VAKFICHE handelseconomie 2 tso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 mei 2017 tot en met 31 december 2017

Studierichting

Referentiekader

Leerplannen : GO! 2006/128  
VVKSO D/2005/0279/015  
OVSG O/2/2008/141

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Via het vak Handelseconomie krijg je inzicht in de maatschappij vanuit een specifieke invalshoek.  
Je maakt er kennis met de verschillende deelnemers aan het marktgebeuren: de bedrijven, de gezinnen, de overheid, de financiële instellingen en het buitenland.

Deze partijen worden eerst gesitueerd in een economisch kringloopmodel. Je moet dit kringloopmodel kunnen hanteren en er de verschillende spelers in situeren. Alle economische activiteiten ontstaan uit de behoeften van die spelers en hun zoektocht naar de juiste middelen om die behoeften te bevredigen.  
  
Je moet inzicht verwerven in de ondernemingen door deze te bestuderen op basis van de volgende indeling:

* bedrijfskolommen
* sectoren
* grote en kleine ondernemingen
* eenmanszaken en vennootschappen

Verder moet je je kennis over de handel en de handelaar verdiepen vanuit

* de functies van de handel en
* de verschillende indelingen in de handel.

Handel betekent kopen en verkopen. Je moet dus de verschillende stappen in het koop-verkoopproces kennen en inzicht verwerven in de documenten die uit dat proces ontstaan. Kopen en verkopen gaan bovendien natuurlijk gepaard met betalen en innen. Dat is reden waarom je je kennis over enkele courant gebruikte betalingstechnieken, documenten en -bewijzen moet verdiepen.  
  
Vaak zijn de eigen middelen ontoereikend om alle behoeften te bevredigen. Dan kunnen gezinnen en bedrijven beroep doen op kredieten. Je bestudeert daarom enkele veel voorkomende kredieten. Tegelijk moet je als kredietnemer ook beducht zijn voor de valkuilen van kredieten. Daarom moet je inzicht verwerven in het doel en de inhoud van de wet op het consumentenkrediet.  
  
Zowel gezinnen als bedrijven lopen, door hun activiteiten, verschillende risico's waaruit schade kan ontstaan. Om zich in te dekken tegen de financiële gevolgen van die schadegevallen, kunnen zij zich verzekeren. Vertrekkend vanuit je eigen leefwereld verdiep je je kennis over enkele nuttige verzekeringsvormen en hun toepassingsgebied.  
  
In een apart deel bestudeer je de gezinnen, als belangrijke deelnemer aan het economisch leven. Je moet er antwoorden kunnen geven op enkele cruciale vragen. Welke inkomens verwerven de gezinnen uit diverse bronnen? Wat doen zij met die inkomens? Op welke wijze wordt de koopkracht van de gezinnen beïnvloed?  
  
Gezinnen en bedrijven gedragen zich als vragers en aanbieders van goederen, diensten, arbeid, geld en kapitaal. Daarom moet je je kennis over de verschillende markten waarop zij handelen, verdiepen: de goederen- en dienstenmarkt, de arbeidsmarkt en de geld- en kapitaalmarkt.  
  
Je moet eveneens inzicht verwerven in de rol van de overheid bij het economisch gebeuren en meer specifiek de rol van de Vlaamse overheid.  
  
Tenslotte wordt ook het buitenland betrokken bij het economisch gebeuren. Je zal je kennis over de werking van de wisselmarkt moeten verdiepen. Bovendien moet je via de analyse van statistieken inzicht verwerven in het belang van de internationale handel, de Europese Unie en de eurozone voor de Belgische economie.  
  
In handelseconomie leer je de maatschappelijke fenomenen begrijpen vanuit een theoretische achtergrond. Om dit vak onder de knie te krijgen, volg je de dagelijkse economische nieuwsberichten. Bekijk de leerinhouden niet los van de realiteit maar koppel voortdurend terug naar de actualiteit. In het examen zal je immers vaak casussen krijgen in de vorm van actuele krantenartikels, statistieken of situatieschetsen waarin je antwoorden moet zoeken op vragen over een bepaald economisch gebeuren.

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| Basisbegrippen |
| Economische kringloop |
| Ondernemingen en bedrijven |
| Handel en handelaar |
| Koop- en verkoopproces |
| Betalen en innen |
| Krediet |
| Verzekeringen |
| Gezinnen |
| Markt |
| Overheid |

wat is de inhoud van het vak?

**Basisbegrippen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| economie: begrip | dit begrip definiëren en toelichten |
| de behoefte   * het begrip behoefte * de indeling van behoeften   + levensnoodzakelijke behoeften   + niet-levensnoodzakelijke behoeften | dit begrip definiëren, toelichten en illustreren  het onderscheid tussen levensnoodzakelijke en niet-levensnoodzakelijke behoeften beschrijven en illustreren  deze behoeften herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| de goederen en diensten   * economische en niet-economische goederen en diensten * gebruiks- en verbruiksgoederen | het onderscheid tussen economische en niet-economische goederen beschrijven en illustreren  het onderscheid tussen gebruiks- en verbruiksgoederen beschrijven en illustreren  deze goederen en diensten herkennen, benoemen en toelichten op basis van een casus |
| de schaarste: begrip | dit begrip beschrijven en illustreren  dit begrip afleiden uit gegeven voorbeelden |
| produceren en consumeren: begrippen | deze begrippen beschrijven en illustreren  deze begrippen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| de productiefactoren: natuur, arbeid en kapitaal | deze productiefactoren beschrijven en illustreren  deze productiefactoren herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Economische kringloop**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de verschillende huishoudingen in de economische kringloop:   * gezinnen * bedrijven * financiële instellingen * overheid * buitenland | deze verschillende huishoudingen beschrijven en illustreren  deze verschillende huishoudingen situeren in de economische kringloop |
| de onderlinge verbanden tussen de huishoudingen   * de goederen- en dienstenstromen * de geldstromen | in een gegeven economische kringloop de goederen- en dienstenstromen en geldstromen benoemen en illustreren  in de economische kringloop gegeven voorbeelden van geld- en goederenstromen onderbrengen en toelichten |

**Ondernemingen en bedrijven**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het onderscheid tussen onderneming en bedrijf | deze begrippen beschrijven en illustreren  dit onderscheid herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus |
| de bedrijfskolom   * het begrip bedrijfskolom * de stappen in de bedrijfskolom * de toegevoegde waarde * de belasting over de toegevoegde waarde (btw): begrip en principe | het begrip bedrijfskolom beschrijven en illustreren  de verschillende stappen die een product aflegt om tot bij de consument te komen, beschrijven  de verschillende stappen die een product aflegt tot bij de consument in een bedrijfskolom ordenen  verklaren waarom de consument geen deel uitmaakt van de bedrijfskolom  een bedrijfskolom opstellen op basis van een gegeven casus  het begrip toegevoegde waarde definiëren, toelichten en illustreren  de toegevoegde waarde voor elke stap uit de bedrijfskolom afleiden  de totale toegevoegde waarde afleiden uit de bedrijfskolom  btw voluit schrijven  het begrip btw definiëren  aan de hand van een bedrijfskolom het principe van de btw toelichten  verklaren aan de hand van een bedrijfskolom wie de btw betaalt en wie de btw draagt |
| de indeling van de ondernemingen in sectoren:   * de primaire sector * de secundaire sector * de tertiaire sector * de quartaire sector | de verschillende sectoren beschrijven en illustreren  gegeven voorbeelden van bedrijven onderbrengen in de juiste sector op basis van hun output  de sectoren benoemen waartoe bedrijven in een bedrijfskolom behoren  relevante informatie over de sectoren in België afleiden uit statistieken van de FOD Economie |
| de profit en non-profit sector   * de begrippen profit en non-profit sector * het belang van de non-profit sector | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  het onderscheid tussen de profit en non profit sector beschrijven en toelichten  gegeven voorbeelden van ondernemingen indelen bij de profit of de non-profitsector  het belang van de non-profit sector beschrijven en toelichten |
| de indeling van ondernemingen   * volgens grootte:   + kleine onderneming   + grote onderneming   + voor- en nadelen van de kleine en de grote onderneming   + het begrip schaalvoordelen      * volgens het aandeel van bepaalde productiefactoren:   + arbeidsintensief bedrijf   + kapitaalsintensief bedrijf      * volgens de ondernemingsvorm:   + eenmanszaak   + vennootschap   + het onderscheid tussen de eenmanszaak en de vennootschap op basis van volgende criteria: formaliteiten bij de oprichting, het belastingstelsel, de aansprakelijkheid van de ondernemer, het aantrekken van vermogen en de continuïteit van de onderneming | het onderscheid tussen de kleine en de grote onderneming beschrijven en toelichten  uit een gegeven voorbeeld de voor- en nadelen van een kleine en een grote onderneming afleiden het begrip schaalvoordelen herkennen, benoemen, beschrijven en toelichten  het onderscheid tussen een arbeidsintensieve en een kapitaalsintensieve onderneming beschrijven en toelichten  arbeidsintensieve en kapitaalsintensieve bedrijven herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de ondernemingsvormen eenmanszaak en vennootschap beschrijven, toelichten en illustreren  het onderscheid tussen deze ondernemingsvormen beschrijven en toelichten op basis van de genoemde criteria |
| de stakeholders van de onderneming | dit begrip beschrijven, toelichten en illustreren  de stakeholders van een onderneming herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| duurzaam ondernemen:   * het begrip duurzaam ondernemen * de pijlers van duurzaam ondernemen: partnership, prosperity, people, planet en peace | dit begrip beschrijven en toelichten  deze pijlers herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  afleiden en motiveren of een onderneming duurzaam werkt op basis van een gegeven casus |

**Handel en handelaar**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de begrippen handel en handelaar | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren |
| de functies van de handel: het beschikbaar stellen van producten   * op het juiste ogenblik * op de juiste plaats * in de gewenste kwaliteit * in de juiste hoeveelheid | de functies van de handel opsommen, beschrijven en illustreren  de functies van de handel herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| verschillende indelingen van handel: begrippen, kenmerken en voorbeelden   * groothandel en kleinhandel * collecterende en distribuerende handel * binnenlandse en buitenlandse handel * intracommunautaire levering, intracommunautaire verwerving, invoer en uitvoer * doorvoerhandel en veredelingsverkeer | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  deze verschillende soorten handel herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| eerlijke handel – fair trade:   * het begrip eerlijke handel * het belang van eerlijke handel | dit begrip beschrijven, toelichten en illustreren  dit belang beschrijven en toelichten |

**Koop- en verkoopproces**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de stappen in het koop- en verkoopproces en de bijhorende documenten:   * prijsaanvraag * prijsofferte (bestek) * bestelbon * leveringsbon (zendnota) * factuur * creditnota * klachtenbrief | de opeenvolgende stappen in het koop- en verkoopproces opsommen en ordenen  het doel van deze verschillende stappen in het koop- en verkoopproces beschrijven en toelichten  de bijhorende documenten herkennen, benoemen en toelichten  de verschillende documenten ordenen binnen het koop- en verkoopproces  een bestelbon invullen op basis van een prijsofferte  een eenvoudige factuur opmaken en berekenen aan de hand van een gegeven bestelbon |
| de verkoopsvoorwaarden:   * handelskorting * financiële korting * betaling op termijn * contante betaling * cash betalen * incoterms: begrip en belang   + af magazijn   + franco thuis | deze begrippen definiëren en illustreren  de verkoopsvoorwaarden herkennen en benoemen op basis van een gegeven casus  de verkoopsvoorwaarden afleiden uit een bestelbon  het onderscheid herkennen, benoemen en beschrijven tussen handelskorting en financiële korting in een gegeven factuur  het onderscheid beschrijven en illustreren tussen contant en cash betalen  het onderscheid beschrijven en illustreren tussen contante betaling en betaling op termijn  het begrip incoterms beschrijven en illustreren  het belang van incoterms beschrijven en toelichten  de incoterms af magazijn en franco thuis herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Betalen en innen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het onderscheid tussen de rechtstreekse en de onrechtstreekse betaling | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  afleiden en motiveren of het gaat om een rechtstreekse of onrechtstreekse betaling op basis van een gegeven casus |
| de bewijzen van rechtstreekse betaling:   * kwijting * kwitantie * ontvangstbewijs | deze betalingsbewijzen opsommen en beschrijven  deze betalingsbewijzen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| de onrechtstreekse betaling   * rol van de financiële instellingen bij de onrechtstreekse betalingen * zicht- en de spaarrekening   + begrippen zicht- en de spaarrekening het onderscheid tussen beide   + belang van de zicht- en de spaarrekening | de rol van de financiële instellingen beschrijven en toelichten  de begrippen zicht- en spaarrekening beschrijven en toelichten  het onderscheid tussen de zicht- en de spaarrekening herkennen, beschrijven en toelichten het belang van de zicht- en spaarrekening beschrijven en toelichten |
| het rekeninguittreksel met aandacht voor   * het rekeningnummer * het debet- of creditsaldo * de debet- of creditrente * de verrichtings- en valutadata * de bewijskracht | deze begrippen beschrijven en toelichten  relevante informatie afleiden uit een gegeven rekeninguittreksel  de bewijskracht van het rekeninguittreksel beschrijven, toelichten en illustreren |
| betalingstechnieken   * storting * overschrijving * bankcheque * domiciliëring * doorlopende opdracht * elektronische betaling met debetkaart * elektronische betaling met kredietkaart * e-banking | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  deze betalingstechnieken herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de meest geschikte betalingstechniek afleiden en je keuze motiveren op basis van een gegeven casus  het onderscheid beschrijven en illustreren tussen een domiciliëring en een doorlopende opdracht  het onderscheid beschrijven en illustreren tussen een debetkaart en een kredietkaart |
| alternatieve betaalvormen en nieuwe tendensen   * maaltijdcheque * opleidingscheque * sport- en cultuurcheque * eco-cheque * betaal-app * nieuwe tendensen zoals de herlaadbare betaalkaarten | deze alternatieve betaalvormen beschrijven, toelichten en illustreren  deze betaalvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  nieuwe tendensen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven artikel |

**Krediet**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het krediet:   * begrippen   + krediet   + kredietgever en –nemer * rol van de financiële instellingen en handelaars bij kredietverlening * belang van het krediet voor de particulier * rangschikking van kredieten volgens hun looptijd | de begrippen krediet, kredietgever en -nemer beschrijven, toelichten en illustreren  de rol van de financiële instellingen en handelaars beschrijven en toelichten  het belang van het krediet voor de particulier beschrijven, toelichten en illustreren  de kredieten ordenen volgens hun looptijd in korte en lange termijnkredieten |
| kredieten op korte termijn   * kaskrediet * kasfaciliteit * leverancierskrediet * kredietopening | deze kredietvormen beschrijven en toelichten  deze kredietvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de meest geschikte kredietvorm aanduiden en motiveren op basis van een gegeven casus  de voor- en nadelen van deze kredietvormen opsommen en toelichten  het onderscheid beschrijven en toelichten tussen het kaskrediet en de kasfaciliteit  beschrijven en toelichten hoe je met een debet- en kredietkaart krediet opneemt |
| kredieten op lange termijn   * lening op afbetaling * verkoop op afbetaling * persoonlijke lening * hypothecaire lening * investeringskrediet * leasing met de begrippen leasingnemer en -gever, voorwerp van leasing, termijn, aankoopoptie, termijnbetaling | deze kredietvormen beschrijven en toelichten  deze kredietvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de meest geschikte kredietvorm aanduiden en motiveren op basis van een gegeven casus  de voor- en nadelen van deze kredietvormen opsommen en toelichten  deze begrippen in verband met leasing herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een casus |
| de intrest   * het begrip intrest * berekening van enkelvoudige intrest op een kaskrediet of spaarrekening * vergelijking van intrestlasten voor enkele kredietvormen * jaarlijks kostenpercentage (JKP) | het begrip intrest definiëren en illustreren  de verschuldigde intrest voor een kaskrediet of een spaarrekening berekenen met de enkelvoudige intrestformule  intrestlasten opzoeken, vergelijken en beoordelen op basis van een gegeven casus  het begrip JKP definiëren  het JKP met eenvoudige berekeningen afleiden uit een gegeven voorbeeld  het JKP van enkele kredietvormen opzoeken, vergelijken en beoordelen op basis van een gegeven casus |
| veiligheid bij het opnemen van krediet   * aandachtspunten voor de kredietnemer:   + terugbetalingsplicht   + financiële draagkracht   + waarborgen      * bescherming van de kredietnemer door de wet op het consumentenkrediet | de begrippen terugbetalingsplicht, financiële draagkracht en waarborgen beschrijven, toelichten en illustreren  de verplichtingen van de kredietnemer beschrijven en toelichten op basis van een gegeven casus  het risico van een krediet voor de kredietnemer herkennen, beschrijven en toelichten op basis van een gegeven casus  het doel van de wet op het consumentenkrediet beschrijven en toelichten  de rechten en plichten van de kredietnemer afleiden uit een gegeven casus met behulp van uittreksels uit de wet op het consumentenkrediet |

**Verzekeringen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de courante begrippen :   * verzekeraar * verzekeringnemer * verzekerde * begunstigde * risico, premie * vrijstelling * polis * schade | deze begrippen definiëren en illustreren  de verschillende begrippen herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus  het belang van een verzekering voor de verzekeringsnemer beschrijven  de onderdelen en partijen herkennen en benoemen in een gegeven verzekeringspolis met de juiste vaktermen  de verplichting van de verzekeringsnemer herkennen en benoemen in een gegeven verzekeringspolis  de verplichting van de verzekeraar herkennen en benoemen in een gegeven verzekeringspolis |
| soorten van verzekeringen:   * courante verzekeringen zoals burgerlijke aansprakelijkheid, autoverzekering, brandverzekering, arbeidsongevallenverzekering, omniumverzekering, schuldsaldoverzekering, familiale verzekering, hospitalisatieverzekering * verplichte en niet verplichte verzekeringen | deze verzekeringen herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus  beschrijven welke risico’s de opgesomde verzekeringen dekken  aanduiden welke verzekeringen wettelijk verplicht zijn en welke niet op basis van een gegeven casus |

**Gezinnen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de voornaamste bronnen van inkomsten van gezinnen:   * arbeid * kapitaal * sociale vergoedingen * toevallige inkomsten | deze bronnen van inkomsten opsommen, beschrijven en illustreren |
| het inkomen uit arbeid als zelfstandige of als werknemer   * de begrippen zelfstandige en werknemer * het onderscheid tussen een zelfstandige en een werknemer * de vergoeding van de werknemer en de zelfstandige | de begrippen zelfstandige en werknemer beschrijven en illustreren  het onderscheid herkennen, beschrijven en illustreren tussen een zelfstandige en een werknemer  de vergoeding van arbeid als werknemer benoemen en toelichten  de vergoeding van arbeid als zelfstandige benoemen en toelichten |
| het loon van de werknemer   * elementen van het loon en de loonberekening: brutoloon, rsz-bijdrage, belastbaar loon, bedrijfsvoorheffing, nettoloon, patronale bijdrage en totale loonkost * loonberekening * de begrippen nominaal en reëel loon | deze elementen van het loon en de loonberekening herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een casus  de voornaamste inhoudingen op het brutoloon opsommen en verklaren  een eenvoudige loonberekening maken en toelichten op basis van een gegeven casus  de begrippen nominaal en reëel loon beschrijven en illustreren  het verschil tussen nominaal en reëel loon herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| inkomen uit kapitaal   * rente uit kasbons en obligaties * dividend uit aandelen * huur uit onroerende eigendom * pacht uit verhuring van gronden | deze beleggingsvormen beschrijven en illustreren  de juiste opbrengstbenaming benoemen bij elke beleggingsvorm  deze inkomsten uit kapitaal herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| inkomen uit sociale vergoedingen   * sectoren van de sociale zekerheid:   + rust- en overlevingspensioenen   + werkloosheid   + arbeidsongevallenverzekering   + beroepsziekteverzekering   + gezinsbijslag of kinderbijslag   + verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en invaliditeitsuitkeringen   + jaarlijkse vakantiegeld voor arbeiders * vervangingsinkomen of aanvullend inkomen   + begrippen   + belang   + onderscheid | deze sectoren van de sociale zekerheid opsommen en toelichten  deze begrippen in verband met de sociale zekerheidssectoren beschrijven en illustreren  de begrippen vervangings- en aanvullend inkomen beschrijven en illustreren  het belang van het vervangings- en aanvullend inkomen beschrijven en toelichten  het verschil tussen een vervangingsinkomen en een aanvullend inkomen herkennen, benoemen en toelichten  vervangings- of aanvullende inkomsten herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| toevallige inkomsten | toevallige inkomsten herkennen en benoemen op basis van een gegeven casus |
| bestedingen door de gezinnen   * consumptie * sparen * belastingen | de drie belangrijkste manieren van inkomensbesteding opsommen, toelichten en illustreren |
| consumptie | dit begrip definiëren en illustreren |
| sparen en beleggen:   * de begrippen sparen en beleggen * keuze van een spaar- of beleggingsvorm op basis van volgende criteria:   + termijn   + zekerheid   + rendement   + soepelheid   + ethisch verantwoord | de begrippen sparen en beleggen beschrijven en illustreren  enkele bepalende factoren bij de keuze van beleggingsvormen opsommen en toelichten  een geschikte vorm van belegging of sparen kiezen en motiveren op basis van gegeven criteria in een gegeven casus |
| belastingen:   * doel * directe en indirecte belastingen | het doel van de belastingen beschrijven en toelichten  het onderscheid definiëren tussen directe en indirecte belastingen  voorbeelden van belastingen rangschikken als directe of indirecte |

**Markt**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| markt en marktprijs:   * de markt * de vraag * het aanbod * de marktprijs en het marktmechanisme: de wet van vraag en aanbod | de begrippen markt, vraag, aanbod en marktprijs benoemen en definiëren  de vraagcurve benoemen in een grafiek  de prijs en de hoeveelheid aflezen voor één punt op de vraagcurve  de vraag grafisch voorstellen op basis van cijfergegevens  de aanbodcurve benoemen in een grafiek  de prijs en de hoeveelheid aflezen voor één punt op de aanbodcurve  het aanbod grafisch voorstellen op basis van cijfergegevens  de marktprijs bepalen, grafisch en in woorden bij een gegeven vraag en aanbod  verklaren dat de marktprijs een evenwichtsprijs is  verklaren wanneer er een vraagoverschot of aanbodtekort op de markt ontstaat  verklaren wanneer er een aanbodoverschot of vraagtekort op de markt ontstaat  een vraag- of aanbodoverschot aanduiden op een grafiek  de wet van vraag en aanbod beschrijven, grafisch illustreren en toelichten |
| marktsoorten:   * goederen- en dienstenmarkt * arbeidsmarkt * geld- en kapitaalmarkt * de goederen- en dienstenmarkt en de arbeidsmarkt in de economische kringloop | de vragers en aanbieders op de verschillende markten benoemen en illustreren  benoemen wat er verhandeld wordt op de verschillende markten  de juiste benaming geven van de prijs (prijs, loon, intrest) die op de verschillende markten tot stand komt  de goederen- en dienstenmarkt en de arbeidsmarkt situeren in de economische kringloop |
| internationale markten:   * het buitenland in de economische kringloop * België en zijn internationale handel * wisselmarkt en wisselkoers | de begrippen buitenland, internationale handel, wisselmarkt en wisselkoers beschrijven en illustreren  het buitenland situeren in de economische kringloop  het belang afleiden van de internationale handel voor België en haar regio’s op basis van gegeven statistieken  de prijs benoemen en toelichten die tot stand komt op de wisselmarkt  de veranderingen van de wisselkoers afleiden en motiveren op basis van een gegeven casus  wisselkoersen aflezen uit een koerstabel  bedragen in verschillende valuta omzetten naar een andere munteenheid aan de hand van een wisselkoerstabel |
| de Europese Unie en de eurozone | de begrippen Europese Unie en eurozone definiëren  het belang beschrijven van de eurozone voor de handel |

**Overheid**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de Vlaamse en federale overheid:   * situering * taken * begroting * te financieren saldo * overheidsschuld | de begrippen begroting, te financieren saldo en overheidsschuld herkennen en benoemen en toelichten  enkele belangrijke taken benoemen van de Vlaamse en van de federale overheid  het begrip overheidsbegroting definiëren en toelichten  relevante informatie afleiden uit een gegeven, vereenvoudigde, Vlaamse begroting  het begrip 'te financieren saldo’ definiëren  het begrip overheidsschuld definiëren  het te financieren saldo en de overheidsschuld afleiden en motiveren uit statistieken van de Vlaamse en federale overheid |
| situering van de overheid in de economische kringloop | de overheid situeren in de economische kringloop |

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**

**Hoe verloopt het examen?**Het examen Handelseconomie is een digitaal examen. Vraag je je af hoe een digitaal examen verloopt? De uitleg over onze digitale examens, de instructies en heel wat voorbeeldvragen vind je op http://examencommissiesecundaironderwijs.be/examens

**Wat breng je mee?**/

**Welk materiaal krijg je van ons?**Kladpapier

Balpen

Digitale rekenmachine op computer

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het digitaal examen bestaat uit gesloten en open vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen. Er is geen giscorrectie. Elk vraagtype heeft zijn eigen instructiezin, die duidelijk aangeeft wat je precies moet doen. Het is belangrijk dat je de verschillende vraagtypes vooraf inoefent. Op de website vind je de voorbeeldvragen die je kan uitproberen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**  
Voor de gesloten vragen:

• moet je het juiste antwoord aanduiden om punten te scoren,

• naargelang het vraagtype kan je voor een gedeeltelijk juist antwoord soms ook punten scoren,

• is er geen giscorrectie.

Voor open vragen bekijken de correctoren of je antwoord

• de juiste economische begrippen bevat,

• ondubbelzinnig is en de juiste inhoud bevat,

• duidelijk gestructureerd is.

De begrippen die vermeld staan in de tabellen met de leerinhouden moet je

• correct kunnen benoemen

bijvoorbeeld: “primaire sector” is correct, maar “eerste sector” is niet correct;

• correct kunnen gebruiken;

bijvoorbeeld: de handtekening en datering op een factuur als bewijs van betaling is een "kwijting" en geen "ontvangstbewijs";

• correct kunnen schrijven, bijvoorbeeld: “consumptie” is correct maar “konsumptie” is niet correct.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| 15 % | Basisbegrippen en economische kringloop |
| 15 % | Ondernemingen en bedrijven |
| 5 % | Handel en handelaar |
| 10 % | Koop- en verkoopproces |
| 10 % | Betalen en innen |
| 10 % | Krediet |
| 5 % | Verzekeringen |
| 10 % | Gezinnen |
| 15 % | Markt |
| 5 % | Overheid |

handelseconomie 2 tso - 40 (01-01-2000-31-12-2999)

handelseconomie 2 tso - 40 (01-01-2000-31-12-2999)

handelseconomie 2 tso - 20 (01-01-2000-31-12-2999)

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie stelt zelf geen leermiddelen ter beschikking. Je kan ze kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.  
Bij elke nieuwe editie van de vakfiche actualiseren we deze bibliografie. Toch is het best mogelijk dat bepaalde werken niet meer verkrijgbaar zijn of dat nieuwe werken die al op de markt zijn nog niet zijn opgenomen. Ook websites veranderen al eens van naam of worden aangepast. Als je niet onmiddellijk op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.  
We maken bewust een selectie van leermiddelen die ons op dit ogenblik het meest aangewezen lijken om je voor te bereiden op onze examens. Zo willen we je helpen om je studie efficiënter aan te pakken. Je kan echter ook andere werken of cursussen gebruiken bij je voorbereiding op het examen.  
Hieronder staan enkele handboeken die vaak gebruikt worden in het secundair onderwijs. Ze bieden je voldoende ondersteuning om de leerstof zelfstandig te verwerken. We verwijzen naar websites of andere uitgaven die je ook kunnen helpen bij je voorbereiding.

Leerboeken en methodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode | Uitgeverij | Gegevens |
| Optimum 2.1 en 2.2 - Handelseconomie (voor 2de graad aso en tso)  Let op: dit is een leerwerkboek | VAN IN | www.vanin.be  Tel: 03 432 95 02 secundair.onderwijs@vanin.be |
| Handelwijs 2  Let op: dit is een leerwerkboek | VAN IN | www.vanin.be  Tel: 03 432 95 02 secundair.onderwijs@vanin.be |
| De H@ndel en wij | Plantyn | www.plantyn.com  Plantyn The Link 2 Posthofbrug 6-8, bus 3 2600 Berchem Tel: 0800 99 084 service@plantyn.com |
| Economie Online  Let op: dit is een leerwerkboek | Plantyn | www.plantyn.com  Plantyn The Link 2 Posthofbrug 6-8, bus 3 2600 Berchem Tel: 0800 99 084 service@plantyn.com |
| Economix 3 Leerwerkboek  Economix 4 Leerwerkboek | Pelckmans | www.pelckmans.be  Brasschaatsteenweg 308 2920 Kalmhout Tel: 03 660 27 00 uitgeverij@pelckmans.be |

Websites

|  |  |
| --- | --- |
| Titel 1 | Titel 2 |
| http://economie.fgov.be/nl/consument/duurzame\_economie/#.WNEZkU0zVD8  https://www.mvovlaanderen.be/ | Duurzame economie en ontwikkeling  Kenniscentrum duurzaam ondernemen |
| http://www.omoo.be/starter\_handelsdocumenten.htm | Handelsdocumenten: sjablonen |
| http://economie.fgov.be/nl/consument/consumentenkrediet/#.WNEZEE0zVD8 | Wet op het consumentenkrediet |
| http://nl.wikipedia.org/wiki/Eurozone | De euro en de eurozone |
| http://socialsecurity.belgium.be/nl/publicaties/alles-wat-je-altijd-al-wilde-weten-over-de-sociale-zekerheid | Brochure van de federale overheid over organisatie van de Belgische sociale zekerheid |
| http://economie.fgov.be/nl/binaries/syllabus\_basiskennis\_bedrijfsbeheer\_tcm325-193281.pdf | Basiscursus Bedrijfsbeheer van de overheid |
| http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven\_onderneming/oprichting/Demarches\_entreprendre/statut\_juridique/#.WNEdAk0zVD8 | Website van de federale overheid: een juridisch statuut kiezen, eenmanszaak of vennootschap  Belangrijkste kenmerken van een eenmanszaak en van een vennootschap |
| http://www.vlaio.be/artikel/stap-1-kies-de-geschikte-ondernemingsvorm | Informatie over het starten van een bedrijf: keuze van de ondernemingsvorm |
| http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/ondernemingen/structurele\_onderneming\_stat/ | Structuur van de Belgische economie: statistieken, toegevoegde waarde, sectorgroepen |