

VERSLAG

OVER DE DOORLICHTING

VAN VRIJ CLB WEIMEERSEN TE WAREGEM

INSTELLINGSNUMMER 114728

Data van het doorlichtingsbezoek	19-11-2018, 20-11-2018, 21-11-2018, 22-11-2018, 23-11-2018
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Béatrice COOPMAN Annemarie DESMYTTERE Marleen DOBBELS Veerle INGHELBRECHT

Inhoudsopgave

1 Administratieve gegevens	3
2 Toelichting bij het verslag	4
2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	4
2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	4
2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	4
2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	5
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?	5
3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?	7
4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?	9
4.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen	9
4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen	11
4.3 De werkingsprincipes	12

5	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?.....	14
6	Respecteert het centrum de regelgeving?	16
7	Samenvatting	17
7.1	In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?	17
7.2	In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?	17
7.2.1	De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen.....	17
7.2.2	Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen	17
7.2.3	De werkingsprincipes.....	17
7.3	In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	18
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	19

1 Administratieve gegevens

Instelling	Vrij Clb Weimeersen
Instellingsnummer	114728
Beleidsverantwoordelijke	Griet CATTEEUW
Adres	Zuiderlaan 42 - 8790 Waregem
Telefoonnummer	056-60.23.93
E-mail	info@vclbweimeersen.be
Website	www.vclbweimeersen.be
Bestuur	VZW CLB aan de Leie Kasteelstraat 27 - 8500 Kortrijk

2 Toelichting bij het verslag

2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de leerlingenbegeleiding en werkingsprincipes?
2. In welke mate verstrekt het centrum kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening die tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (het RclbK) en respecteert het de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de leerlingenbegeleiding hetzij vraag-, hetzij aanbodgestuurd;
- een onderzoek naar de werkingsprincipes;
- een onderzoek naar een ondersteunend proces of het kernproces versterken van het schoolteam;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of het centrum tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen van het RclbK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van het centrum aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het CLB-team stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het RclbK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.



Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor CLB-kwaliteit (RclbK). Dit niveau betekent dus voluit: *"Volgens de verwachting van het referentiekader voor CLB-kwaliteit"*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van het centrum of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of centrumspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere centra inspireren.

2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse regering over de verdere erkenning van het centrum. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Indien het centrum in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - 1.1. een gunstig advies zonder meer;
 - 1.2. een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
2. Indien het centrum niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam **een ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:
 - 2.1. Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het centrubestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - 2.2. Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het centrubestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

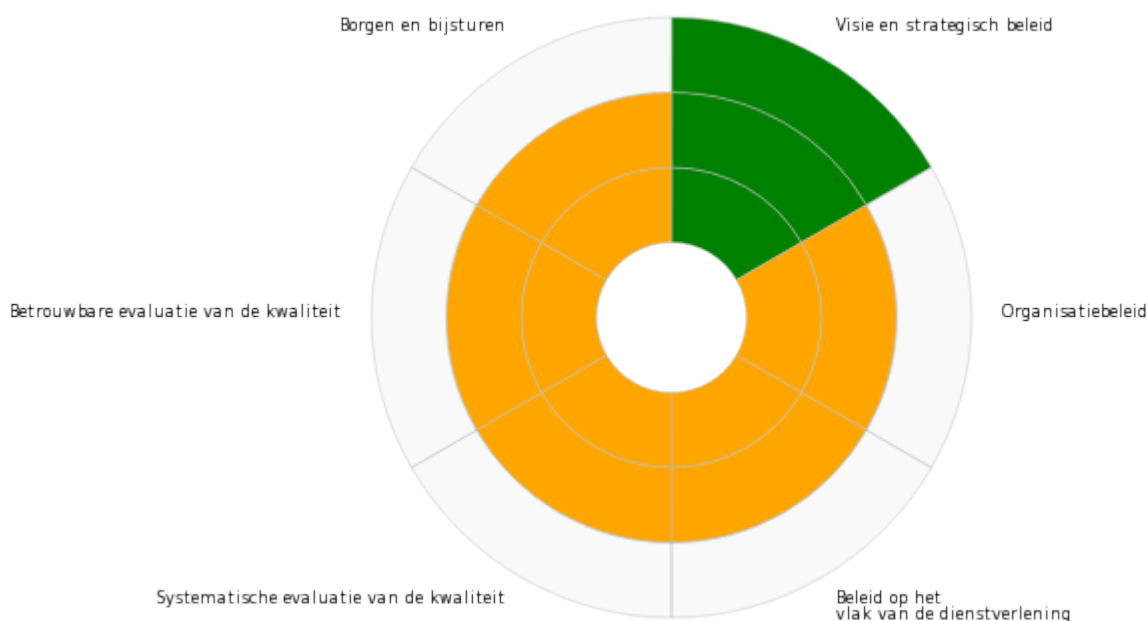
Het centrum ontvangt het verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De beleidsverantwoordelijke van centrum kan dan feitelijke onjuistheden melden die het

doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen **dertig kalenderdagen na de ontvangst** van het doorlichtingsverslag kan de beleidsverantwoordelijke of het centrumbestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het centrumbestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?

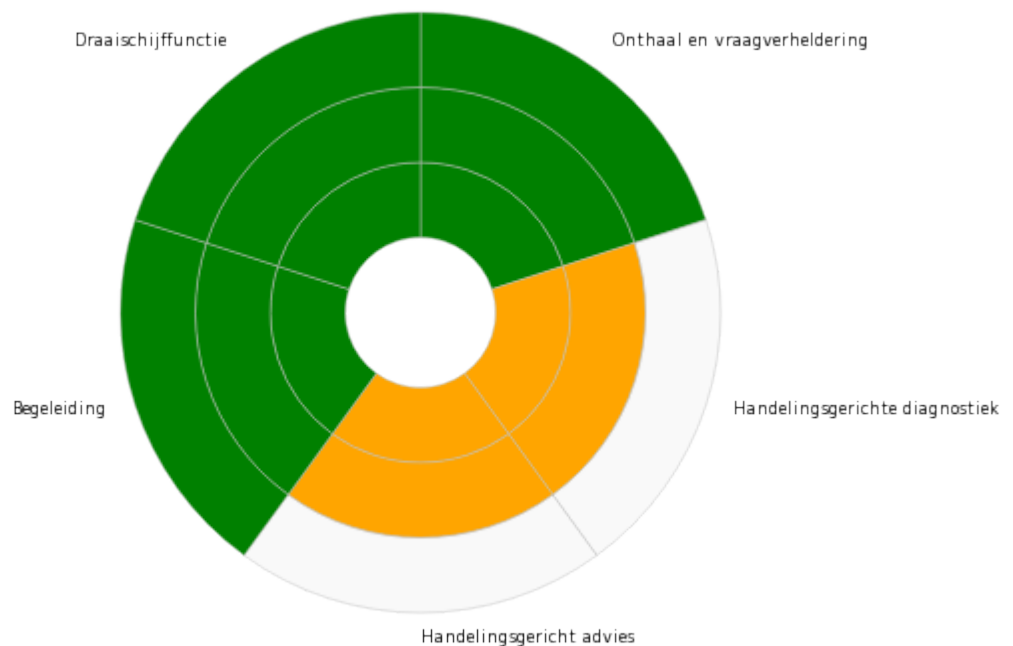


Visie en strategisch beleid Het centrum weet wat het met zijn dienstverlening wil bereiken en hoe het de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Het centrum heeft daarbij een grote aandacht voor de werkingsprincipes in de vraaggestuurde leerlingenbegeleiding. De visie van het centrum voor de signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding is nog in ontwikkeling. Het centrum stemt zijn visie af op zijn context, op de eigenheid van de scholen en op de regelgeving. De visie van het centrum vindt zichtbaar ingang in de dienstverlening. De medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk om de visie te realiseren en streven naar een kwaliteitsvolle dienstverlening en een maximale tevredenheid van leerlingen, ouders en scholen.

<i>Organisatiebeleid</i>	Het centrum ontwikkelt en voert een beleid aan de hand van doelen en acties. De samenhang tussen het beleidsplan, de jaarplannen, de kwaliteitsplannen en de teamcharters is niet altijd duidelijk. Het centrum staat open voor participatie en externe vragen en verwachtingen en speelt daar soms op in. In het nieuwe organisatiemodel met aangepaste overlegstructuren reflecteert elk team op de dienstverlening en werkt ondersteunende materialen uit. Het centrum benut nog niet alle kansen om vernieuwingen of expertisedeling centrumbreed te implementeren en te coördineren. Het centrum werkt met een aantal partners samen om de dienstverlening en de centrumwerking te versterken. De transparantie of de frequentie van de communicatie met interne en externe belanghebbenden bieden ruimte tot verbetering.
<i>Beleid op het vlak van de dienstverlening</i>	Het centrum ontwikkelt de kwaliteit van zijn dienstverlening, maar laat nog kansen liggen om dit systematisch of samenhangend aan te pakken. Het heeft aandacht voor aspecten van de doeltreffendheid, de doelmatigheid of de continuïteit van de dienstverlening. De maatregelen zijn nog niet altijd doelgericht of de afspraken zijn niet steeds duidelijk voor alle medewerkers. Het centrum heeft een beleidsgroep Levinas maar laat nog kansen liggen om deze beleidsgroep te laten participeren in de besluitvorming en de interne kwaliteitszorg.
<i>Systematische evaluatie van de kwaliteit</i>	Het centrum evalueert verschillende aspecten van de centrumwerking, maar heeft eerder beperkte aandacht voor het systematisch en cyclisch karakter van de evaluaties. Het laat een aantal kansen liggen om de evaluaties te focussen op de kwaliteit van de dienstverlening. Het centrum expliciteert in beperkte mate de samenhang tussen de doelen, de acties en de evaluatie.
<i>Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit</i>	Het centrum besteedt in sommige evaluaties aandacht aan de resultaten en effecten van de leerlingenbegeleiding en de professionele samenwerking met de scholen en andere partners en aan de mate waarin de dienstverlening verantwoord en de begeleiding respectvol is. Het benut bij zijn evaluaties niet alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen of de expertise van relevante partners. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van sommige evaluaties in het gedrang.
<i>Borgen en bijsturen</i>	Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Het laat nog kansen liggen om te bewaren en te verspreiden wat goed is en om zijn werking vanuit de evaluaties doelgericht en planmatig bij te stellen.

4 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

4.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen



Onthaal en vraagverheldering

Binnen de vier begeleidingsdomeinen onthalen de contactpersonen (zorg)vragen van leerlingen, ouders, scholen en andere externen. Samen met de betrokkenen verhelderen ze de vraag door de problemen te inventariseren en te analyseren. Die analyse vormt de basis om oplossingsalternatieven te verkennen. Het onthaal en de vraagverheldering monden uit in adequate keuzes voor het vervolg van het begeleidingstraject.

Handelingsgerichte diagnostiek

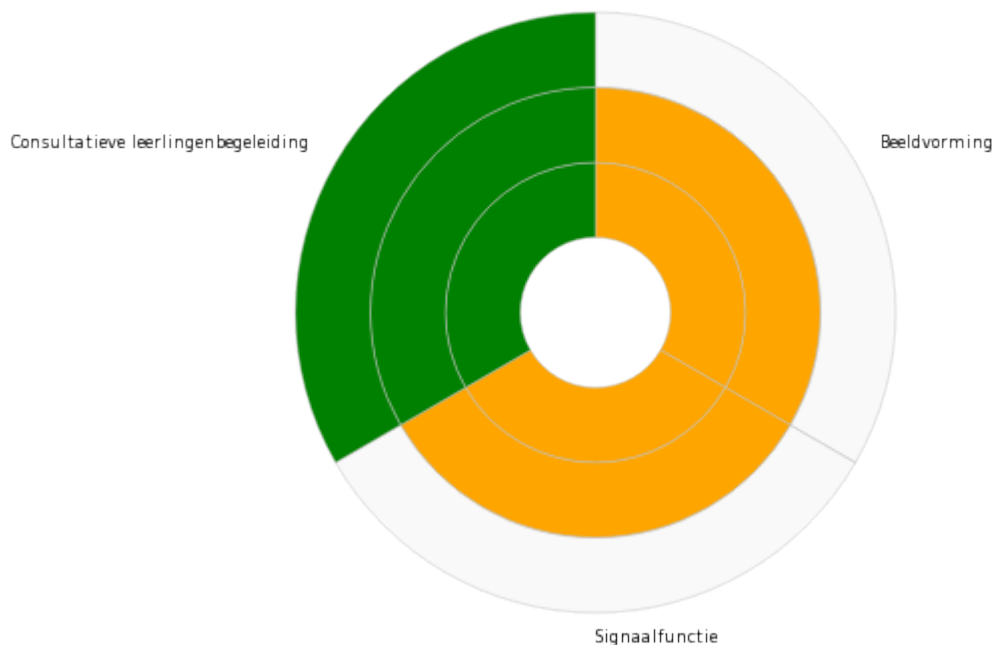
Niet alle medewerkers handelen in een aantal fasen van het handelingsgericht diagnostisch traject volgens de richtlijnen van de Prodia-protocollen. Hierdoor laten ze kansen liggen om trajecten doelgericht, cyclisch en flexibel te doorlopen. Ze hebben doorgaans aandacht voor de wisselwerking tussen de leerling en zijn context, voor de participatieproblemen en voor sterktes van de leerling. Het diagnostisch traject biedt een antwoord op enkele specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling of op enkele ondersteuningsbehoeften van ouders en leraren, maar is in meerdere gevallen te weinig adequaat.

Handelingsgericht advies De meeste medewerkers formuleren een algemeen advies dat betrekking heeft op de vier begeleidingsdomeinen. In dit proces worden meestal meerdere actoren betrokken. Het advies richt zich naar de leerling of naar het schoolteam maar biedt in meerdere gevallen nog te weinig maatwerk. De meeste medewerkers formuleren een adequaat antwoord op de (zorg)vraag.

Begeleiding De medewerkers begeleiden leerlingen doelgericht om beter te kunnen omgaan met probleemsituaties. De begeleiding bestaat uit professionele en multidisciplinair onderbouwde ondersteuning en wordt in alle begeleidingsdomeinen systematisch opgenomen. Leerlingen en/of ouders worden actief in het begeleidingsproces betrokken. Op die manier slagen de medewerkers erin om een adequaat antwoord op de zorgvragen te formuleren.

Draaischijffunctie De medewerkers verwijzen de leerling gericht door naar de meest passende hulpverlening. Ze zorgen voor een warme toeleiding, coördineren de samenwerking en koppelen terug naar de school. Ze doen een aanvraag voor meer ingrijpende hulp indien nodig en waken over de hulpcontinuïteit. Bij verontrusting melden de medewerkers de leerling aan bij een gemandateerde voorziening en volgen ze de leerling systematisch op. Ze treden doortastend op bij crisissituaties en doen een beroep op het crisismeldpunt. Hierdoor neemt het centrum zijn draaischijffunctie op.

4.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen

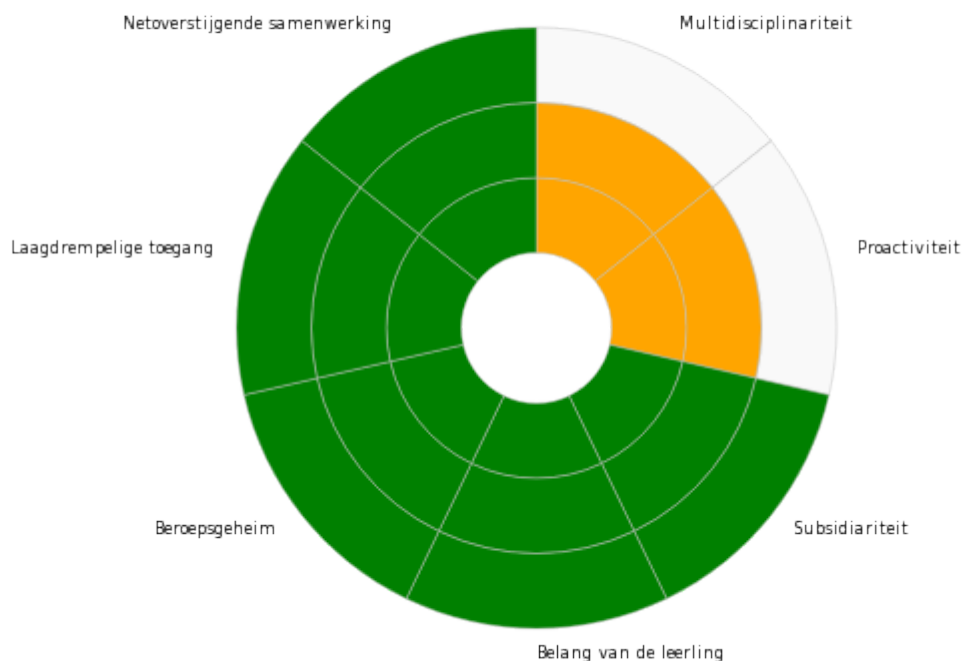


Beeldvorming De medewerkers kennen deels de context en de leerlingenpopulatie van de scholen die zij begeleiden vooral vanuit hun schoolnabije werking. Ze hebben doorgaans een globaal zicht op de mogelijkheden en ondersteuningsnoden van het schoolteam binnen de vier begeleidingsdomeinen. De beeldvorming is niet altijd breed, accuraat, actueel, overzichtelijk of toegankelijk. Hierdoor laten de medewerkers nog kansen liggen om de verzamelde gegevens te gebruiken voor het opnemen van de signaalfunctie en het versterken van het schoolteam in functie van een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding.

Signaalfunctie De medewerkers brengen soms op vraag van de school of op eigen initiatief vanuit hun signaalfunctie hun expertise in. Ze signaleren in sommige gevallen problemen of onregelmatigheden met betrekking tot de schoolpopulatie of de leerlingenbegeleiding. De invulling van de signaalfunctie in het nieuwe organisatiemodel is nog niet voldoende uitgewerkt waardoor dit signaleren weinig consequent gebeurt. Hierdoor laten de medewerkers nog kansen liggen om de brede basiszorg op de school te versterken.

Consultatieve leerlingenbegeleiding De medewerkers ondersteunen het schoolteam bij de aanpak van problemen bij individuele leerlingen of bij een groep van leerlingen. Ze nemen de consultatieve leerlingenbegeleiding meestal op naar aanleiding van een vraag van de school en op eigen initiatief bij terugkerende problemen met leerlingen. Daardoor streven medewerkers er naar om de leraren bij de invulling en uitvoering van de verhoogde zorg op de vier begeleidingsdomeinen te versterken.

4.3 De werkingsprincipes



Multidisciplinariteit De medewerkers respecteren meestal een integrale, multidisciplinaire aanpak en starten voor leerlingen in begeleiding een multidisciplinair dossier op. Ze laten kansen liggen op het vlak van registratie en overleg. De gegevens van de vraaggestuurde leerlingenbegeleiding of de conclusies van teamoverleg worden niet systematisch of zorgvuldig geregistreerd. De medewerkers organiseren multidisciplinair teamoverleg, maar niet alle disciplines nemen er gestructureerd aan deel. Voor de selectie van casussen passen de medewerkers de afgesproken criteria en het referentiekader niet steeds toe.

Proactiviteit De medewerkers zetten in op het detecteren van risicofactoren voor de vier begeleidingsdomeinen, maar doen dit nog niet systematisch. Het centrum benut zijn expertise nog niet altijd gericht om alert te reageren op de signalen van leerlingen en ouders, om een inbreng over de begeleidingsbehoeften van de schoolpopulatie te leveren en hierover met de school in dialoog te gaan. Hierdoor laat het centrum nog kansen liggen om problemen in het functioneren van leerlingen te voorkomen, een positieve en doeltreffende bijdrage aan hun ontwikkeling en welbevinden te leveren en te streven naar een daling van de individuele zorgvragen.

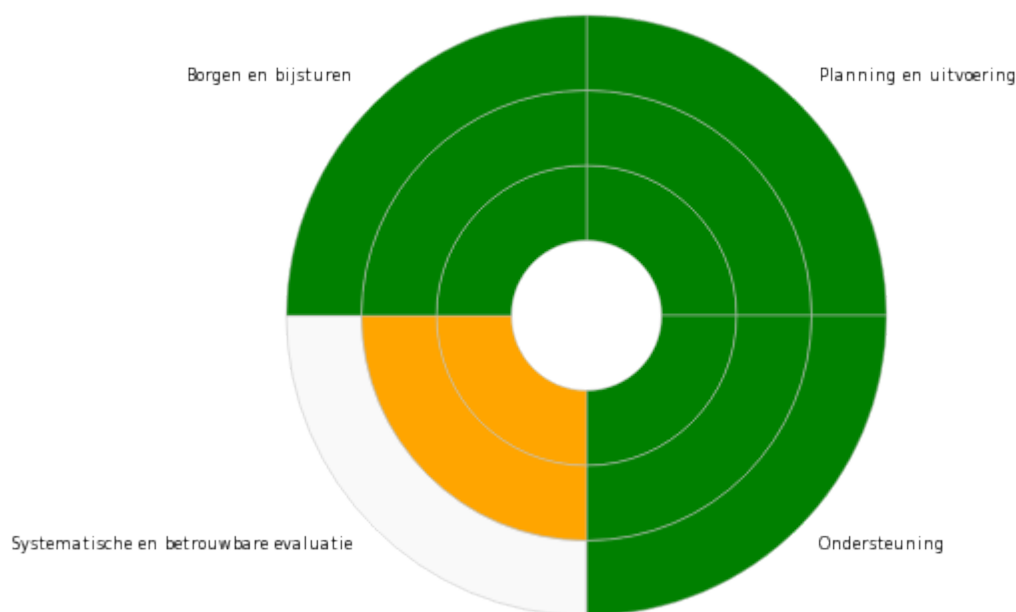
- Subsidiariteit* De medewerkers werken aanvullend ten aanzien van de school en de ouders en kiezen voor de minst ingrijpende vorm van begeleiding. Ze handelen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de leerlingenbegeleiding. Ze gaan in op vragen van leerlingen en ouders en nemen indien nodig de begeleiding op.
- Belang van de leerling* De medewerkers stellen in hun werking het belang van de leerling centraal. Ze treden op als vertrouwenspersoon voor de leerling en bewaken systematisch hun onafhankelijke positie ten aanzien van de school en de externe hulpverlening. Het centrum blijft aanhoudend inzetten op hun neutrale positie t.a.v. de scholen. Tijdens het hulpverleningstraject respecteren de medewerkers consequent de rechtspositie van de minderjarige in de hulpverlening.
- Beroepsgeheim* De medewerkers houden zich aan het beroepsgeheim in het belang van hun vertrouwensrelatie met leerlingen en ouders. Gegevens over leerlingen worden geregistreerd volgens het zorgvuldigheidsprincipe. De medewerkers wisselen met de scholen enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding en ondersteuning van de leerling. Het gedeeld beroepsgeheim tussen het CLB en andere hulpverleningsinstanties wordt nageleefd en enkel toegepast mits de leerling of de ouders daarmee instemmen.
- Laagdrempelige toegang* De medewerkers zetten sterk in op een laagdrempelige toegang voor leerlingen en ouders en stemmen hun openingstijden af met andere centra. De medewerkers informeren leerlingen, ouders en scholen systematisch over de CLB-werking. De informatie is helder en toegankelijk voor alle doelgroepen. Het centrum werkt heel aanklappend en betreft doelgericht moeilijk bereikbare en kwetsbare doelgroepen bij zijn werking. Het centrum staat garant voor een kosteloze dienstverlening. De medewerkers streven naar een maximale betrokkenheid van leerlingen, ouders, scholen en externe diensten in functie van een kwaliteitsvolle begeleiding en tevredenheid bij de partners.
- Netoverstijgende samenwerking* Het centrum werkt netoverstijgend samen met andere CLB's. De samenwerking bestaat uit een bundeling van deskundigheden vanuit meerdere centra en is gericht op een efficiënte en gelijkgerichte dienstverlening. Het centrum draagt op die manier bij tot een positieve profilering van de sector.

5 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het centrubestuur is verantwoordelijk voor de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of het centrum hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- noodplanning
- ongevallen en hulpverlening
- verwarming



Planning en uitvoering Het centrum neemt maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Het neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Het centrum voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt het centrum doeltreffende compenserende maatregelen.

Ondersteuning Het centrum ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Het voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. Het centrum benut gedeeltelijk de kansen die het digitaal registratiesysteem biedt voor het verder uitbouwen van een dynamisch veiligheidsbeleid.

*Systematische en
betrouwbare evaluatie*

Het centrum evalueert enkele processen en bijhorende acties. De evaluatie is weinig systematisch. Het centrum benut bij zijn evaluaties niet altijd alle beschikbare bronnen of de expertise van relevante partners, zoals het register met interventies in het kader van eerste hulp en de verslagen van de interne en externe dienst. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.

Borgen en bijsturen

Het centrum heeft zicht op zijn sterke punten en werkpunten. Het bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Het ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor zijn werkpunten.

6 Respecteert het centrum de regelgeving?

Het centrum dient zich te engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het participatief en betrouwbaar evalueren van het centrumbeleid vanuit de resultaten en effecten van de werking (erkenningvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7
- Het bijsturen van het centrumbeleid (erkenningvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7
- Het opmaken en verspreiden van een jaarlijks verslag.
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 3, Art.17
- Het voeren van een kwaliteitsbeleid (erkenningvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 4, Art. 19 punt 7°;
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 8, Art. 61, Art. 62
- Het participatief en cyclisch evalueren van het centrumbeleid vanuit de resultaten en effecten van de werking (erkenningvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7
- Het implementeren van een centrumbeleid op leerlingenbegeleiding dat participatief tot stand komt (erkenningvoorwaarde).
 - Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, Hoofdstuk 2, Afdeling 2, Art.7

7 Samenvatting

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welke mate ontwikkelt het centrum haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	◆
Beleid op het vlak van de dienstverlening	◆
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	◆

7.2 In welke mate verstrekt het centrum een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding en dienstverlening?

7.2.1 De vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen

Onthaal en vraagverheldering	●
Handelingsgerichte diagnostiek	◆
Handelingsgericht advies	◆
Begeleiding	●
Draaischijffunctie	●

7.2.2 Het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen

Beeldvorming	◆
Signaalfunctie	◆
Consultatieve leerlingenbegeleiding	●

7.2.3 De werkingsprincipes

Multidisciplinariteit	◆
Proactiviteit	◆
Subsidiariteit	●
Belang van de leerling	●
Beroepsgeheim	●
Laagdrempelige toegang	●

Netoverstijgende samenwerking ●

7.3 In welke mate voert het centrum een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Systematische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	●

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van het centrum een GUNSTIG ADVIES waarbij het centrumbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van het centrum:

- De kwaliteit borgen van de werkingsprincipes.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de vraaggestuurde leerlingenbegeleiding op de vier begeleidingsdomeinen.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot het versterken van het schoolteam op de vier begeleidingsdomeinen.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling (erkenningsvoorwaarde).