



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Koninklijk Instituut Woluwe - Buitengewoon Secundair Onderwijs te SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE

Hoofdstructuur buitengewoon secundair onderwijs

Instellingsnummer 27391

Instelling Koninklijk Instituut Woluwe - Buitengewoon Secundair Onderwijs

Directeur Marc BRANS

Adres Georges Henrilaan 278 - 1200 SINT-LAMBRECHTS-WOLUWE

Telefoon 02-735.40.85

Fax 02-733.60.32

E-mail buso.woluwe@kiwoluwe.be

Website www.kiwoluwe.org

Bestuur van de instelling VZW Provinciaal Broeders van Liefde

Adres Stropstraat 119 - 9000 GENT

CLB Vrij CLB Het Kompas

Adres Vijfhoek 1_A - 2800 MECHELEN

Dagen van het doorlichtingsbezoek 27-04-2015, 28-04-2015, 29-04-2015, 30-04-2015

Einddatum van het doorlichtingsbezoek 30-04-2015

Datum bespreking verslag met de instelling 11-06-2015

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Cathy MOELANTS

Teamleden Wim BAUDE, Wouter SCHELFHOUT, Bart TABRUYN

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING.....	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	7
2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus	7
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	7
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?.....	8
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	8
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?	8
3.1.1.1 Opleidingsvorm een: Algemene en Sociale Vorming	8
3.1.1.2 Opleidingsvorm drie: Algemene en Sociale Vorming.....	10
3.1.1.3 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en in de opleiding Receptiemedewerker	11
3.1.1.4 Opleidingsvorm vier: economie in Graad 2 Economie (Leerplan D/2006/0279/050).....	14
3.1.1.5 Opleidingsvorm vier: boekhouding / toegepaste economie in Graad 2 Handel-talen (Leerplan D/2005/0279/015)	15
3.1.1.6 Opleidingsvorm vier: Vakoverschrijdende eindtermen (VOET)	17
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?.....	18
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?.....	19
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?.....	20
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	21
4.1 Leerbegeleiding	21
4.2 Sociale en emotionele begeleiding.....	22
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	23
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	25
6.1 Wat doet de school goed?.....	25
6.2 Wat kan de school verbeteren?	25
6.3 Wat moet de school verbeteren?.....	25
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	27
8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG	27

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIPD-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leerprestaties.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
 - de beginsituatiebepaling
 - de doelenselectiefase
 - de voorbereidingsfase
 - de uitvoeringsfase
 - de evaluatiefase.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?
3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Dit verslag geeft de vaststellingen weer van de doorlichting in de school voor buitengewoon secundair onderwijs Koninklijk Instituut Woluwe. De school biedt onderwijs aan voor jongeren met autismespectrumstoornissen en voor blinde en slechtziende jongeren. De school biedt opleidingsvorm één aan in een aparte vestigingsplaats te Huldenberg voor jongeren met een visuele of visueel-meervoudige beperking. In de hoofdvestigingsplaats te Woluwe biedt de school naast twee beroepsopleidingen binnen OV3 ook OV4 aan waarbinnen ze zowel algemeen secundair onderwijs (aso), technisch secundair onderwijs (tso) als beroepsonderwijs (bso) organiseert. Naast de eigen opleidingen heeft de school ook een uitgebreide GON-werking (Geïntegreerd Onderwijs) waar kinderen en jongeren in hun school voor gewoon onderwijs begeleiding krijgen vanuit deze school. De onderwijsinspectie besliste op basis van gegevens die ze vooraf onderzocht om de vormingsonderdelen en processen te onderzoeken die vermeld zijn onder 2.1 en 2.2 in dit verslag. Verder onderzocht de inspectie ook het beleid met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school, een selectie van de regelgeving en het algemeen beleid.

De school bereidt binnen opleidingsvorm een de leerlingen in voldoende mate voor op de einddoelstelling, integratie in een beschermd leefmilieu. Het leeraanbod is afgestemd op de noden van de leerlingen en wordt voldoende planmatig aangepakt. Er wordt onderwijs op maat geboden waarbij het welbevinden van de leerlingen steeds voorop staat. De leerlingen worden op gepaste wijze ingedeeld in pedagogische eenheden op basis van de begeleidingsnoden, de leeftijd en de toekomstverwachtingen. Het lerarenteam vertoont een groot enthousiasme en creëert hierdoor een warme leer- en leefomgeving.

In opleidingsvorm drie voldoen alle onderzochte structuuronderdelen niet omdat de handelingsplanmatige aanpak niet beantwoordt aan de verwachtingen van de overheid en omdat de einddoelstelling onvoldoende wordt nagestreefd. Voor de Algemene en Sociale Vorming hanteert de school het doelenkader van de ontwikkelingsdoelen die door de overheid werden vastgelegd, doch niet alle rubrieken van deze ontwikkelingsdoelen zijn opgenomen in de uitgewerkte leerlijnen. De school heeft onvoldoende zicht op de hiaten in haar onderwijsaanbod. De verplichte handelingsplanning is onvoldoende richtinggevend voor de bepaling van de leerinhouden. Ook in de Beroepsgerichte Vorming streeft de school de einddoelstelling en de opgelegde competenties onvoldoende planmatig na. Onderwijs op maat op basis van vastgestelde onderwijsnoden komt te weinig tot uiting. De uitreiking van getuigschriften kan onvoldoende verantwoord worden door het ontbreken van een voldoende gerichte evaluatie van de na te streven opleidingscompetenties. Het lerarenteam vertoont ook in deze opleidingsvorm een groot enthousiasme, maar wordt onvoldoende aangestuurd wat betreft de planmatige aanpak en het voldoen aan de verwachtingen van de overheid.

In opleidingsvorm vier voldoet de school aan de doelen van de leerplannen economie in de tweede graad aso Economie en boekhouding/toegepaste economie in de tweede graad tso Handel-talen. Het gehanteerde proces van handelingsplanning garandeert in voldoende mate dat het onderwijs is afgestemd op de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. De lesaanpak gebeurt kwaliteitsvol en vormt een goede basis voor de nodige individualisatie, differentiatie en het geven van aangepaste begeleiding tijdens de lessen zelf. De school zorgt voor voldoende uitrusting om op de specifieke noden van de doelgroep in te kunnen spelen. De vakoverschrijdende eindtermen worden in voldoende mate met een eigen planning nagestreefd.

De school krijgt een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Tijdens de doorlichting werden geen acute veiligheidsrisico's vastgesteld en de school gaat ook zelf op voldoende systematische wijze haar situatie op dit vlak na. Het bewaren van de nodige bewijsstukken kan echter nog verbeterd worden.

Er werden twee onderwijsprocessen onderzocht. De sociale en emotionele begeleiding van de leerlingen is zeer goed georganiseerd. De aandacht voor de doelgerichtheid, de ondersteuning en de effectiviteit van dit

proces scoort vrij hoog. Er werden voldoende inspanningen geleverd om nieuwe inzichten te verwerven en deze te introduceren in de schoolwerking. De leerbegeleiding onder de vorm van handelingsplanning voldoet in opleidingsvorm één en vier, maar scoort vrij zwak in opleidingsvorm drie. Er is onvoldoende gerichte opvolging, pedagogische ondersteuning en aansturing van dit proces.

De schoolleiding voert een sterk gedelegeerd beleid, maar legt te veel verantwoordelijkheid bij personeelsleden die over onvoldoende tijd of beslissingsrecht beschikken. De kwaliteit van het onderwijsaanbod is sterk afhankelijk van het zelfsturend vermogen van de verschillende teams en wordt door de schoolleiding te weinig opgevolgd. Er werd nog geen planning opgemaakt om met alle personeelsleden functionerings- en evaluatiegesprekken te houden. Hiermee houdt de school zich niet aan de regelgeving. Door het ontbreken van die evaluaties is de schoolleiding ook onvoldoende op de hoogte van de noden van het personeel en de concrete klaswerking. Er worden goede initiatieven genomen om de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren, maar het is een uitdaging voor de school om dit systematischer en cyclisch te doen.

Het kwaliteitsonderzoek van de processen en het algemeen beleid tonen aan dat de school nog een aantal verbeterpunten dient aan te pakken. Uit het erkenningsonderzoek over de onderwijsdoelstellingen blijkt dat opleidingsvorm drie niet voldoet aan de verwachtingen van de overheid. Daarom sluit de inspectie de doorlichting af met een gunstig advies beperkt tot drie schooljaren.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus

Opleidingsvorm 1	Algemene en sociale vorming	
Opleidingsvorm 1	x	
Opleidingsvorm 3	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Opleidingsvorm 3	x	
Log. assistent ziekenhuizen en zorginst.		x
Receptiemedewerker		x
Opleidingsvorm 4	Basisvorming	Specifiek gedeelte
VOET	x	
Graad 2 ASO Economie		economie
Graad 2 TSO Handel-talen		boekhouding / toegepaste economie

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Onderwijs - Begeleiding

Leerbegeleiding

Sociale en emotionele begeleiding

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op.

3.1.1.1 Opleidingsvorm een: Algemene en Sociale Vorming

Voldoet

De school bereidt de leerlingen in voldoende mate voor op de einddoelstelling 'integratie in een beschermd leefmilieu'. Ze past het proces van handelingsplanning toe en realiseert onderwijs op maat op de klasvloer, waarbij het welbevinden van de leerlingen steeds voorop staat.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Er is een goede beeldvorming voor elke leerling terug te vinden in de documenten die de school hanteert. Het multidisciplinair overleg (MDO) per leerling, waarbij naast de school en het multifunctioneel centrum (MFC) ook de ouders betrokken worden, resulteert in een erg volledig en overzichtelijk verslag. Hierin worden de opvoedingsnoden, de ondersteuningsnoden en de mogelijkheden van de leerling goed weer gegeven. Voor elke pedagogische eenheid worden één of meerdere groepswerkplannen opgesteld waarin dieper wordt ingegaan op de specifieke leer- en onderwijsnoden van elke leerling, wat goed is. Ook de reeds verworven kennis en vaardigheden worden vooral voor de leergroepen uitgebreid opgenomen in deze plannen.

Zowel de groepswerkplannen als het verslag van het MDO worden jaarlijks geactualiseerd en tussentijds besproken in klassenraden. Het veelvuldig samenwerken en het permanent informeel overleg binnen het schoolteam zorgt ervoor dat alle leraren de actuele beginsituatie van de leerlingen voldoende kennen om een doelenselectie op maat mogelijk te maken.

De functionaliteit van de neerslag kan nog verhogen omdat niet alle documenten die de school hanteert op elkaar afgestemd zijn. Sommige zijn bovendien enkel raadpleegbaar vanop de interne server van de school wat de functionaliteit eveneens belemmert.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Multidisciplinair overleg*

Recent is het onderwijsaanbod afgetoetst aan de ontwikkelingsdoelen.

Gedetecteerde hiaten zijn weggewerkt door het aanbod bij te sturen waar nodig. Voor alle vakdomeinen in de leerklassen zijn kwaliteitsvolle vakfiches opgesteld die een algemene en opbouwende leerlijn garanderen.

Het MDO-document omschrijft zeer duidelijk de hoofddoelstellingen voor elke leerling. Vaak wordt hierin terecht ook al vermeld in welke mate ondersteuning nodig is.

In de groepswerkplannen zijn doelen geselecteerd op maat van de pedagogische eenheid en op maat van de individuele leerling. Dit gebeurt meestal multidisciplinair, wat de gelijkgerichtheid ten goede komt. Deze doelen sluiten echter niet altijd aan bij de hoofddoelen die tijdens het multidisciplinair overleg zijn vastgelegd. Voor sommige zorgklassen worden de groepswerkplannen nog per vak of per leraar opgesteld en pas daarna samengebracht. Hierdoor is de horizontale afstemming nog niet optimaal.

Vorbereidingsfase

*Groeperingsvorm
Vakkenopdeling
Methodiek en werkvormen*

Leerlingen worden op gepaste wijze ingedeeld in pedagogische eenheden op basis van de begeleidingsnoden, de leeftijd en de toekomstverwachtingen. Waar nodig wordt de klassamenstelling tijdelijk doorbroken om onderwijs op maat van

*Planning
Infrastructuur en uitrusting*

een groep leerlingen te kunnen bieden. Deze flexibiliteit is een sterk punt van de school.

De vakkenopdeling waarvoor de school kiest zorgt voor een breed onderwijsaanbod. Gepaste werkvormen en methodieken worden structureel ingepland. Hierbij is er veel aandacht voor het welbevinden en het verhogen van de participatie van leerlingen. Het belevingstheater en het muziekproject waarbij de leerlingen een eigen CD opnemen zijn goede voorbeelden hiervan.

Erg sterk is de wijze waarop de lesstructuur voor elk vak en voor elke leerling is uitgeschreven. Dit verzekert een goede organisatie en vermijdt onverwachte of complexe situaties voor de leerlingen.

Het voortdurend informeel overleg tussen alle betrokken leraren en begeleiders bevordert een gelijkgerichte aanpak en gezamenlijke doelgerichtheid.

De infrastructuur is verouderd maar voldoet. De uitrusting is minimaal om de doelenselectie op een comfortabele en efficiënte wijze na te streven en kan sterk verbeteren. De aanwezigheid van een zwem- en therapeutisch bad op de campus is een meerwaarde. De leefgroepsetting in het centrum van Tervuren is een voorbeeld van goede praktijk waar de leerlingen in een reële context worden voorbereid op integratie in de maatschappij.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak

Flexibiliteit

Individualisatie en differentiatie

Het schoolteam vertoont een groot enthousiasme en betrokkenheid waarbij het welbevinden van de leerlingen steeds voorop staat. Dit resulteert in een warme leer- en leefomgeving. Leraren stellen zich erg flexibel op en de onderlinge ondersteuning van dit zelfsturend team is kenmerkend voor de goede schoolwerking.

In de meeste gevallen wordt de planning uitgevoerd zoals omschreven in de planningsdocumenten. Differentiatie wordt in vrijwel elke les planmatig uitgevoerd. Toch is het niet in alle lessen of voor alle leraren duidelijk welke (hoofd)doelen er vooropgesteld werden en kan de functionaliteit van sommige activiteiten en lessen nog verhogen.

Door de grote zorgvraag van veel leerlingen en de ligging van de leefgroepen is de middagpauze voor sommigen te kort om op gepaste wijze te kunnen eten en verzorgd te kunnen worden. Dit mag echter niet leiden tot het structureel mislopen van onderwijstijd.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Rapportering

Een duidelijke visie op de evaluatiefase ontbreekt. Vaak worden gelijkaardige doelen divers of onduidelijk geformuleerd en te verspreid genoteerd. Hierdoor is het erg moeilijk om gericht te evalueren. Er zijn geen afspraken over de wijze waarop de permanente evaluatie dient te gebeuren. Deze verloopt dan ook erg leraarafankelijk en is niet altijd gelinkt aan de oorspronkelijke doelen.

In de verslagen van het multidisciplinair overleg en in de groepswerkplannen is wel steeds een goede beeldvorming terug te vinden. Het individuele transitieplan voor leerlingen in de eindfase van hun schoolloopbaan is een goed instrument en biedt veel informatie over verworven vaardigheden, kennis en toekomstmogelijkheden. Andere digitale documenten, lerarennotities en informeel overleg zijn een goede aanvulling om het onderwijs bij te sturen waar nodig.

De rapporteren informeren goed over de activiteiten die in de voorbije periode aan bod kwamen. De wijze waarop over prestaties of leervorderingen wordt gerapporteerd is niet altijd even kwaliteitsvol.

SMT

Sociaal maatschappelijke training (SMT) en voorbereiding op vrijwilligerswerk wordt georganiseerd voor leerlingen wanneer dit aangewezen is. Dit wordt op een goede wijze voorbereid, opgebouwd en opgevolgd al is niet meteen duidelijk tot welke bijsturing in onderwijsaanbod dit leidt.

De SMT en de lessen die in de leefgroep in het centrum van Tervuren worden gegeven zijn een voorbeeld van goede praktijk. Leerlingen maken hier werkelijk deel uit van de lokale gemeenschap en trainen voortdurend functionele vaardigheden in een reële context. Een gelijkaardige training van sociale en functionele vaardigheden voor leerlingen die hiervoor klaar zijn, maar niet deel uit maken van deze leefgroep, gebeurt vanuit de school maar is door de situationele omstandigheden eerder beperkt in mogelijkheden van uitvoering.

Personeelsbeheer Een gerichte opvolging, pedagogische ondersteuning en aansturing van het voltallig personeel in de vestigingsplaats te Huldenberg ontbreekt. Er is weinig structurele feedback op het functioneren van leraren en het hanteren van het handelingsplanningsconcept. Hierdoor staat niet iedereen even ver in het toepassen van dit proces. Wel wordt de algemene werking van deze opleidingsvorm organisatorisch goed aangestuurd en vorm gegeven door de coördinator en het voltallige team.

3.1.1.2 Opleidingsvorm drie: Algemene en Sociale Vorming

Voldoet niet

De school streeft de einddoelstelling 'integratie in de maatschappij' en de decretale ontwikkelingsdoelen niet in voldoende mate na. Ze heeft geen zicht op de hiaten in het onderwijsaanbod. De verplichte handelingsplanning is onvoldoende richtinggevend voor de bepaling van de leerinhouden.

Beginsituatiebepaling De school werkt met een digitaal systeem voor handelingsplanning. In de handelingsplannen zijn gegevens terug te vinden over de opvoedingsbehoeften van de leerlingen en over de specifieke aanpassingen die nodig zijn voor leerlingen met een visuele handicap. De samenwerking met het Multifunctioneel Centrum over de specifieke aanpak is een meerwaarde. De informatie over het schools functioneren in de handelingsplannen is echter te algemeen geformuleerd. Concrete gegevens over de leervorderingen van elke leerling ontbreken. Er is geen globaal overzicht van de leervorderingen over de schooljaren heen. De initiële beeldvorming over de leerlingen bevat bovendien te weinig relevante gegevens over de specifieke onderwijsbehoeften waardoor een degelijke basis voor de planning van onderwijs op maat ontbreekt.

Doelenselectiefase Door het ontbreken van een gerichte beginsituatiebepaling is de doelenselectie niet afgestemd op de leerlingenkenmerken van de betrokken pedagogische eenheid. Sommige leerlingen hebben een individueel handelingsplan maar een aangepaste doelenselectie op basis van de individuele onderwijsbehoeften is zelden hierin opgenomen. De groepswerkplannen zijn verbonden aan vakken. Voor sommige vakken zijn deze groepswerkplannen identiek over de schooljaren heen waardoor de relevantie van deze documenten in vraag kan gesteld worden. Niet voor alle ingerichte vakken zijn er groepswerkplannen terug te vinden. De school hanteert het doelenkader van de ontwikkelingsdoelen voor opleidingsvorm drie, doch niet alle rubrieken van de ontwikkelingsdoelen zijn opgenomen in de uitgewerkte leerlijnen. Gezondheids- en milieueducatie en vrije tijd ontbreken. In de vakgebonden groepswerkplannen komen sommige ontwikkelingsdoelen uit deze rubrieken dan toch sporadisch aan bod. Dit toont aan dat er niet consistent en op een evenwichtige wijze uitgegaan wordt van de ontwikkelingsdoelen. Men koppelt veeleer de doelenselectie aan thema's en verbindt daaraan ontwikkelingsdoelen. De leerlijnen en groepswerkplannen van de verschillende vakken zijn onvoldoende op elkaar afgestemd. De school heeft geen duidelijk zicht op het totale en evenwichtige leeraanbod binnen de Algemene en Sociale Vorming waarbij alle rubrieken in voldoende mate nagestreefd worden.

Vorbereidingsfase

Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting

Door de leerlingen te groeperen per niveau is er een minimale vorm van differentiatie, maar binnenklasdifferentiatie is in de planningsdocumenten van de school niet terug te vinden. De voorbereiding is beperkt tot zeer algemeen opgestelde groepswerkplannen en uitgewerkte lessen. Bij die uitwerking is wel veel aandacht besteed aan de specifieke problematiek van leerlingen met een visusprobleem. Specifieke methodieken en werkvormen worden echter niet vermeld. De vakgroep heeft een matrix ontwikkeld met thema's voor de Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming doch in de lespraktijk wordt die niet ten volle opgevolgd. De themabundels zijn te theoretisch uitgewerkt. Het taalaanbod in het vak Nederlands is niet functioneel, noch eigentijds en focust te sterk op spelling en zinsontleding. Een structurele samenwerking en afstemming van het inhoudelijke onderwijsaanbod van de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming is vrij beperkt. De onderlinge afstemming tussen de verschillende vakken van de Algemene en Sociale Vorming is eveneens vrij beperkt.

De vakgroepwerking is gericht op de verdere uitwerking en ontwikkeling van de verschillende thema's voor de Algemene en Sociale Vorming. Men focust uitsluitend op de Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming (als vak op zich) en onvoldoende op alle vakken van de Algemene en Sociale Vorming (dus ook muzikale, lichamelijke en plastische opvoeding, vreemde talen, computervaardigheden, ...). De multidisciplinaire benadering van het gehele onderwijsaanbod voor de Algemene en Sociale Vorming is onvoldoende. De infrastructuur en uitrusting voldoen.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie

De meeste leraren begeleiden de leerlingen tijdens de lessen intensief. Dit is mogelijk dankzij een grote inzet en betrokkenheid van het lerarenteam en de kleine klasgrootte. Differentiëren gebeurt vooral vanuit een buikgevoel en niet vanuit een vooraf bepaalde planning. Voor sommige leerlingen is er wel een individueel lessenrooster maar dit is in de handelingsplanning niet verder uitgewerkt in een concreet individueel inhoudelijk onderwijsaanbod.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan
doelen/diagnostisch
Valide
Evenwichtig en representatief
Transparantie en normering
Overgangscriteria
Procesevaluatie
Kwalificatieproef
Rapportering

Er is geen eenduidige gelijkgerichte visie over evalueren. Verschillende systemen van evaluatie worden gehanteerd. De kwaliteit van de evaluatie is dan ook sterk leraargebonden en kadert niet in een gezamenlijk gedragen visie. De leraren geven veel opdrachten en toetsen en verzamelen veel puntenscores maar ze brengen niet systematisch in kaart in welke mate de vooropgestelde doelen zijn bereikt. De evaluatiecriteria zijn niet ten volle afgestemd op de ontwikkelingsdoelen. Hierdoor krijgen de leraren geen globaal overzicht over de vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen. De evaluatie is dan ook niet valide en diagnostisch. Ze kan onvoldoende aangewend worden voor het bepalen van een nieuwe beginsituatie voor de onderwijsdoelen.

De rapportering is onvoldoende transparant en geeft weinig of geen informatie over de verworven vaardigheden van de leerlingen. Er is ruimte voor bijkomende schriftelijke informatie, maar niet alle leraren benutten deze voor relevante commentaar.

3.1.1.3 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen en in de opleiding Receptiemedewerker

Voldoet niet

De school streeft de einddoelstelling en de opgelegde competenties van beide opleidingen te weinig na op een handelingsplanmatige wijze. Onderwijs op maat op basis van de vastgestelde onderwijsnaden komt te weinig tot uiting. De uitreiking van de getuigschriften kan onvoldoende verantwoord worden vanuit een voldoende gerichte evaluatie van de respectievelijke opleidingscompetenties.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

De school werkt met een digitaal systeem voor handelingsplanning. In de handelingsplannen zijn gegevens terug te vinden over de opvoedingsbehoeften van de leerlingen en over de specifieke aanpassingen die nodig zijn voor leerlingen met een visuele handicap. De samenwerking met het Multifunctioneel Centrum over de specifieke aanpak is een meerwaarde. De informatie over het schools functioneren in de handelingsplannen is echter te algemeen geformuleerd. Concrete gegevens over de leervorderingen van elke leerling ontbreken. Er is geen globaal overzicht van de leervorderingen over de schooljaren heen. De initiële beeldvorming over de leerlingen bevat bovendien te weinig relevante gegevens over de specifieke onderwijsbehoeften waardoor een degelijke basis voor de planning van onderwijs op maat ontbreekt.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Multidisciplinair overleg*

Door het ontbreken van een gerichte beginsituatiebepaling is de doelenselectie, die terug te vinden is in de groepswerkplannen, niet afgestemd op de leerlingenkenmerken van de betrokken pedagogische eenheid. Sommige leerlingen hebben een individueel handelingsplan maar een aangepaste doelenselectie op basis van de individuele onderwijsbehoeften is zelden hierin opgenomen.

De langetermijnplanning voor het aanbrengen en inoefenen van de opgelegde beroepscompetenties, geconcretiseerd in leerlijnen, is uitgewerkt vanuit de vooraf bepaalde vakken. Deze vakinhouden zijn niet altijd afgestemd op het opleidingsprofiel. Het gevolg daarvan is dat deze verschillende leerlijnen niet in voldoende mate complementair zijn aan elkaar. Voor zowel de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen als de opleiding Receptiemedewerker worden niet alle verplichte opleidingscompetenties aangeboden of geëvalueerd. Voor Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen ontbreken een aantal van de algemene competenties, de competenties rond communicatie en logistiek werk in ziekenhuizen en zorginstellingen. Er is eveneens geen aandacht voor de beide contexten zorginstellingen én ziekenhuizen zowel tijdens de lessen op school als bij de keuze van instellingen voor extramurale praktijk en stage. De context ziekenhuizen ontbreekt. Voor Receptiemedewerker ontbreken eveneens een aantal van de algemene competenties, het omgaan met de economische realiteit bij sociale en commerciële vaardigheden, het op verschillende vakken service bieden bij ondersteunend secretariaatswerk, het bedienen van een telefooncentrale bij receptionele vaardigheden. Voor de Beroepsgerichte Vorming van het observatiejaar zijn er geen leerlijnen ontwikkeld. Het onderwijsaanbod is dan ook onvolledig en de horizontale en verticale samenhang ervan onvoldoende. Het beantwoordt niet aan de verwachtingen van de overheid in beide opleidingen.

Vorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting*

De groepswerkplannen hebben een vakgebonden vormgeving. Bij sommige groepswerkplannen is de tijdsaanduiding vrij globaal (per trimester) en bij anderen is dit wel concreter (per week). De gezamenlijke doelgerichtheid en multidisciplinaire aanpak van de planning van het onderwijsaanbod is voor verbetering vatbaar. De samenwerking tussen Algemene en Sociale Vorming en Beroepsgerichte Vorming is minder duidelijk. In beide opleidingen zijn verschillende vakken van de Beroepsgerichte Vorming uitsluitend gericht op de ontwikkelingsdoelen van de Algemene en Sociale Vorming (bv. het vak gezondheid en milieu). De gerichte afstemming van de Algemene en Sociale Vorming en de Beroepsgerichte Vorming komt echter niet tot uiting in de planningsdocumenten.

De vakkenopdeling is voor beide opleidingen onvoldoende gericht op het opleidingsprofiel. Voor de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en

zorginstellingen zijn de vakken gezondheidszorg en milieu, het keuzevak (atelier, wellness/crea) geen vakken Beroepsgerichte Vorming. Er worden slechts twaalf lesuren Beroepsgerichte Vorming ingericht. Hierdoor beantwoordt de opleiding niet aan de wettelijke voorwaarden van de minimum lessentabellen (SO/2011/03/BuSO). Voor de opleiding Receptiemedewerker zijn de vakken koken, keuzeactiviteit en gezondheid en milieu geen vakken die kaderen in de Beroepsgerichte Vorming van de opleiding. De vakken receptionele vaardigheden, ondersteunend secretariaatswerk en computervaardigheden zijn in principe vakken Algemene en Sociale Vorming maar kunnen als Beroepsgerichte Vorming erkend worden in deze opleiding (SO/2011/03/BuSO 13.3). Ook hier blijkt het aantal lesuren die gericht zijn op het verwerven van de opleidingscompetenties onvoldoende.

Ook in het observatiejaar worden onvoldoende lesuren Beroepsgerichte Vorming ingericht (slechts veertien). Het aanbod van de Beroepsgerichte Vorming is onvoldoende relevant en niet afgestemd op de twee opleidingen die de school aanbiedt.

Doordat er slechts twaalf leerlingen school lopen in opleidingsvorm drie vormt de school drie pedagogische eenheden (niveaugroepen). Voor sommige vakken van de Beroepsgerichte Vorming zitten leerlingen van verschillende fases en verschillende opleidingen samen. De samenstelling over de opleidingen heen is niet logisch en niet te verantwoorden vanuit het opleidingsprofiel.

Er is aandacht besteed aan gepaste hulpmiddelen voor deze specifieke doelgroep. De vakgroepwerking voor de twee beroepsopleidingen is onduidelijk omdat er geen verslagen van vergaderingen terug te vinden zijn.

De infrastructuur en uitrusting zijn onvoldoende voor beide opleidingen. De noodzakelijke uitrusting voor het inoefenen van de beroepscompetenties is niet aanwezig op de school. De mogelijkheid om gebruik te maken van de infrastructuur van het Multifunctioneel Centrum en de extramurale Beroepsgerichte Vorming compenseren dit slechts in geringe mate.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak

Flexibiliteit

Methodiek en werkvormen

Individualisatie en differentiatie

De meeste leraren begeleiden de leerlingen tijdens de lessen intensief. Dit is mogelijk dankzij een grote inzet en betrokkenheid van het lerarenteam en de kleine klasgrootte. Differentiëren gebeurt vooral vanuit een buikgevoel en niet vanuit een vooraf bepaalde planning. Voor sommige leerlingen is er wel een individueel lessenrooster maar dit is in de handelingsplanning niet verder uitgewerkt in een concreet individueel inhoudelijk onderwijsaanbod.

Evaluatiefase

Visie en afspraken

Systeem of instrument

Gelinkt aan

doelen/diagnostisch

Valide

Evenwichtig en representatief

Transparantie en normering

Overgangscriteria

Procesevaluatie

Kwalificatieproef

Rapportering

Er is geen eenduidige gelijkgerichte visie over evalueren. Verschillende systemen van evaluatie worden gehanteerd. De kwaliteit van de evaluatie is dan ook sterk leraargebonden en kadert niet in een gezamenlijk gedragen visie. De evaluatiecriteria zijn niet ten volle afgestemd op de opleidingscompetenties. Hierdoor krijgen de leraren geen globaal overzicht over de vorderingen van de leerlingen met betrekking tot de beroepscompetenties over de schooljaren heen. De evaluatie is dan ook niet valide en diagnostisch. Ze kan onvoldoende aangewend worden voor het bepalen van een nieuwe beginsituatie voor de onderwijsdoelen.

Er zijn geen overgangscriteria bepaald voor de overgang van de opleidingsfase naar de kwalificatiefase. De opdrachten van de kwalificatieproef zijn beperkt maar voldoen voor beide opleidingen. Bij de organisatie van de stages ontbreekt in het stagedossier de activiteitentabel. Uit de stageverslagen blijkt dat de meeste leerlingen de vooropgestelde competenties uit het opleidingsprofiel niet in voldoende mate beheersen. Doordat de school bij de evaluatie van de leerprestaties nog onvoldoende gericht is op de opleidingscompetenties, is de toekenning van het getuigschrift van de beide opleidingen niet voldoende

verantwoord. Voor sommige leerlingen worden er stages in beschutte werkplaatsen georganiseerd wat niet conform de regelgeving is.

De rapportering is onvoldoende transparant en geeft weinig of geen informatie over de verworven beroepscompetenties van de leerlingen. Er is ruimte voor bijkomende schriftelijke informatie, maar niet alle leraren benutten deze voor relevante commentaar.

**Inbreuk(en) op
regelgeving**

Het beantwoorden aan de minimumlessentabellen conform de onderrichtingen in de omzendbrief SO/2011/03/bus0 artikel 13.6 - Structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs.

De vereiste documenten voor de verantwoording van het werkplekleren conform de onderrichtingen in de omzendbrief SO/2011/03/bus0 artikel 10.2.3 - Structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs.

Het ontbreken van de activiteitentabel van de stages en de keuze voor beschutte werkplaatsen als stageplaatsen conform de onderrichtingen in de omzendbrief so/2002/11/(bus0) artikel 1.7 en 1.6.1 - Leerlingstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs.

3.1.1.4 Opleidingsvorm vier: economie in Graad 2 Economie (Leerplan D/2006/0279/050)

Voldoet

De school voldoet aan de doelen van het leerplan economie in de tweede graad aso Economie. Het gehanteerde proces van handelingsplanning geeft in voldoende mate de garantie dat het onderwijs is afgestemd op de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Het team brengt op basis van interne en externe gegevens de beginsituatie van de leerlingen in kaart. Deze gegevens worden via voortdurend overleg aangevuld en geactualiseerd. De neerslag van de evaluaties in de handelingsplannen is zowel op attitudinale, sociale en emotionele gegevens gericht als – weliswaar in mindere mate - op vakinhoudelijke gegevens. Indien er zich vakinhoudelijke problemen voordoen wordt nagedacht over een aangepaste individuele remediëring. Indien in een specifiek traject is voorzien, wordt dit meestal ook in het individueel handelingsplan genoteerd. Op deze wijze ontstaat een globaal overzicht van de vakspecifieke situatie.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming*

Het leerplan vormt de basis voor de doelenselectie. De leerplanrealisatie wordt vooral gestuurd vanuit het gehanteerde leerboek. Afhankelijk van het tempo van de leerlingen wordt dieper ingegaan op de leerinhouden en worden toepassingsopdrachten uitgevoerd. Het gaat hierbij echter vaak om korte opdrachten, waarbij het geheel van de te leggen verbanden tussen verschillende leerinhouden beperkt blijft. Bovendien houden leraren nog vast aan een invuldidactiek, waardoor soms meer tijd gaat naar het neerschrijven van de juiste antwoorden dan naar het aanzetten van de leerlingen tot zelfwerkzaamheid zoals het leerplan dit eigenlijk verwacht. Toch trachten de leraren, aangepast aan de noden op het vlak van structuur en herkenbaarheid, de leerlingen enigszins te activeren met een aantal zinvolle opdrachten. In het eerste leerjaar van de tweede graad werken de leerlingen rond een beursgenoteerd bedrijf waarvoor ze ratio's berekenen en komen tot een eenvoudige financiële analyse. Er wordt verder ook een aangepaste leerlijn uitgewerkt rond actualiteit die naar het einde

van het tweede leerjaar van de tweede graad toe uitmondt in een grotere opdracht. Hiermee wordt ook – weliswaar in nog beperkte mate – gewerkt aan de cesaerdoelen op het vlak van onderzoekscompetentie. De leraren zorgen voor voldoende procesbegeleiding hierbij. Om de twee jaar gaat de volledige tweede graad op bedrijfsbezoek.

Vorbereidingsfase

*Planning
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting*

De vakgroep maakt hoofdzakelijk gebruik van een leerboek. De ICT-klassen zijn vaak volzet waardoor de integratie van ICT wordt bemoeilijkt. De leraren missen ook mogelijkheden tot projecteren van lesmateriaal, dit zowel om het tempo van het noteren te kunnen opdrijven, als om gemakkelijker feedback te kunnen geven. Actualiteit wordt op zinvolle wijze binnengebracht in de lessen. De leraren maken vooral gebruik van onderwijsleergesprekken, een aantal toepassingsoefeningen en een veeleer beperkt aantal activerende opdrachten. Groepsopdrachten blijven beperkt, rekening houdend met het doelpubliek.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

De lesaanpak gebeurt kwaliteitsvol en vormt een goede basis voor de nodige individualisatie, differentiatie en het geven van aangepaste begeleiding tijdens de lessen zelf. De school zorgt voor voldoende uitrusting om op de specifieke noden van de doelgroep in te kunnen spelen. Er is aandacht voor leren leren via het grondig overlopen en herhalen van de leerstof voor elke toets en examen en via het geven van studietips. Leren samenvatten maakt nog weinig structureel deel uit van de lesaanpak. De individuele handelingsplannen bevatten duidelijk sporen van vakgebonden remediëring.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Valide
Evenwichtig en representatief
Transparantie en normering
Procesevaluatie
Rapportering*

De evaluatie is voldoende representatief, valide en transparant. Er is aandacht voor zowel reproductieve als toepassingsgerichte vragen met een voldoende hoog niveau. Ook inzichtelijke vragen komen weliswaar in beperkte mate aan bod. Er is aandacht voor het formatieve aspect van de evaluatie door in voldoende taken of toetsen te voorzien waardoor de leerlingen voortdurend worden aangezet om te studeren en dat voor een haalbaar onderdeel van de leerstof. Verder wordt feedback gegeven na elke taak of toets. Tijdens de examens is er voldoende individueel aangepaste ondersteuning.

Deskundigheidsbevordering

*Overleg
Vorming*

De interne deskundigheidsbevordering via de vakgroepwerking vertoont sinds vorig schooljaar een meer doelgerichte dynamiek. Van de vakgroep wordt nu verwacht dat ze drie keer per schooljaar samenkomt. Tijdens de laatste vergadering dit schooljaar kwamen zowel organisatorische als vakdidactische thema's aan bod, waardoor samen werd geleerd en bijgestuurd. De externe deskundigheidsbevordering via nascholingen wordt voldoende ter harte genomen.

3.1.1.5 Opleidingsvorm vier: boekhouding / toegepaste economie in Graad 2 Handel-talen (Leerplan D/2005/0279/015)

Voldoet

De school voldoet aan de doelen van het leerplan boekhouding/toegepaste economie in de tweede graad tso Handel-talen. Het gehanteerde proces van handelingsplanning geeft in voldoende mate de garantie dat het onderwijs is afgestemd op de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering*

Het team brengt op basis van interne en externe gegevens de beginsituatie van de leerlingen in kaart. Deze gegevens worden via voortdurend overleg aangevuld en geactualiseerd. De neerslag van de evaluaties in de handelingsplannen is zowel op attitudinale, sociale en emotionele gegevens gericht als – weliswaar in mindere mate - op vakinhoudelijke gegevens. Indien er zich vakinhoudelijke problemen voordoen wordt nagedacht over een aangepaste individuele remediëring. Indien in een specifiek traject is voorzien, wordt dit meestal ook in

het individueel handelingsplan genoteerd. Op deze wijze ontstaat een globaal overzicht van de vakspecifieke situatie.

Doelenselectiefase

*Op maat
Evenwichtig aanbod
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming*

Het leerplan vormt de basis voor de doelenselectie. De leerplanrealisatie wordt vooral gestuurd vanuit het gehanteerde leerboek. Afhankelijk van het tempo van de leerlingen wordt dieper ingegaan op de leerinhouden en worden toepassingsopdrachten uitgevoerd. De leraren houden vast aan een invuldidactiek, waardoor soms meer tijd gaat naar het neerschrijven van de juiste antwoorden dan naar het aanzetten van de leerlingen tot zelfwerkzaamheid. Bij de leerplanrealisatie wordt vooral gekozen voor een invulling van de onderdelen 'Documentenstroom van een handelonderneming' en 'Boekhouden in een handelonderneming'. Dit wordt met de nodige diepgang aangepakt. Voor de brailisten worden veel inspanningen geleverd om het leren boekhouden ook inzichtelijk te maken via T-rekeningen, wat nodig is vooraleer men kan beginnen aan het digitaal boeken. Door het gebruik van een leerboek dat focust op de studierichting Handel worden een aantal leerinhouden behandeld die geen deel uitmaken van het leerplan. Positief hieraan is dat leerlingen beschikken over een sterkere basis om eventueel door te stromen naar het gewoon secundair onderwijs. Hier staat echter tegenover dat het kennismaken met een didactisch boekhoudpakket zeer summier wordt uitgewerkt. Dit is zeker voor de leerlingen met een autismespectrumstoornis (ASS) een gemiste kans. Verder konden de leraren pas sinds dit schooljaar een duidelijke planning voorleggen voor de behandeling van het onderdeel 'Verkopen moet je leren' en worden nu pas de eerste stappen gezet om de uitwerking hiervan zowel aan te passen aan de noden van blinden en slechtzienden (call center) als van leerlingen met ASS (sociale vaardigheden). Om de 2 jaar gaat de volledige tweede graad op bedrijfsbezoek.

Vorbereidingsfase

*Planning
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting*

De vakgroep maakt hoofdzakelijk gebruik van een leerboek. De ICT-klassen zijn vaak volzet waardoor de integratie van ICT wordt bemoeilijkt. De leraren missen ook mogelijkheden tot projecteren van lesmateriaal, dit zowel om het tempo van het noteren te kunnen opdrijven, als om gemakkelijker feedback te kunnen geven. Actualiteit wordt op zinvolle wijze binnengebracht in de lessen. De leraren maken vooral gebruik van onderwijsleergesprekken, een aantal toepassingsoefeningen en een veeleer beperkt aantal activerende opdrachten. Groepsopdrachten blijven beperkt, rekening houdend met het doelpubliek.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

De lesaanpak gebeurt kwaliteitsvol en vormt een goede basis voor de nodige individualisatie, differentiatie en het geven van aangepaste begeleiding tijdens de lessen zelf. De school zorgt voor voldoende uitrusting om op de specifieke noden van de doelgroep in te kunnen spelen. Voor de apparatuur van de blinde en slechtziende leerlingen wordt nu gezorgd voor de nodige technische ondersteuning, wat een duidelijke meerwaarde biedt. Er is aandacht voor leren leren via het grondig overlopen en herhalen van de leerstof voor elke toets en examen en via het geven van studietips. Leren samenvatten maakt nog weinig structureel deel uit van de lesaanpak. De individuele handelingsplannen bevatten duidelijk sporen van vakgebonden remediëring.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Valide
Evenwichtig en representatief
Transparantie en normering
Procesevaluatie
Rapportering*

De evaluatie is voldoende representatief, valide en transparant. Er is aandacht voor zowel reproductieve als toepassingsgerichte vragen met een voldoende hoog niveau. Ook inzichtelijke vragen komen weliswaar in beperkte mate aan bod. Er is aandacht voor het formatieve aspect van de evaluatie door in voldoende taken of toetsen te voorzien waardoor de leerlingen voortdurend worden aangezet om te studeren en dat voor een haalbaar onderdeel van de leerstof. Verder wordt feedback gegeven na elke taak of toets. Tijdens de

examens is er voldoende individueel aangepaste ondersteuning.

Deskundigheidsbevordering

Overleg

Vorming

De interne deskundigheidsbevordering via de vakgroepwerking vertoont sinds vorig schooljaar een meer doelgerichte dynamiek. Van de vakgroep wordt nu verwacht dat ze drie keer per schooljaar samenkomt. Tijdens de laatste vergadering dit schooljaar kwamen zowel organisatorische als vakdidactische thema's aan bod, waardoor samen werd geleerd en bijgestuurd. De externe deskundigheidsbevordering via nascholingen wordt voldoende ter harte genomen.

3.1.1.6 Opleidingsvorm vier: Vakoverschrijdende eindtermen (VOET)

Voldoet

De school streeft in voldoende mate met een eigen planning de VOET bij haar leerlingen na.

Beleid	De visie en planning voldoen nipt. Er zijn hiaten wat betreft de gerichtheid op alle VOET en alle leerlingengroepen. De school heeft een schooleigen VOET-visie en VOET-beleid ontwikkeld dat geënt is op het pedagogisch project van de school. De school heeft haar beginsituatie op het vlak van de VOET zeer globaal in kaart gebracht, echter zonder hierbij voor zichzelf de lacunes aan te duiden. De school werkt via heel wat zinvolle initiatieven aan meerdere contexten. Er werd echter nog geen beleidsplan uitgewerkt met een voldoende concrete planning en doelstellingen om een aantal werkpunten op te nemen.
Doelgerichtheid	
Ondersteuning	De organisatiestructuur functioneert vrij adequaat. Heel wat leraren zijn betrokken bij initiatieven en projecten om te werken aan de VOET. Bovendien zijn er voor een aantal contexten ook werkgroepen die gericht bezig zijn met het nastreven van de onderliggende VOET. Op deze wijze is er sprake van een tamelijk breed draagvlak voor het werken aan de VOET. De aanpak via werkgroepen wordt echter nog niet georganiseerd voor alle VOET-contexten. De algemene coördinatie van het VOET-beleid wordt met de nodige betrokkenheid opgenomen door leraren en opvoeders. De communicatie verloopt zowel via formeel als informeel overleg. De school brengt de ouders op de hoogte van de projecten via infobrieven.
Doeltreffendheid	Er worden elementen van de VOET-werking geëvalueerd, maar dit gebeurt niet systematisch en leidt nog in te beperkte mate tot bijstellingen. Opvallend in dat opzicht is dat er wel een instrument bestaat om initiatieven en projecten te evalueren, maar dat dit bijna niet wordt gebruikt en/of opgevolgd. Sterke betrokkenheid van leraren en opvoeders bij een bepaalde context leidt meestal echter wel tot het in vraag stellen van de werking en tot bijstellingen waar nodig. Uit de analyse van de volledige VOET-aanpak blijkt dat er – ondanks een gebrek aan gerichte planning in het verleden – veel zinvolle initiatieven werden genomen. Hierdoor is er een behoorlijke dekkingsgraad van het geheel van eindtermen, weliswaar met een aantal lacunes zowel qua inhoud als qua bereiken van alle leerlingen. Deze zijn vooral te situeren bij context 5. Politiek-juridische samenleving, context 6. Socio-economische samenleving en context 7. Socioculturele samenleving. Het beleid is zich hier echter weinig van bewust en heeft nog geen gerichte planning uitgewerkt om hieraan tegemoet te komen.
Ontwikkeling	Er zijn een aantal professionaliseringsinitiatieven, maar er zijn ook een aantal werkpunten op het vlak van breedte en effectiviteit ervan. De school heeft het schoolteam geïnformeerd over de nieuwe VOET. Er was aandacht voor brede professionalisering via personeelsvergaderingen en een pedagogische studiedag. Bijkomende, meer diepgaande professionalisering gebeurt leraar- en werkgroepgebonden. Via het oprichten van werkgroepen per context wordt

geleidelijk aan wel een sterkere bewustwording en ook professionalisering rond de VOET gerealiseerd.

Uitvoering Omgeving en duurzame ontwikkeling	Het voorbije schooljaar werd een werkgroep opgericht die gericht werk tracht te maken van het nastreven van de eindtermen. De werkgroep kan hierbij ook een beroep doen op een aantal zinvolle initiatieven die de laatste jaren al werden genomen. Op deze wijze wordt de meerderheid van de eindtermen met voldoende diepgang en bij de meeste leerlingen nagestreefd. Er werd hierbij echter nog weinig gewerkt aan het creëren van een leerlijn waarbij het geheel van deze initiatieven op een meer samenhangende wijze wordt gepland.
Leren leren	De school streeft vrijwel alle eindtermen leren leren eerste graad bij alle leerlingen met voldoende diepgang na. De school levert via een goed uitgewerkt geheel van initiatieven en via de opdracht van klastitularissen en vakleraren kwaliteitsvolle aandacht aan leren leren. Deze aanpak is ook duidelijk gelinkt aan het werken met de individuele handelingsplanning. Er werd een kwaliteitsvolle cursus leren leren ontwikkeld die zorgt voor een sterke basis. Deze wordt bovendien voortdurend verder geoptimaliseerd op basis van de opgedane ervaringen.

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

De school gaat op systematische wijze haar situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne na. Dat blijkt uit de regelmaat waarmee ze controles en risicoanalyses uitvoert en inspraak van het personeel via het comité mogelijk maakt. Hierdoor kent ze de tekorten en is ze waakzaam voor ongunstige veranderingen in de leer- en werkomgeving van het personeel en de leerlingen. Het bewaren van de nodige bewijsstukken kan echter nog geoptimaliseerd worden.

De werkwijze van de school toont aan dat ze gebruik maakt van de analyses van deskundigen en dat ze rekening houdt met de opmerkingen van het personeel. Opgemerkte tekorten neemt ze op in de plannen die de beheersing ervan regelen. De uitwerking van het plan is voldoende concreet, doelgericht en planmatig en daardoor betekenisvol voor de instelling. Het schept een goed beeld van acties die ondernomen moeten worden op korte en lange termijn en brengt duidelijkheid over het vereiste budget. Het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW) wordt steeds op de hoogte gehouden van de wijze waarop het beleid inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vorm wordt gegeven. Een sluitende registratie van reeds ondernomen acties ontbreekt wel nog deels en ook het indienststellingsbeleid moet nog verder aangepast worden aan de regelgeving.

De school heeft aandacht voor maatregelen die, in afwachting van een oplossing ten gronde, de situatie minimaal verbeteren. Deze aandacht toont aan dat de instelling proactief handelt. Dit zorgt er voor dat leerlingen en personeel zich voldoende aangesproken voelen om op eigen niveau bij te dragen aan de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne van de leer- en werkomgeving op de verschillende locaties waarvan de instelling gebruikmaakt.

Uit de controles en adviezen van externe controlediensten, de interne dienst (preventieadviseur) en de externe dienst, blijken er enkele tekorten te zijn opgemerkt op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en gezondheid en hygiëne. Deze tekorten zijn op het ogenblik van de doorlichting vrijwel allemaal opgelost. Wat nog moet verbeteren, is in de planning opgenomen en pakt de instelling aan via organisatorische maatregelen en/of kleinere werken. Er dient wel nog een geactualiseerde asbestinventaris voorgelegd te worden aan de arbeidsgeneesheer ter advies. Een keuringsverslag van de stookolietanks vermeld een non-conformiteit. Dit werd door de school gemeld aan de inrichtende macht, die hierover een studie uitvoert om de vervanging in een haalbaar masterplan op te nemen.

De vaststellingen van deskundigen, die terug te vinden zijn in documenten, stemmen overeen met wat de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting opmerkt. Tijdens het bezoek ter plaatse valt op dat niet alle locaties even comfortabel zijn voor de organisatie van onderwijs en begeleiding. Vooral de infrastructuur en uitrusting van de kookklassen in de vestigingsplaats te Huldenberg zijn slechts beperkt aangepast aan de doelgroep van rolstoelgebruikers. De sanitaire installatie werd er wel recent aangepast en vernieuwd.

Er is voldoende aandacht voor de gezondheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving. Door het verder blijvend opvolgen van de gemaakte afspraken in alle afdelingen van de school, zal de situatie inzake hygiëne nog verder verbeteren.

De instelling krijgt een gunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Als de school de systematiek waarmee ze tekorten opspoort en wegwerkt verder verbetert, bieden de realisatie van oplossingen en de aandacht voor proactieve acties voldoende vertrouwen dat de school de laatste resterende tekorten zelf weg kan werken.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (codex so, art. 15, §1, 5°)	ja
Neemt de school de reglementering betreffende verlofregeling en aanwending van de schooltijd in acht? (codex so, art. 15, §1, 7°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding dat minstens de verplichte bepalingen vermeldt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 39 en 40)	ja

3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (codex so, art. 112 en 123/10)	ja
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot een aantal leerlinggebonden materies	ja
• de lesspreiding en de vakantie- en verlofregeling voor leerlingen	ja
• de krachtlijnen inzake extra-murosactiviteiten, leerlingstages, werkplekleren en school- of centrumvervangende onderwijsprogramma's	ja
• de samenwerking met andere onderwijsinstellingen, vormingsinstellingen of organisaties voor zover rechtstreekse impact op leerlingen	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• de bijdrageregeling, afwijkingen en contactpersoon terzake	ja
• de inspraakmogelijkheden voor de betrokken personen in de school of centrum	ja
• de voorwaarden waaronder de betrokken leerling en de betrokken personen inzage kunnen uitoefenen in of een toelichting kunnen vragen bij of een kopie kunnen bekomen van de leerlingengegevens, waaronder de evaluatie-gegevens	ja
• de organisatie van de leerlingenevaluatie	ja
• de lokale leefregels	ja
• de eventuele beroepsmogelijkheden voor de betrokken personen ten aanzien van betwiste beslissingen buiten beslissingen in verband met definitieve uitsluiting of leerlingenevaluatie	ja
• de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot reclame en sponsoring	ja
• engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen	ja
• bepalingen over overdraging bij schoolverandering van leerlingengegevens naar de nieuwe school	ja
Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (codex so, art. 110/1 tot 110/10)	ja
Informeert de school ouders en leerlingen en personeel over het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee ze samenwerkt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 33)	ja
Respecteert de voorziene verhaalmogelijkheid de reglementair voorgeschreven procedure? (codex so, art. 115/6)	ja
Respecteert de school voor secundair onderwijs de reglementaire bepalingen met betrekking tot oriëntering en evaluatie van leerlingen? (codex so, art. 115/6, §1, 256, §1, 1° en BVR van 19-7-2002)	ja
Verloopt het afleveren van attesten van lesbijwoning correct? (codex so, art. 115, derde alinea en 252, §2)	ja
Respecteert de school het minimumlessenrooster? (codex so, art. 148-157 en BVR van 19-7-2002)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Leerbegeleiding

- Doelgerichtheid** De school heeft geen duidelijke visie op de handelingsplanmatige aanpak binnen haar eigen werking. In het schoolwerkplan staat wel 'leerzorg' vermeld in het algemeen zorgplan, maar van het verplichte proces van handelingsplanning is nergens sprake. Vooral het cyclisch werken met evaluaties als nieuwe beginsituatie wordt onvoldoende doelgericht aangestuurd. In opleidingsvorm drie wordt de leerinhoud onvoldoende bepaald vanuit dit cyclisch proces en is onderwijs op maat onvoldoende aantoonbaar. Voor elke leerling wordt wel een individueel plan opgesteld. Deze worden goed gehanteerd in opleidingsvormen één en vier, maar in opleidingsvorm drie ontbreken vaak de specifieke aanpassingen op het vlak van leerinhouden.
- Ondersteuning** Een gerichte opvolging, pedagogische ondersteuning en aansturing van het handelingsplanmatig werken vanuit de schoolleiding ontbreekt. De coördinatoren trachten dit wel binnen de grenzen van hun mogelijkheden op te nemen, maar ondervinden hierin onvoldoende sturing en steun vanuit het schoolbeleid. Er is onvoldoende structurele feedback op het hanteren van het handelingsplanningsconcept. Hierdoor staat niet iedereen even ver in het toepassen van dit proces. In het schoolwerkplan wordt ook onvoldoende omschreven wat er van een groepswerkplan verwacht wordt. Het uur bijscholing-begeleiding wordt niet ten volle ingezet zoals het in de regelgeving bepaald wordt. Ook de instructies in het schoolwerkplan hierover zijn niet correct.
- Doeltreffendheid** De doeltreffendheid van de leerbegeleiding wordt momenteel onvoldoende opgevolgd en bewaakt. Dit heeft tot gevolg dat de inhoud van de meeste handelingsplannen heel sterk varieert, afhankelijk van de persoon die het invult. In een overgroot deel van de handelingsplannen van opleidingsvorm drie is geen individuele doelenselectie terug te vinden. Over de kwaliteit van de leerbegeleiding door middel van handelingsplanning werd tot op heden te weinig gereflecteerd.
- Ontwikkeling** De aandacht voor ontwikkeling van dit proces bleef tot op heden beperkt tot het digitaliseren van de individuele handelingsplannen voor OV3 en OV4. In OV1 wordt het proces van handelingsplanning wel voortdurend bijgestuurd maar dit leidde nog niet tot een gelijkgerichte aanpak waarbij sterke aspecten in een stabiele aanpak geborgen worden. Aan de ontwikkeling van de deskundigheid op dit vlak werd tot op heden onvoldoende gewerkt. In de inscholing van nieuwe personeelsleden zit er geen luik over het cyclisch proces van handelingsplanning, waardoor dit dan ook onvoldoende gekend is door de leraren.
- Inbreuk(en) op regelgeving** De organisatie en invulling van het uur bijscholing-begeleiding conform de onderrichtingen van de omzendbrief SO/2011/01(buso) - Omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs artikel 307 §3;

4.2 Sociale en emotionele begeleiding

- Doelgerichtheid** De school schenkt bewust veel aandacht aan de sociale en emotionele begeleiding van haar leerlingen. In het schoolwerkplan zijn hierover diverse visieteksten beschikbaar. De school heeft deze begeleiding zowel op het preventief vlak als het curatief vlak goed uitgewerkt. Er wordt ook structureel voorzien in relationele en seksuele vorming en in sociale vaardigheidstraining.
- Ondersteuning** De school trekt voldoende middelen uit om de sociale en emotionele begeleiding te ondersteunen. In beide vestigingsplaatsen is er een specifiek team voor de individuele leerlingenbegeleiding. In de vestigingsplaats te Huldenberg wordt dit voornamelijk waargenomen door personeelsleden van het MFC. In de vestiging in Woluwe is er een team van opvoeders en psychologen die de begeleiding coördineren. Om de leraren te ondersteunen bij de lessen sociale vaardigheden werden specifieke sessies uitgeschreven door de psycholoog. Deze verzorgt ook regelmatig interne nascholing over gerelateerde thema's.
- Doeltreffendheid** De aandacht voor de doeltreffendheid van de sociale en emotionele begeleiding is voldoende groot. Zelfreflectie en bijsturing van de werking gebeuren regelmatig. Ook de staf evalueert tijdig deze werking en stuurt bij waar nodig. De psychologen laten de leerlingen steeds feedback geven op de geboden hulp. In het multidisciplinair overleg wordt eveneens over de doeltreffendheid van ondernomen acties bij problemen gereflecteerd.
- Ontwikkeling** De school nam voldoende initiatieven voor de verdere ontwikkeling van dit proces. De koppeling met prioriteiten van de school of vastgestelde noden van de doelgroep is duidelijk. Er is een opleidingstraject voor nieuwe leraren met betrekking tot dit domein. Enkele personeelsleden hebben zich bijgeschoold om de methodieken van 'geweldloos verzet en nieuwe autoriteit' verder te implementeren in de school. Door de psychologen worden personeelsleden ook regelmatig op de hoogte gebracht van nieuwe opleidingen of nascholingen met betrekking tot dit proces.

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

- Leiderschap** De directeur wordt bij de leiding van de school sinds dit schooljaar bijgestaan door een pedagogisch directeur. Deze werd aangesteld met middelen van het multifunctioneel centrum (MFC) dat zich op dezelfde campus bevindt en waarmee zeer nauw wordt samengewerkt. Daarnaast worden zij in de dagelijkse leiding ondersteund door een staf waarin de coördinatoren van de verschillende opleidingsvormen en de hoofdopvoeder zetelen en door een stuurgroep waarin de staf wordt aangevuld met de GON-coördinatoren. Op die wijze probeert de school om een breed gedragen en gedeeld leiderschap na te streven dat van onderuit voeding krijgt. In de praktijk blijkt echter dat deze structuur de medewerkers onvoldoende aanstuurt en ondersteunt om te werken vanuit een gezamenlijke doelgerichtheid. Functionerings- en evaluatiegesprekken hebben enkel plaats met niet-benoemde personeelsleden. Benoemde personeelsleden krijgen enkel begeleidingsgesprekken met de coördinatoren, maar worden verder niet opgevolgd door de schoolleiding. Deze heeft hiervoor nog geen planning willen opmaken en schendt hierdoor bewust de regelgeving. Door het ontbreken van die evaluaties is de schoolleiding ook onvoldoende op de hoogte van de noden van het personeel en de concrete klaswerking. Het beantwoorden aan de vigerende onderwijsregelgeving wordt eveneens onvoldoende ernstig genomen en opgevolgd, waardoor er dan ook verschillende inbreuken tegen de regelgeving werden vastgesteld.
- Visieontwikkeling** Er is een schoolwerkplan dat de meeste aspecten van het schoolleven bevat. Dit plan focust voornamelijk op organisatorische en praktische aspecten van de werking wat op zich goed is. Toch zijn er nog een aantal aspecten niet ingevuld omdat deze nog in ontwikkeling zijn. In de meeste visies die zijn uitgewerkt, wordt terecht veel aandacht geschonken aan het welbevinden van de leerlingen en de eigenheid van de doelgroepen van de school. Er is echter in het schoolwerkplan geen duidelijke visie op het handelingsplanmatig werken. Ook bepaalde richtlijnen zoals bijvoorbeeld over de inhoud van een groepswerkplan ontbreken. Wat betreft het werken met ontwikkelingsdoelen en opleidingscompetenties blijft de tekst erg vaag en algemeen. De werking van opleidingsvorm vier is wel beter uitgewerkt, maar de visie zoals opgenomen in het schoolwerkplan met betrekking tot evaluatie en het flexibel toekennen van diploma's en getuigschriften komt niet overeen met wat de overheid verwacht.
- Besluitvorming** De wettelijke inspraakorganen zijn aanwezig. De organisatie van de klassenraden is voornamelijk gericht op leerlingenbesprekingen wat goed is. Toch blijkt de planning van klassenraden en personeelsvergaderingen op korte en lange termijn onvoldoende ruimte te laten voor een sterke structurele en inhoudelijke vakgroepwerking. Er zijn weinig of geen verslagen van vakgroepen in opleidingsvorm drie terug te vinden. Naast de vakwerkgroepen zijn er ook vele klasoverstijgende werkgroepen, maar de concrete aansturing hiervan is beperkt. Er is in deze school sprake van een sterk gedelegeerd beleid, maar er ligt te veel verantwoordelijkheid bij de coördinatoren die hiervoor niet over voldoende tijd of beslissingsrecht beschikken.
- Kwaliteitszorg** De school houdt regelmatig afdelingsgebonden zelfevaluaties en er gebeuren ook twee audits door het schoolbestuur. Met deze evaluaties wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden bij het opstellen van de beleidsprioriteiten. De school werkt echter nog niet systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing waardoor ze haar

decretale taak als eerste bewaker van kwaliteit niet ten volle vervult. De school volgt de regelgeving met betrekking tot het geboden onderwijs ook onvoldoende op om tijdig zelf inbreuken te kunnen vaststellen.

Inbreuken op de regelgeving Het niet evalueren van de personeelsleden conform het Decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - art. 47ter, §§4, 5; 47octies

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- het multidisciplinair overleg in opleidingsvorm een om tot een doelenselectie op maat te komen;
- de voorbereiding van de lesactiviteiten in opleidingsvorm een met aandacht voor klasorganisatie en differentiatie;
- het functioneel inoefenen van sociale vaardigheden in een reële context voor de leefgroep in Tervuren in opleidingsvorm een;
- het gepast gedifferentieerd inspelen op de verschillende noden van de leerlingen tijdens de lessen in opleidingsvorm vier;
- de betrokkenheid van het lerarenteam in elke opleidingsvorm.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- de goed uitgewerkte sociale en emotionele begeleiding van de leerlingen.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- de permanente evaluatie in opleidingsvorm een;
- de infrastructuur en de uitrusting in opleidingsvorm een;
- de organisatie van de middagpauze in opleidingsvorm een om de onderwijstijd optimaal te benutten;
- het aanzetten van de leerlingen tot meer zelfwerkzaamheid en het optimaliseren van het werken aan onderzoekscompetentie in de tweede graad Economie in opleidingsvorm vier;
- het werken met een didactisch boekhoudpakket en de behandeling van het onderdeel 'Verkopen moet je leren' in de tweede graad Handel-talen in opleidingsvorm vier;
- het gericht en planmatig werken aan een aantal lacunes binnen het VOET-beleid;
- het bewaren en beheren van de verantwoordingsdocumenten voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- de aandacht voor doelgerichtheid, ondersteuning, doeltreffendheid en ontwikkeling van de leerbegeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid

- de gerichte aansturing, pedagogische ondersteuning en opvolging van het personeel.
- het opvolgen en respecteren van de onderwijsregelgeving;
- een meer systematische en cyclische kwaliteitszorg.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- het handelingsplanmatig nastreven van de ontwikkelingsdoelen voor de Algemene en Sociale Vorming in opleidingsvorm drie;
- het handelingsplanmatig nastreven van de competenties voor de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm drie in de opleiding Logistiek assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen;
- het handelingsplanmatig nastreven van de competenties voor de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm drie in de opleiding Receptiemedewerker.

Wat betreft de regelgeving

- het beantwoorden aan de minimumlessentabellen conform de onderrichtingen in de omzendbrief SO/2011/03/busso artikel 13.6 - Structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs;

- de vereiste documenten voor de verantwoording van het werkplekleren conform de onderrichtingen in de omzendbrief SO/2011/03/busso artikel 10.2.3 - Structuur en organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs;
- de samenstelling van het stagedossier en het kiezen van stageplaatsen conform de onderrichtingen in de omzendbrief so/2002/11/(busso) artikel 1.7 en 1.6.1 - Leerlingenstages en sociaal-maatschappelijke training in het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs;
- de organisatie en invulling van het uur bijscholing-begeleiding conform de onderrichtingen van de omzendbrief SO/2011/01(busso) - Omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs en het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs artikel 307 §3;
- het evalueren van de personeelsleden conform het Decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding - art. 47ter, §§4, 5; 47octies.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

BEPERKT GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' omwille van het onvoldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen voor

Opleidingsvorm 3	Algemene en sociale vorming	Beroepsgerichte vorming
Opleidingsvorm 3	x	
Log. assistent ziekenhuizen en zorginst.		x
Receptiemedewerker		x

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **11-05-2018** opnieuw een controle uit.

Door artikel 215 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs (zoals gewijzigd bij decreet van 23-03-2018), wijzigt vanaf 1 september 2018 het advies "beperkt gunstig" in een "gunstig advies".

Dit betekent dat de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen voortgezet wordt.

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.
- voor de overige erkenningsvoorwaarden.

8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Cathy MOELANTS de inspecteur-verslaggever	Marc BRANS de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	