VAKFICHE boekhouden 2 bso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 augustus 2017 tot en met 31 december 2017

Studierichting

Referentiekader

Leerplannen : GO! 2006/126  
OVSG O/2/2013/169  
VVKSO D/2013/7841/003

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Het vak Boekhouden is een praktisch vak. Je leert de inhouden van dit vak beheersen om in een onderneming eenvoudige boekhoudverrichtingen uit te voeren en je voor te bereiden op het ondernemerschap.

Elke activiteit die een onderneming of een zelfstandige onderneemt brengt kosten, opbrengsten, inkomsten en/of uitgaven met zich mee. Het is belangrijk dat die allemaal geregistreerd worden op een gestructureerde wijze. Alle belanghebbenden zoals aandeelhouders, leveranciers, klanten, kredietverschaffers, fiscus, werknemers, ...moeten hier immers een duidelijk zicht op krijgen.

Boekhouden is een methode om alle bedrijfsactiviteiten met financiële gevolgen op een uniforme wijze te registreren. Alle bedrijven moeten daarbij dezelfde spelregels respecteren zodat we ze bijvoorbeeld binnen eenzelfde sector kunnen vergelijken.

Ook voor de ondernemer of de zelfstandige zelf is het belangrijk inzicht te hebben in de boekhouding of de financiële toestand van zijn bedrijf. Hij moet er een antwoord vinden op zeer uiteenlopende vragen: of zijn onderneming winst maakt, hoeveel de omzet bedraagt, hoeveel schulden hij heeft openstaan, hoe hoog zijn personeelskosten zijn, of hij moet investeren, ...

Zelf een boekhouding kunnen voeren en kunnen lezen, dat is het doel van dit vak. Daarvoor moet je de boekhoudregels en het systeem van dubbel boekhouden beheersen. Wanneer je die boekhoudprincipes beheerst kan je elke bedrijfsactiviteit boekhoudkundig registreren. Je kan later ook zelf toezicht houden op je eigen bedrijf. Ook al besteed je je boekhouding uit aan een gespecialiseerde boekhouder of accountant, dan nog kan je je boekhouding lezen, begrijpen en er belangrijke besluiten uit trekken.

Op het examen krijg je:

* theorievragen.
* documenten die je moet verwerken in een boekhoudalgoritme, grootboek of journaal.
* vragen over een boekhoudpakket aan de hand van schermafdrukken en lijsten, zowel om aan te vullen als om te interpreteren.

De examencommissie toetst zo je kennis van en inzicht in boekhouden uit de praktijk. We toetsen niet de beheersing van de techniek die eigen is aan één bepaald boekhoudpakket. De boekhoudpakketten die de examencommissie zal gebruiken om vragen op te stellen zijn BOB en ProAcc. Als je met één van deze twee pakketten oefent, kan je je voldoende voorbereiden op onze examens.

Er wordt tevens rekening gehouden met de recentste aanpassingen in de boekhoudwetgeving die doorgevoerd werden sedert 01/01/2016. De gewijzigde structuur van de resultatenrekening heeft immers invloed op de MAR (Minimumindeling van het Algemeen Rekeningenstelsel). De examencommissie voegt daarom een aangepaste MAR toe aan deze vakfiche.

Ook met de wijzigingen in de btw-wetgeving werd rekening gehouden: die is van kracht sedert 01/04/2017. Dit heeft gelukkig weinig gevolgen voor de basis van boekhouden.

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| Algemeen kader |
| Basisbegrippen van dubbel boekhouden |
| Verrichtingen in de loop van het boekjaar |
| Btw |

wat is de inhoud van het vak?

In de tweede graad komen in het vak boekhouden vooral de volgende leerinhouden aan bod:

* de basisprincipes van het dubbel boekhouden
* courante boekingen in de loop van het boekjaar.
* het btw-principe

In de volgende tabellen vind je wat je voor elke leerinhoud moet kennen en kunnen op het examen.

Verderop vind je concrete leermiddelen die je kunnen helpen om deze leerinhouden onder de knie te krijgen.

Voor elk van deze leerinhouden moet je op het examen aantonen dat je de volgende vaardigheden beheerst:

* details opmerken
* nauwkeurig rekenen
* boekingen ordelijk en nauwkeurig uitvoeren in een boekhoudalgoritme, grootboek of journaal

**Belangrijke richtlijnen**

1. Als we bij de leerinhouden spreken over 'registreren’, dan bedoelen we **boekhoudkundig registreren** in :

* een boekhoudalgoritme,
* het grootboek of
* het journaal

2. Voor de **btw** gebruik je de volgende rekeningen:

* tijdens de boekingsperiode:
  + bij een aankoopfactuur: 41110
  + bij een verkoopfactuur: 45110
  + bij een inkomende creditnota: 45120
  + bij een uitgaande creditnota: 41120

* bij de btw-afrekening, één keer per kwartaal of per maand, voor de overboeking van het saldo:
  + bij een vordering op de overheid: 41100
  + bij een schuld aan de overheid: 45100

3. Voor de **kortingen en kosten** op aan- en verkoopfacturen boek je:

* bij een aankoop het nettobedrag exclusief btw op de rekening 60400.  
  Met nettobedrag wordt bedoeld: aankoopprijs – handelskorting + aankoopkosten.  
  Er worden dus geen afzonderlijke rekeningen gebruikt voor de handelskorting en de aankoopkosten.

* bij een verkoop het nettobedrag exclusief btw op de rekening 70400.  
  Met nettobedrag wordt bedoeld: verkoopprijs – handelskorting.  
  De verkoopkosten komen op de rekening 74600.

**Tips**

In principe moet je geen voorkennis hebben.

Heb je in de 1ste graad Sociaal Economische Initiatie gekregen, dan heb je wel een kleine voorsprong. Sommige begrippen uit dat vak worden immers ook in boekhouden gebruikt.

Wie voor de eerste keer kennis maakt met dubbel boekhouden doet er goed aan om de basisprincipes onder begeleiding van een ervaringsdeskundige (leraars boekhouden, boekhouders, …) in de vingers te krijgen. Eenmaal je die basisprincipes goed beheerst, kan je het vervolg van het vak boekhouden gemakkelijker zelfstandig verwerken.

Wanneer je met een boekhoudpakket oefent, vergeet dan niet om steeds de onderliggende redenering bij elke boeking te maken. Je moet immers inzicht krijgen in het bedrijfseconomisch proces en niet alleen maar technieken kunnen toepassen.

**Algemeen kader**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het begrip boekhouden | het begrip boekhouden definiëren |
| het doel van een boekhouding | het doel van een boekhouding verklaren |

**Basisbegrippen van dubbel boekhouden**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| inventaris | het begrip inventaris beschrijven  een eenvoudige inventaris opstellen aan de hand van gegeven cijfermateriaal  het vermogen van een onderneming berekenen aan de hand van een inventaris |
| balans | het begrip balans definiëren door de begrippen oorsprong en aanwending te gebruiken  delen, rubrieken en balansposten benoemen  de verschillende rubrieken van een balans illustreren met voorbeelden  een gegeven voorbeeld van een balansonderdeel situeren in de balans  het balansevenwicht toelichten  de balans afleiden uit de inventaris  een eenvoudige balans opstellen met rubrieken |
| rekeningen en grootboek | de balans uitsplitsen in balansrekeningen  het begrip grootboek beschrijven  de samenhang tussen rekeningen en grootboek toelichten  de boekingsregels van de balansrekeningen benoemen  de boekingsregels van de balansrekeningen toepassen |
| minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel of MAR | het doel van het MAR als geordend boekhoudsysteem toelichten  de decimale structuur en de indeling van het MAR in klassen en groepen toelichten  de balansrekeningen in het MAR situeren |
| het journaal | het begrip journaal beschrijven  eenvoudige verrichtingen in het journaal registreren  journaalposten interpreteren |
| salderen van rekeningen | het saldo van rekeningen berekenen  het saldo van rekeningen verklaren |
| proef- en saldibalans | het begrip proef- en saldibalans beschrijven  het doel van een proef- en saldibalans toelichten  aan de hand van grootboekrekeningen de proefbalans opstellen  aan de hand van de proefbalans de saldibalans opstellen  uitgaande van de saldibalans de eindbalans met rubrieken opstellen |
| de resultatenrekeningen | het begrip resultatenrekening beschrijven  de boekingsregels voor resultatenrekeningen beschrijven  de boekingsregels voor resultatenrekeningen toepassen  resultatenrekeningen in het MAR situeren  bedrijfskosten en -opbrengsten herkennen en benoemen  financiële kosten en opbrengsten herkennen en benoemen  niet-recurrente bedrijfskosten en -opbrengsten herkennen en benoemen  niet-recurrente financiële kosten en opbrengsten herkennen en benoemen |
| het resultaat van het boekjaar | de indeling van de resultatenrekening (volgens de jaarrekening) beschrijven en toelichten (let op: nieuwe wetgeving)  het begrip resultaat van het boekjaar definiëren en toelichten  het resultaat van het boekjaar indelen in het bedrijfs- en financieel resultaat  de niet-recurrente kosten en opbrengsten onderbrengen bij het bedrijfsresultaat of het financieel resultaat |

**Verrichtingen in de loop van het boekjaar**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| aankopen   * aankoopfactuur * inkomende creditnota * aankopen in het boekhoudpakket | de aankopen classificeren in   * aankopen van handelsgoederen * aankopen van diensten en diverse goederen * aankopen van vaste activa   de aankoopfactuur beschrijven  een aankoopfactuur herkennen  eenvoudige aankoopfacturen inclusief btw met en zonder kortingen, kosten en terugstuurbare verpakking registreren  een creditnota beschrijven  een inkomende creditnota herkennen  eenvoudige inkomende creditnota’s inclusief btw met en zonder kortingen en terugstuurbare verpakking registreren  aankoopfacturen en inkomende creditnota’s verwerken met een boekhoudpakket |
| verkopen   * winkelverkopen * verkopen met factuur * uitgaande creditnota * verkopen in het boekhoudpakket | het begrip winkelverkopen beschrijven  uit het totaal van de dagontvangsten de btw en de maatstaf van heffing berekenen  winkelverkopen registreren  een verkoopfactuur herkennen  eenvoudige verkoopfacturen inclusief btw met en zonder kortingen, kosten en terugstuurbare verpakking registreren  een uitgaande creditnota herkennen  eenvoudige uitgaande creditnota’s inclusief btw met en zonder kortingen en terugstuurbare verpakking registreren  verkoopfacturen en uitgaande creditnota’s verwerken met een boekhoudpakket |
| financiële verrichtingen   * betalingen * inningen * financiële verrichtingen in het boekhoudpakket | de betaling van aankoopfacturen, rekening houdend met bijhorende creditnota’s, registreren  de inning van verkoopfacturen rekening houdend met bijhorende creditnota’s registreren  betalingen en inningen verwerken met een boekhoudpakket |
| bezoldigingen en sociale lasten   * loonstaat en loonkost * boekhoudkundige verwerking | een loonstaat beschrijven  uit een loonstaat voor arbeiders en bedienden relevante gegevens afleiden zoals   * het bruto- en nettoloon of -salaris * de werkgevers- en werknemersbijdrage rsz * de bedrijfsvoorheffing * de totale loonkost   de bezoldigingen van arbeiders en bedienden, inclusief de werkgeversbijdrage rsz, registreren |

**Btw**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| btw principe | het begrip btw beschrijven  toelichten waarom de btw op aankopen een vordering op de btw-administratie betekent  toelichten waarom de btw op verkopen een schuld aan de btw-administratie betekent |
| btw boekhoudkundig registreren | de rekeningen die gebruikt worden voor btw op aankopen herkennen en benoemen  de rekeningen die gebruikt worden voor btw op verkopen herkennen en benoemen |
| documenten die verband houden met btw   * btw-aangifte * klantenlisting | het doel en het gebruik van de btw-aangifte toelichten  het doel en het gebruik van de klantenlisting toelichten |

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Bijlage 1 Veel gebruikte afkortingen.pdf

Bijlage 4 Boekhoudalgoritme in Edumatic.pdf

Bijlage 5 Nieuwe boekhoudwetgeving-aandachtspunten.pdf

Bijlage 2 MAR\_nieuw\_2017.pdf

Bijlage 3 btw-aangifte.pdf

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**  
120 minuten voor examens vanaf 01-08-2017 tot 31-12-2017

**Hoe verloopt het examen?**Het examen boekhouden is een digitaal examen. Vraag je je af hoe een digitaal examen verloopt? De uitleg over onze digitale examens, de instructies en heel wat voorbeeldvragen vind je op http://examencommissiesecundaironderwijs.be/examens

**Wat breng je mee?**/

**Welk materiaal krijg je van ons?**Kladpapier

Balpen

Digitale rekenmachine op de computer

Bijlagen

- veel gebruikte afkortingen

- MAR

- btw-aangifte

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het digitaal examen bestaat uit gesloten vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen en boekhoudalgoritmes. Elk vraagtype heeft zijn eigen instructiezin, die duidelijk aangeeft wat je precies moet doen. Het is belangrijk dat je de verschillende vraagtypes vooraf inoefent. Op de website vind je enkele voorbeeldvragen, waarin je ze kan uitproberen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

Boekingen kunnen op volgende manieren gevraagd worden:

- in journaalposten

- op grootboekrekeningen

- in een boekhoudalgoritme.

Een boekhoudalgoritme, of coderingsschema of redeneerschema, is een hulpmiddel om stapsgewijs tot de juiste boeking te komen. Daarbij beantwoord je enkele vragen die leiden tot de uiteindelijke boeking:

- welke rekeningen veranderen?

- welke is het MAR-nummer van deze rekeningen?

- is het een actief-, passief-, kosten- of opbrengstenrekening?

- wordt de rekening vermeerderd of verminderd?

- welk is het te boeken bedrag?

- controleer of het debettotaal gelijk is aan het credittotaal;

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**  
Via het examen test de examencommissie vooral of de kandidaat een inzichtelijk redeneervermogen heeft. Daarvoor wordt vooral het boekhoudalgoritme (redeneerschema) gehanteerd. Tevens wordt getest of de kandidaat het waarom van een boeking en de achterliggende mechanismen beheerst.

Je kennis van en inzicht in boekhouden wordt in de eerste plaats getest via theoretische vragen, zoals:

- welke soort rekening is het? A/P/K/O

- op welke zijde van de rekening boek je … ?

- welke rekening gebruik je om … te registreren?

- wat is de betekenis van rekening … ?

- …

Op de tweede plaats wordt je inzicht in boekhouden getest aan de hand van praktische toepassingen, zoals:

- een balans of resultatenrekening kunnen aanvullen

- het kunnen lezen van documenten (AF, VF, CNA, CNV, BU, …) en er vragen over kunnen beantwoorden; dat kunnen schermafdrukken uit een boekhoudpakket zijn;

- documenten boekhoudkundig verwerken (coderen) in een boekhoudalgoritme, in een grootboek, in een journaal of in een blanco schermafdruk uit een boekhoudpakket;

- berekenen van het resultaat van de onderneming;

- …

Sommige vragen handelen over één bepaalde leerinhoud: bijvoorbeeld over aankopen, verkopen, personeelskosten, btw, …

Andere vragen gaan echter over de leerinhouden heen: bijvoorbeeld over verschillende elementen uit een balans of resultatenrekening, …

REGELS BIJ QUOTERING VAN HET BOEKHOUDALGORITME

De boekingen van verrichtingen zal je meestal moeten invoeren in een boekhoudalgoritme, zoals hieronder voorgesteld.

- Bij het invullen van een boekhoudalgoritme, bekom je punten per regel die juist is.

- Dit wil zeggen: het rekeningnummer, het bedrag en de plaats van het bedrag (D of C) moeten juist zijn. Als hierin iets fout is, bekom je geen punten.

- De rekeningnaam verschijnt automatisch wanneer je het rekeningnummer hebt ingevoerd. Een volledig rekeningnummer bestaat uit 5 cijfers.

- Je mag, maar moet niet de soort rekening (A/P/K/O) of +/- invullen. Dit grijze gedeelte wordt niet gequoteerd. Je mag ze gebruiken om je redenering op te bouwen. Maak je hierin fouten, dan worden hiervoor geen punten afgetrokken.

- Het debet- en credittotaal wordt automatisch berekend: dit deel wordt ook niet gequoteerd.

In de bijlagen vind je een voorbeeld van zo'n boekhoudalgoritme.

REGELS BIJ QUOTERING VAN MEERKEUZEVRAGEN

Bij de meerkeuzevragen is er telkens slechts één antwoord mogelijk. Er worden geen punten afgetrokken voor een fout antwoord. Met andere woorden: er gebeurt geen giscorrectie.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Basisbegrippen dubbel boekhouden | 45 % |
| Verrichtingen in de loop van het boekjaar | 40 % |
| Btw | 15 % |

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie stelt zelf geen leermiddelen ter beschikking. Je kan ze kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.  
Bij elke nieuwe editie van de vakfiche actualiseren we deze bibliografie. Toch is het best mogelijk dat bepaalde werken niet meer verkrijgbaar zijn of dat nieuwe werken die al op de markt zijn nog niet zijn opgenomen. Ook websites veranderen al eens van naam of worden aangepast. Als je niet onmiddellijk op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.  
We maken bewust een selectie van leermiddelen die ons op dit ogenblik het meest aangewezen lijken om je voor te bereiden op onze examens. Zo willen we je helpen om je studie efficiënter aan te pakken. Je kan echter ook andere werken of cursussen gebruiken bij je voorbereiding op het examen.  
Hieronder staan enkele handboeken die vaak gebruikt worden in het secundair onderwijs. Ze bieden je voldoende ondersteuning om de leerstof zelfstandig te verwerken. We verwijzen naar websites of andere uitgaven die je ook kunnen helpen bij je voorbereiding.

Leerboeken en methodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode | Uitgeverij | Gegevens |
| Optimum 3 : Handelseconomie Boekhouden | Van In | www.vanin.be |
| ACTIE! | Van In | www.vanin.be |
| Me & Company 3 / Office 3.2 (Focus 4 bevat de basisprincipes van dubbel boekhouden) Let op: dit is een leerwerkboek | Van In | www.vanin.be |

Websites

|  |  |
| --- | --- |
| Website | Hoe kan deze site je helpen? Wat vind je hier? |
| http://www.lexalert.be/nl/article/omzetting-boekhoudrichtijn-belgisch-recht-het-kb | Wijzigingen in jaarrekening en MAR sinds 1 januari 2016: beknopt maar met verwijzing naar de volledige tekst van het koninklijk besluit |
| http://www.cnc-cbn.be/files/news/link/20072016\_Ontwerpadvies\_Niet\_recurrente\_resultaten\_NL\_ED.pdf | Commissie voor Boekhoudkundige Normen: nieuwe schema van de resultatenrekening en overzicht van MAR-rekeningen in verband met niet-recurrente resultaten |
| https://www.nbb.be/nl/balanscentrale/opmaken/modellen/modellen-ondernemingen | Website van de NBB/ Balanscentrale: Standaardmodellen van jaarrekeningen in functie van de grootte van de onderneming |