VAKFICHE tarificatie en wetgeving 3 tso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 mei 2017 tot en met 31 december 2017

Studierichting

3e graad tso

Farmaceutisch Technisch Assistent (\*stopt in 2025)

Referentiekader

Andere : KB van 5 februari 1997 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van farmaceutisch - technisch assistent en houdende vaststelling van de lijst van handelingen waarmee deze laatste door een apotheker kan worden belast.

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Het diploma Farmaceutisch Technisch Assistent is een gereglementeerd beroep. Dit betekent dat de minimale leerstof decretaal beschreven staat, net zoals het wettelijk verplichte aantal stage-uren. Het examenprogramma van de Examencommissie secundair onderwijs volgt deze regelgeving. Om het diploma van Farmaceutisch Technisch Assistent te behalen, moet je daarom zowel bij de Examencommissie secundair onderwijs (EC) als bij een centrum voor volwassenenonderwijs (CVO) een aantal vakken of modules afleggen. Je kan hierbij kiezen welke vakken je via zelfstudie aflegt bij de EC en voor welke modules je lessen volgt in een CVO. De stage kan je echter alleen via een CVO lopen.

In de tabel in bijlage kan je aflezen hoe de vakken van de EC zich verhouden ten opzichte van de modules uit het volwassenenonderwijs. Op die manier kan je een volledig programma samenstellen dat inspeelt op jouw noden of verwachtingen. Dankzij dit overzicht weet je ook precies waarvoor je vrijstellingen kan aanvragen bij de EC of een CVO.

Het vak 'Tarificatie en wetgeving' kan je afleggen bij de EC maar tijdens je stage in de apotheek krijg je voor dit vak een praktische opleiding op je stageplaats die integraal deel uit maakt van de evaluatie van je stage. Je leert er werken met één van de 4 softwareprogramma's die courant gebruikt worden in de apotheek. Tijdens je stage moet je zo aantonen dat je de leerdoelen en de leerinhouden voor het vak 'Tarificatie en wetgeving' kan toepassen in de praktijk.

Daarnaast moet je bestellingen correct kunnen controleren, voorschriften administratief correct kunnen verwerken, vervaldata van specialiteiten kunnen controleren en administratieve en wettelijke documenten kennen en, indien toegelaten, correct invullen.

Uitgebreide informatie lees je in de vakfiche Stage (FTA) 3 tso

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| TARIFICATIE EN WETGEVING |

wat is de inhoud van het vak?

**TARIFICATIE EN WETGEVING**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| algemene juridische begrippen zoals wet, KB, MB… | deze begrippen definiëren |
| de juridische definitie van “geneesmiddel”, met inbegrip van de wettelijke bepalingen voor de verpakking, etikettering, samenstelling en bewaring | * de juridische definitie van geneesmiddel geven * de wettelijke bepalingen van geneesmiddelen voor de verpakking, etikettering, samenstelling en bewaring definiëren |
| de verantwoordelijkheid van de apotheker en de farmaceutisch technisch assistent:   * de farmaceutische zorg * de aflevering van geneesmiddelen: eerste aflevering, afleveren aan een mandataris, ronselen van voorschriften, internetverkoop * de wachtdienst * het beroepsgeheim * substitutie en voorschrift op stofnaam (VOS) | * een onderscheid tussen de wettige en onwettige uitoefening van het beroep als apotheker maken * voorbeelden van de wettige en onwettige uitoefening van het beroep van apotheker en farmaceutisch technisch assistent geven * het belang van de verantwoordelijkheden van de apotheker en de farmaceutisch technisch assistent verklaren |
| * de vorm van en de verplichte vermeldingen op een voorschrift * de reglementering voor het afleveren van geneesmiddelen | deze wettelijke bepalingen voor voorschriften controleren |
| de wettelijke bepalingen voor de aflevering, de verpakking, de etikettering, de samenstelling en de bewaring van geneesmiddelen en grondstoffen:   * wet van 25 maart 1964: in de handel brengen, fabricage in- en uitvoer, handel in het groot, terhandstelling, reclame en informatie, betreffende geneesmiddelen * KB van 6 februari 1946: etikettering, bewaring, aflevering van giftstoffen * KB van 21 januari 2009: onderrichtingen voor de apothekers * KB van 6 september 2017: regeling van verdovende middelen en psychotrope stoffen. Het KB van 31 december 1930: houdende regeling van de slaapmiddelen en de verdovende middelen en betreffende risicobeperking en therapeutisch advies en het KB van 22 januari 1998: houdende regeling van sommige psychotrope stoffen en betreffende risicobeperking en therapeutisch advies worden opgeheven. | deze wettelijke bepalingen toepassen |
| de wettelijke reglementering voor de bij te houden registers in een apotheek zoals   * voorschriftenregisters * analyseregister * bewaring van documenten | deze wettelijke reglementering toepassen |
| beroepsverenigingen zoals   * het FAGG (Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten) * de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu * de Orde der Apothekers * navormingsinstituten | de werking van deze beroepsverenigingen beschrijven |
| * de organisatie van de sociale zekerheid voor geneesmiddelen * soorten verzekerden en verzekeringen | * de organisatie van de sociale zekerheid in België voor geneesmiddelen beschrijven * het onderscheid tussen groepen verzekerden en soorten verzekeringen beschrijven * officiële documenten in verband met verzekeringen correct gebruiken |
| het voorschrift:   * tarificatieregels * bijzondere codes / attestering | * eisen in verband met tarificatie, gesteld aan een voorschrift, benoemen en toepassen * magistrale bereidingen en specialiteiten tariferen volgens de meest recente tarificatieregels |

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

verhouding vakken EC\_CVO.pdf

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**  
60 minuten voor examens vanaf 16-08-2017 tot 31-12-2017

**Wat breng je mee?**/

**Welk materiaal krijg je van ons?**kladpapier en een balpen.

Je maakt op het examen gebruik van een digitale rekenmachine.

Een digitale rekenmachine kan je aanklikken met het icoontje, dat je terugvindt onderaan links op je scherm. Je kan met deze toets je berekeningen maken gedurende de tijd van je examen.

Je hoeft dus zelf geen rekenmachine meer mee te brengen. Een gsm, tablet of smartphone zijn niet toegelaten om te rekenen.

**Hoe verloopt het examen?**Het examen tarificatie en wetgeving is een digitaal examen. Vraag je je af hoe een digitaal examen verloopt? De uitleg over onze digitale examens, de instructies en heel wat voorbeeldvragen vind je op http://examencommissiesecundaironderwijs.be/examens

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het digitaal examen bestaat uit gesloten en open vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen. Elk vraagtype heeft zijn eigen instructiezin, die duidelijk aangeeft wat je precies moet doen. Het is belangrijk dat je de verschillende vraagtypes vooraf inoefent. Op de website vind je een oefenexamen, waarin je ze kan uitproberen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**  
Voor de gesloten vragen moet je het juiste antwoord aanduiden, invullen of slepen om punten te scoren,naargelang het vraagtype kan je voor een gedeeltelijk juist antwoord soms ook punten scoren en is er bij meerkeuzevragen geen giscorrectie.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridische begrippen | 10% |
| Verantwoordelijkheden | 20% |
| Reglementeringen | 40% |
| Beroepsverenigingen | 5% |
| Sociale zekerheid | 10% |
| Tarificatie | 15% |

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie stelt zelf geen leermiddelen ter beschikking.  
  
Voor het vak Tarificatie en wetgeving is het moeilijk een naslagwerk aan te raden, aan terugbetaling en wetgeving wordt immers continu gesleuteld.  
  
Je vindt nuttige informatie terug op de onderstaande websites.  
De hier opgenomen lijst houdt geen enkele aanbeveling of kwaliteitsgoedkeuring in.

Websites

|  |  |
| --- | --- |
| Titel 1 | Titel 2 |
| https://baf.be/themadossiers | https://www.inami.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/door-ziekenfonds/geneesmiddel-gezondheidsproduct/terugbetalen/magistrale/Paginas/default.aspx |
| https://upb-avb.be/nl/dossiers/de-magistrale-bereiding/ | https://www.inami.fgov.be/nl/themas/kost-terugbetaling/door-ziekenfonds/geneesmiddel-gezondheidsproduct/terugbetalen/specialiteiten/Paginas/default.aspx |
| https://www.riziv.fgov.be/nl/publicaties/Paginas/infobox-apotheker.aspx | https://www.fagg-afmps.be/nl |