VAKFICHE Frans (MT) mondeling 3 tso

Examencommissie secundair onderwijs

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Geldig van 01 januari 2024 tot en met 31 december 2024

Studierichting

3e graad tso

Secretariaat Talen

Referentiekader

Eindtermen : http://eindtermen.vlaanderen.be/index.htm

Andere : Europees Referentiekader voor de Talen: http://downloads.slo.nl/Repository/taalprofielen-2015.pdf

Inhoud

Waarom leer je dit vak?

Wat moet je leren?

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Hoe verloopt het examen?

Hoe beoordelen we het examen?

Met welk materiaal bereid je je voor?

Waarom leer je dit vak?

Internationale contacten en contacten met anderstaligen zijn vandaag erg gewoon. Wil je je horizon verruimen via rechtstreeks contact met anderstalige culturen en een actieve rol spelen in onze maatschappij, dan moet je dus vreemde talen leren.

Afhankelijk van de communicatiesituatie worden boodschappen anders geformuleerd. Om te kunnen communiceren met anderstaligen, moet je daarom een boodschap kunnen begrijpen vanuit een bepaalde context en kunnen overbrengen in functie van een bepaalde context en een bepaald publiek. Hoe beter je daarop inspeelt en je taal daarop afstemt, hoe doeltreffender je communiceert. Je verzorgt daarom je taal en je maakt gebruik van de beleefdheidsconventies, alledaagse omgangsvormen en uitdrukkingen die eigen zijn aan de vreemde taal. Eenzelfde boodschap - bijvoorbeeld dat je iets niet weet - formuleer je inderdaad op een andere manier voor anderstalige vrienden dan voor een anderstalige volwassene die aan een infobalie werkt.

Bovendien kan je een taal niet loskoppelen van de cultuur die haar voedt. Wil je doeltreffend communiceren, dan moet je cultuuruitingen die specifiek zijn voor de streek waar een taal gesproken wordt, kunnen herkennen. Je moet in staat zijn om bewust om te gaan met die gelijkenissen en verschillen met je eigen cultuur door erop in te spelen in je communicatie.

Als je vreemde talen leert, moet je dus leren inspelen op verschillende communicatiesituaties. Globaal zijn er dat vier: je gebruikt taal om iets te doen in de privésfeer, als lid van de samenleving, voor je opleiding of voor je werk.

Bij de Examencommissie verwachten we dat je voor elk van deze communicatiesituaties boodschappen kan begrijpen en doeltreffend overbrengen. Op onze examens moet je aantonen dat je dit doel bereikt. De vakfiches moderne vreemde talen van de Examencommissie sluiten immers nauw aan bij de eindtermen van de Vlaamse overheid, die meertaligheid en communicatieve competenties centraal stellen. De geactualiseerde eindtermen moderne vreemde talen werden globaal gelinkt aan de niveaus van het ERK. Deze internationaal gehanteerde niveaus bieden je een hulpmiddel om je taalvaardigheidsniveau in te schatten.

De eindtermen moderne vreemde talen vind je op deze website: http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/.

Meer informatie over het Europees Referentiekader voor de Talen (ERK) vind je op deze website: http://downloads.slo.nl/Repository/taalprofielen-2015.pdf.

Wat moet je leren?

uit welke componenten bestaat het vak?

|  |
| --- |
| Luisteren en lezen |
| Schrijven en spreken |
| Gesprekken voeren |

wat is de inhoud van het vak?

 Voor het examen Frans derde graad tso moet je deze vaardigheden globaal beheersen op het niveau A2/B1 van het ERK. In de volgende tabellen vind je wat je voor elke vaardigheid moet kunnen en wat je moet doen op het examen om te bewijzen dat je dat kan.

Om globaal het niveau A2/B1 te bereiken waarop je deze vijf vaardigheden moet beheersen, moet je voldoende grammatica en woordenschat kennen. Eindterm 32 geeft aan welke kenniselementen je zeker moet verwerven. In *Van Dale Grammatica Frans* kan je opzoeken welke grammaticale inhouden verwacht worden op A2/B1-niveau.

Als je die kennis gaat inzetten, moet je bovendien bewust nadenken over je taal en taalgebruik om zo je taalbeheersing te versterken.

Verderop vind je concrete leermiddelen die je kunnen helpen om je huidige niveau in te schatten en je vaardigheden verder te ontwikkelen om het niveau A2/B1 te bereiken.

**Luisteren en lezen**

 Je moet boodschappen kunnen begrijpen zowel uit geschreven teksten (bijv. een krantenartikel) als uit gesproken teksten (bijv. een reclamespot). Het gaat hoofdzakelijk om teksten waarmee je in het dagelijkse leven geconfronteerd kan worden, maar ook narratieve en artistiek-literaire teksten kunnen aan bod komen. De concrete kenmerken van deze teksten vind je in de eindtermen.

Voor luisteren kan je zowel audiofragmenten als videofragmenten krijgen op het examen.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kunnen? | Wat moet je doen? |
| begrijpen  | het onderwerp van een tekst bepalende hoofdgedachte van een tekst weergevende gedachtegang van een tekst volgenrelevante informatie uit een tekst selecterende tekststructuur en -samenhang herkennen |
| analyseren en structureren | de inhoud van een geschreven tekst op een overzichtelijke manier ordenen |

 Je zal dit moeten doen voor verschillende tekstsoorten. Elke tekstsoort heeft een bepaald doel. Onderstaande tabel geeft je enkele voorbeelden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tekstsoort | Doel van de tekst | Voorbeeld van een tekst |
| informatieve tekst | Deze teksten willen informatie meedelen om je kennis te verrijken. | een nieuwsbericht  |
| prescriptieve tekst | Deze teksten willen je beïnvloeden om iets te doen of om iets op een bepaalde manier te doen. | een reclameboodschap  |
| argumentatieve tekst | Deze teksten bouwen een redenering op om je te overtuigen. | een column  |
| narratieve tekst | Deze teksten willen feiten en gebeurtenissen vertellen om je mee te nemen in een verhaal. | een reisverhaal  |
| artistiek-literaire tekst | Deze teksten geven gevoelens en gedachten weer op een creatieve manier of willen een esthetische taalbeleving stimuleren. | een fragment uit een strip  |

 De volgende tabel geeft een paar concrete voorbeelden van gesproken en geschreven teksten in een bepaalde communicatiesituatie. Dit is geen volledige opsomming, enkel een illustratie, daarom zijn er ook lege vakjes in deze tabel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Je beluistert of leest een tekst ... | voorbeelden van gesproken teksten | voorbeelden van geschreven teksten |
| in de privésfeer  | een gesprek tussen buitenlandse leeftijdsgenoten over hun lievelingsmuziekeen gedetailleerde routebeschrijving naar een bestemming waarvoor je een aantal keren moet overstappeneen trailer van een filmeen liedje | een artikel in een populair wetenschappelijk tijdschrift voor de jeugdeen huurcontract voor een autoeen eenvoudig geschreven bijsluiter bij medicijnen  |
| als lid van de samenleving  | een reclamefilmpje met een duidelijk verhaal erineen verhaal over het leven van een bekende persoonlijkheid |   |
| voor je opleiding  |  | een gedichteen bevestigingsbrief van een bedrijf voor een buitenlandse stage  |
| voor je werk | uitleg over veiligheid op de werkvloer tijdens een buitenlandse stage |   |

**Strategieën**

 Als je een tekst grondig wil begrijpen, zal je een aantal strategieën moeten beheersen.

Vóór je de tekst beluistert of leest, is het belangrijk dat je je afvraagt wat je al weet over het onderwerp van de tekst en dat je aandachtig de vragen doorneemt. Zo bereid je je voor en kan je gericht luisteren of lezen.

Probeer altijd eerst de aangeboden tekst globaal te begrijpen. Je zal niet altijd alle woorden verstaan, maar probeer je zo goed mogelijk te concentreren, zodat je de gehele context begrijpt.

Verder kan je proberen om gebruik te maken van visuele ondersteuning zoals beelden bij een luisterfragment of een tekening bij een leestekst. Op je kladblad mag je ook informatie uit de teksten noteren, samenvatten … om een antwoord voor te bereiden.

Ten slotte kan je ook proberen om de betekenis van bepaalde woorden af te leiden uit hun context.

Woorden die je niet begrijpt en die echt noodzakelijk zijn voor een goed tekstbegrip kan je tijdens het examen opzoeken in dit digitale woordenboek: http://www.vandale.nl/opzoeken/woordenboek#.VWVmmH9jvg8.

Een geschreven tekst kan je natuurlijk ook herlezen om een onduidelijke passage te doorgronden.

**Schrijven en spreken**

 Je moet een boodschap doeltreffend kunnen overbrengen. Je moet kunnen communiceren in situaties die informeel en formeel zijn. Het spreekt voor zich dat je in die situaties telkens de gepaste omgangsvormen en beleefdheidsformules gebruikt.

Voor schrijven doe je dat in de vorm van een formulier, een vragenlijst, een mededeling, een brief of e-mail …

Zowel voor schrijven als voor spreken kan de opdracht vertrekken van een korte tekst die je moet begrijpen of een schema.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kunnen? | Wat moet je doen? |
| beschrijven  | informatie geven en vrageninstructies geven iets of iemand beschrijveneen spontane mening of reactie geven of beschrijven echte of verzonnen situaties, gebeurtenissen en ervaringen beschrijven |
| vertellen | vertellen over je dromen, verwachtingen en ambitieseen verhaal navertellen |
| uitleggen | zaken uitleggen en toelichten |

 De volgende tabel geeft een paar concrete voorbeelden van opdrachten die je moet kunnen uitvoeren in een bepaalde communicatiesituatie. Dit is geen volledige opsomming, enkel een illustratie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Je spreekt of schrijft ... | voorbeelden van gesproken teksten | voorbeelden van geschreven teksten |
| in de privésfeer | aan je buitenlandse vriend(in) vertellen hoe je de toekomst zietvertellen waar je op reis gaat en uitleggen waarom je die bestemming hebt gekozen | een bericht achterlaten voor een huisgenoot in een buitenlands gastgezin: waar je naartoe bent gegaan, wat je gaat doen, wanneer je terug zal zijn  |
| als lid van de samenleving  | een ongeluk op straat beschrijven aan de politie | via mail meer specifieke informatie aanvragen over de ligging van een vakantiehuismeeschrijven aan een doorlopend verhaal op een internetpaginaeen schadeformulier invullen bij een aanrijding  |
| voor je opleiding | de plot van een boek navertellen en zeggen wat je ervan vond | bijkomende informatie vraagt over een opdracht  |
| voor je werk | informatie geven aan een klant over een product of een dienst | een voorstel doen voor een excursieprogramma aan een buitenlandse partner op grond van toeristische informatie  |

**Strategieën**

 Als je doeltreffend wil communiceren, zal je een aantal strategieën moeten beheersen.

Om je spreek- of schrijfopdracht voor te bereiden, lees je eerst goed de opdracht om precies te weten wat je moet doen en hoe je daarbij moet inspelen op de communicatiesituatie. Is die formeel of informeel? Hoe kan je je taalgebruik daarop afstemmen?

Probeer eerst een spreek- of schrijfplan te maken om je ideeën te ordenen. Ze geven je houvast om je opdracht beter uit te voeren. Hou er ook rekening mee dat een gepaste lay-out, zoals de indeling in paragrafen, de betekenis van je tekst ondersteunt.

Soms zal je misschien even vastzitten en niet goed weten hoe je iets kan zeggen. Laat je dan niet ontmoedigen en blijf je concentreren op je taak. Probeer de dingen op een andere manier te formuleren en je doel te bereiken met wat je wel kan zeggen. Vergeet ook niet dat je bij het spreken gebruik kan maken van lichaamstaal om je boodschap beter over te brengen of te ondersteunen.

Voor sommige opdrachten krijg je bovendien ondersteunend materiaal van de examinatoren. Dit kunnen foto's zijn, tekeningen, sleutelwoorden, een voorbeeld, een tekst, een schema … Vergeet die niet te gebruiken, ze zullen je niet alleen inspiratie geven maar kunnen je ook helpen om je vlotter uit te drukken.

Maak voor schrijfopdrachten eerst een kladversie. Lees die goed. Je kan kiezen of je die kladversie eerst op papier of onmiddellijk op je computer maakt. Je mag ook tijdens het examen dit digitale woordenboek gebruiken:
http://www.vandale.nl/opzoeken/woordenboek#.VWVmmH9jvg8.

Om je voor te bereiden op het examen, oefen je het best ook met andere digitale hulpmiddelen zoals een verklarend woordenboek, een synoniemenwoordenboek of een online grammatica.

**Gesprekken voeren**

 Je moet een face-to-facegesprek of een telefonisch gesprek kunnen beginnen, aan de gang houden en afsluiten. Je moet dus zelf het gesprek kunnen leiden en de examinator in het gesprek betrekken. Het spreekt voor zich dat je bij alle gesprekken gepaste omgangsvormen en beleefdheidsformules gebruikt.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat moet je kunnen? | Wat moet je doen? |
| informele gesprekken voeren  | een spontane mening of voorkeur geven en op een spontane mening of voorkeur van anderen reagereneen waardering en gevoelens uiten en op een waardering en gevoelens van anderen reageren |
| zaken regelen  | eenvoudige voorstellen doen en op eenvoudige voorstellen reagerenje mening geven en voorstellen doen om- problemen op te lossen en / of- praktische beslissingen te nemenje uit de slag trekken in alledaagse situaties en op reiseen klacht uiten en opvolgenreageren op een klacht en een klacht doorgeven |
| informatie uitwisselen  | informatie geven en vragenaanwijzingen en instructies vragen en opvolgen |

 De volgende tabel geeft een paar concrete voorbeelden van gesprekken die je moet kunnen voeren in een bepaalde communicatiesituatie. Dit is geen volledige opsomming, enkel een illustratie.

|  |  |
| --- | --- |
| Je voert een gesprek ... | waarin je ... |
| in de privésfeer  | een vriend vertelt wat je vindt van een film die je net gezien hebtde voor- en nadelen van een vakantiebestemming bespreekt |
| als lid van de samenleving | een ongeluk meldt bij een alarmcentrale |
| voor je opleiding | bijkomende informatie vraagt over een opdracht |
| voor je werk | een klant adviseert over een artikel in een verkoopgesprekeen klacht uit over verkeerd geleverde goederen |

**Strategieën**

 Om je gespreksopdracht voor te bereiden, lees je eerst goed de opdracht om precies te weten wat je moet doen en hoe je daarbij moet inspelen op de communicatiesituatie. Is die formeel of informeel? Hoe kan je je taalgebruik daarop afstemmen?

Soms zal je misschien even vastzitten en niet goed weten hoe je iets kan zeggen. Laat je dan niet ontmoedigen en blijf je concentreren op je taak. Probeer de dingen op een andere manier te formuleren en je doel te bereiken met wat je wel kan zeggen. Vergeet ook niet dat je tijdens een gesprek gebruik kan maken van lichaamstaal om je boodschap beter over te brengen of te ondersteunen.

Vergeet daarbij niet dat je je gesprekspartner kan vragen om iets te herhalen of om trager te spreken als je iets niet begrijpt.

Soms kan je de indruk hebben dat je gesprekspartner jou niet begrijpt. Je kan dan gedeeltelijk herhalen wat je net hebt gezegd om na te gaan of je gesprekspartner je volgt. Eventueel kan je ook proberen om je zin op een andere manier te formuleren.

Als je weet wat je wil zeggen, denk dan ook nog even na hoe je het gesprek gaat beginnen en afsluiten. Noteer daar eventueel wat sleutelwoorden voor. Probeer daarnaast enkele woorden op te schrijven om het gesprek gaande te houden. Die woorden kunnen je helpen als er een stilte valt.

Welke opdracht moet je uitvoeren?

Welke bijlagen heb je nodig?

Hoe verloopt het examen?

**Hoe lang duurt het examen?**
25 minuten voor examens vanaf 01-01-2024 tot 31-12-2024

**Hoe verloopt het examen?**Voor het mondelinge examen bereid je je voor in een apart voorbereidingslokaal. Je brengt enkel je identiteitskaart mee.

In het voorbereidingslokaal krijg je een mapje met opdrachten, kladpapieren en een pen van de toezichter. Een mondeling examen bestaat altijd uit drie opdrachten: een spreekopdracht en twee gespreksopdrachten.

Je hebt 20 minuten voorbereidingstijd. Je kan op een scherm volgen hoeveel tijd je nog hebt. Je mag enkel sleutelwoorden opschrijven, geen volledige zinnen.

Het examen vindt plaats in een apart examenlokaal. Als de voorbereidingstijd voorbij is, komt een examinator je ophalen. Twee examinatoren nemen het examen af. In het examenlokaal laat je je identiteitskaart zien.

**Wat breng je mee?**identiteitskaart

**Welk materiaal krijg je van ons?**kladpapier

balpen

**Welke soort van vragen mag je verwachten?**Het mondelinge examen bestaat uit een aantal opdrachten. Een spreekopdracht voer je alleen uit, bij een gespreksopdracht ga je in gesprek met de examinator.

Elke opdracht is op dezelfde manier geformuleerd; we schetsen eerst een situatie en dan krijg je een omschrijving van wat je moet doen. Vervolgens geven we een aantal tips en aandachtspunten.

Bij de meeste opdrachten horen prenten, foto's, stukjes tekst ... die je zowel tijdens de voorbereiding als tijdens het examen kan gebruiken.

Je kiest voor de richting moderne talen, waarin de klemtoon ligt op het leren van vreemde talen. Je examen zal dan ook verschillen van de examens voor kandidaten uit andere tso-richtingen: de moeilijkheidsgraad van de vragen en opdrachten kan hoger liggen.

Hoe beoordelen we het examen?

**Op welke criteria beoordelen we je examen?**
Voor de spreek- en gespreksopdrachten beoordelen we:

- de correcte uitvoering van de opdracht,

- of je rekening houdt met de situatie (formeel of informeel),

- je vlotheid

- je formulering,

- je uitspraak.

In de richting moderne talen zijn we strenger bij het beoordelen van je taalvaardigheid. De opdrachten kunnen gelijk zijn, maar we leggen de lat hoger bij de beoordeling. Op alle hierboven vermelde punten verwachten we dus meer nauwkeurigheid en vlotheid.

**Onderdelen**

|  |  |
| --- | --- |
| Spreken | 20 % |
| Gesprekken voeren 1 | 15 % |
| Gesprekken voeren 2 | 15 % |
| Woordenschat | 20 % |
| Grammatica | 20 % |
| Uitspraak en intonatie | 10 % |

Frans (MT) mondeling 3 tso - 40 (01-01-2000-31-12-2999)

Frans (MT) mondeling 3 tso - 60 (01-01-2000-31-12-2999)

Met welk materiaal bereid je je voor?

Je moet zelf op zoek naar leermiddelen om je examen voor te bereiden. De Examencommissie stelt zelf geen leermiddelen ter beschikking. Je kan ze kopen in een (online) boekhandel of ontlenen en raadplegen in een bibliotheek. De bibliotheken van de lerarenopleiding aan de universiteit of de hogeschool bieden heel wat leermiddelen aan.
Bij elke nieuwe editie van de vakfiche actualiseren we deze bibliografie. Toch is het best mogelijk dat bepaalde werken niet meer verkrijgbaar zijn of dat nieuwe werken die al op de markt zijn nog niet zijn opgenomen. Ook websites veranderen al eens van naam of worden aangepast. Als je niet onmiddellijk op de juiste website terechtkomt, kan je die proberen te vinden via een goede zoekmachine.
We maken bewust een selectie van leermiddelen die ons op dit ogenblik het meest aangewezen lijken om je voor te bereiden op onze examens. Zo willen we je helpen om je studie efficiënter aan te pakken. Je kan echter ook andere werken of cursussen gebruiken bij je voorbereiding op het examen.
Hieronder staan enkele methodes die vaak gebruikt worden in het secundair onderwijs. Ze bieden je voldoende ondersteuning om de leerstof zelfstandig te verwerken. We verwijzen naar websites of andere uitgaven die je ook kunnen helpen bij je voorbereiding.
Probeer in elk geval zoveel mogelijk te oefenen en de taal actief te gebruiken. Het volstaat niet om leerboeken te verwerken of om theoretische kennis op te doen om voor het examen te slagen. Je succes hangt vooral af van je communicatieve vaardigheden.

Leerboeken en methodes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Methode/grammatica/woordenschat | Uitgeverij | Gegevens |
| Nouveau Quartier libre 5Mistral T6Grammaire trajet (Édition revue)Grammaire L’essentiel (Nouvelle édition) | Pelckmans | www.pelckmans.be  |
| Audace 5 | Die Keure | www.diekeure.be/nl-be/educatief |
| C’est gagné 5 | Van In | www.vanin.be |
| Coup de Pouce 6 TVocabulaire 2000 (Édition révisée) | Plantyn | www.plantyn.com/secundair-onderwijs/frans/coup-de-coeur |

Websites

|  |  |
| --- | --- |
| Website | Hoe kan deze site je helpen? Wat vind je hier? |
| www.concours.olyfran.org/ | Website van de taalwedstrijd Olyfran. Hier kan je testen hoe je in bepaalde taalsituaties kan reageren. Ook woordenschat- en grammaticakennis komen aan bod. Let op: je moet je eerst registreren. Kies het niveau A2. Als dat goed lukt, ga je over naar het niveau B1. |
| bonjourdefrance.com/test | Website waarop je kan testen of je het gevraagde niveau haalt. Let op: je score op zelftests helpt je je kennis in te schatten, maar biedt geen garantie op slagen voor de Examencommissie. |
| savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner/langue-francaise/test-de-placement-ndeg2-b1/1 | Website om je niveau te testen. Je beantwoordt 15 vragen (verschillende vaardigheden). Je krijgt daarna meteen je resultaat met een beschrijving van je niveau en tips om je Frans te verbeteren. |
| www.goethe-verlag.com/tests/NF/NF.HTM | Website met 200 tests om je Franse woordenschat in te oefenen. |
| www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/activites-fle-en-ligne/ | Website om de verschillende vaardigheden te oefenen. Maakt gebruik van materiaal van andere websites. |
| www.france-education-international.fr/diplome/delf-tout-public/niveau-b1/entrainement?langue=fr | Ook een website om je vaardigheden te oefenen. Geen autocorrectie maar er is wel een verbetersleutel. |
| lepetitscribe.com/ | Website om te werken aan je luister- en leesvaardigheid. Oefeningen met autocorrectie. Kies het niveau A2. Als dat goed lukt, ga je over naar het niveau B1. |
| www.audio-lingua.eu/ | Hier kan je luisteren naar korte audiofragmenten, geen beeld. Op deze website vind je geen oefeningen. |
| gabfle.blogspot.com/ | Website voor luistervaardigheid. In het overzicht links kan je een thema kiezen. Selecteer een document A2 of B1. Er zijn presentaties en authentieke dialogen, wel enkel audio. De dialogen zijn uitgeschreven en sommige woorden en (grammaticale) structuren worden toegelicht in het Frans. Bij de meeste dialogen zijn er ook oefeningen met autocorrectie. |
| www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais/french-communication-dialogues-fle-daily-life-listen-mp3 | Website voor luistervaardigheid. Een hele reeks gesproken teksten en dialogen (audio) verdeeld over uiteenlopende thema’s. De dialogen zijn uitgeschreven en er zijn soms oefeningen voorzien om bepaalde structuren en grammaticale onderwerpen in te oefenen. Kies het niveau 'intermédiaire’.  |
| www.rfi.fr/fr/podcasts/journal-fran%C3%A7ais-facile/ | Elke dag kan je hier het nieuws uit Frankrijk en uit de wereld beluisteren in vereenvoudigd Frans. |
| www.flevideo.com | Website voor luistervaardigheid, waarbij je kijkt naar korte videofragmenten. Vraagjes met autocorrectie en (soms) transcriptie van de tekst van de video’s. Kies bovenaan Élémentaire (A2). Als dat goed lukt, ga je over naar 'Intermédiaire (B1)’.  |
| www.linguo.tv | Website met luisterfragmenten, maar zonder oefeningen. Je moet een (gratis) account aanmaken. Korte videoreportages waarvan je verschillende versies kan bekijken: de originele versie met of zonder ondertitels en een versie met ondertitels met een traag of een zeer traag spreektempo. Kies niveau A2/B1. De website staat nog niet helemaal op punt.  |
| apprendre.tv5monde.com/fr  | Website met lessen op basis van videoreportages. Kies het niveau 'Intermédiaire’. |
| bonjourdefrance.com/niveaux-de-francais | Website met lessen. Kies het niveau 'Intermédiaire’. |
| www.verbuga.eu leconjugueur.lefigaro.fr/ | Dit zijn twee websites waarop je de werkwoordvervoegingen kan instuderen. |

Andere

|  |  |
| --- | --- |
| Apps/Youtube-kanalen/tijdschriften | Hoe kan dit je helpen? Wat vind je hier?  |
| Babbel | Bestaat nog niet in het Nederlands, er wordt vertrokken vanuit het Engels. Werkt met beelden. Naarmate je vordert, krijg je ook grammaticale tips. |
| Duolingo | In het Engels. Gratis app, maar bevat wel advertenties. Je moet een profiel aanmaken als je je vorderingen wil bijhouden. Werkt met levels, zoals games. Er bestaat ook een plusversie waarvoor je betaalt. |
| Memrise | Vertrekt vanuit het Nederlands. Zowel gratis versie met advertenties als betalende versie. Minder gestructureerd dan Duolingo. Deze app zet erg in op herhaling. |
| Nu Beter Frans | Elke werkdag krijg je een test met 4 meerkeuzevragen om je kennis van het Frans te testen én te verbeteren. |
| Reverso | App met woordenboekfunctie. Je krijgt een hele reeks mogelijke vertalingen met context en voorbeeldzinnen, en je kan al je opgezochte woorden opslaan. Daarna kan je een lijstje van die termen inoefenen via de studeerfunctie. |
| French verb master | Een handige app om de Franse werkwoorden te oefenen. |
| Quizlet | Zeer handig om woordenschat in te oefenen. Je kan zelf woordenlijsten creëren, maar je kan ook bestaande woordenlijsten opzoeken en inoefenen. |
|  Français avec Pierreyoutube.com/channel/UCVgW9ZQaGBk6fsiPgE2mYDgyoutube.com/playlist?list=PLcoQWyFpRIxjqHAr-WgPu6C0whuKH8tk7  | Abonneer je op het YouTube-kanaal. Pierre is een leraar Frans die samen met zijn echtgenote filmpjes maakt over allerlei onderwerpen.Via deze tweede link vind je zijn grammaticalessen. |
| JKL - le français à portée de mainyoutube.com/c/JKLlefran%C3%A7ais%C3%A0port%C3%A9edemain | Kies hier een les van niveau A2/B1. |
| Français authentique youtube.com/user/francaisauthentique/videos | Allerlei interessante tips om Frans te leren (spreken). |
| Parlez-vous French ?youtube.com/channel/UC5E3cis5nJyfuiU5\_bzvIwg?app=desktop&cbrd=1 | Ook op dit kanaal kan je je abonneren. Veel uitleg over grammaticale moeilijkheden in het Frans. |
| fr.metrotime.be | De Franstalige tegenhanger van het Nederlandstalige Metrotime. Gratis Belgisch dagblad met korte artikels over de actualiteit. |
| 20minutes.fr | Gratis Frans dagblad met artikels over de actualiteit. |