

VERSLAG

OVER DE DOORLICHTING

VAN VRIJ CLB WAAS EN DENDER TE SINT-NIKLAAS

INSTELLINGSNUMMER 115022

Data van het doorlichtingsbezoek	08-01-2019; 09-01-2019; 10-01-2019; 14-01-2019
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Annemarie DESMYTTERE Béatrice COOPMAN Veerle INGHELBRECHT Carine STEVERLYNCK Trui VAN RIE Martine VRANKEN

Inhoudsopgave

1 Administratieve gegevens.....	3
2 Toelichting bij het verslag	4
2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	4
2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	4
2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	4
2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	5
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?.....	5
3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?	7
4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?	9
4.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen	9
4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen	11
4.3 De werkingsprincipes	12

5	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	14
6	Respecteert het centrum de regelgeving?.....	16
7	Samenvatting	18
7.1	In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?	18
7.2	In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?	18
7.2.1	De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen	18
7.2.2	Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen	18
7.2.3	De werkingsprincipes.....	18
7.3	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	19
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	20

1 Administratieve gegevens

Instelling Vrij Clb Waas En Dender

Instellingsnummer 115022

Beleidsverantwoordelijke Johan VAN ACKER

Adres Ankerstraat 63 - 9100 Sint-Niklaas

Telefoonnummer 03-776.34.51

E-mail sint-niklaas@vclbwaasdender.be

Website www.vclbwaasdender.be

Bestuur Vrij CLB Waas en Dender vzw
Ankerstraat 63 - 9100 Sint-Niklaas

2 Toelichting bij het verslag

2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de leerlingenbegeleiding en werkingsprincipes?
2. In welke mate verstrekt het centrum kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening die tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (het RclbK) en respecteert het de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de leerlingenbegeleiding hetzij vraag-, hetzij aanbodgestuurd;
- een onderzoek naar de werkingsprincipes;
- een onderzoek naar een ondersteunend proces of het kernproces versterken van het schoolteam;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of het centrum tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen van het RclbK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van het centrum aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het CLB-team stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het RclbK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (RclbK). Dit niveau betekent dus voluit: *"Volgens de verwachting van het referentiekader voor CLB-kwaliteit"*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van het centrum of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of centrumspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere centra inspireren.

2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse regering over de verdere erkenning van het centrum. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Indien het centrum in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - 1.1. een gunstig advies zonder meer;
 - 1.2. een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Indien het centrum niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam **een ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:
 - 2.1. Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het centrumbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - 2.2. Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het centrumbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

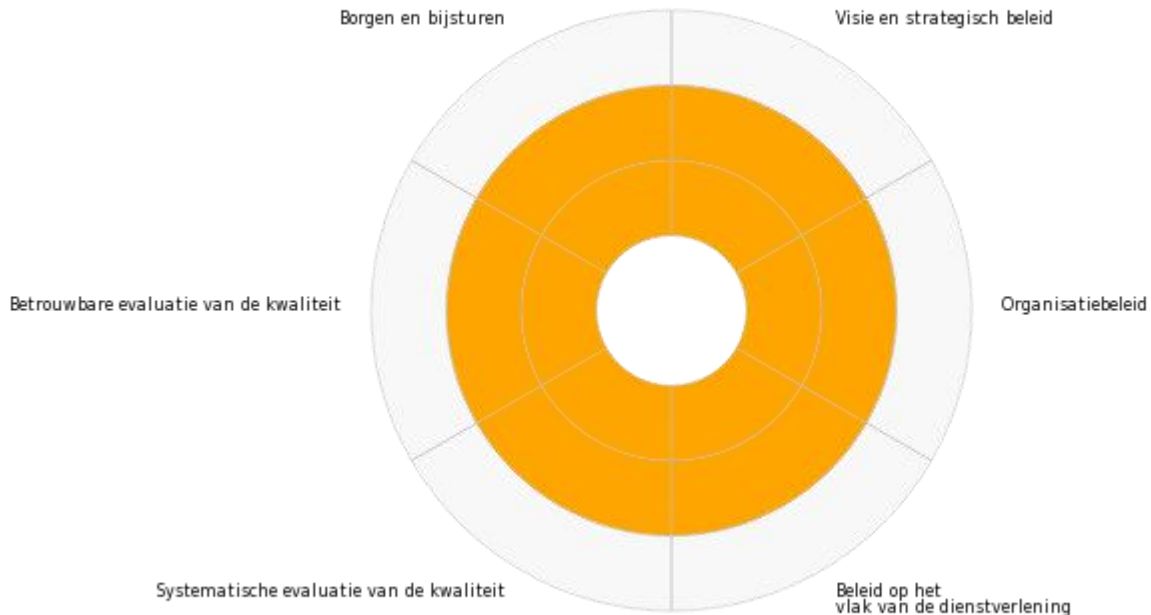
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

Het centrum ontvangt het verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De beleidsverantwoordelijke van centrum kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen **dertig kalenderdagen na de ontvangst** van het doorlichtingsverslag kan de beleidsverantwoordelijke of het centrumbestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het centrumbestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?

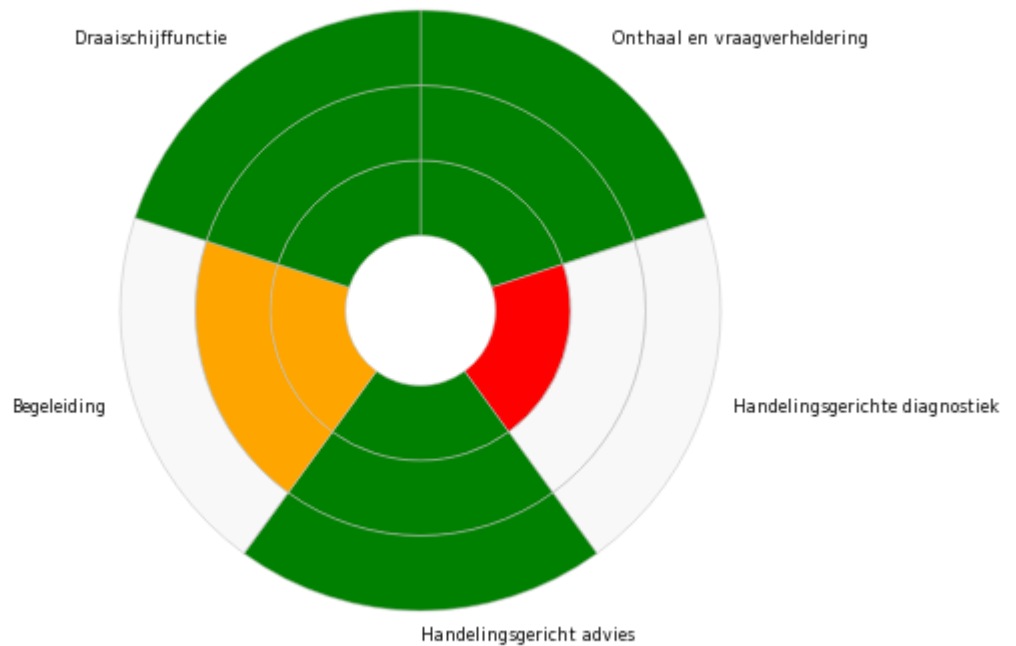


Visie en strategisch beleid Het centrum zette recent sterk in op de ontwikkeling van een centrameigen visie via brede interne en externe fora. Het formuleerde strategische doelstellingen in het beleidsplan 2018-2023 om deze visie te implementeren. De visie en het beleidsplan zijn afgestemd op de context, op de eigenheid van de scholen en de regelgeving. Recente beleidsvernieuwingen zoals signaalfunctie en consultatieve leerlingenbegeleiding moeten qua visie nog vorm krijgen. Andere vernieuwingen zoals ouderbetrokkenheid bij de systematische contacten met kleuters kregen wel reeds doelgericht vorm. De centrumvisie is gedragen. Het centrum stimuleert de medewerkers via de Leeswijzer Kernprocessen om als team de visie te realiseren en ingang te doen vinden in de dienstverlening. Het streeft naar een maximale tevredenheid van leerlingen, ouders en scholen, maar laat in het streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening nog een aantal kansen onbenut.

<i>Organisatiebeleid</i>	Het centrum zette met het invoeren van een nieuw organisatiemodel een cruciale stap in het ontwikkelen en voeren van een toekomstgericht beleid met aandacht voor participatie en transparante communicatie. Het centrum staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar soms op in. Het benut nog niet alle kansen om vernieuwingen te implementeren of expertisedeling tussen de medewerkers te stimuleren. Het centrum werkt met zijn partners samen om de dienstverlening en de centrumwerking te versterken en communiceert met hen over de evoluties in zijn werking. Het centrum heeft nog ontwikkelkansen op het vlak van het installeren van een innovatieve en lerende organisatiecultuur. Het kan meer aandacht opbrengen voor een evenwichtige balans tussen aansturing en zelfsturing en de effecten van het nieuwe organisatiemodel.
<i>Beleid op het vlak van de dienstverlening</i>	Het centrum ontwikkelt de kwaliteit van zijn dienstverlening, maar laat nog kansen liggen om dit systematisch of samenhangend aan te pakken. Het heeft aandacht voor aspecten van de doeltreffendheid, de doelmatigheid of de continuïteit van de dienstverlening. De maatregelen zijn nog niet altijd doelgericht en de afspraken zijn niet steeds duidelijk voor alle medewerkers. Het heeft een coördinator en per team een bewaker aangesteld voor interne kwaliteitszorg, maar het laat kansen liggen om de opdracht van deze kwaliteitsbewakers doelgericht en efficiënt in te vullen.
<i>Systematische evaluatie van de kwaliteit</i>	Het centrum evalueert verschillende aspecten van de centrumwerking, maar heeft eerder beperkte aandacht voor het systematisch en cyclisch karakter van de evaluaties. Het laat een aantal kansen liggen om de evaluaties te focussen op de kwaliteit van de dienstverlening.
<i>Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit</i>	Het centrum besteedt in sommige evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten van de leerlingenbegeleiding en de professionele samenwerking met de scholen en andere partners en aan de mate waarin de dienstverlening verantwoord en de begeleiding respectvol is. Het benut bij zijn evaluaties niet alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen of de expertise van relevante partners. Hierdoor mist het centrum kansen om de betrouwbaarheid van sommige evaluaties te versterken.
<i>Borgen en bijsturen</i>	Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten. Het laat nog kansen liggen om structureel te bewaren en te verspreiden wat goed is en om zijn werking vanuit interne of externe evaluaties en beleidsveranderingen doelgericht bij te stellen.

4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

4.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen

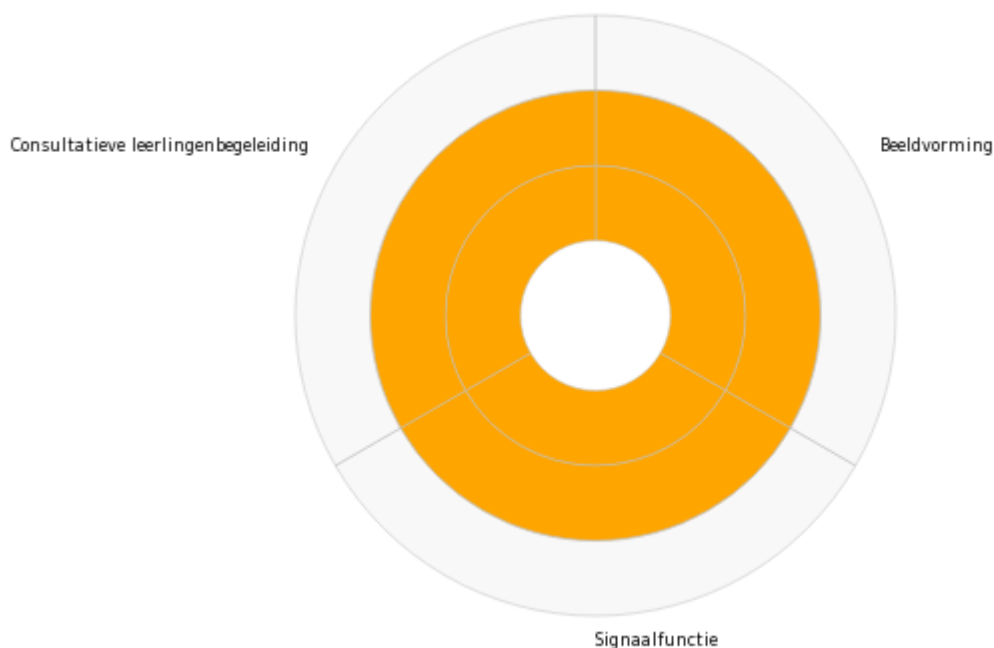


*Onthaal en
vraagverheldering*

Binnen de vier begeleidingsdomeinen onthalen de onthaalmedewerkers de (zorg)vragen van leerlingen, ouders, scholen en andere externen. Samen met de betrokkenen verhelderen ze de vraag door de problemen te inventariseren en te analyseren. Hierbij hebben ze soms nog te weinig aandacht voor de effecten van reeds genomen ondersteunende maatregelen. Die analyse vormt de basis om oplossingsalternatieven te verkennen. Het onthaal en de vraagverheldering monden uit in adequate keuzes voor het vervolg van het begeleidingstraject. De onthaalmedewerkers volgen de afspraken van een gemeenschappelijke Leeswijzer Kernprocessen en hanteren een lijst met aandachtspunten (de checklist) voor ze een hulpvraag doorgeven aan een trajectmedewerker.

- Handelingsgerichte diagnostiek* De medewerkers doorlopen een handelingsgericht diagnostisch traject onvoldoende doelgericht en cyclisch. Ze handelen nog niet altijd doelgericht volgens de Prodia-protocollen en benutten het ICF-CY kader nog onvoldoende om een adequaat antwoord te bieden op de specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling en op de ondersteuningsbehoeften van ouders en leraren. De medewerkers organiseren in de strategiefase en in de integratie- en aanbevelingsfase onvoldoende systematisch multidisciplinair overleg. In het afwegingsproces tussen een gemotiveerd verslag of een (nieuw) verslag stellen de medewerkers zich nog onvoldoende onafhankelijk van de school en het ondersteuningsnetwerk op. Doordat de ondersteuning reeds wordt opgestart voordat het (gemotiveerd) verslag is gefinaliseerd, worden deze verslagen onvoldoende benut voor het bepalen van de inhoud, de duur en de aard van de ondersteuning. De medewerkers volgen de trajecten nog niet gestructureerd op.
- Handelingsgericht advies* De medewerkers formuleren een handelingsgericht advies dat betrekking heeft op de vier begeleidingsdomeinen. In dit proces worden de actoren actief betrokken. Het handelingsgericht advies richt zich naar de leerling maar in mindere mate naar de noden van de leraren. De medewerkers formuleren een adequaat antwoord op de (zorg)vraag.
- Begeleiding* De medewerkers begeleiden de leerlingen om beter te kunnen omgaan met probleemsituaties. De begeleiding bestaat doorgaans uit professionele en multidisciplinair onderbouwde ondersteuning en wordt voor de meeste begeleidingsdomeinen opgenomen. Leerlingen en/of ouders worden veelal actief in het begeleidingsproces betrokken en medewerkers hebben aandacht voor hun draagkracht. Het formuleren van een adequaat antwoord op de zorgvragen biedt nog ruimte tot verbetering.
- Draaischijffunctie* De medewerkers verwijzen de leerling a.d.h.v. een actuele sociale kaart gericht door naar de meest passende hulpverlening. Ze zorgen voor een warme toeleiding, coördineren de samenwerking en koppelen terug naar de school. Ze doen een aanvraag voor meer ingrijpende hulp indien nodig en waken over de hulpcontinuïteit. Bij verontrusting melden de medewerkers de leerling aan bij een gemandateerde voorziening en volgen ze de leerling systematisch op. Ze treden doortastend op bij crisissituaties en doen een beroep op het crisismeldpunt. De recent opgestarte ad hoc werkgroep crisis werkt aan het opstellen van uniforme afspraken over de teams en vestigingsplaatsen heen en tracht de afstemming met netwerkpartners te optimaliseren. Het centrum neemt zijn draaischijffunctie op.

4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen



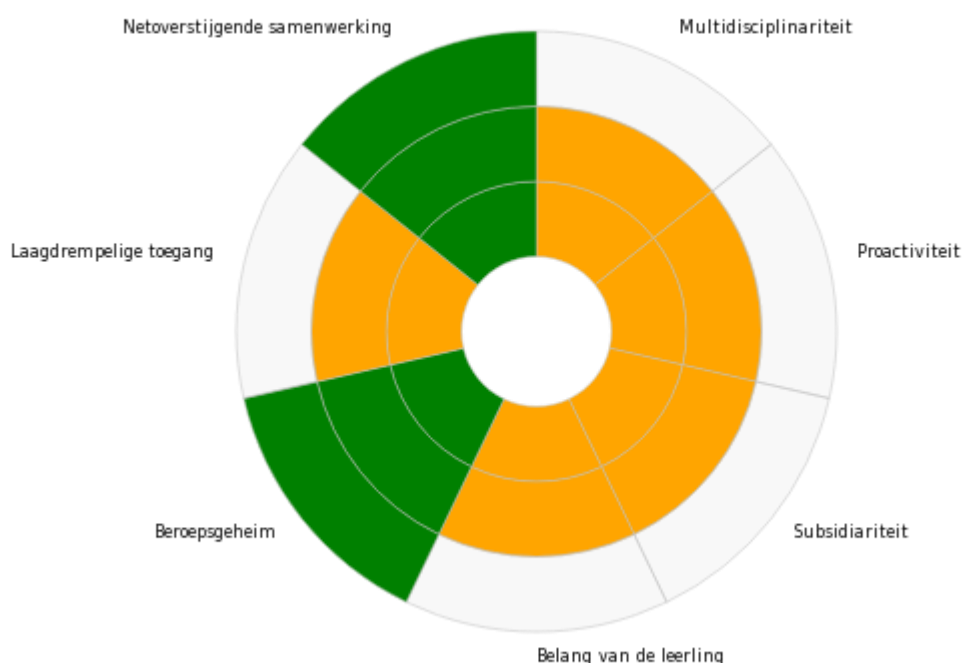
Beeldvorming Vanuit de schoolnabije werking kennen de meeste medewerkers de context en de leerlingenpopulatie van de scholen die zij begeleiden. Ze hebben doorgaans een globaal zicht op de mogelijkheden en ondersteuningsnoden van het schoolteam binnen de vier begeleidingsdomeinen. De beeldvorming is nog te weinig breed, accuraat, actueel, overzichtelijk of toegankelijk. De verwachtingen over het verzamelen en gebruik van (CLB-eigen) data door de teams zijn beperkt. De medewerkers laten nog kansen liggen om de verzamelde gegevens te gebruiken voor het opnemen van de signaalfunctie en het versterken van het schoolteam in functie van een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding.

Signaalfunctie De medewerkers brengen soms op vraag van de school of op eigen initiatief vanuit hun signaalfunctie hun expertise in. Ze signaleren in sommige gevallen problemen of onregelmatigheden met betrekking tot de schoolpopulatie of de leerlingenbegeleiding. Binnen het nieuw organisatiemodel zijn de invulling en verwachtingen over de signaalfunctie nog weinig uitgeklaard waardoor het signaleren niet consequent gebeurt. Hierdoor laten de medewerkers nog kansen liggen om de brede basiszorg op de school te versterken.

*Consultatieve
leerlingenbegeleiding*

Een aantal medewerkers ondersteunen het schoolteam bij de aanpak van problemen bij individuele leerlingen of een groep van leerlingen. Deze initiatieven zijn nog te weinig verankerd in centrumspecifieke afspraken. Dit zorgt ervoor dat de medewerkers de consultatieve leerlingenbegeleiding weinig systematisch opnemen naar aanleiding van een vraag van de school of op eigen initiatief bij terugkerende problemen met leerlingen. Daardoor laten de medewerkers nog kansen liggen om de invulling en de uitvoering van de verhoogde zorg bij leraren te versterken.

4.3 De werkingsprincipes



Multidisciplinariteit

De medewerkers respecteren meestal een integrale, multidisciplinaire aanpak en starten voor leerlingen in begeleiding een multidisciplinair dossier op. Bij gebrek aan een visie, een referentiekader en heldere afspraken over multidisciplinair handelen, laten ze kansen liggen op het vlak van registratie en overleg. De gegevens van de vraag- en aanbodgestuurde begeleiding of de conclusies van teamoverleg worden niet systematisch of op gelijkgerichte wijze geregistreerd. Aangestuurd door het nieuwe organisatiemodel organiseren de medewerkers multidisciplinair overleg, maar niet alle disciplines nemen er gestructureerd aan deel. Voor de selectie van casussen worden nog onvoldoende transparante criteria of een afgesproken referentiekader gehanteerd.

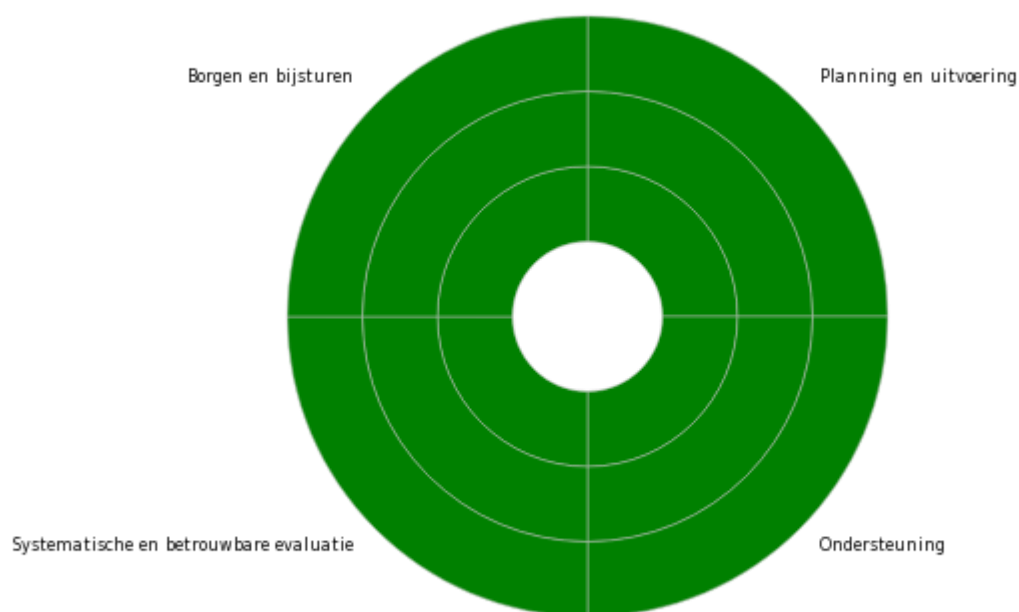
<i>Proactiviteit</i>	De medewerkers zetten in op het detecteren van risicofactoren voor de vier begeleidingsdomeinen, maar doen dit nog niet systematisch. Ze benutten hun expertise en centrumeigen data nog niet altijd gericht om alert te reageren op de signalen van leerlingen en ouders, om een inbreng over de begeleidingsbehoeften van de schoolpopulatie te leveren en hierover met de school in dialoog te gaan. Hierdoor laat het centrum nog kansen liggen om problemen in het functioneren van leerlingen te voorkomen, een positieve en doeltreffende bijdrage aan hun ontwikkeling en welbevinden te leveren en te streven naar een daling van de individuele zorgvragen.
<i>Subsidiariteit</i>	De medewerkers werken aanvullend ten aanzien van de ouders, maar ten aanzien van de scholen is er minder structurele aandacht om gezamenlijk na te gaan wat de minst ingrijpende vorm van begeleiding is en door welke actor de begeleiding het best wordt opgenomen. Soms gaan medewerkers te snel in op vragen van scholen naar (gemotiveerde) verslagen.
<i>Belang van de leerling</i>	De medewerkers stellen in hun werking het belang van de leerling centraal, maar laten nog kansen onbenut. Ze treden op als vertrouwenspersoon voor de leerling maar bewaken hun onafhankelijke positie ten aanzien van de school en de externe hulpverlening nog weinig systematisch. Tijdens het hulpverleningstraject respecteren de medewerkers nog niet altijd de rechtspositie van de minderjarige in de hulpverlening.
<i>Beroepsgeheim</i>	De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim in het belang van hun vertrouwensrelatie met leerlingen en ouders. Gegevens over leerlingen worden geregistreerd volgens het zorgvuldigheidsprincipe. De medewerkers wisselen met de scholen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding en ondersteuning van de leerling. Het gedeeld beroepsgeheim tussen het CLB en andere hulpverleningsinstanties wordt nageleefd en enkel toegepast mits de leerling of de ouders daarmee instemmen.
<i>Laagdrempelige toegang</i>	De medewerkers nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een laagdrempelige toegang voor leerlingen en ouders, maar laten een aantal kansen onbenut. Ze stemmen hun openingstijden af met andere centra in de regionale ondersteuningscel. Ze informeren leerlingen, ouders en scholen over de CLB-werking. De informatie is niet altijd helder en toegankelijk voor alle doelgroepen. De medewerkers werken aanklampend in de vraagestuurde leerlingenbegeleiding. Het centrumbeleid kan nog sterker aansturen om sommige moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen bij zijn werking te betrekken. Het centrum staat meestal garant voor een kosteloze dienstverlening. De medewerkers streven doorgaans naar betrokkenheid van leerlingen, ouders, scholen en externe diensten.
<i>Netoverstijgende samenwerking</i>	Vanuit een centrumeigen visie werkt het centrum netoverstijgend samen met andere CLB's. De samenwerking bestaat uit een bundeling van deskundigheden vanuit meerdere centra en is gericht op een efficiënte en gelijkgerichte dienstverlening. Het centrum draagt op die manier bij tot een positieve profilering van de sector.

5 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het centrubestuur is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of het centrum hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- verwarming



Planning en uitvoering Het centrum neemt op basis van een digitaal risicobeheersingssysteem voor al zijn vestigingsplaatsen systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. De maatregelen en acties zijn opgenomen in een globaal preventieplan en in jaaractieplannen. Het centrum voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt het centrum doeltreffende compenserende maatregelen.

Ondersteuning Het centrum ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Zowel de logistieke ondersteuning vanuit de centrale dienst als de doeltreffende werking van het comité spelen hierin een belangrijke rol. Het voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen.

*Systematische en
betrouwbare evaluatie*

Het centrum evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Het verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse interne en externe bronnen. Het betreft relevante partners bij de evaluaties en doet systematisch beroep op hun expertise. Hierdoor zijn de evaluaties betrouwbaar.

Borgen en bijsturen

Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten. Het bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Het ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor zijn werkpunten.

6 **Respecteert het centrum de regelgeving?**

Het centrum dient zich te engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Inzetten van de kernactiviteit consultatieve leerlingenbegeleiding ter versterking van de verhoogde zorg (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 1, Art. 2 punt 11° b);
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 1, Art. 5;
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 1, Art. 9 §2 punt 3°

- Het multidisciplinair werken (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art. 8 punt 5°

- Het hanteren van de criteria voor de opmaak van een gemotiveerd verslag.
 - Decreet basisonderwijs van 25/02/1997, Hoofdstuk IV, afdeling 1, onderafdeling D, Art. 16;
 - Besluit van de Vlaamse Regering van 17/12/2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, Deel V, titel 5, Hoofdstuk 1, Art. 352 §2

- Het subsidiair werken (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art. 8 punt 4°, Art.9 §1

- Het belang van de leerling centraal stellen tijdens het hulpverleningstraject (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art. 8 punt 1°, 2° en 6°, Art. 9 §2;
 - Decreet betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp van 07/05/2004, Hoofdstuk 5, Afdeling 3, Afdeling 4, Afdeling 6, Afdeling 9

- Het inzetten van de kernactiviteit: begeleiding (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 1, Art. 2 punt 11° e);
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 1, Art. 5

- Het voeren van een kwaliteitsbeleid (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 4, Art. 19 punt 7°;
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 8, Art. 61, Art. 62

- Het inzetten van de kernactiviteit: handelingsgerichte diagnostiek (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 1, Art. 2 punt 11° f);
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 1, Art. 5

- Het hanteren van de protocollen van de projectgroep Protocollering en Diagnostiek (erkenningsvoorwaarde).
 - Besluit van de Vlaamse Regering tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 5, Art. 20

- Inzetten van de kernactiviteit signaalfunctie ter versterking van de brede basiszorg (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 1, Art. 2 punt 11° a);
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 1, Art. 5;
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 1, Art. 9 §2 punt 3°

- Het participatief en cyclisch evalueren van het centrumbeleid vanuit de resultaten en effecten van de werking (erkenningsvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7

7 Samenvatting

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	◆
Organisatiebeleid	◆
Beleid op het vlak van de dienstverlening	◆
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	◆

7.2 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

7.2.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen

Onthaal en vraagverheldering	●
Handelingsgerichte diagnostiek	■
Handelingsgericht advies	●
Begeleiding	◆
Draaischijffunctie	●

7.2.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen

Beeldvorming	◆
Signaalfunctie	◆
Consultatieve leerlingenbegeleiding	◆

7.2.3 De werkingsprincipes

Multidisciplinariteit	◆
Proactiviteit	◆
Subsidiariteit	◆
Belang van de leerling	◆
Beroepsgeheim	●
Laagdrempelige toegang	◆
Netoverstijgende samenwerking	●

7.3 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

- Planning en uitvoering ●
- Ondersteuning ●
- Systematische en betrouwbare evaluatie ●
- Borgen en bijsturen ●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van het centrum een GUNSTIG ADVIES waarbij het centrumbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van het centrum:

- De kwaliteit borgen van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen, met bijzondere aandacht voor handelingsgerichte diagnostiek.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling (erkenningsvoorwaarde).
- De tekorten wegwerken met betrekking tot het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de werkingsprincipes (erkenningsvoorwaarde).