VAKFICHE handelseconomie 2 bso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 mei 2017 tot en met 31 december 2017

Studierichting

Referentiekader

Leerplannen : GO! 2006/126  
VVKSO D/2013/7841/003  
OVSG O/2/2013/169

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Via het vak Handelseconomie krijg je inzicht in de handelswereld, gesitueerd in een breder economisch kader.  
  
Je maakt er kennis met de voornaamste spelers: de bedrijven en de gezinnen. Maar ook de rol van de financiële instellingen, het buitenland en de overheid komt bondig in het vizier.

Alle economische activiteiten ontstaan uit de behoeften van die spelers en hun zoektocht naar de juiste goederen en diensten om die behoeften te bevredigen.  
  
Je zal inzicht verwerven in de ondernemingen door deze te bestuderen vanuit de bedrijfskolom, de verschillende sectoren, de soort van activiteiten, de grootte en de jurudische vorm.  
  
Verder zal je je kennis over de handel en de handelaar verdiepen vanuit de functies die de handel vervult en de verschillende indelingen die je in de handel kan onderscheiden.  
  
Handel betekent kopen en verkopen. Je zal de verschillende stappen in het koop-verkoopproces leren kennen en inzicht verwerven in de documenten die uit dat proces ontstaan. Kopen en verkopen gaan bovendien gepaard met betalen en innen. Dat is de reden waarom je je kennis over enkele courant gebruikte betalingstechnieken, documenten en -bewijzen verdiept.  
  
Vaak zijn de eigen middelen ontoereikend om alle behoeften te bevredigen. Dan kunnen gezinnen en bedrijven beroep doen op kredieten. Je bestudeert enkele veel voorkomende kredieten. Je leert ook intresten te berekenen op eenvoudige beleggingen of kredieten. Tegelijk moet je als kredietnemer beducht zijn voor de valkuilen van kredieten. Daarom leer je de wet op het consumentenkrediet kennen.  
  
Zowel gezinnen als bedrijven lopen verschillende risico's waaruit schade kan ontstaan. Om zich in te dekken tegen de financiële gevolgen van die schadegevallen, kunnen zij zich verzekeren. Vertrekkend vanuit je eigen leefwereld maak je kennis met enkele nuttige verzekeringsvormen en hun toepassing.  
  
In een apart deel bestudeer je de gezinnen, als belangrijke deelnemer aan het economisch leven. Je moet er antwoorden kunnen geven op enkele cruciale vragen. Welke inkomens verwerven de gezinnen? Waaraan besteden zij die inkomens? Wat beïnvloedt de koopkracht van de gezinnen?  
  
In handelseconomie leer je de maatschappelijke fenomenen begrijpen vanuit een theoretische achtergrond. Bekijk daarom de leerinhouden niet los van de realiteit maar koppel voortdurend terug naar de actualiteit.

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| Basisbegrippen |
| Ondernemingen en bedrijven |
| Handel en handelaar |
| Koop- en verkoopproces |
| Betalen en innen |
| Krediet |
| Verzekeringen |
| Gezinnen |

wat is de inhoud van het vak?

**Basisbegrippen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de goederen en diensten   * economisch en niet- economische goederen en diensten * gebruiks- en verbruiksgoederen * consumptie- en productiegoederen | het onderscheid tussen economische en niet- economische goederen beschrijven en illustreren  het onderscheid tussen gebruiks- en verbruiksgoederen beschrijven en illustreren  deze verschillende soorten goederen en diensten herkennen, benoemen en toelichten op basis van een casus |
| produceren en consumeren: begrippen | deze begrippen beschrijven en illustreren  deze begrippen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| de productiefactoren: natuur, arbeid en kapitaal | deze productiefactoren opsommen, beschrijven en illustreren  deze productiefactoren herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Ondernemingen en bedrijven**

**Bedrijfskolom en toegevoegde waarde**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het onderscheid tussen onderneming en bedrijf | deze begrippen beschrijven en illustreren  dit onderscheid herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus |
| de bedrijfskolom   * het begrip bedrijfskolom * de stappen in de bedrijfskolom | het begrip bedrijfskolom herkennen, beschrijven en illustreren  verklaren waarom de consument geen deel uitmaakt van de bedrijfskolom  de verschillende stappen die een product aflegt tot bij de consument in een bedrijfskolom ordenen  een bedrijfskolom opstellen op basis van een gegeven casus |
| de toegevoegde waarde | het begrip toegevoegde waarde definiëren, toelichten en illustreren  de toegevoegde waarde voor elke stap uit de bedrijfskolom afleiden  de totale toegevoegde waarde afleiden uit de bedrijfskolom |
| de belasting over de toegevoegde waarde (btw):   * begrip * principe * berekening | btw voluit schrijven  het begrip btw definiëren  aan de hand van een bedrijfskolom het werkingsprincipe van de btw toelichten  verklaren aan de hand van een bedrijfskolom wie de btw betaalt aan de overheid en wie de btw als kost draagt  de btw berekenen |

**Indelingen van ondernemingen en bedrijven**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| indeling in sectoren:   * de primaire sector * de secundaire sector * de tertiaire sector * de quartaire sector | de verschillende sectoren beschrijven en illustreren  gegeven voorbeelden van bedrijven onderbrengen in de juiste sector op basis van hun output  de sectoren benoemen waartoe bedrijven in een bedrijfskolom behoren  relevante informatie over de sectoren in België afleiden uit statistieken van de FOD Economie |
| indeling in de profit en non-profit sector   * de begrippen profit en non-profit sector * het belang van de non-profit sector | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  het onderscheid tussen de profit en non profit sector herkennen, benoemen, beschrijven en toelichten  gegeven voorbeelden van ondernemingen indelen bij de profit of de non-profitsector  het belang van de non-profit sector beschrijven en toelichten |
| indeling volgens activiteit:   * handelsbedrijf * dienstverlenend bedrijf * de instelling * het productiebedrijf of industrieel bedrijf | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  deze bedrijfsvormen herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus |
| indeling volgens grootte:   * kmo * groot bedrijf   voor- en nadelen van een kmo en een groot bedrijf  Een kmo is een kleine of middelgrote onderneming met minder dan 250 werknemers en een jaaromzet van maximum 50 miljoen euro. Een groot bedrijf telt meer werknemers en meer omzet. | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  de voor- en nadelen van een kmo en een groot bedrijf herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| indeling volgens de ondernemingsvorm:   * eenmanszaak * vennootschap * het onderscheid tussen de eenmanszaak en de vennootschap op basis van volgende criteria: formaliteiten bij de oprichting, de aansprakelijkheid van de ondernemer, de continuïteit van de onderneming en de winstverdeling * de voornaamste vennootschappen nv en bv vergelijken op basis van de vennoten, de aansprakelijkheid en het kapitaal (\*)   **(\*) BELANGRIJK:**  **De nieuwe wet op de vennootschappen trad in werking op 1 mei 2019.  Door deze nieuwe wet verdwijnen de volgende vennootschappen: o de commanditaire vennootschap op aandelen (comm va) o de eenpersoonsvennootschap met beperkte aansprakelijkheid (ebvba) o de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (bvba)**      **Deze vennootschappen zijn in de nieuwe wetgeving opgenomen : o de coöperatieve vennootschap (cv) o de besloten vennootschap (bv) o de naamloze vennootschap (nv) o de maatschap (vof en de comm v)** | deze ondernemingsvormen beschrijven, toelichten en illustreren  het onderscheid tussen de eenmanszaak en de vennootschap beschrijven en toelichten op basis van de genoemde criteria  de nv en bv herkennen, benoemen en toelichten op basis van de genoemde criteria |

**Handel en handelaar**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de begrippen handel en handelaar | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren |
| de functies van de handel: het beschikbaar stellen van producten   * op het juiste ogenblik * op de juiste plaats * in de gewenste kwaliteit * in de juiste hoeveelheid | de functies van de handel opsommen, beschrijven en illustreren  de functies van de handel herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| verschillende indelingen van handel:   * groothandel en kleinhandel (of detailhandel) * collecterende en distribuerende handel * binnenlandse en buitenlandse handel * intracommunautaire levering, intracommunautaire verwerving, invoer (import) en uitvoer (export) * doorvoerhandel en veredelingsverkeer | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  deze verschillende soorten handel herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Koop- en verkoopproces**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de stappen in het koop- en verkoopproces en de bijhorende documenten:   * prijsaanvraag (vast/vrijblijvend) * prijsofferte (bestek) en tegenofferte * bestelbon * leveringsbon (zendnota) * factuur of debetnota * creditnota * klachtenbrief | de opeenvolgende stappen in het koop- en verkoopproces opsommen en ordenen  het doel van deze verschillende stappen in het koop- en verkoopproces beschrijven en toelichten  de bijhorende documenten herkennen, benoemen en toelichten  het doel (functie) van elk document beschrijven  de verschillende documenten ordenen binnen het koop- en verkoopproces  het onderscheid tussen een vaste en een vrijblijvende prijsaanvraag herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de belangrijkste elementen van een bestelbon herkennen, benoemen en toelichten  de elementen die de factuur (en creditnota) moet bevatten herkennen, benoemen en toelichten  een bestelbon invullen op basis van een prijsofferte  uit een gegeven factuur afleiden wanneer, hoe en hoeveel moet betaald worden door de koper |
| de verkoopsvoorwaarden:   * handelskorting * financiële korting * betaling op termijn * contante betaling * cash betalen * incoterms: begrip en belang   + af magazijn   + franco thuis | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  de verkoopsvoorwaarden herkennen en benoemen op basis van een gegeven casus  de verkoopsvoorwaarden afleiden uit een bestelbon  het onderscheid herkennen, benoemen en beschrijven tussen handelskorting en financiële korting in een gegeven factuur  het onderscheid beschrijven en illustreren tussen contant en cash betalen  het onderscheid beschrijven en illustreren tussen contante betaling en betaling op termijn  het begrip incoterms beschrijven en illustreren  het belang van incoterms beschrijven en toelichten  de incoterms af magazijn en franco thuis herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| het onderscheid tussen een aankoop- en een verkoopfactuur | dit onderscheid herkennen, benoemen en toelichten |
| de factuur berekening met maatstaf van heffing, btw, handelskorting, financiële korting en kosten | een factuur invullen en berekenen op basis van een gegeven bestelbon  een factuurberekening controleren op juistheid |
| de creditnota berekening | een eenvoudige creditnota invullen en berekenen  een creditnota berekening controleren op juistheid |

**Betalen en innen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het onderscheid tussen de rechtstreekse en de onrechtstreekse betaling | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  afleiden en toelichten of het gaat om een rechtstreekse of onrechtstreekse betaling op basis van een gegeven casus |
| de rechtstreekse betaling   * de betekenis van 'cash betalen’ * de bewijzen van rechtstreekse betaling   + kwijting   + kwitantie   + ontvangstbewijs | deze betekenis beschrijven, toelichten en illustreren  deze betalingsbewijzen herkennen, benoemen en toelichten  deze betalingsbewijzen opsommen en beschrijven  deze betalingsbewijzen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  het belang van deze betalingsbewijzen beschrijven |
| de onrechtstreekse betaling via financiële instellingen   * rol van de financiële instellingen bij de onrechtstreekse betalingen * de zicht- en de spaarrekening: begrippen, onderscheid en belang | deze rol beschrijven en toelichten   deze begrippen beschrijven en toelichten  het onderscheid tussen de zicht- en de spaarrekening herkennen, beschrijven en toelichten  het belang van de zicht- en de spaarrekening beschrijven en toelichten |
| het rekeninguittreksel   * met het rekeningnummer * met een debet- of creditsaldo * met debet- of creditrente * met verrichtings- en valutadata * als bewijsstuk | deze begrippen beschrijven en toelichten  relevante informatie afleiden uit een gegeven rekeninguittreksel   de bewijskracht van het rekeninguittreksel beschrijven, toelichten en illustreren |
| betalingstechnieken via financiële instellingen   * storting * overschrijving * bankcheque * domiciliëring * doorlopende opdracht * elektronische betaling met debetkaart * elektronische betaling met kredietkaart * bedrijfskaart * herlaadbare betaalkaart * e-banking | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  deze betalingstechnieken en -kaarten herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de meest geschikte betalingstechniek afleiden en je keuze verantwoorden op basis van een gegeven casus  het onderscheid tussen een domiciliëring en een doorlopende opdracht herkennen, beschrijven en illustreren  het onderscheid tussen een debetkaart en een kredietkaart beschrijven en illustreren  het onderscheid tussen een debetkaart en een bedrijfskaart herkennen, beschrijven en illustreren  verschillende manieren van e-banking herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| alternatieve betaalvormen en nieuwe tendensen   * maaltijdcheque * opleidingscheque * sport- en cultuurcheque * eco-cheque * dienstencheque * betaalapp * nieuwe tendensen zoals de herlaadbare betaalkaarten | deze alternatieve betaalvormen beschrijven, toelichten en illustreren  deze betaalvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  nieuwe tendensen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven artikel |

**Krediet**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| begrippen in verband met krediet   * krediet * kredietgever en –nemer | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren |
| rol van de financiële instellingen en handelaars als kredietverleners   belang van het krediet voor de particulier  rangschikking van kredieten volgens hun looptijd | deze rol van de financiële instellingen en handelaars beschrijven en toelichten  dit belang voor de particulier beschrijven, toelichten en illustreren  de kredieten ordenen volgens hun looptijd in korte en lange termijnkredieten |
| kredieten op korte termijn   * kaskrediet * kasfaciliteit * leverancierskrediet * kredietopening | deze kredietvormen beschrijven en toelichten  deze kredietvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de meest geschikte kredietvorm aanduiden en verantwoorden op basis van een gegeven casus  de voor- en nadelen van deze kredietvormen opsommen en toelichten  het onderscheid tussen het kaskrediet en de kasfaciliteit beschrijven en toelichten  beschrijven en toelichten hoe je met een debet- en kredietkaart krediet opneemt |
| kredieten op lange termijn   * lening op afbetaling * verkoop op afbetaling * persoonlijke lening * hypothecaire lening * investeringskrediet * leasing met de begrippen leasingnemer en -gever, voorwerp van leasing, termijn, aankoopoptie, termijnbetaling | deze kredietvormen beschrijven en toelichten  deze kredietvormen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  de meest geschikte kredietvorm aanduiden en motiveren op basis van een gegeven casus  de voor- en nadelen van deze kredietvormen beschrijven en toelichten  deze begrippen in verband met leasing herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een casus |
| de intrest   * het begrip intrest * debetrente en creditrente * berekening van enkelvoudige intrest op een kaskrediet * vergelijking van de reële intrestlasten voor enkele kredietvormen * jaarlijks kostenpercentage (JKP) | dit begrip definiëren en illustreren  de verschuldigde intrest voor een kaskrediet berekenen met de enkelvoudige intrestformule  de reële intrestlasten voor enkele kredietvormen vergelijken en beoordelen op basis van een gegeven casus  het begrip JKP definiëren  het JKP zonder berekeningen afleiden uit een gegeven voorbeeld  het JKP van enkele kredietvormen herkennen, vergelijken en beoordelen op basis van een gegeven casus |
| aandachtspunten in verband met veilig krediet opnemen door de kredietnemer   * terugbetalingsplicht * financiële draagkracht * risico 's * waarborgen die de kredietgever eist | deze begrippen terugbetalingsplicht, financiële draagkracht en waarborgen beschrijven, toelichten en illustreren  de verplichtingen van de kredietnemer beschrijven en toelichten op basis van een gegeven casus  het risico van een krediet voor de kredietnemer herkennen, beschrijven en toelichten op basis van een gegeven casus  de waarborgen die de kredietgever vraagt herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| bescherming van de kredietnemer door de wet op het consumentenkrediet | het doel van de wet op het consumentenkrediet beschrijven en toelichten  de rechten en plichten van de kredietnemer afleiden uit een gegeven casus met behulp van uittreksels uit de wet op het consumentenkrediet |

**Verzekeringen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| basisbegrippen in verband met verzekeringen :   * verzekeraar * verzekeringnemer * verzekerde * begunstigde * risico * premie * vrijstelling of franchise * polis * schadegeval * schade * derde * omnium * rechtsbijstand | deze basisbegrippen beschrijven, toelichten en illustreren  de verschillende begrippen herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus  het belang van een verzekering voor de verzekeringsnemer beschrijven en toelichten  de onderdelen en partijen in een gegeven verzekeringspolis herkennen en benoemen met de juiste vaktermen  de verplichting van de verzekeringsnemer herkennen, benoemen en toelichten in een gegeven verzekeringspolis  de verplichting van de verzekeraar herkennen en benoemen in een gegeven verzekeringspolis |
| soorten van verzekeringen:   * courante verzekeringen: burgerlijke aansprakelijkheid, autoverzekering, brandverzekering, arbeidsongevallenverzekering, reisverzekering, familiale verzekering, fietsverzekering, schuldsaldoverzekering, hospitalisatieverzekering * verplichte en niet verplichte verzekeringen | deze verzekeringssoorten herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een gegeven casus  beschrijven en toelichten welke risico’s de opgesomde verzekeringen dekken  aanduiden welke verzekeringen wettelijk verplicht zijn en welke niet op basis van een gegeven casus |

**Gezinnen**

**Bronnen van inkomsten**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| arbeid  kapitaal  sociale vergoedingen  toevallige vergoedingen | deze bronnen van inkomsten voor gezinnen opsommen, beschrijven en illustreren  deze bronnen van inkomsten herkennen, benoemen en toelichten |

**Inkomen uit arbeid**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| werken als zelfstandige of als werknemer   * de begrippen zelfstandige en werknemer * het onderscheid tussen een zelfstandige en een werknemer * de vergoeding van de zelfstandige en de werknemer | deze begrippen beschrijven en illustreren  het onderscheid tussen een zelfstandige en een werknemer herkennen, beschrijven en illustreren  de vergoeding van arbeid als werknemer benoemen en toelichten  de vergoeding van arbeid als zelfstandige benoemen en toelichten |
| het loon van de werknemer  elementen van het loon en de loonberekening: brutoloon, rsz-bijdrage, belastbaar loon, bedrijfsvoorheffing en nettoloon    loonberekening (van bruto naar netto) | deze begrippen herkennen, benoemen en beschrijven op basis van een casus  de voornaamste inhoudingen op het brutoloon opsommen en toelichten  een eenvoudige loonberekening maken en toelichten op basis van een gegeven casus |
| het nominaal en reëel loon: begrippen en onderscheid | deze begrippen beschrijven en illustreren  het onderscheid tussen nominaal en reëel loon herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Inkomen uit kapitaal**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| sparen en beleggen:   * begrippen * motieven   + spaar- en beleggingsvormen:   + spaar-en termijnrekening   + kasbons   + obligaties   + aandelen * ethisch beleggen | deze begrippen beschrijven, toelichten en illustreren  deze begrippen herkennen, benoemen en toelichten  enkele bepalende factoren bij de keuze van beleggingsvormen opsommen en toelichten |
| opbrengsten uit spaar- en beleggingsvormen   * rente op spaar- en termijnrekeningen * rente uit kasbons en obligaties * dividend uit aandelen | deze begrippen beschrijven en illustreren  de juiste opbrengstbenaming benoemen bij elke spaar- en beleggingsvorm  deze inkomsten uit kapitaal herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Inkomen uit sociale vergoedingen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| sectoren van de sociale zekerheid:   * rust- en overlevingspensioenen * werkloosheid * arbeidsongevallenverzekering * beroepsziekteverzekering * gezinsbijslag of kinderbijslag * verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en invaliditeitsuitkeringen * jaarlijkse vakantiegeld voor arbeiders | deze sectoren opsommen en toelichten  deze begrippen beschrijven en illustreren  deze sectoren herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| vervangingsinkomen of aanvullend inkomen   * begrippen * belang * onderscheid | deze begrippen beschrijven en illustreren  dit belang beschrijven en toelichten  het onderscheid tussen een vervangingsinkomen en een aanvullend inkomen herkennen, benoemen en toelichten  vervangings- of aanvullende inkomsten herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |

**Bestedingen door de gezinnen**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| consumptie  sparen en beleggen  belastingen | de drie belangrijkste manieren van inkomensbesteding opsommen, toelichten en illustreren |
| consumptie: begrip | dit begrip beschrijven, toelichten en illustreren |
| sparen en beleggen:   * de begrippen sparen en beleggen * spaar- en beleggingsvormen:   + spaar- en termijnrekening   + kasbons en obligaties   + aandelen * keuze van een spaar- of beleggingsvorm op basis van volgende criteria:   + termijn   + zekerheid   + rendement   + soepelheid   + ethisch verantwoord | de begrippen sparen en beleggen beschrijven, toelichten en illustreren  deze spaar- en beleggingsvormen onderling vergelijken en toelichten  enkele bepalende factoren bij de keuze van deze spaar- en beleggingsvormen opsommen en toelichten  een vorm van belegging of sparen kiezen en verantwoorden op basis van gegeven criteria in een casus  het begrip ethisch beleggen beschrijven, toelichten en illustreren  het begrip ethisch beleggen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus |
| belastingen betalen:   * noodzaak van belastingen * directe en indirecte belastingen   + directe: personenbelasting, vennootschapsbelasting, roerende en onroerende voorheffing   + indirecte: btw, registratierechten, successierechten * roerende voorheffing: begrip en berekening * invloed van de roerende voorheffing op de opbrengst uit spaar- en beleggingstegoeden | de genoemde soorten van belastingen rangschikken als directe of indirecte belastingen en deze rangschikking verantwoorden  directe en indirecte belastingen herkennen, benoemen en toelichten op basis van een gegeven casus  het begrip roerende voorheffing beschrijven, toelichten en illustreren  de roerende voorheffing berekenen op een gegeven roerend inkomen (% niet van buiten kennen)  het onderscheid tussen de bruto- en de nettorente beschrijven, toelichten en illustreren  de bruto- en netto opbrengst van een spaar- of beleggingsvorm berekenen met toepassing van de roerende voorheffing |

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**  
120 minuten voor examens vanaf 01-05-2017 tot 31-12-2017

**Wat breng je mee?**/

**Hoe verloopt het examen?**Het examen Handelseconomie is een digitaal examen.

Vraag je je af hoe een digitaal examen verloopt? De uitleg over onze digitale examens, de instructies en heel wat voorbeeldvragen vind je op http://examencommissiesecundaironderwijs.be/examens

**Welk materiaal krijg je van ons?**Kladpapier

Balpen

Digitale rekenmachine op computer

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het digitaal examen bestaat uit gesloten en open vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen, meerkeuzevragen. Elk vraagtype heeft zijn eigen instructiezin, die duidelijk aangeeft wat je precies moet doen. Het is belangrijk dat je de verschillende vraagtypes vooraf inoefent. Op de website vind je voorbeeldvragen, die je kan uitproberen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**  
Voor de gesloten vragen:

• moet je het juiste antwoord aanduiden om punten te scoren,

• naargelang het vraagtype kan je voor een gedeeltelijk juist antwoord soms ook punten scoren,

• is er geen giscorrectie.

Voor open vragen bekijken de correctoren of je antwoord

• de juiste economische begrippen bevat,

• ondubbelzinnig is en de juiste inhoud bevat,

• duidelijk gestructureerd is.

De begrippen die vermeld staan in de tabellen met de leerinhouden moet je

• correct kunnen benoemen

bijvoorbeeld: “primaire sector” is correct, maar “eerste sector” is niet correct;

• correct kunnen gebruiken;

bijvoorbeeld: de handtekening en datering op een factuur als bewijs van betaling is een "kwijting" en geen "ontvangstbewijs";

• correct kunnen schrijven, bijvoorbeeld: “consumptie” is correct maar “konsumptie” is niet correct.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| 10 % | Basisbegrippen |
| 15 % | Ondernemingen en bedrijven |
| 5 % | Handel en handelaar |
| 15 % | Koop- en verkoopproces |
| 15 % | Betalen en innen |
| 15 % | Krediet |
| 10 % | Verzekeringen |
| 15 % | Gezinnen |

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie stelt zelf geen leermiddelen ter beschikking. Je kan ze kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.  
Bij elke nieuwe editie van de vakfiche actualiseren we deze bibliografie. Toch is het best mogelijk dat bepaalde werken niet meer verkrijgbaar zijn of dat nieuwe werken die al op de markt zijn nog niet zijn opgenomen. Ook websites veranderen al eens van naam of worden aangepast. Als je niet onmiddellijk op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.  
We maken bewust een selectie van leermiddelen die ons op dit ogenblik het meest aangewezen lijken om je voor te bereiden op onze examens. Zo willen we je helpen om je studie efficiënter aan te pakken. Je kan echter ook andere werken of cursussen gebruiken bij je voorbereiding op het examen.  
Hieronder staan enkele handboeken die vaak gebruikt worden in het secundair onderwijs. Ze bieden je voldoende ondersteuning om de leerstof zelfstandig te verwerken. We verwijzen naar websites of andere uitgaven die je ook kunnen helpen bij je voorbereiding.

Leerboeken en methodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode | Uitgeverij | Gegevens |
| Optimum 3 Handelseconomie - Boekhouden - Kantoortechnieken (2de graad bso)  Let op: dit is een leerwerkboek | VAN IN | www.vanin.be  Tel: 03 432 95 02 secundair.onderwijs@vanin.be |
| Optimum 4 Handelseconomie (2de graad bso)  Let op: dit is een leerwerkboek | VAN IN | www.vanin.be  Tel: 03 432 95 02 secundair.onderwijs@vanin.be |

Websites

|  |  |
| --- | --- |
| Titel 1 | Titel 2 |
| http://economie.fgov.be/nl/consument/consumentenkrediet/ | Wet op het consumentenkrediet |