienststellingsbeleid is uitgeschreven in een procedure, die wordt toegepast. Een inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen is opgesteld en de nodige veiligheids- en gezondheidskaarten zijn voorhanden. De preventieadviseur organiseert opleidingen voor het keukenpersoneel en de keuken kreeg een grondige poetsbeurt en ziet er netjes en hygiënisch uit. De temperatuur van de geleverde maaltijden wordt consequent gecontroleerd. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

4.2 Ondersteuning

De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. Drie teamleden volgden de nodige EHBO-opleiding. Daardoor is er steeds een hulpverlener aanwezig.

4.3 Systematische en betrouwbare evaluatie

De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens op de kwaliteit van de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. Om de zes maanden evalueerde de school het verbeteringsplan om een nauwgezette opvolging ervan te bewerkstelligen. De preventieadviseur controleert speeltoestellen, ladders ... aan de hand van een checklist. De school betreft relevante partners bij de evaluaties. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar. De school beschikt over een gunstig brandpreventieverslag en een keuringsverslag van de elektrische laagspanning zonder inbreuken.

4.4 Borgen en bijsturen

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Het is lovenswaardig hoe de school het wegwerken van de tekorten heeft aangepakt.

5 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie stelt vast dat de elementen die in het eerdere advies expliciet zijn opgesomd, zijn geremedieerd. De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de instelling een **GUNSTIG ADVIES**.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op **de verdere kwaliteitsontwikkeling** van de instelling:

- De kwaliteit borgen van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningsvoorwaarde).