

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**

Hendrik Consciencegebouw  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be  
www.onderwijsinspectie.be

---

**Verslag over de doorlichting van Buitengewoon Secundair Onderwijs Sint-Rafaël te  
GENT**

---

Hoofdstructuur buitengewoon secundair onderwijs

Instellingsnummer 27995

Instelling Buitengewoon Secundair Onderwijs Sint-Rafaël

Directeur Ignace DEHONDT

Adres Maagdestraat 14 A - 9000 GENT

Telefoon 09-292.40.89

Fax 09-223.87.81

E-mail i.dehondt@sintrafael.be

Website www.sintrafael.be

Bestuur van de instelling Instituut Sint-Rafaël

Adres Maagdestraat 14\_A - 9000 GENT

Scholengemeenschap SGKSO Sint-Maarten VZW

Adres Blankenbergse Dijk 79 - 8000 BRUGGE

CLB Vrij CLB Brugge(n)

Adres Sint-Maartensbijk 2 - 8000 BRUGGE

Dagen van het doorlichtingsbezoek 03-10-2016, 04-10-2016, 05-10-2016, 06-10-2016

Einddatum van het doorlichtingsbezoek 06-10-2016

Datum bespreking verslag met de instelling 22-11-2016

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Cathy MOELANTS

Teamleden Bart TABRUYN

## INHOUDSTAFEL

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INLEIDING.....                                                                                    | 3  |
| 1 SAMENVATTING .....                                                                              | 5  |
| 2 DOORLICHTINGSFOCUS .....                                                                        | 7  |
| 2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus .....                                                 | 7  |
| 2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus .....                          | 7  |
| 3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING? .....                                         | 8  |
| 3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden? .....                                         | 8  |
| 3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen? .....                                     | 8  |
| 3.1.1.1 Opleidingsvorm 1: Algemene en Sociale Vorming.....                                        | 8  |
| 3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?..... | 11 |
| 3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?.....                                | 12 |
| 3.2 Respecteert de school de overige reglementering? .....                                        | 12 |
| 4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT? .....                                                     | 14 |
| 4.1 Leerbegeleiding.....                                                                          | 14 |
| 4.2 Sociale en emotionele begeleiding .....                                                       | 15 |
| 5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL .....                                                             | 16 |
| 6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL .....                                                         | 18 |
| 6.1 Wat doet de school goed? .....                                                                | 18 |
| 6.2 Wat kan de school verbeteren? .....                                                           | 18 |
| 6.3 Wat moet de school verbeteren? .....                                                          | 18 |
| 7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN .....                                               | 19 |
| 8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG.....                                                 | 19 |

## INLEIDING

### De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
  2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
  3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

### Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be).

### Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
  - het voldoende handelingsplanmatig nastreven van de onderwijsdoelstellingen  
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal leerprestaties.  
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de vijf fasen van handelingsplanning:
    - ♦ de beginsituatiebepaling
    - ♦ de doelenselectiefase
    - ♦ de voorbereidingsfase
    - ♦ de uitvoeringsfase
    - ♦ de evaluatiefase.
  - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
  - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
  - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
  - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
  - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
  - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

### **Het advies**

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

### **Tot slot**

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

[www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be)

# 1 SAMENVATTING

Dit verslag geeft de vaststellingen weer van de doorlichting in de school voor buitengewoon onderwijs Sint-Rafaël te Gent. De school profileert zich als herscholingscentrum voor volwassenen met een visuele beperking en al dan niet bijkomende stoornissen. De onderwijsinspectie besliste, op basis van gegevens die ze vooraf onderzocht, om het opleidingsonderdeel en de processen te onderzoeken die vermeld zijn onder 2.1 en 2.2 in dit verslag. Verder onderzocht de onderwijsinspectie ook het beleid met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school, een selectie van de regelgeving en het algemeen beleid.

De einddoelstelling van opleidingsvorm een is maatschappelijke participatie en eventueel arbeidsdeelname in een omgeving met ondersteuning. De school streeft deze einddoelstelling en de decretale ontwikkelingsdoelen op een goede handelingsplanmatige wijze na. De beginsituatiebepaling en de doelenselectie zijn sterke schakels in het proces van handelingsplanning. Het onderwijsaanbod wordt in samenspraak met de cursisten bepaald en is gericht op concrete hulpvragen bij problemen die ze ondervinden in het dagelijks leven. Leraren gaan planmatig te werk in het uitvoeren van hun onderwijsopdracht. Aan de hand van goede lesvoorbereidingen volgen de leraren de uitgezette leerlijn voor elke cursist. Daarbij spelen ze flexibel in op veranderende omstandigheden en wijzigende zorgvragen. De wijze waarop leraren cursisten begeleiden en ondersteunen in het hanteren van nieuwe persoonlijke hulpmiddelen is hier een goed voorbeeld van.

Voor het proces van leerbegeleiding werd door een kerngroep een algemene visietekst opgesteld. Om het proces van handelingsplanning te ondersteunen werd overgestapt naar een digitaal platform. Voor zowel het technisch gebruik van dit platform als voor de inhoudelijke invulling ervan werd een leidraad opgesteld. Leraren worden ondersteund in het handelingsplanmatig werken door de lerarencoach, een lid van de kerngroep, de orthoptist en de psycholoog. Een formele evaluatie van het gehanteerde systeem vond nog niet plaats. Aan de hand van informele bevindingen werden wel enkele bijstellingen gedaan. Een gerichte aandacht voor ontwikkelingen op dit vlak en een gestuurde permanente professionalisering ontbreekt nog. Tot op heden werd weinig doelgerichte aandacht besteed aan het proces van sociale en emotionele begeleiding. Er is een sociale dienst binnen de school, maar deze is vooral gericht op het begeleiden bij praktische problemen die de cursisten ondervinden. Het sociaal en emotioneel welbevinden kan wel ter sprake komen tijdens gesprekken met de psycholoog, maar enkel indien de cursist dit zelf aangeeft. In het algemene aanbod van de school werd nog geen preventieve aanpak voorzien met betrekking tot de sociale en emotionele begeleiding. Aangezien de school de sociale en emotionele begeleiding van cursisten niet als één van haar kernprocessen beschouwt, wordt de doeltreffendheid op dit vlak dan ook niet bewaakt. Het ontbreken van een duidelijke en gedragen visie op de rol die men kan spelen in de sociale en emotionele begeleiding van de cursisten belemmert de ontwikkelingen binnen de school op dit vlak.

De school wordt geleid door een directeur met jarenlange ervaring binnen de sector en met het doelpubliek. De directeur draagt binnen de school als enige de verantwoordelijkheid en het mandaat om beleidsbeslissingen te nemen. Er is nog geen cultuur van algemeen gedeeld leiderschap. De voorbije jaren heeft de schoolleiding zich vooral bekommerd om de staat van het schoolgebouw en de geplande, maar steeds opnieuw uitgestelde renovaties. Deze verhoogde aandacht voor het materieel beleid, weliswaar met gering resultaat, zorgde ervoor dat andere beleidsdomeinen onvoldoende bewaakt en aangestuurd werden. De school beschikt niet over beleidsplannen op korte en lange termijn. Het personeelsbeleid is vrij zwak en respecteert de regelgeving met betrekking tot de opvolging en evaluatie van het personeel niet. Wel tracht de school een passend antwoord te vinden op de veranderde zorgvraag van de cursisten en op de verwachtingen van de samenleving. Het onderwijsaanbod werd bijgestuurd en vernieuwd vanuit de deskundigheid en nieuwe inzichten van het grotendeels zelfsturend schoolteam.

Omdat de participatiemogelijkheden van het personeel eerder beperkt zijn is er te weinig draagvlak voor bepaalde keuzes van het beleid en te weinig betrokkenheid van dit beleid bij de onderwijskundige opdrachten.

De instelling krijgt een ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De systematische zorg voor de kwaliteit van de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne ontbreekt volledig. De schoolleiding laat reeds enkele jaren na om de nodige aandacht te besteden aan regelgeving en aan het intern beleid op dit vlak. Hierdoor kent de school haar tekorten onvoldoende. Bovendien pakt ze de wel gekende tekorten niet consequent aan. De omstandigheden waarin de leer- en begeleidingsprocessen moeten plaatsvinden, zijn onaanvaardbaar. Het zeer recente brandpreventieverslag maar ook het vorige vermeldt meerdere tekorten, net als het keuringsverslag van de laagspanning. Dit laatste verslag vermeldt duidelijk dat de installatie niet voldoet zolang er geen aanpassingen gebeuren. Tot op heden is er geen gevolg gegeven aan de opmerkingen in dit verslag. Ook andere keuringsverslagen ontbreken en op het ogenblik van de doorlichting is er geen preventieadviseur aangesteld die moet waken over bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Het schoolbestuur legde contact met de preventiedienst van het VTI Brugge met de vraag om ondersteuning. Deze werd mondeling toegezegd wat een eerste aanzet is om het beleid te hervormen.

Het kwaliteitsonderzoek van de processen en het algemeen beleid tonen aan dat de school nog een aantal verbeterpunten dient aan te pakken. Uit het erkenningsonderzoek over de onderwijsdoelstellingen blijkt dat opleidingsvorm een onderwijskundig wel voldoet aan de verwachtingen van de overheid. Daarom sluit de inspectie het pedagogische luik van de doorlichting af met een gunstig advies. Voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne wordt de doorlichting afgesloten met een ongunstig advies.

## 2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

### 2.1 Leerprestaties in de doorlichtingsfocus

| Opleidingsvorm 1 | Algemene en Sociale Vorming |  |
|------------------|-----------------------------|--|
| Opleidingsvorm 1 | x                           |  |

### 2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

#### Onderwijs - Begeleiding

Leerbegeleiding

Sociale en emotionele begeleiding

### 3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

#### 3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

##### 3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op.

##### 3.1.1.1 Opleidingsvorm 1: Algemene en Sociale Vorming

###### Voldoet

De school streeft de einddoelstelling en de decretale ontwikkelingsdoelen op handelingsplanmatige wijze na. De beginsituatiebepaling en de doelenselectie zijn sterke schakels in het proces van handelingsplanning. Het onderwijsaanbod wordt in samenspraak met de cursisten bepaald en is gericht op concrete, vastgestelde hulpvragen bij de participatieproblemen die de leerlingen ondervinden in de contexten wonen, werken en vrije tijd.

###### Beginsituatiebepaling

*Beeldvorming*  
*Functionele neerslag*  
*Actualisering*

Er is een duidelijke en goed uitgewerkte intake-procedure die nauwgezet gevolgd wordt. Voor elke cursist bevat het individuele dossier in het digitale schoolplatform een heldere, informatierijke en functionele beschrijving van de initiële beginsituatie. Deze beeldvorming is vrijwel volledig omdat ze zowel de voorafgaande schoolloopbaan, de specifieke problematiek, de zorgvraag van de cursist en de individuele onderwijsnoden schetst. Deze beginsituatiebepaling leent zich om tot een doelenselectie op maat te komen.

Het schoolteam neemt intake testen af voor alle vakken binnen het interessegebied van de cursist om het inhoudelijk beginniveau zo accuraat mogelijk te bepalen.

Gedurende de schoolloopbaan worden deze gegevens geactualiseerd met veel aandacht voor veranderende onderwijsnoden van de cursist en voor de persoonlijke hulpmiddelen waarover deze al dan niet beschikt.

###### Doelenselectiefase

*Op maat*  
*Evenwichtig aanbod*  
*Doelenkaders*  
*Horizontale en verticale afstemming*  
*Multidisciplinair overleg*

Al tijdens het eerste intakegesprek legt de sociaal verpleegkundige in samenspraak met de cursist enkele eerste hoofddoelstellingen vast voor elk van de drie levensdomeinen wonen, werken en vrije tijd. Dit is een goede basis om tot een evenwichtige doelenselectie op maat te komen. Op basis van de beginsituatiebepaling stelt het schoolteam meerdere handelingsplannen op. Deze bevatten een ruime selectie van concrete doelen waarbij de link met de achterliggende ontwikkelingsdoelen meestal duidelijk is weergegeven. In het persoonsgebonden handelingsplan legt de klassenraad meerdere algemene vakoverschrijdende doelstellingen vast onder de noemer 'attitude'. Dit is een goede wijze om multidisciplinair doelen te selecteren en gelijkgerichtheid in het nastreven ervan te stimuleren. In de praktijk wordt nog onvoldoende multidisciplinair vastgelegd wat de optimale strategie is om deze vakoverschrijdende doelen na te streven.

Voor de meeste vakken zijn er meerdere niveaugroepen. Voor elk van deze niveaugroepen stelden de betrokken leraren een groepswerkplan op dat duidelijk vermeldt wat de concrete vakinhoudelijke doelen zijn voor alle deelnemende cursisten. Hierdoor is een goede verticale afstemming gewaarborgd.

Daarnaast worden in de vakgebonden individuele handelingsplannen specifieke doelen opgenomen waar nodig. Anders dan de gezamenlijk geselecteerde doelen onder attitude, is het hier de individuele vakleraar die de doelen bepaalt. Wanneer hierin doelen worden opgenomen die eveneens vakoverschrijdend kunnen worden nagestreefd, deelt de leraar dit meestal enkel mondeling met collega's en worden de doelen niet structureel opgenomen in andere vakgebonden handelingsplannen. Dit is een gemiste kans om de horizontale afstemming te verankeren en te optimaliseren.

**Vorbereidingsfase**  
*Planning*  
*Multidisciplinair*  
*Groeperingsvorm*  
*Samenwerking ASV-BGV*  
*Vakkenopdeling*  
*Methodiek en werkvormen*  
*Vakgroepwerking*  
*Infrastructuur en uitrusting*

In overleg met alle betrokkenen bepaalt de klassenraad jaarlijks het individuele vakkenaanbod voor elke cursist en de niveaugroep waarin hij start. Dit zorgt meteen voor individueel onderwijs dat tracht optimaal tegemoet te komen aan elke persoonlijke zorgvraag.

Toch maakt de school onvoldoende gebruik van de mogelijkheid om van vooraf vastgelegde vakken en structuren af te wijken, al dan niet klasoverschrijdend of extramuraal, om optimaal tegemoet te komen aan de vaak meervoudige zorgvragen van de cursisten. De school laat zo kansen liggen om realistische oefeningen uit te voeren binnen de school of cursisten te laten kennismaken met de realiteit buiten de school.

Voor elk vak hebben de zelfsturende vakgroepen een curriculum uitgeschreven. In de meeste vakgroepen heeft dit geleid tot een breed aanbod en een gezamenlijke en gedragen visie op leerinhouden en aanpak. De onderwijsinspectie stelde vast dat dit niet voor elke vakgroep geldt en dat duidelijke aansturing en de nodige opvolging ontbreekt.

Voor vakken als project algemene kennis (PAK) NT2 geeft het uitgeschreven curriculum onvoldoende houvast. Andere curricula zoals dat van algemeen dagelijks leven (ADL) en koken zijn nog niet optimaal op elkaar afgestemd en er wordt weinig onderscheid gemaakt tussen de planning voor cursisten die al dan niet beide vakken volgen. Bovendien ligt de focus in de planningsdocumenten voor de kooklessen onvoldoende op het aanleren van diverse (deel)technieken en teveel op het bereiden van bepaalde gerechten of zelfs volledige menu's. De aandacht voor gezondheidseducatie en sport is een meerwaarde in de opleiding. Het eigen schoolaanbod is uitsluitend gericht op fitness, zwemmen en torbal. Het verkennen van andere sport- en vrijetijdsmogelijkheden behoort in mindere mate tot het structureel aanbod en gebeurt voorlopig enkel tijdens project- of sportdagen.

Enkele vakken kunnen nog functioneler worden aangeboden. De vakgroep Nederlands kwam zelf al tot deze conclusie en is volop bezig met het herwerken van lessen om tot een meer thematische werking te komen, wat goed is.

De lessen met betrekking tot ICT en informaticagebruik zijn goed uitgewerkt. De uitrusting voor deze en andere vakken is beperkt maar voldoet. De infrastructuur is echter ontoereikend en voldoet niet langer aan de vereisten die in de regelgeving is vastgelegd.

### **Uitvoeringsfase**

*Planmatige aanpak*

*Flexibiliteit*

*Methodiek en werkvormen*

*Individualisatie en differentiatie*

Leraren gaan planmatig te werk in het uitvoeren van hun onderwijsopdracht.

Aan de hand van goede lesvoorbereidingen volgen de leraren de uitgezette leerlijn voor elke cursist. Daarbij spelen ze flexibel in op veranderende omstandigheden en wijzigende zorgvragen. De wijze waarop leraren cursisten begeleiden en ondersteunen in het hanteren van nieuwe persoonlijke hulpmiddelen is hier een goed voorbeeld van.

Er wordt klasintern gedifferentieerd. Het team gebruikt aangepaste methodieken of materialen maar kan hierin nog groeien. Diverse goede onderwijsvormen als co-teaching en klasoverschrijdende samenwerken komen weinig tot niet aan bod.

Wanneer vaste leraren vervangen worden is het door een gebrek aan specifieke vakkennis soms moeilijk om plannen uit te voeren zoals beschreven in het curriculum. De school weet sommige specifieke vakkennis nog onvoldoende te borgen.

### **Evaluatiefase**

*Visie en afspraken*

*Systeem of instrument*

*Gelinkt aan*

*doelen/diagnostisch*

*Transparantie en normering*

*Overgangscriteria*

*Rapportering*

In de curricula is voor elk vak op transparante wijze uitgeschreven hoe de evaluatie verloopt en wat de criteria zijn om naar een volgende niveaugroep over te gaan.

Alle concrete doelen worden periodiek geëvalueerd in een digitaal leerlingvolgsysteem. Sommige ingevoerde evaluatiegegevens ontbreken echter op het digitale platform. De reden hiervoor is onduidelijk. Dit belemmert de mogelijkheid om vorderingen over de jaren heen in kaart te brengen en om het cyclisch proces van handelingsplanning te optimaliseren.

Permanente evaluatie gebeurt leraar- of vakgroepafhankelijk maar is vrijwel steeds gelinkt aan de geselecteerde doelen en voldoende diagnostisch.

De rapporten zijn waardevol. Het gehanteerde systeem waarbij telkens feedback, feedforward en feedup gegeven wordt, zorgt ervoor dat zowel een stand van zaken als verdere doelstellingen op korte en lange termijn worden meegegeven. De toelichting per vak is steeds voldoende informatief en motiverend geschreven. De psychologe bespreekt de evaluatieresultaten individueel met elke cursist en peilt hierbij ook naar verdere verwachtingen. Dit is eveneens een meerwaarde in het terugkoppelen van informatie en in het cyclisch proces van handelingsplanning.

### **SMT**

Sinds twee schooljaren is er de mogelijkheid tot sociaal maatschappelijke training. Cursisten worden geïnformeerd over deze stagemogelijkheid en kiezen zelf of ze hierop willen ingaan. Als een soort van sollicitatietraining wordt hen gevraagd om hun motivatie en doelstellingen bij een eventuele stage uit te schrijven en aan de schoolpsychologe te bezorgen. Het is de klassenraad die beslist of een stage wenselijk is. Naargelang de noden en de mogelijkheden zoekt de school een geschikte stageplaats. De cursist kan op deze wijze gepast kennismaken met vrijwilligerswerk, met werkgelegenheid waar in ondersteuning voorzien is of met een taak in het normaal economisch circuit.

### 3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

De instelling faalt in het systematisch opsporen van tekorten op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Haar werkwijze is heel onvolledig. De deskundige ondersteuning van de interne en externe dienst ontbreekt. Er is sinds dit schooljaar geen preventieadviseur aangesteld, maar ook in de voorbije jaren voerde de school verschillende verplichte controles en risicoanalyses niet uit. Doordat de instelling onvoldoende de tekorten kent waaraan ze moet werken, mist ze de waakzaamheid die nodig is om ongunstige situaties in haar leer- en werkomgeving op te merken. Ze beschikt daardoor niet over de vereiste informatie en deskundige ondersteuning om planmatig en doelgericht tekorten weg te werken. Het falen van het beleid is deels te wijten aan de steeds wijzigende plannen in verband met mogelijke verbouwingen op de site. Dit ontslaat de schoolleiding echter niet van haar plicht om de nodige verantwoordelijkheid op te nemen en daadkrachtig op te treden waar nodig. Dit is onvoldoende gebeurd sinds de ingebruikname van de gebouwen waarin de school momenteel huist.

Voor zover deskundige ondersteuning onder de vorm van een samenwerking met de externe dienst wel beschikbaar is, leidt deze samenwerking onvoldoende tot een verbetering van de tekorten. Verplichte plannen zoals het globaal preventieplan en het jaaractieplan werden na 2011 niet langer opgesteld. De uitwerking van de oude plannen miste doelgerichtheid en bovendien is er voor meerdere noodzakelijke verbeteracties onduidelijkheid over het vereiste budget om ze uit te voeren. Dit zorgt ervoor dat de school de effectieve beheersing van alle vastgestelde tekorten niet kan garanderen.

De schoolleiding neemt bovendien onvoldoende maatregelen die, in afwachting van een oplossing ten gronde, de situatie minimaal verbeteren of aantonen dat de instelling proactief handelt. Een cultuur waarbij elkeen op zijn niveau verantwoordelijkheid neemt, ontbreekt. Dat laat zich in belangrijke mate voelen in de feitelijke situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne en het zorgt voor onaanvaardbare situaties.

Uit de voorgelegde controles en adviezen van externe controlediensten, de voormalige interne dienst (preventieadviseur) en de externe dienst, blijken er meerdere ernstige tekorten te zijn opgemerkt op het vlak van bewoonbaarheid en veiligheid. Heel wat van deze tekorten zijn op het ogenblik van de doorlichting niet opgelost. Er is geen concrete planning waarin is opgenomen wat dient te gebeuren en er is zeer weinig initiatief om, in afwachting van een oplossing ten gronde, via organisatorische maatregelen en/of kleinere werken en/of sensibiliserende acties iets te ondernemen om de situatie minimaal te verbeteren.

De onderwijsinspectie bezocht tijdens de doorlichting de meeste locaties van de leer- en werkomgeving van de instelling. De vaststellingen van deskundigen, die terug te vinden zijn in documenten, stemmen overeen met wat de onderwijsinspectie tijdens de doorlichting opmerkt. Tijdens het bezoek ter plaatse valt op dat niet alle locaties even geschikt of comfortabel zijn voor de organisatie van onderwijs en begeleiding. De crealokalen vielen op omwille van de grote vocht- en schimmelp Problemen. In sommige bureau- en overleglokalen heerst een ontoelaatbare wanorde en er is algemeen onvoldoende aandacht voor veiligheid en hygiëne. Eveneens stelde de onderwijsinspectie betonrot, valgevaar en waterinsijpeling vast. Voor enkele elektriciteitskasten ontbreekt de mogelijkheid om ze te sluiten, niet alle brandblusapparaten zijn gekeurd, sommige veiligheidsinstructiekaarten ontbreken en de school gaat niet correct om met producten met gevaarlijke eigenschappen. Ook een beheersplan betreffende de preventie van legionella en een aankoop- en indienststellingsbeleid ontbreken.

De instelling krijgt een ongunstig advies voor de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Omwille van de ontbrekende systematiek in het opsporen van tekorten, de gebrekkige beheersing van vastgestelde tekorten en de feitelijke situatie op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, wekt het beleidsvoerende vermogen van de school geen vertrouwen. Een nauwgezette opvolging van de verbetering van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving is nodig. Dat vereist deskundige analyse en advies maar ook daadkracht van het schoolbestuur. Het schoolbestuur legde recent contact met de preventiedienst van het VTI Brugge met de vraag om ondersteuning. Deze ondersteuning werd mondeling toegezegd wat een eerste aanzet is om het beleid op het gebied van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te hervormen.

### 3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

| Onderzochte erkenningsvoorwaarde                                                                                                                                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (codex so, art. 15, §1, 5°)                                                                                                     | ja |
| Neemt de school de reglementering betreffende verlofregeling en aanwending van de schooltijd in acht? (codex so, art. 15, §1, 7°)                                                                       | ja |
| Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding dat minstens de verplichte bepalingen vermeldt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 39 en 40) | ja |

### 3.2 Respecteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

| Onderzochte regelgeving                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (codex so, art. 112 en 123/10)</b>                                                                                                           | ja |
| • de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot een aantal leerlinggebonden materies                                                                                                                                  | ja |
| • de lesspreiding en de vakantie- en verlofregeling voor leerlingen                                                                                                                                                               | ja |
| • de krachtlijnen inzake extra-murosactiviteiten, leerlingenstages, werkplekleren en school- of centrumvervangende onderwijsprogramma's                                                                                           | ja |
| • de samenwerking met andere onderwijsinstellingen, vormingsinstellingen of organisaties voor zover rechtstreekse impact op leerlingen                                                                                            | ja |
| • bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis, opgelet: het recht op synchroon internetonderwijs moet opgenomen zijn                                                                                                | ja |
| • de bijdrageregeling, afwijkingen en contactpersoon terzake                                                                                                                                                                      | ja |
| • de inspraakmogelijkheden voor de betrokken personen in de school of centrum                                                                                                                                                     | ja |
| • de voorwaarden waaronder de betrokken leerling en de betrokken personen inzage kunnen uitoefenen in of een toelichting kunnen vragen bij of een kopie kunnen bekomen van de leerlingengegevens, waaronder de evaluatie-gegevens | ja |
| • de organisatie van de leerlingenevaluatie                                                                                                                                                                                       | ja |
| • de lokale leefregels                                                                                                                                                                                                            | ja |
| • de eventuele beroepsmogelijkheden voor de betrokken personen ten aanzien van betwiste beslissingen buiten beslissingen in verband met definitieve uitsluiting of leerlingenevaluatie                                            | ja |
| • de basisprincipes van het schoolbeleid met betrekking tot reclame en sponsoring                                                                                                                                                 | ja |
| • engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen                                                                                                                                                             | ja |
| • bepalingen over overdraging bij schoolverandering van leerlingengegevens naar de nieuwe school                                                                                                                                  | ja |

|                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (codex so, art. 110/1 tot 110/10)</b>                                                                                                            | ja |
| <b>Informeert de school ouders en leerlingen en personeel over het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee ze samenwerkt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 33)</b>                       | ja |
| <b>Respecteert de school voor secundair onderwijs de reglementaire bepalingen met betrekking tot oriëntering en evaluatie van leerlingen? (codex so, art. 115/6, §1, 256, §1, 1° en BVR van 19-7-2002)</b> | ja |
| <b>Verloopt het afleveren van attesten van lesbijwoning correct? (codex so, art. 115, derde alinea en 252, §2)</b>                                                                                         | ja |
| <b>Respecteert de school het minimumlessenrooster? (codex so, art. 148-157 en BVR van 19-7-2002)</b>                                                                                                       | ja |

## 4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

### 4.1 Leerbegeleiding

- Doelgerichtheid** Er is binnen de school een werkgroep (kerngroep) opgericht om de handelingsplanning te optimaliseren. Deze heeft met betrekking tot dit proces een algemene visietekst opgesteld. Hiermee geeft de school blijk van aandacht voor de doelgerichtheid van de leerbegeleiding van de cursisten. Reeds enkele jaren vertrekt de school voor de doelenselectie vanuit de nieuwe ontwikkelingsdoelen die de overheid opstelde. Hierdoor wordt voor elke cursist doelbewust gewerkt naar het verhogen van de competenties binnen de contexten wonen, werken en vrije tijd.
- Ondersteuning** Om het proces van handelingsplanning te ondersteunen werd overgestapt naar een digitaal platform. Voor zowel het technisch gebruik van dit platform als de inhoudelijke invulling ervan werd een leidraad opgesteld. Leraren worden ondersteund in het handelingsplanmatig werken door de lerarencoach, een lid van de kerngroep, de orthoptist en de psycholoog. Deze lezen de dossiers in het leerlingvolgsysteem, wonen de klassenraden bij en geven waar mogelijk concrete tips bij de invulling hiervan. De lerarencoach ondersteunt en begeleidt nieuwe leraren ook optimaal in het leren kennen en toepassen van handelingsplanmatig werken met de specifieke doelgroep.
- Doeltreffendheid** De aandacht voor de doeltreffendheid van dit proces is nog eerder gering. Er is geen gerichte en sluitende controle op de toepassing van de handelingsplanning in de diverse documenten die de school hanteert. Er wordt wel steekproefsgewijs gecontroleerd, maar niet systematisch. Dit gebeurt enkel door leden van het kernteam, de schoolleiding neemt hierin geen actieve rol op. Een formele evaluatie van het gehanteerde systeem vond nog niet plaats. Aan de hand van informele bevindingen werden wel enkele bijstellingen gedaan.
- Ontwikkeling** Door het aanwerven van nieuwe personeelsleden kwamen ook nieuwe inzichten met betrekking tot handelingsplanmatig werken vanuit ontwikkelingsdoelen de school binnen. Deze nieuwe inzichten werden aangewend om het schooleigen proces bij te sturen en verder vorm te geven. Een gerichte aandacht voor ontwikkelingen op dit vlak en een gestuurde permanente professionalisering ontbreekt echter nog.

## 4.2 Sociale en emotionele begeleiding

- Doelgerichtheid** Tot op heden werd weinig doelgerichte aandacht besteed aan het proces van sociale en emotionele begeleiding. Er is enkel een beknopte visie op het gezondheidsbeleid van de school en op de seksuele voorlichting die ad hoc wordt gegeven. Zeer recent werd wel een algemene visietekst over dit proces uitgeschreven, maar deze is weinig concreet en voorlopig nog niet bekend bij het lerarenteam.
- Ondersteuning** Door het ontbreken van een doelgerichte visie op dit proces zijn er nog maar weinig ondersteunende maatregelen getroffen om alle cursisten hierin te begeleiden. De expertise hiertoe is nochtans aanwezig. Er is een sociale dienst binnen de school, maar deze is vooral gericht op het begeleiden bij praktische problemen die de cursisten ondervinden. Het sociaal en emotioneel welbevinden kan wel ter sprake komen tijdens gesprekken met de psycholoog, maar enkel indien de cursist dit zelf aangeeft. Recent werd ook aan elke cursist een peter of meter toegewezen. Hoe dit inhoudelijk en organisatorisch moet verlopen is echter nog niet concreet bepaald. In het algemene aanbod van de school werd nog geen preventieve aanpak voorzien met betrekking tot de sociale en emotionele begeleiding.
- Doeltreffendheid** Aangezien de school de sociale en emotionele begeleiding van cursisten niet als één van haar kernprocessen beschouwt, werd de doeltreffendheid op dit vlak dan ook niet bewaakt. Wel werd vastgesteld dat de invulling van de uren bijscholing-begeleiding in het wekelijkse urenpakket van de leraren niet correct verliep. Deze vaststelling resulteerde niet in een bijsturing, maar in het afschaffen van deze uren. Hierdoor maakt de school bewust geen gebruik meer van de extra middelen die de overheid ter beschikking stelt om cursisten individueel te begeleiden.
- Ontwikkeling** Het ontbreken van een duidelijke en gedragen visie op de rol die de school kan spelen in de sociale en emotionele begeleiding van haar cursisten belemmert de ontwikkelingen binnen de school op dit vlak. Ook het opvolgen van externe ontwikkelingen en nascholingen met betrekking tot dit proces wordt door de schoolleiding niet als prioritair beschouwd.

## 5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

**Leiderschap** De school wordt geleid door een directeur met jarenlange ervaring binnen de sector en met het doelpubliek. De directeur draagt binnen de school als enige de verantwoordelijkheid en het mandaat om beleidsbeslissingen te nemen. Waar mogelijk worden deze beslissingen wel genomen na overleg met de orthoptist en de psycholoog. Dit overleg wordt echter grotendeels aangewend om casussen met betrekking tot individuele cursisten te bespreken, beleidsonderwerpen komen eerder beperkt aan bod. Er is binnen de school nog geen cultuur van algemeen gedeeld leiderschap. De voorbije jaren heeft de schoolleiding zich vooral bekommerd om de staat van het schoolgebouw en de geplande maar steeds opnieuw uitgestelde renovaties. Bij een vorige doorlichting werd vastgesteld dat de infrastructuur van de school nog niet voldeed. De school was echter zeer recent verhuisd en de inrichtende macht wist concrete masterplannen voor te leggen om deze situatie aan te pakken. Door zowel interne als externe factoren blijkt nu dat deze plannen grotendeels niet werden uitgevoerd. De verhoogde aandacht voor het materieel beleid, weliswaar met gering resultaat, zorgde ervoor dat andere beleidsdomeinen onvoldoende bewaakt en aangestuurd werden. De school beschikt niet over beleidsplannen op korte en lange termijn. Het personeelsbeleid is eerder zwak. Er zijn geen gepersonaliseerde functiebeschrijvingen en er vinden geen formele functionerings- en evaluatiegesprekken plaats. Hiertoe werd ook nog geen enkele planning opgesteld. Dit is een ernstige inbreuk tegen de regelgeving. Voor het pedagogisch beleid heeft de schoolleiding dankbaar beroep gedaan op het zelfsturend vermogen van het schoolteam.

**Visieontwikkeling** De school beschikt over een zeer beknopt schoolwerkplan. Hierin is een zeer algemene visie op de schoolwerking opgenomen waarbij correct de cursist en zijn noden centraal worden gesteld. Deze tekst is echter weinig concreet uitgewerkt of vernieuwd. Er bestaan wel enkel concretere deelvisies, maar het is onduidelijk hoe deze tot stand zijn gekomen en of dit een gedragen visie is van het schoolteam. Wel tracht de school een passend antwoord te vinden op de veranderde zorgvraag van cursisten en op de verwachtingen van de samenleving. Het onderwijsaanbod werd bijgestuurd en vernieuwd vanuit de deskundigheid en nieuwe inzichten van het schoolteam. Dit wordt echter te weinig aangestuurd vanuit de schoolleiding. Deze vertrouwt hiervoor te veel op de vrijwillige initiatieven en inzet van personeelsleden. Er bestaan vakwerkgroepen, maar er zijn geen eenduidige richtlijnen met betrekking tot de vergaderfrequentie en de verwachte inhoud van dit overleg. Daarnaast bestaan er ook andere werkgroepen, waaronder de kerngroep die werkt aan de handelingsplanning op schoolniveau. Deze werkgroepen werken grotendeels zelfsturend. Feedback naar het schoolteam gebeurt regelmatig, maar nog niet structureel.

- Besluitvorming** De school levert inspanningen om de wettelijk verplichte overlegorganen te organiseren, maar slaagt daar niet meer in. Er is een LOC maar sinds vorig schooljaar is er geen schoolraad meer georganiseerd. Dit laatste werd herleid tot louter site-overleg, soms zonder afvaardiging van het personeel of het werd om onduidelijke redenen door de inrichtende macht geannuleerd. Het ontbreken van een schoolraad is een inbreuk tegen de regelgeving. Er is eveneens geen pedagogische raad. Er zijn geen formele fora voor het bespreken van materies met een reële impact op het algemeen beleid van de school. Hierdoor komt de participatie in het gedrang en ontbreekt een mogelijke voedingsbodem voor een gedeeld leiderschap. Omdat de participatiemogelijkheden van het personeel eerder beperkt zijn is er te weinig draagvlak voor bepaalde keuzes van het beleid en te weinig betrokkenheid van dit beleid bij de onderwijskundige opdrachten. Het is niet steeds voor alle personeelsleden duidelijk hoe sommige beslissingen tot stand zijn gekomen en wat het mandaat is van personeelsleden met een gedifferentieerde taak.
- Kwaliteitszorg** Vanuit het aanvoelen van noden heeft het schoolteam haar werking gedeeltelijk bijgestuurd. Er zijn een heel aantal effectieve bijsturingen gebeurd op pedagogisch vlak, waardoor de onderwijsdoelen momenteel op een goede manier worden nagestreefd. Er is nog geen systematische, integrale en cyclische gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing waardoor de school haar decretale taak als eerste bewaker van kwaliteit nog niet ten volle benut. Het opvolgen, ondersteunen en aansturen van personeelsleden gebeurt onvoldoende structureel. Het ontbreken van formele feedback over het pedagogisch handelen van personeelsleden is een gemiste kans om aanwezige kwaliteit te waarderen en te borgen. Er zijn in het verleden enkele aanzetten geweest om een kwaliteitszorgsysteem te hanteren, maar deze initiatieven werden om diverse redenen stopgezet. De digitale administratie op het schoolplatform draagt hier nog de sporen van. De boomstructuur die hierop gebruikt wordt is zeer complex en uitgebreid en bevat jargon dat niet schooleigen is. Hierdoor worden onderdelen niet of niet optimaal ingevuld en bovendien wordt ook een groot deel niet ter inzage van het personeel gesteld. Dit werkt eerder belemmerend en draagt niet bij tot algemene transparantie.
- Inbreuken op de regelgeving** Het niet evalueren van de personeelsleden conform het Decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs - art. 47octies, §1 en 2ter.
- De school organiseert geen inspraak conform het Decreet van 02/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad - art. 8-12, 14.

## 6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

### 6.1 Wat doet de school goed?

#### Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De beginsituatiebepaling en de doelenselectie voor alle cursisten;
- De verticale samenhang van het onderwijsaanbod.

#### Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De aandacht voor de doelgerichtheid en ondersteuning van het proces leerbegeleiding.

### 6.2 Wat kan de school verbeteren?

#### Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De horizontale samenhang van het onderwijsaanbod;
- het multidisciplinair vastleggen van de methodiek en de gebruikte werkvormen voor het nastreven van sommige vakoverschrijdende doelen;
- de uitrusting.

#### Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De doelgerichte aandacht voor de kwaliteit van de sociale en emotionele begeleiding van de cursisten.

#### Wat betreft het algemeen beleid

- Een gedeeld en begeleidend leiderschap;
- een samenhangende visieontwikkeling;
- een participatieve besluitvorming;
- de systematische, integrale en cyclische gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing;
- het nauwkeurig opvolgen van de regelgeving.

### 6.3 Wat moet de school verbeteren?

#### Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De organisatie van het beleid inzake de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne;
- de infrastructuur, de bewoonbaarheid, de veiligheid en de hygiëne van de leer en werkomgeving.

#### Wat betreft de regelgeving

- De evaluatie van het personeel conform het Decreet van 27/03/1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs - art. 47octies, §1 en 2ter;
- de organisatie van de wettelijke overlegorganen conform het Decreet van 02/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

## 7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

### ONGUNSTIG

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'**.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten: de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling opgestart.

### GUNSTIG

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** voor alle structuuronderdelen.
- voor **de overige erkenningsvoorwaarden**.

## 8 OVERIGE REGELGEVING: REGELING VOOR VERVOLG

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

| Namens het inspectieteam                                          | Voor kennisname namens het bestuur    |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                   |                                       |
| <b>Cathy MOELANTS</b><br>de inspecteur-verslaggever               | <b>Ignace DEHONDT</b><br>de directeur |
| Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school |                                       |

## 9 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **19 mei 2020**.