VAKFICHE handelseconomie 2 tso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 januari 2021 tot en met 31 december 2021

Studierichting

Referentiekader

Leerplannen : GO! 2006/128
VVKSO D/2005/0279/015
OVSG O/2/2008/141

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Via het vak Handelseconomie krijg je inzicht in de maatschappij vanuit een specifieke invalshoek.
Je maakt er kennis met de verschillende deelnemers aan het marktgebeuren: de bedrijven, de gezinnen, de overheid, de financiële instellingen en het buitenland.

Deze partijen worden eerst gesitueerd in een economisch kringloopmodel. Je moet dit kringloopmodel kunnen hanteren en er de verschillende spelers in situeren. Alle economische activiteiten ontstaan uit de behoeften van die spelers en hun zoektocht naar de juiste middelen om die behoeften te bevredigen.

Je moet inzicht verwerven in de ondernemingen door deze te bestuderen op basis van de volgende indeling:

* bedrijfskolommen
* sectoren
* grote en kleine ondernemingen
* eenmanszaken en vennootschappen

Verder moet je je kennis over de handel en de handelaar verdiepen vanuit

* de functies van de handel en
* de verschillende indelingen in de handel.

Handel betekent kopen en verkopen. Je moet dus de verschillende stappen in het koop-verkoopproces kennen en inzicht verwerven in de documenten die uit dat proces ontstaan. Kopen en verkopen gaan bovendien natuurlijk gepaard met betalen en innen. Dat is reden waarom je je kennis over enkele courant gebruikte betalingstechnieken, documenten en -bewijzen moet verdiepen.

Vaak zijn de eigen middelen ontoereikend om alle behoeften te bevredigen. Dan kunnen gezinnen en bedrijven beroep doen op kredieten. Je bestudeert daarom enkele veel voorkomende kredieten. Tegelijk moet je als kredietnemer ook beducht zijn voor de valkuilen van kredieten. Daarom moet je inzicht verwerven in het doel en de inhoud van de wet op het consumentenkrediet.

Zowel gezinnen als bedrijven lopen, door hun activiteiten, verschillende risico's waaruit schade kan ontstaan. Om zich in te dekken tegen de financiële gevolgen van die schadegevallen, kunnen zij zich verzekeren. Vertrekkend vanuit je eigen leefwereld verdiep je je kennis over enkele nuttige verzekeringsvormen en hun toepassingsgebied.

In een apart deel bestudeer je de gezinnen, als belangrijke deelnemer aan het economisch leven. Je moet er antwoorden kunnen geven op enkele cruciale vragen. Welke inkomens verwerven de gezinnen uit diverse bronnen? Wat doen zij met die inkomens? Op welke wijze wordt de koopkracht van de gezinnen beïnvloed?

Gezinnen en bedrijven gedragen zich als vragers en aanbieders van goederen, diensten, arbeid, geld en kapitaal. Daarom moet je je kennis over de verschillende markten waarop zij handelen, verdiepen: de goederen- en dienstenmarkt, de arbeidsmarkt en de geld- en kapitaalmarkt.

Je moet eveneens inzicht verwerven in de rol van de overheid bij het economisch gebeuren en meer specifiek de rol van de Vlaamse overheid.

Tenslotte wordt ook het buitenland betrokken bij het economisch gebeuren. Je zal je kennis over de werking van de wisselmarkt moeten verdiepen. Bovendien moet je via de analyse van statistieken inzicht verwerven in het belang van de internationale handel, de Europese Unie en de eurozone voor de Belgische economie.

In handelseconomie leer je de maatschappelijke fenomenen begrijpen vanuit een theoretische achtergrond. Om dit vak onder de knie te krijgen, volg je de dagelijkse economische nieuwsberichten. Bekijk de leerinhouden niet los van de realiteit maar koppel voortdurend terug naar de actualiteit. In het examen zal je immers vaak casussen krijgen in de vorm van actuele krantenartikels, statistieken of situatieschetsen waarin je antwoorden moet zoeken op vragen over een bepaald economisch gebeuren.

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| Basisbegrippen |
| Economische kringloop |
| Ondernemingen en bedrijven |
| Handel en handelaar |
| Koop- en verkoopproces |
| Betalen en innen |
| Krediet |
| Verzekeringen |
| Gezinnen |
| Markt |
| Overheid |

wat is de inhoud van het vak?

**Basisbegrippen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| economie: begrip | dit begrip definiëren en toelichten |
| de behoefte* het begrip behoefte
* de indeling van behoeften
	+ levensnoodzakelijke behoeften
	+ niet-levensnoodzakelijke behoeften
 | dit begrip definiëren, toelichten en illustrerenhet onderscheid tussen levensnoodzakelijke en niet-levensnoodzakelijke behoeften beschrijven en illustrerendeze behoeften herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| de goederen en diensten* economische en niet-economische goederen en diensten
* gebruiks- en verbruiksgoederen
 | het onderscheid tussen economische en niet-economische goederen beschrijven en illustrerenhet onderscheid tussen gebruiks- en verbruiksgoederen beschrijven en illustrerendeze goederen en diensten herkennen, benoemen en toelichten op basis van een casus |
| de schaarste: begrip | dit begrip beschrijven en illustrerendit begrip afleiden uit gegeven voorbeelden |
| produceren en consumeren: begrippen | deze begrippen beschrijven en illustrerendeze begrippen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| de productiefactoren: natuur, arbeid en kapitaal | deze productiefactoren beschrijven en illustrerendeze productiefactoren herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Economische kringloop**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de verschillende huishoudingen in de economische kringloop:* gezinnen
* bedrijven
* financiële instellingen
* overheid
* buitenland
 | deze verschillende huishoudingen beschrijven en illustrerendeze verschillende huishoudingen situeren in de economische kringloop |
| de onderlinge verbanden tussen de huishoudingen* de goederen- en dienstenstromen
* de geldstromen
 | in een gegeven economische kringloop de goederen- en dienstenstromen en geldstromen benoemen en illustrerenin de economische kringloop gegeven voorbeelden van geld- en goederenstromen onderbrengen en toelichten |

**Ondernemingen en bedrijven**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het onderscheid tussen onderneming en bedrijf | deze begrippen beschrijven en illustrerendit onderscheid herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus |
| de bedrijfskolom* het begrip bedrijfskolom
* de stappen in de bedrijfskolom
* de toegevoegde waarde
* de belasting over de toegevoegde waarde (btw): begrip en principe
 | het begrip bedrijfskolom beschrijven en illustrerende verschillende stappen die een product aflegt om tot bij de consument te komen, beschrijvende verschillende stappen die een product aflegt tot bij de consument in een bedrijfskolom ordenenverklaren waarom de consument geen deel uitmaakt van de bedrijfskolomeen bedrijfskolom opstellen op basis van een gegeven casushet begrip toegevoegde waarde definiëren, toelichten en illustrerende toegevoegde waarde voor elke stap uit de bedrijfskolom afleidende totale toegevoegde waarde afleiden uit de bedrijfskolombtw voluit schrijvenhet begrip btw definiërenaan de hand van een bedrijfskolom het principe van de btw toelichtenverklaren aan de hand van een bedrijfskolom wie de btw betaalt en wie de btw draagt |
| de indeling van de ondernemingen in sectoren:* de primaire sector
* de secundaire sector
* de tertiaire sector
* de quartaire sector
 | de verschillende sectoren beschrijven en illustrerengegeven voorbeelden van bedrijven onderbrengen in de juiste sector op basis van hun outputde sectoren benoemen waartoe bedrijven in een bedrijfskolom behorenrelevante informatie over de sectoren in België afleiden uit statistieken van de FOD Economie |
| de profit en non-profit sector* de begrippen profit en non-profit sector
* het belang van de non-profit sector
 | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustrerenhet onderscheid tussen de profit en non profit sector beschrijven en toelichtengegeven voorbeelden van ondernemingen indelen bij de profit of de non-profitsectorhet belang van de non-profit sector beschrijven en toelichten |
| de indeling van ondernemingen* volgens grootte:
	+ kleine onderneming
	+ grote onderneming
	+ voor- en nadelen van de kleine en de grote onderneming
	+ het begrip schaalvoordelen

 * volgens het aandeel van bepaalde productiefactoren:
	+ arbeidsintensief bedrijf
	+ kapitaalsintensief bedrijf

 * volgens de ondernemingsvorm:
	+ eenmanszaak
	+ vennootschap
	+ het onderscheid tussen de eenmanszaak en de vennootschap op basis van volgende criteria: formaliteiten bij de oprichting, het belastingstelsel, de aansprakelijkheid van de ondernemer, het aantrekken van vermogen en de continuïteit van de onderneming
 | het onderscheid tussen de kleine en de grote onderneming beschrijven en toelichtenuit een gegeven voorbeeld de voor- en nadelen van een kleine en een grote onderneming afleidenhet begrip schaalvoordelen herkennen, benoemen, beschrijven en toelichtenhet onderscheid tussen een arbeidsintensieve en een kapitaalsintensieve onderneming beschrijven en toelichtenarbeidsintensieve en kapitaalsintensieve bedrijven herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casusde ondernemingsvormen eenmanszaak en vennootschap beschrijven, toelichten en illustrerenhet onderscheid tussen deze ondernemingsvormen beschrijven en toelichten op basis van de genoemde criteria |
| de stakeholders van de onderneming | dit begrip beschrijven, toelichten en illustrerende stakeholders van een onderneming herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| duurzaam ondernemen:* het begrip duurzaam ondernemen
* de pijlers van duurzaam ondernemen: partnership, prosperity, people, planet en peace
 | dit begrip beschrijven en toelichtendeze pijlers herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casusafleiden en motiveren of een onderneming duurzaam werkt op basis van een gegeven casus |

**Handel en handelaar**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de begrippen handel en handelaar | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren |
| de functies van de handel: het beschikbaar stellen van producten* op het juiste ogenblik
* op de juiste plaats
* in de gewenste kwaliteit
* in de juiste hoeveelheid
 | de functies van de handel opsommen, beschrijven en illustrerende functies van de handel herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| verschillende indelingen van handel: begrippen, kenmerken en voorbeelden* groothandel en kleinhandel
* collecterende en distribuerende handel
* binnenlandse en buitenlandse handel
* intracommunautaire levering, intracommunautaire verwerving, invoer en uitvoer
* doorvoerhandel en veredelingsverkeer
 | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustrerendeze verschillende soorten handel herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| eerlijke handel – fair trade:* het begrip eerlijke handel
* het belang van eerlijke handel
 | dit begrip beschrijven, toelichten en illustrerendit belang beschrijven en toelichten |

**Koop- en verkoopproces**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de stappen in het koop- en verkoopproces en de bijhorende documenten:* prijsaanvraag
* prijsofferte (bestek)
* bestelbon
* leveringsbon (zendnota)
* factuur
* creditnota
* klachtenbrief
 | de opeenvolgende stappen in het koop- en verkoopproces opsommen en ordenenhet doel van deze verschillende stappen in het koop- en verkoopproces beschrijven en toelichtende bijhorende documenten herkennen, benoemen en toelichtende verschillende documenten ordenen binnen het koop- en verkoopproceseen bestelbon invullen op basis van een prijsofferteeen eenvoudige factuur opmaken en berekenen aan de hand van een gegeven bestelbon |
| de verkoopsvoorwaarden:* handelskorting
* financiële korting
* betaling op termijn
* contante betaling
* cash betalen
* incoterms: begrip en belang
	+ af magazijn
	+ franco thuis
 | deze begrippen definiëren en illustrerende verkoopsvoorwaarden herkennen en benoemen op basis van een gegeven casusde verkoopsvoorwaarden afleiden uit een bestelbonhet onderscheid herkennen, benoemen en beschrijven tussen handelskorting en financiële korting in een gegeven factuurhet onderscheid beschrijven en illustreren tussen contant en cash betalenhet onderscheid beschrijven en illustreren tussen contante betaling en betaling op termijnhet begrip incoterms beschrijven en illustrerenhet belang van incoterms beschrijven en toelichtende incoterms af magazijn en franco thuis herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Betalen en innen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het onderscheid tussen de rechtstreekse en de onrechtstreekse betaling | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustrerenafleiden en motiveren of het gaat om een rechtstreekse of onrechtstreekse betaling op basis van een gegeven casus |
| de bewijzen van rechtstreekse betaling:* kwijting
* kwitantie
* ontvangstbewijs
 | deze betalingsbewijzen opsommen en beschrijvendeze betalingsbewijzen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| de onrechtstreekse betaling* rol van de financiële instellingen bij de onrechtstreekse betalingen
* zicht- en de spaarrekening
	+ begrippen zicht- en de spaarrekening het onderscheid tussen beide
	+ belang van de zicht- en de spaarrekening
 | de rol van de financiële instellingen beschrijven en toelichtende begrippen zicht- en spaarrekening beschrijven en toelichtenhet onderscheid tussen de zicht- en de spaarrekening herkennen, beschrijven en toelichtenhet belang van de zicht- en spaarrekening beschrijven en toelichten |
| het rekeninguittreksel met aandacht voor* het rekeningnummer
* het debet- of creditsaldo
* de debet- of creditrente
* de verrichtings- en valutadata
* de bewijskracht
 | deze begrippen beschrijven en toelichtenrelevante informatie afleiden uit een gegeven rekeninguittrekselde bewijskracht van het rekeninguittreksel beschrijven, toelichten en illustreren |
| betalingstechnieken* storting
* overschrijving
* bankcheque
* domiciliëring
* doorlopende opdracht
* elektronische betaling met debetkaart
* elektronische betaling met kredietkaart
* e-banking
 | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustrerendeze betalingstechnieken herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casusde meest geschikte betalingstechniek afleiden en je keuze motiveren op basis van een gegeven casushet onderscheid beschrijven en illustreren tussen een domiciliëring en een doorlopende opdrachthet onderscheid beschrijven en illustreren tussen een debetkaart en een kredietkaart |
| alternatieve betaalvormen en nieuwe tendensen* maaltijdcheque
* opleidingscheque
* sport- en cultuurcheque
* eco-cheque
* betaal-app
* nieuwe tendensen zoals de herlaadbare betaalkaarten
 | deze alternatieve betaalvormen beschrijven, toelichten en illustrerendeze betaalvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casusnieuwe tendensen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven artikel |

**Krediet**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het krediet:* begrippen
	+ krediet
	+ kredietgever en –nemer
* rol van de financiële instellingen en handelaars bij kredietverlening
* belang van het krediet voor de particulier
* rangschikking van kredieten volgens hun looptijd
 | de begrippen krediet, kredietgever en -nemer beschrijven, toelichten en illustrerende rol van de financiële instellingen en handelaars beschrijven en toelichtenhet belang van het krediet voor de particulier beschrijven, toelichten en illustrerende kredieten ordenen volgens hun looptijd in korte en lange termijnkredieten |
| kredieten op korte termijn* kaskrediet
* kasfaciliteit
* leverancierskrediet
* kredietopening
 | deze kredietvormen beschrijven en toelichtendeze kredietvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casusde meest geschikte kredietvorm aanduiden en motiveren op basis van een gegeven casusde voor- en nadelen van deze kredietvormen opsommen en toelichtenhet onderscheid beschrijven en toelichten tussen het kaskrediet en de kasfaciliteitbeschrijven en toelichten hoe je met een debet- en kredietkaart krediet opneemt |
| kredieten op lange termijn* lening op afbetaling
* verkoop op afbetaling
* persoonlijke lening
* hypothecaire lening
* investeringskrediet
* leasing met de begrippen leasingnemer en -gever, voorwerp van leasing, termijn, aankoopoptie, termijnbetaling
 | deze kredietvormen beschrijven en toelichtendeze kredietvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casusde meest geschikte kredietvorm aanduiden en motiveren op basis van een gegeven casusde voor- en nadelen van deze kredietvormen opsommen en toelichtendeze begrippen in verband met leasing herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een casus |
| de intrest* het begrip intrest
* berekening van enkelvoudige intrest op een kaskrediet of spaarrekening
* vergelijking van intrestlasten voor enkele kredietvormen
* jaarlijks kostenpercentage (JKP)
 | het begrip intrest definiëren en illustrerende verschuldigde intrest voor een kaskrediet of een spaarrekening berekenen met de enkelvoudige intrestformuleintrestlasten opzoeken, vergelijken en beoordelen op basis van een gegeven casushet begrip JKP definiërenhet JKP met eenvoudige berekeningen afleiden uit een gegeven voorbeeldhet JKP van enkele kredietvormen opzoeken, vergelijken en beoordelen op basis van een gegeven casus |
| veiligheid bij het opnemen van krediet* aandachtspunten voor de kredietnemer:
	+ terugbetalingsplicht
	+ financiële draagkracht
	+ waarborgen

 * bescherming van de kredietnemer door de wet op het consumentenkrediet
 | de begrippen terugbetalingsplicht, financiële draagkracht en waarborgen beschrijven, toelichten en illustrerende verplichtingen van de kredietnemer beschrijven en toelichten op basis van een gegeven casushet risico van een krediet voor de kredietnemer herkennen, beschrijven en toelichten op basis van een gegeven casushet doel van de wet op het consumentenkrediet beschrijven en toelichtende rechten en plichten van de kredietnemer afleiden uit een gegeven casus met behulp van uittreksels uit de wet op het consumentenkrediet |

**Verzekeringen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de courante begrippen :* verzekeraar
* verzekeringnemer
* verzekerde
* begunstigde
* risico, premie
* vrijstelling
* polis
* schade
 | deze begrippen definiëren en illustrerende verschillende begrippen herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casushet belang van een verzekering voor de verzekeringsnemer beschrijvende onderdelen en partijen herkennen en benoemen in een gegeven verzekeringspolis met de juiste vaktermende verplichting van de verzekeringsnemer herkennen en benoemen in een gegeven verzekeringspolisde verplichting van de verzekeraar herkennen en benoemen in een gegeven verzekeringspolis |
| soorten van verzekeringen:* courante verzekeringen zoalsburgerlijke aansprakelijkheid, autoverzekering, brandverzekering, arbeidsongevallenverzekering, omniumverzekering, schuldsaldoverzekering, familiale verzekering, hospitalisatieverzekering
* verplichte en niet verplichte verzekeringen
 | deze verzekeringen herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casusbeschrijven welke risico’s de opgesomde verzekeringen dekkenaanduiden welke verzekeringen wettelijk verplicht zijn en welke niet op basis van een gegeven casus |

**Gezinnen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de voornaamste bronnen van inkomsten van gezinnen:* arbeid
* kapitaal
* sociale vergoedingen
* toevallige inkomsten
 | deze bronnen van inkomsten opsommen, beschrijven en illustreren |
| het inkomen uit arbeid als zelfstandige of als werknemer* de begrippen zelfstandige en werknemer
* het onderscheid tussen een zelfstandige en een werknemer
* de vergoeding van de werknemer en de zelfstandige
 | de begrippen zelfstandige en werknemer beschrijven en illustrerenhet onderscheid herkennen, beschrijven en illustreren tussen een zelfstandige en een werknemerde vergoeding van arbeid als werknemer benoemen en toelichtende vergoeding van arbeid als zelfstandige benoemen en toelichten |
| het loon van de werknemer* elementen van het loon en de loonberekening: brutoloon, rsz-bijdrage, belastbaar loon, bedrijfsvoorheffing, nettoloon, patronale bijdrage en totale loonkost
* loonberekening
* de begrippen nominaal en reëel loon
 | deze elementen van het loon en de loonberekening herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een casusde voornaamste inhoudingen op het brutoloon opsommen en verklareneen eenvoudige loonberekening maken en toelichten op basis van een gegeven casusde begrippen nominaal en reëel loon beschrijven en illustrerenhet verschil tussen nominaal en reëel loon herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| inkomen uit kapitaal* rente uit kasbons en obligaties
* dividend uit aandelen
* huur uit onroerende eigendom
* pacht uit verhuring van gronden
 | deze beleggingsvormen beschrijven en illustrerende juiste opbrengstbenaming benoemen bij elke beleggingsvormdeze inkomsten uit kapitaal herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| inkomen uit sociale vergoedingen* sectoren van de sociale zekerheid:
	+ rust- en overlevingspensioenen
	+ werkloosheid
	+ arbeidsongevallenverzekering
	+ beroepsziekteverzekering
	+ gezinsbijslag of kinderbijslag
	+ verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en invaliditeitsuitkeringen
	+ jaarlijkse vakantiegeld voor arbeiders
* vervangingsinkomen of aanvullend inkomen
	+ begrippen
	+ belang
	+ onderscheid
 | deze sectoren van de sociale zekerheid opsommen en toelichtendeze begrippen in verband met de sociale zekerheidssectoren beschrijven en illustrerende begrippen vervangings- en aanvullend inkomen beschrijven en illustrerenhet belang van het vervangings- en aanvullend inkomen beschrijven en toelichtenhet verschil tussen een vervangingsinkomen en een aanvullend inkomen herkennen, benoemen en toelichtenvervangings- of aanvullende inkomsten herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| toevallige inkomsten | toevallige inkomsten herkennen en benoemen op basis van een gegeven casus |
| bestedingen door de gezinnen* consumptie
* sparen
* belastingen
 | de drie belangrijkste manieren van inkomensbesteding opsommen, toelichten en illustreren |
| consumptie | dit begrip definiëren en illustreren |
| sparen en beleggen:* de begrippen sparen en beleggen
* keuze van een spaar- of beleggingsvorm op basis van volgende criteria:
	+ termijn
	+ zekerheid
	+ rendement
	+ soepelheid
	+ ethisch verantwoord
 | de begrippen sparen en beleggen beschrijven en illustrerenenkele bepalende factoren bij de keuze van beleggingsvormen opsommen en toelichteneen geschikte vorm van belegging of sparen kiezen en motiveren op basis van gegeven criteria in een gegeven casus |
| belastingen:* doel
* directe en indirecte belastingen
 | het doel van de belastingen beschrijven en toelichtenhet onderscheid definiëren tussen directe en indirecte belastingenvoorbeelden van belastingen rangschikken als directe of indirecte |

**Markt**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| markt en marktprijs:* de markt
* de vraag
* het aanbod
* de marktprijs en het marktmechanisme: de wet van vraag en aanbod
 | de begrippen markt, vraag, aanbod en marktprijs benoemen en definiërende vraagcurve benoemen in een grafiekde prijs en de hoeveelheid aflezen voor één punt op de vraagcurvede vraag grafisch voorstellen op basis van cijfergegevensde aanbodcurve benoemen in een grafiekde prijs en de hoeveelheid aflezen voor één punt op de aanbodcurvehet aanbod grafisch voorstellen op basis van cijfergegevensde marktprijs bepalen, grafisch en in woorden bij een gegeven vraag en aanbodverklaren dat de marktprijs een evenwichtsprijs isverklaren wanneer er een vraagoverschot of aanbodtekort op de markt ontstaatverklaren wanneer er een aanbodoverschot of vraagtekort op de markt ontstaateen vraag- of aanbodoverschot aanduiden op een grafiekde wet van vraag en aanbod beschrijven, grafisch illustreren en toelichten |
| marktsoorten:* goederen- en dienstenmarkt
* arbeidsmarkt
* geld- en kapitaalmarkt
* de goederen- en dienstenmarkt en de arbeidsmarkt in de economische kringloop
 | de vragers en aanbieders op de verschillende markten benoemen en illustrerenbenoemen wat er verhandeld wordt op de verschillende marktende juiste benaming geven van de prijs (prijs, loon, intrest) die op de verschillende markten tot stand komtde goederen- en dienstenmarkt en de arbeidsmarkt situeren in de economische kringloop |
| internationale markten:* het buitenland in de economische kringloop
* België en zijn internationale handel
* wisselmarkt en wisselkoers
 | de begrippen buitenland, internationale handel, wisselmarkt en wisselkoers beschrijven en illustrerenhet buitenland situeren in de economische kringloophet belang afleiden van de internationale handel voor België en haar regio’s op basis van gegeven statistiekende prijs benoemen en toelichten die tot stand komt op de wisselmarktde veranderingen van de wisselkoers afleiden en motiveren op basis van een gegeven casuswisselkoersen aflezen uit een koerstabelbedragen in verschillende valuta omzetten naar een andere munteenheid aan de hand van een wisselkoerstabel |
| de Europese Unie en de eurozone | de begrippen Europese Unie en eurozone definiërenhet belang beschrijven van de eurozone voor de handel |

**Overheid**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de Vlaamse en federale overheid:* situering
* taken
* begroting
* te financieren saldo
* overheidsschuld
 | de begrippen begroting, te financieren saldo en overheidsschuld herkennen en benoemen en toelichtenenkele belangrijke taken benoemen van de Vlaamse en van de federale overheidhet begrip overheidsbegroting definiëren en toelichtenrelevante informatie afleiden uit een gegeven, vereenvoudigde, Vlaamse begrotinghet begrip 'te financieren saldo’ definiërenhet begrip overheidsschuld definiërenhet te financieren saldo en de overheidsschuld afleiden en motiveren uit statistieken van de Vlaamse en federale overheid |
| situering van de overheid in de economische kringloop | de overheid situeren in de economische kringloop |

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**
90 minuten voor examens vanaf 01-01-2021 tot 31-12-2021

**Hoe verloopt het examen?**Het examen Handelseconomie is een digitaal examen. Vraag je je af hoe een digitaal examen verloopt? De uitleg over onze digitale examens, de instructies en heel wat voorbeeldvragen vind je op http://examencommissiesecundaironderwijs.be/examens

**Wat breng je mee?**/

**Welk materiaal krijg je van ons?**Kladpapier

Balpen

Digitale rekenmachine op computer

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het digitaal examen bestaat uit gesloten en open vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen. Er is geen giscorrectie. Elk vraagtype heeft zijn eigen instructiezin, die duidelijk aangeeft wat je precies moet doen. Het is belangrijk dat je de verschillende vraagtypes vooraf inoefent. Op de website vind je de voorbeeldvragen die je kan uitproberen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**
Voor de gesloten vragen:

• moet je het juiste antwoord aanduiden om punten te scoren,

• naargelang het vraagtype kan je voor een gedeeltelijk juist antwoord soms ook punten scoren,

• is er geen giscorrectie.

Voor open vragen bekijken de correctoren of je antwoord

• de juiste economische begrippen bevat,

• ondubbelzinnig is en de juiste inhoud bevat,

• duidelijk gestructureerd is.

De begrippen die vermeld staan in de tabellen met de leerinhouden moet je

• correct kunnen benoemen

bijvoorbeeld: “primaire sector” is correct, maar “eerste sector” is niet correct;

• correct kunnen gebruiken;

bijvoorbeeld: de handtekening en datering op een factuur als bewijs van betaling is een "kwijting" en geen "ontvangstbewijs";

• correct kunnen schrijven, bijvoorbeeld: “consumptie” is correct maar “konsumptie” is niet correct.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| 15 % | Basisbegrippen en economische kringloop |
| 15 % | Ondernemingen en bedrijven |
| 5 % | Handel en handelaar |
| 10 % | Koop- en verkoopproces |
| 10 % | Betalen en innen |
| 10 % | Krediet |
| 5 % | Verzekeringen |
| 10 % | Gezinnen |
| 15 % | Markt |
| 5 % | Overheid |

handelseconomie 2 tso - 40 (01-01-2000-31-12-2999)

handelseconomie 2 tso - 40 (01-01-2000-31-12-2999)

handelseconomie 2 tso - 20 (01-01-2000-31-12-2999)

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie stelt zelf geen leermiddelen ter beschikking. Je kan ze kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.
Bij elke nieuwe editie van de vakfiche actualiseren we deze bibliografie. Toch is het best mogelijk dat bepaalde werken niet meer verkrijgbaar zijn of dat nieuwe werken die al op de markt zijn nog niet zijn opgenomen. Ook websites veranderen al eens van naam of worden aangepast. Als je niet onmiddellijk op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.
We maken bewust een selectie van leermiddelen die ons op dit ogenblik het meest aangewezen lijken om je voor te bereiden op onze examens. Zo willen we je helpen om je studie efficiënter aan te pakken. Je kan echter ook andere werken of cursussen gebruiken bij je voorbereiding op het examen.
Hieronder staan enkele handboeken die vaak gebruikt worden in het secundair onderwijs. Ze bieden je voldoende ondersteuning om de leerstof zelfstandig te verwerken. We verwijzen naar websites of andere uitgaven die je ook kunnen helpen bij je voorbereiding.

Leerboeken en methodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode | Uitgeverij | Gegevens |
| Optimum 2.1 en 2.2 - Handelseconomie (voor 2de graad aso en tso)Let op: dit is een leerwerkboek | VAN IN | www.vanin.beTel: 03 432 95 02secundair.onderwijs@vanin.be |
| Handelwijs 2Let op: dit is een leerwerkboek | VAN IN | www.vanin.beTel: 03 432 95 02secundair.onderwijs@vanin.be |
| De H@ndel en wij | Plantyn | www.plantyn.comPlantynThe Link 2Posthofbrug 6-8, bus 32600 BerchemTel: 0800 99 084service@plantyn.com |
| Economie OnlineLet op: dit is een leerwerkboek | Plantyn | www.plantyn.comPlantynThe Link 2Posthofbrug 6-8, bus 32600 BerchemTel: 0800 99 084service@plantyn.com |
| Economix 3 LeerwerkboekEconomix 4 Leerwerkboek | Pelckmans | www.pelckmans.beBrasschaatsteenweg 3082920 KalmhoutTel: 03 660 27 00uitgeverij@pelckmans.be |

Websites

|  |  |
| --- | --- |
| Titel 1 | Titel 2 |
| http://economie.fgov.be/nl/consument/duurzame\_economie/#.WNEZkU0zVD8https://www.mvovlaanderen.be/ | Duurzame economie en ontwikkelingKenniscentrum duurzaam ondernemen |
| http://www.omoo.be/starter\_handelsdocumenten.htm | Handelsdocumenten: sjablonen |
| http://economie.fgov.be/nl/consument/consumentenkrediet/#.WNEZEE0zVD8 | Wet op het consumentenkrediet |
| http://nl.wikipedia.org/wiki/Eurozone | De euro en de eurozone |
| http://socialsecurity.belgium.be/nl/publicaties/alles-wat-je-altijd-al-wilde-weten-over-de-sociale-zekerheid | Brochure van de federale overheid over organisatie van de Belgische sociale zekerheid |
| http://economie.fgov.be/nl/binaries/syllabus\_basiskennis\_bedrijfsbeheer\_tcm325-193281.pdf | Basiscursus Bedrijfsbeheer van de overheid |
| http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven\_onderneming/oprichting/Demarches\_entreprendre/statut\_juridique/#.WNEdAk0zVD8 | Website van de federale overheid: een juridisch statuut kiezen, eenmanszaak of vennootschapBelangrijkste kenmerken van een eenmanszaak en van een vennootschap |
| http://www.vlaio.be/artikel/stap-1-kies-de-geschikte-ondernemingsvorm | Informatie over het starten van een bedrijf: keuze van de ondernemingsvorm |
| http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/ondernemingen/structurele\_onderneming\_stat/  | Structuur van de Belgische economie: statistieken, toegevoegde waarde, sectorgroepen |