VAKFICHE economie 2aso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 mei 2017 tot en met 31 december 2017

Studierichting

Referentiekader

Eindtermen : http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/specifieke-eindtermen-aso/-/economie/cesuurdoelen.htm

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Het vak economie leert je kritisch reflecteren op de actualiteit vanuit een economisch perspectief en zo zal je als een kritische en weerbare burger kunnen participeren aan onze samenleving.

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| Economische basisbegrippen |
| De markten |
| De ondernemingen |
| De economische ontwikkeling |

wat is de inhoud van het vak?

In het eerste deel komen enkele economische basisbegrippen aan bod zoals de behoeften, de schaarse middelen en het keuzeprobleem. Ook in de volgende delen komen heel wat economische begrippen voor. Om te kunnen communiceren in een taal eigen aan de economie moet je deze begrippen begrijpen, definiëren en gebruiken.

In het tweede deel B bestudeer je het marktmechanisme, de interne dynamiek en de onderlinge verwevenheid van de markten. Je bestudeert de tekortkomingen op de markten en hoe de overheid en de belangengroepen ingrijpen om tot de meest efficiënte en wenselijke marktsituatie te komen voor alle betrokkenen.

In het voorlaatste deel komen de ondernemingen als essentieel onderdeel van de markteconomie aan bod. Je bestudeert hoe interne en externe factoren, de winst, het marktaandeel en de concurrentiepositie van een onderneming beïnvloeden. Je verwerft boekhoudkundige inzichten zodat je de jaarrekening van een onderneming correct kan interpreteren en bestudeert de maatschappelijke rol van de onderneming ten opzichte van de verschillende stakeholders.

In het vierde deel bestudeer je de economische groei, de positieve en negatieve aspecten van economische groei, de welvaartsongelijkheid en de maatregelen die de overheid neemt om duurzame groei te bevorderen. Vervolgens bestudeer je de conjunctuur, de verschillende fasen van het conjunctuurverloop en de effecten ervan.

In de volgende tabellen vind je wat je voor elke leerinhoud moet kennen, kunnen en wat je moet doen op het examen om te bewijzen dat je dat kan.

Verderop vind je concrete leermiddelen die je kunnen helpen om deze leerinhouden onder de knie te krijgen.

**Economische basisbegrippen**

**De behoeften**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het begrip behoefte | dat begrip benoemen, definiëren en illustreren |
| de soorten behoeften   * de individuele en collectieve behoeften * de basis- of primaire behoeften en luxe of secundaire behoeften | die soorten behoeften herkennen, benoemen, beschrijven en illustreren het verschil tussen die behoeften beschrijven voorbeelden van behoeften ordenen volgens de soort waartoe ze behoren |

**De schaarse middelen: goederen en diensten**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de begrippen goederen, diensten en schaarste | die begrippen herkennen, benoemen, definiëren en illustreren |
| de soorten goederen en diensten   * de economische en vrije goederen en diensten * de levensnoodzakelijke en luxe goederen en diensten * de verbruiks- en gebruiksgoederen en diensten * de consumptie- en productiegoederen en diensten | die soorten goederen en diensten herkennen, benoemen, definiëren en illustreren het verschil tussen die soorten goederen en diensten beschrijven voorbeelden van producten ordenen volgens de soort waartoe ze behoren |
| het keuzeprobleem – het economisch principe | die begrippen definiëren |

**De markten**

**De markten**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het begrip markt | dat begrip benoemen, definiëren en illustreren |
| de soorten markten   * de productmarkt of de goederen- en dienstenmarkt * de arbeidsmarkt * de geldmarkt | die soorten markten benoemen en definiëren |

**De productmarkt**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de vraag en de vraagcurve   * de begrippen vraag en vraagcurve * de vraagcurve * het verloop van de vraagcurve * een beweging op de vraagcurve * de factoren die een verschuiving van de vraagcurve veroorzaken en de grafische voorstelling van een verschuiving | die begrippen benoemen en definiëren de vraag grafisch voorstellen op basis van cijfergegevens het verloop beschrijven en verklaren een beweging op de vraagcurve grafisch voorstellen, beschrijven, verklaren en toepassen de factoren benoemen  een verschuiving grafisch voorstellen, beschrijven, verklaren en toepassen |
| het aanbod en de aanbodcurve   * de begrippen aanbod en aanbodcurve * de aanbodcurve * het verloop van de aanbodcurve * een beweging op de aanbodcurve * de factoren die een verschuiving van een aanbodcurve veroorzaken en de grafische voorstelling van een verschuiving | die begrippen benoemen en definiëren het aanbod grafisch voorstellen op basis van cijfergegevens het verloop beschrijven en verklaren een beweging op de aanbodcurve grafisch voorstellen, beschrijven, verklaren en toepassen de factoren benoemen een verschuiving grafisch voorstellen, verklaren en toepassen |
| de prijsvorming op de productmarkt bij volkomen concurrentie   * de kenmerken van een markt met volkomen concurrentie   + veel vragers en aanbieders   + een homogeen product   + een open markt,   + een doorzichtige markt * de prijsvorming op de productmarkt   + de begrippen aanbodoverschot, vraagoverschot, marktevenwicht, markt- of evenwichtsprijs en markt- of evenwichtshoeveelheid   + het marktevenwicht   + de werking van het marktmechanisme: de wet van vraag en aanbod   + de rol van de marktprijs: signaal- en coördinatiefunctie bij ruiltransacties   + de effecten van vraag- en aanbodverschuivingen op de evenwichtsprijs en –hoeveelheid | die kenmerken benoemen, beschrijven en toepassen die begrippen benoemen en beschrijven het marktevenwicht grafisch afleiden de werking verklaren en toepassen door gebruik te maken van vraag- en aanbodschema’s  die rol benoemen, beschrijven en toepassen de effecten grafisch voorstellen, beschrijven, verklaren en toepassen |

**De arbeidsmarkt**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de loonvorming op de arbeidsmarkt: de werking van het marktmechanisme   * het aanbod op de arbeidsmarkt en de aanbodcurve * de begrippen arbeidsmarkt, aanbod van arbeid * de aanbodcurve * de vraag op de arbeidsmarkt * het begrip vraag naar arbeid * de vraagcurve * de loonvorming op de arbeidsmarkt | die begrippen beschrijven het aanbod grafisch voorstellen  dit begrip beschrijven de vraag grafisch voorstellen de loonvorming met behulp van het vraag- en aanbodschema beschrijven en toepassen het loon grafisch afleiden |
| de samenhang tussen de productmarkt en de arbeidsmarkt | de samenhang verklaren |
| het onevenwicht op de arbeidsmarkt   * het overschot op de arbeidsmarkt: werkloosheid   + het begrip werkloosheid   + oorzaken van werkloosheid zoals het gebrek aan opleiding, …   + gevolgen van werkloosheid voor de overheid (zoals extra uitgaven,… ), het individu (zoals inkomensverlies, …) en de samenleving (zoals armoede, …)   + maatregelen om werkloosheid te bestrijden zoals het voorzien van opleidingen.   + begrip krappe en ruime arbeidsmarkt * het tekort op de arbeidsmarkt: knelpuntberoepen   + het begrip knelpuntberoep   + de oorzaak van het ontstaan van knelpuntberoepen   + voorbeelden van knelpuntberoepen in Vlaanderen | dat begrip definiëren in termen van vraag en aanbod van arbeid  oorzaken herkennen en illustreren  gevolgen herkennen en illustreren  maatregelen illustreren en toepassen dat begrip beschrijven  de oorzaak beschrijven  voorbeelden geven van knelpuntberoepen in Vlaanderen |
| het sociaal overlegmodel in België   * de werknemers- en de werkgeversorganisaties * de rol van de werknemers- , de werkgeversorganisaties en de overheid bij de loonvorming | dat model beschrijven die organisaties benoemen, herkennen en beschrijven  die rollen beschrijven |

**De overheidstussenkomst bij tekortkomingen op de markten**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de tekortkomingen op de markten   * de tekortkoming op de markten bij collectieve of publieke behoeften goederen * de tekortkoming op de markten bij negatieve enn positieve externe effecten kosten * de tekortkoming op de markten bij de inkomensverdeling | die tekortkomingen illustreren en verklaren |
| de overheidstussenkomst bij tekortkomingen op de markten   * het ter beschikking stellen van publieke goederen zoals onderwijs,… * het wegwerken van externe effecten door bijvoorbeeld milieuwetgeving,… * het verminderen van de inkomensongelijkheid door bijvoorbeeld scholing,… | de overheidstussenkomst bij die tekortkomingen illustreren |

**De overheidstussenkomst in onvolkomen marktsituaties**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| motieven voor overheidstussenkomst in onvolkomen marktsituaties zoals het verstoren van de concurrentie door grote ondernemingen, … | motieven illustreren en verklaren |
| overheidstussenkomst in onvolkomen marktsituaties zoals het mededingingsbeleid, kartelvorming ... | overheidstussenkomst illustreren |

**De ondernemingen**

**De doelstellingen van de onderneming**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het voortbestaan van de onderneming verzekeren voor tewerkstelling zorgen het marktaandeel uitbreiden winst maken | die doelstellingen benoemen |

**De mogelijkheden om het ondernemingsrisico te beperken**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de mogelijkheden om het ondernemingsrisico te beperken   * het opstellen van een ondernemingsplan * de keuze van de ondernemingsvorm | die mogelijkheden benoemen |
| het opstellen van een ondernemingsplan   * het begrip ondernemingsplan * het ondernemingsplan als middel om het ondernemingsrisico te beperken | dat begrip benoemen en beschrijven dit middel beschrijven |
| de keuze van de ondernemingsvorm   * de ondernemingsvormen: de eenmanszaak en de vennootschap   + de begrippen eenmanszaak en vennootschap   + de voor- en nadelen van de eenmanszaak en de vennootschap * de besloten vennootschap en de naamloze vennootschap * de volgende kenmerken van de bv en de nv   + het aantal vennoten   + de overdracht van aandelen   + de aansprakelijkheid   + de continuïteit van de onderneming * de keuze van de ondernemingsvorm als middel om het ondernemingsrisico te beperken | die ondernemingsvormen benoemen en beschrijven de voor- en nadelen van de eenmanszaak en de vennootschap vergelijken die soorten vennootschappen benoemen en beschrijven die kenmerken vergelijken bij die vennootschapsvormen dit middel beschrijven |

**De toenemende vermaatschappelijking van de onderneming**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de stakeholders-theorie   * de begrippen shareholder en stakeholder * de stakeholders van een onderneming:   + de leveranciers   + de klanten   + de gemeenschap   + de overheid   + de concurrenten   + de financiële instellingen * de uiteenlopende belangen van de stakeholders | die begrippen beschrijven die stakeholders benoemen en illustreren de belangen benoemen en illustreren |
| de toenemende vermaatschappelijking van de onderneming | de toenemende vermaatschappelijking herkennen, illustreren en toepassen aan de hand van de stakeholder-theorie |
| het maatschappelijk verantwoord ondernemen   * het begrip maatschappelijk verantwoord ondernemen * de drie dimensies van maatschappelijk verantwoord ondernemen of de triple P   + de economische dimensie/profit   + de sociale dimensie/people   + de milieudimensie/planet | dat begrip benoemen en beschrijven die drie dimensies of drie P 's benoemen, beschrijven en toepassen |

**De rechten en plichten van werknemer en werkgever**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de begrippen arbeidswet, arbeidsovereenkomst, arbeidsreglement, collectieve arbeidsovereenkomst | die begrippen benoemen en definiëren |
| de rechten en de plichten van de werknemer en de werkgever   * de arbeidswet * een arbeidsovereenkomst * het arbeidsreglement * een collectieve arbeidsovereenkomst | de rechten en plichten uit de arbeidswet, een arbeidsovereenkomst, het arbeidsreglement en een collectieve arbeidsovereenkomst illustreren |

**De motivatie van het personeel**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het belang van gemotiveerd personeel | het belang beschrijven |
| de middelen om personeel te motiveren | de middelen illustreren en toepassen |

**De loonkostcomponenten**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de loonkostcomponenten   * de werkgeversbijdrage RSZ * de bruto bezoldiging * de werknemersbijdrage RSZ * de bedrijfsvoorheffing * de bijzondere bijdrage sociale zekerheid * de netto bezoldiging | de loonkostcomponenten benoemen, beschrijven en berekenen |
| de totale loonkost | de totale loonkost beschrijven en berekenen |
| het relatieve aandeel van de verschillende loonkostcomponenten in verschillende landen | het relatieve aandeel van de verschillende loonkostcomponenten in verschillende landen vergelijken aan de hand van gegeven cijfermateriaal |

**De marketingmix**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de marketingmix   * het product * de prijs * de promotie * de plaats | aan de hand van een eenvoudige marketingmix illustreren hoe een onderneming zich competitief tracht op te stellen op de markt de marketingmix toepassen voor een gegeven voorbeeld |
| het doel van de marketingmix: concurrentievoordeel | dat doel beschrijven |

**De jaarrekening**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de onderdelen van de jaarrekening   * de balans * de resultatenrekening * de toelichting * de sociale balans | die onderdelen benoemen en beschrijven |
| de balans   * de begrippen balans, actief, passief, werkmiddelen, financieringsmiddelen, aanwending vermogen, oorsprong vermogen, balansevenwicht * de onderdelen van een balans: de vaste activa, de vlottende activa, het eigen vermogen, het vreemd vermogen * de rangschikking op de actief- en de passiefzijde * het opstellen van een balans * de wijzigingen in actief en passief | * die begrippen benoemen en beschrijven * het begrip balans definiëren met de begrippen aanwending en oorsprong van de middelen/ actief en passief * de begrippen actief en passief gebruiken in concrete situaties * het balansevenwicht definiëren * die onderdelen benoemen, beschrijven en illustreren * de rangschikking beschrijven * een (eenvoudige) balans opstellen aan de hand van gegeven cijfermateriaal * (eenvoudige) wijzigingen in actief en passief op de balans registreren |
| de balansrekeningen   * het begrip balansrekeningen * de soorten balansrekeningen: de actief- en de passiefrekeningen * van balans naar actief- en passiefrekeningen * de boekingsregels voor de balansrekeningen * van de actief- en de passiefrekeningen naar de eindbalans | dat begrip definiëren die soorten balansrekeningen benoemen en beschrijven een balans uitsplitsen in actief- en passiefrekeningen de boekingsregels beschrijven en toepassen bij eenvoudige verrichtingen de eindbalans opstellen aan de hand van de actief- en de passiefrekeningen |
| de resultatenrekening   * de begrippen resultatenrekening, bedrijfsresultaat, financieel resultaat, uitzonderlijke resultaat, resultaat van het boekjaar  het bedrijfsresultaat, het financieel resultaat, het uitzonderlijk resultaat, het resultaat van het boekjaar * het opstellen van een resultatenrekening | die begrippen benoemen en beschrijven  die resultaten berekenen een (eenvoudige) resultatenrekening opstellen aan de hand van gegeven cijfermateriaal |
| de resultatenrekeningen   * het begrip resultatenrekeningen * de soorten resultatenrekeningen: de kosten- en opbrengstenrekeningen * van resultatenrekening naar kosten- en opbrengstenrekeningen * de boekingsregels voor de resultatenrekeningen * van de kosten- en opbrengstenrekeningen naar de resultatenrekening | * dat begrip beschrijven * die soorten resultatenrekeningen benoemen en beschrijven * de resultatenrekening opsplitsen in kosten- en opbrengstenrekeningen * de boekingsregels beschrijven en toepassen bij eenvoudige verrichtingen * de resultatenrekening op het einde van het boekjaar opstellen aan de hand van de kosten- en opbrengstenrekeningen |
| de interpretatie van de jaarrekening de analyse van de jaarrekening   * het liquiditeitsratio van de onderneming * het rendabiliteitsratio van het eigen vermogen van de onderneming * het solvabiliteitsratio van de onderneming | een jaarrekening interpreteren aan de hand van een eenvoudige balans en resultatenrekening het liquiditeitsratio (in ruime zin), het rendabiliteitsratio en het solvabiliteitsratio van de onderneming berekenen en interpreteren |

**De realisatie van de doelstellingen van de onderneming**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de begrippen opdrachtverklaring en waardecharter | die begrippen beschrijven |
| de realisatie van de doelstellingen van de onderneming | aan de hand van de jaarrekening, de opdrachtverklaring en het waardecharter afleiden in welke mate de ondernemingsdoelstellingen gerealiseerd werden |

**De financiering van de onderneming**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| de financieringsbronnen van de onderneming   * de financiering met eigen vermogen: inbreng van de eigenaars * de financiering met vreemd vermogen op lange termijn: een hypothecaire lening * de financiering met vreemd vermogen op korte termijn: uitstel van betaling | die financieringsbronnen benoemen en beschrijven |
| de voor- en nadelen van de financieringsbronnen van de onderneming | de voor- en nadelen van die financieringsbronnen vergelijken |

**De economische ontwikkeling**

**De economische groei**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het begrip economische groei | dat begrip benoemen en definiëren |
| de factoren die economische groei bepalen   * het aantal en de kwaliteit van arbeidskrachten * het aantal en de kwaliteit van kapitaalgoederen * het aantal en de kwaliteit van ondernemerschap | die factoren benoemen, beschrijven en toepassen |
| de meting van de economische groei   * het bruto binnenlands product (bbp) als meetinstrument van economische groei * de evaluatie van het bruto binnenlands product als meetinstrument van groei | het bruto binnenlands product (bbp) als meetinstrument van economische groei benoemen en beschrijven het bruto binnenlands product als meetinstrument van groei kritisch evalueren |
| positieve en negatieve aspecten van economische groei   * positieve aspecten zoals de toename van beschikbare producten, … * negatieve aspecten zoals de uitputting van grondstoffen, … | positieve en negatieve aspecten herkennen en illustreren |
| de bijdrage van internationale handel aan economische groei | de bijdrage van internationale handel aan economische groei beschrijven en illustreren |
| het bevorderen van duurzame groei   * het begrip duurzame groei * maatregelen om duurzame groei te bevorderen zoals de milieuwetgeving, …. | dit begrip benoemen en beschrijven  maatregelen herkennen, illustreren en toepassen |
| de welvaartsongelijkheid in de wereld   * de welvaartsongelijkheid in de wereld * oorzaken van welvaartsongelijkheid in de wereld zoals het al dan niet aanwezig zijn van grondstoffen, … | de welvaartsongelijkheid illustreren op basis van welvaartsindicatoren oorzaken herkennen en illustreren |

**De conjunctuur**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kennen? | Wat moet je kunnen? |
| het begrip conjunctuur | dit begrip benoemen en beschrijven |
| de verschillende fasen in het conjunctuurverloop   * hoogconjunctuur * laagconjunctuur * recessie * expansie | die fasen benoemen, beschrijven en toepassen |
| de effecten van de verschillende fasen in het conjunctuurverloop   * op de vraag naar goederen en diensten * op de werkloosheid * op de lonen * op de prijzen | die effecten benoemen en toepassen |

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Formularium 2aso.pdf

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het digitaal examen bestaat uit gesloten en open vragen. Er zijn verschillende vraagtypes: invulvragen, sleepvragen, dropdownvragen,... meerkeuzevragen. Elk vraagtype heeft zijn eigen instructiezin, die duidelijk aangeeft wat je precies moet doen. Het is belangrijk dat je de verschillende vraagtypes vooraf inoefent. Op de website vind je een oefenexamen, waarin je ze kan uitproberen. Uiteraard is dit geen echt examen: de bedoeling is dat je de techniek van de digitale vraagtypes in de vingers krijgt.

**Hoe verloopt het examen?**Het examen is een digitaal examen.

**Wat breng je mee?**/

**Welk materiaal krijg je van ons?**Kladpapier

Digitale rekenmachine op de computer

Balpen

Formularium

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**  
Voor de gesloten vragen:

1. moet je het juiste antwoord aanduiden om punten te scoren;

2. naargelang het vraagtype kan je voor een gedeeltelijk juist antwoord soms ook punten scoren;

3. is er geen giscorrectie.

Voor open vragen bekijken de correctoren of je antwoord

1. de juiste begrippen bevat;

2. ondubbelzinnig is en de juiste inhoud bevat;

3. duidelijk leesbaar is (anders kunnen er geen punten toegekend worden);

4. duidelijk gestructureerd is;

De begrippen die vermeld staan in de tabellen met de leerinhouden moet je

1. correct kunnen benoemen

bijvoorbeeld: “huis-aan-huis verkopen” is correct, maar “verkoop bij huizen” is niet correct;

2. correct kunnen gebruiken

bijvoorbeeld: Een televisieprogramma wordt onderbroken om “reclame” uit te zenden is correct. Een televisieprogramma wordt onderbroken om “publiciteit” uit te zenden is niet correct;

3. correct kunnen schrijven

bijvoorbeeld: “concurrentie” is correct maar “konkurrentie” is niet correct.

Wij houden echter geen rekening met andere taalfouten.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Economische basisbegrippen | 10 % |
| De markten | 40 % |
| De ondernemingen | 40 % |
| De economische ontwikkeling | 10 % |

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie biedt geen leermiddelen aan. Je kan boeken of cursussen kopen in een (online of tweedehands-) boekhandel of ontlenen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan in hun collectie.  
Bij elke nieuwe editie van de vakfiche actualiseren we deze bibliografie. Toch is het best mogelijk dat bepaalde werken niet meer verkrijgbaar zijn of dat nieuwe werken die al op de markt zijn nog niet zijn opgenomen.  
We maken bewust een selectie van leermiddelen die ons op dit ogenblik het meest aangewezen lijken om je voor te bereiden op onze examens. Zo willen we je helpen om je studie efficiënter aan te pakken. Je kan echter ook andere werken, cursussen of audiovisuele middelen gebruiken bij je voorbereiding op het examen.  
Vind je bepaalde leerstof niet in één van de opgegeven hand- of werkboeken, dan zoek je deze natuurlijk ergens anders op.

Leerboeken en methodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode | Uitgeverij | Gegevens |
| Economie direct 3/4 | VAN IN | www.vanin.be  Tel: 03 432 95 02 secundair.onderwijs@vanin.be |
| Buzz 3/4 | Plantyn | www.plantyn.com  Plantyn The Link 2 Posthofbrug 6-8, bus 3 2600 Berchem Tel: 0800 99 084 service@plantyn.com |
| Economix 3/4 | Pelckmans | www.pelckmans.be  Brasschaatsteenweg 308 2920 Kalmhout Tel: 03 660 27 00 uitgeverij@pelckmans.be |