

Verslag van de doorlichting van Vrije Basisschool Voor Buitengewoon Onderwijs - Centrum Ganspoel te Huldenberg

instellingsnummer 25941

Data van het doorlichtingsbezoek	05-11-2018, 06-11-2018, 08-11-2018, 09-11-2018
Doorlichtingsteam	Ilse BOETS Frieda THIELS

INHOUDSTAFEL

1	ADMINISTRATIEVE GEGEVENS.....	1
2	TOELICHTING BIJ HET VERSLAG	2
3	IN WELKE MATE ONTWIKKELT DE SCHOOL HAAR EIGEN KWALITEIT?	4
4	IN WELKE MATE VERSTREKT DE SCHOOL KWALITEITSVOL ONDERWIJS?.....	7
4.1	De handelingsplanning in type 6 voor kleuter- en lager onderwijs	7
4.2	De leerlingenbegeleiding	10
5	IN WELKE MATE VOERT DE SCHOOL EEN DOELTREFFEND BELEID OP HET VLAK VAN BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE?	12
6	RESPECTEERT DE SCHOOL DE REGELGEVING?.....	14
7	SAMENVATTING	15
7.1	In welk mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	15
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	15
7.2.1	De leerlingenbegeleiding	15
7.2.2	De handelingsplanning	16
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	17
8	ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNING EN AANBEVELINGEN	18

1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Instelling	Vrije Basisschool Voor Buitengewoon Onderwijs - Centrum Ganspoel
Instellingsnummer	25941
Hoofdstructuur	buitengewoon basisonderwijs
Beleidsverantwoordelijke	Sam LEYS
Adres	Ganspoel 2 - 3040 Huldenberg
Telefoonnummer	02-686.00.40
E-mail	sam.leys@ganspoel.be
Website	www.ganspoel.be
Bestuur	972422 - VZW Centrum Ganspoel Ganspoel 2 - 3040 Huldenberg
Scholengemeenschap	122234 - Zoniën Waversesteenweg 2 - 1560 Hoeilaart
CLB	114991 - Vrij CLB Leuven Karel Van Lotharingenstraat 5 - 3000 Leuven

De instelling organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaatsen:

- Ganspoel 2 / 3040 Huldenberg

2 TOELICHTING BIJ HET VERSLAG

Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen.

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:

- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de onderwijsleerpraktijk;
- een onderzoek naar één kwaliteitsgebied;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoet komt aan de kwaliteitsverwachtingen van het OK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het schoolteam stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.



beneden de verwachting: er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.



benadert de verwachting: er zijn naast sterke punten ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor voldoet het geheel nog niet aan de verwachting.



volgens de verwachting: er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel voldoet aan de verwachting.



overstijgt de verwachting: er zijn vele sterke punten, met inbegrip van significant voorbeeld van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau 'volgens de verwachting' bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit: 'volgens de verwachting van het Referentiekader voor Onderwijskwaliteit'.

Het ontwikkelingsniveau 'overstijgt de verwachting' bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn als volgt.

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de instelling of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of instellingsspecifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere scholen inspireren.

Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

Indien de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam een gunstig advies. Dit advies heeft twee varianten:

- een gunstig advies zonder meer
- een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.

Indien de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam een ongunstig advies formuleren. Dit advies heeft twee varianten:

- een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het schoolbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne;
- een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het schoolbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

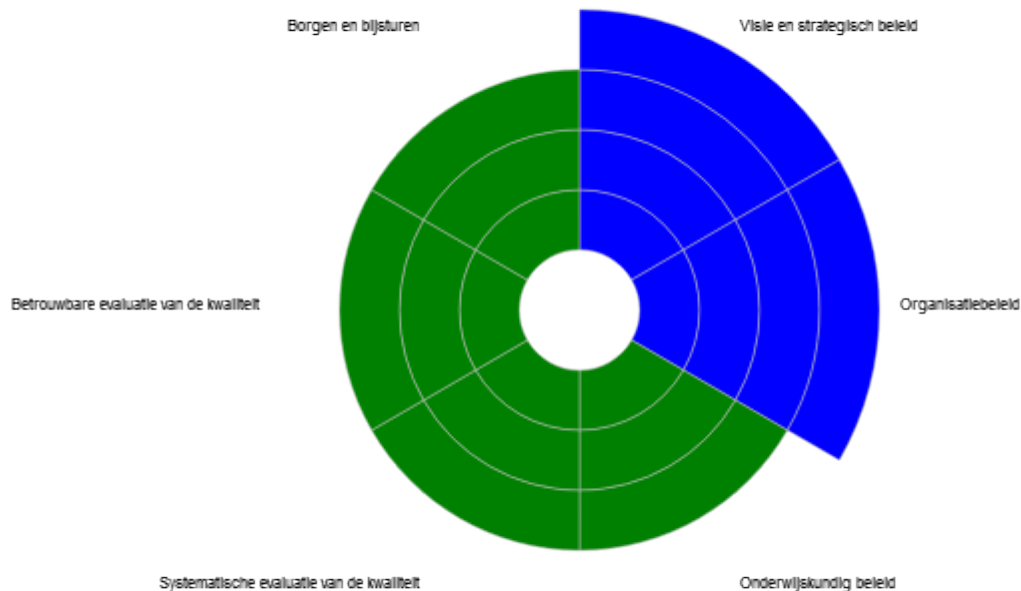
Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. De directeur kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan de directie of het bestuur een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie, raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 IN WELKE MATE ONTWIKKELT DE SCHOOL HAAR EIGEN KWALITEIT?



Visie en strategisch beleid

De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Dit alles is afgestemd op de input en de specifieke schoolcontext en op de regelgeving. Een gezamenlijk ontwikkeld en gedragen pedagogisch project illustreert aan de hand van zeven uitgangspunten hoe het schoolteam naar onderwijs voor haar leerlingen kijkt. Het team ontwikkelde een schooleigen visie op verschillende aspecten van de schoolwerking zoals handelingsplanning, huiswerk- en speelplaatsbeleid. Deze visies vinden breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking, de dagelijkse onderwijsleerpraktijk en de leerlingenbegeleiding. De leraren voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk om de visies te realiseren en waar nodig ook bij te sturen. Vernieuwingen vinden plaats binnen een klimaat van vertrouwen, in een open dialoog en krijgen vorm vanuit de schoolvisie.

Organisatiebeleid De school ontwikkelt een cultuur en voert een beleid waarbij participatie, communicatie, innovatie en samenwerking de pijlers vormen. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Het beleidsteam stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden en creëert hiervoor de nodige structuren. Klasteams nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid op voor de klaspraktijk, de leerlingenbegeleiding en het proces van handelingsplanning. De school streeft een vlotte en respectvolle samenwerking met ouders na en zoekt naar nieuwe, digitale mogelijkheden om de communicatie warm te houden. De vorige doorlichting en een interne kwaliteitsanalyse zetten de school aan om samen met andere partners de onderwijsleerpraktijk en de schoolwerking een doelgericht vernieuwingsimpuls te geven. Het beleid en het team stellen een transparante communicatie voorop. De wijze waarop de school frequent en stimulerend communiceert over haar werking, met interne en externe belanghebbenden, illustreert dit.

Onderwijskundig beleid De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk. De schoolvisie geldt hierbij als richtsnoer en toetssteen. Zij concretiseert de schoolwerking en zorgt voor een coherente samenhang tussen afspraken, maatregelen en documenten. De schoolvisie ondersteunt de teamleden en vertrekt vanuit een samenhangend beleid dat verantwoordelijkheden verdeelt onder de klasteams, de paramedici, de kinderverzorgsters, de orthopedagoog en de coördinator. Teamleden kennen hun taken en verantwoordelijkheden en voeren deze nauwgezet uit. De korte tijdspanne tussen de vorige en de huidige doorlichting zorgt ervoor dat systemen, structuren, afspraken en maatregelen om de evaluatie en de professionalisering vorm te geven, in een volgende fase staan geagendeerd.

Systematische evaluatie van de kwaliteit De school evalueert nieuwe aspecten hoofdzakelijk in de uitvoering en dit op het ritme dat de fasen van het vernieuwingsproces en de bijsturingen worden geïntroduceerd. Ze doet dit hoofdzakelijk tijdens overlegmomenten en door middel van enquêtes en bevestigingen. Ze heeft daarbij nog beperkt aandacht voor een brede en diepgaande evaluatie van de totale onderwijsleerpraktijk. Het team staat voor de opdracht om de systematiek van de evaluatie van de kwaliteit op te waarderen. Het is belangrijk om doelstellingen uit te zetten in een tijdspad en criteria te voorzien om de uitvoering en de evaluatie mogelijk te maken.

Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit De school besteedt bij haar evaluaties hoofdzakelijk aandacht aan de resultaten en effecten bij de leerlingen op korte termijn. Mogelijke effecten op langere termijn en doorheen de schoolloopbaan brengt de school niet in kaart. Ze baseert zich op diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen. Ze betreft relevante partners bij haar evaluaties en heeft daarbij frequent aandacht voor de inbreng van leerlingen en ouders. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.

Borgen en bijsturen De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Zij staat voor de uitdaging om gezamenlijk te reflecteren over de geïntroduceerde vernieuwingen en deze nauwgezet te evalueren. De volgende stap bestaat erin om te borgen wat kwaliteitsvol is en doelgerichte bijsturingen en verbeteracties uit te voeren. Gerichte (klas)observaties en (functionerings)gesprekken laten toe om de ondersteuningsnoden van teamleden in kaart te brengen en hieraan de nodige ondersteuning en professionalisering te koppelen.

4 IN WELKE MATE VERSTREKT DE SCHOOL KWALITEITSVOL ONDERWIJS?

4.1 De handelingsplanning in type 6 voor kleuter- en lager onderwijs



Gegevensverzameling Het multidisciplinaire team verzamelt relevante leerling- en contextgegevens om te komen tot een totaalbeeld van de beginsituatie van elke leerling. Het team registreert de gegevens in een zorgtrajectfiche en in een fiche schoolse vaardigheden. Algemene uitgangspunten en accenten per leergebied ondersteunen de indeling van de leerlingen in zes vraagstellingstypes afgestemd op hun ondersteunings-, opvoedings- en onderwijsbehoeften. De verzamelde gegevens zijn actueel, hanteerbaar, permanent toegankelijk en richtinggevend voor de volgende fases van handelingsplanning. De wijze waarop de school de gegevensverzameling multidisciplinair vorm geeft, is een voorbeeld van goede praktijk.

Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften

Het multidisciplinaire team analyseert de verzamelde gegevens grondig. De teamleden werken voor elke leerling een schools individueel handelingsplan (SIHP) uit en formuleren ondersteunings-, opvoedings- en onderwijsbehoeften op maat van de individuele leerling. Inspiratiefiches vormen een denkkader om zorgvragen concreet te omschrijven en af te bakenen. Het klasorganisatieplan (KOP) geeft een beeld van de klasgroep, de organisatie; het programma en specifieke leerlingaccenten. De schoolvisie krijgt voor de verschillende leergebieden in het KOP een inhoudelijke en materiële vertaling afgestemd op de verschillende vraagstellingstypes. Voor leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen (EMB) vormt de opsplitsing van hun behoeften over verschillende leergebieden een ietwat kunstmatige benadering. Voor het leergebied motorische ontwikkeling en lichamelijke opvoeding vertrekt de doelenselectie vanuit groepsdoelen.

Doelenkader

De doelenselectie is gebaseerd op meerdere passende decretale kaders van ontwikkelingsdoelen en hun bijhorende uitgangspunten. Het multidisciplinaire team maakt op de klassenraad, het multidisciplinaire overleg en het klasoverleg afspraken over de selectie van lange termijndoelen. Doelenmatrixen voor de verschillende vraagstellingstypes sturen per leergebied en domein deze selectie aan. Op het wekelijkse klasoverleg concretiseert het klasteam de lange termijndoelen in korte termijndoelen of werkdoelen. Paramedici vullen de doelenselectie aan met therapeutische doelen. Een aantal teamleden mist in deze fase belangrijke tussen- of opstapdoelen die leerlingen meer kansen tot optimale en maximale ontplooiing bieden.

Selectie op maat

De klassenraad stuurt multidisciplinair de doelenselectie voor lange termijndoelen aan. Het klasteam vertaalt deze doelen in concrete en operationele korte termijndoelen of werkdoelen die haalbaar, realistisch en zinvol zijn. De geselecteerde doelen vertonen afhankelijk van het vraagstellingstype onderlinge samenhang gericht op een harmonische of meer specifieke ontwikkeling. De school levert inspanningen om ouders - en waar mogelijk - leerlingen te betrekken bij de keuze van de doelen. Het opgestarte ontwikkelingstraject laat nog niet toe om de continuïteit in doelen en aanbod over de schoolloopbaan heen in beeld te brengen.

Pedagogisch-didactische planning

Het klasteam is verantwoordelijk voor het proces en stelt in overleg voor een aantal weken voor elke leerling de pedagogisch-didactische planning op. Op het klasoverleg bepaalt het multidisciplinaire team de leerinhouden, methoden en werkvormen met aandacht voor de verschillende leergebieden. De gezamenlijk geselecteerde doelen vormen het vertrekpunt voor zowel klasinterne als klasexterne paramedische ondersteuning. Het opvoedings- en onderwijsaanbod is afgestemd op de beginsituatie en op de vooropgestelde doelen. De wijze, de doelgerichtheid en de dynamiek waarmee het multidisciplinaire team de pedagogisch-didactische planning vormgeeft, is een voorbeeld van goede praktijk.

*Planning materiële
leeromgeving en
onderwijsorganisatie*

De cel klasindeling maakt vanuit het leerlingenperspectief en een aantal criteria de verdeling van de leerlingen op en dit voor de verschillende klasgroepen en vraagstellingstypes. Het SIHP legt de individuele benadering en de differentiatie vast. Het multidisciplinaire team plant doelgerichte organisatorische maatregelen die de realisatie van de vooropgestelde doelen binnen de vooropgestelde periode mogelijk maken. De school voorziet in leermiddelen, materialen en infrastructuur die aansluiten bij de geselecteerde doelen en geplande inhoud. Teamleden zijn uiterst alert voor het fysiek comfort van leerlingen. Meer aandacht voor orde en klasaankleding kunnen de leeromgeving versterken. De school kan in samenspraak met de preventieadviseur de veiligheid in de klas verhogen door bewuster stil te staan bij de introductie van zelfgemaakte en zelf aangekochte klasmaterialen.

Leer- en leefklimaat

De teamleden creëren een positief en stimulerend leer- en leefklimaat gericht op de sociaal-emotionele behoeften van leerlingen. Zij motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen en gaan met hen in doelgerichte interactie. Het team neemt de leerlingen mee naar hun zone van naaste ontwikkeling en bewaakt nauwgezet hun individuele frustratiegrens. De begeleidingsstijl bevordert autonomie en zelfredzaamheid. Teamleden maken duidelijke afspraken en regels en hanteren deze consequent. Veelvuldige, korte, constructieve en motiverende feedback bevestigt leerlingen in hun kunnen en zijn.

*Leer- en ontwikkelingsgericht
aanbod*

Het multidisciplinaire team realiseert in de meeste klasgroepen een passend, doelgericht, activerend en betekenisvol onderwijsaanbod op maat van de individuele leerling. Documenten ondersteunen op planmatige wijze de gedifferentieerde werking. Gevarieerde, korte lesmomenten en flexibele lessenroosters laten bijstellingen toe wanneer de situatie daarom vraagt. Het onderwijsaanbod, de aard van de begeleiding en de ondersteuning sluiten nauw aan bij de specifieke ondersteunings-, opvoedings- en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het klasoverleg vervult hierbij een draaischijffunctie.

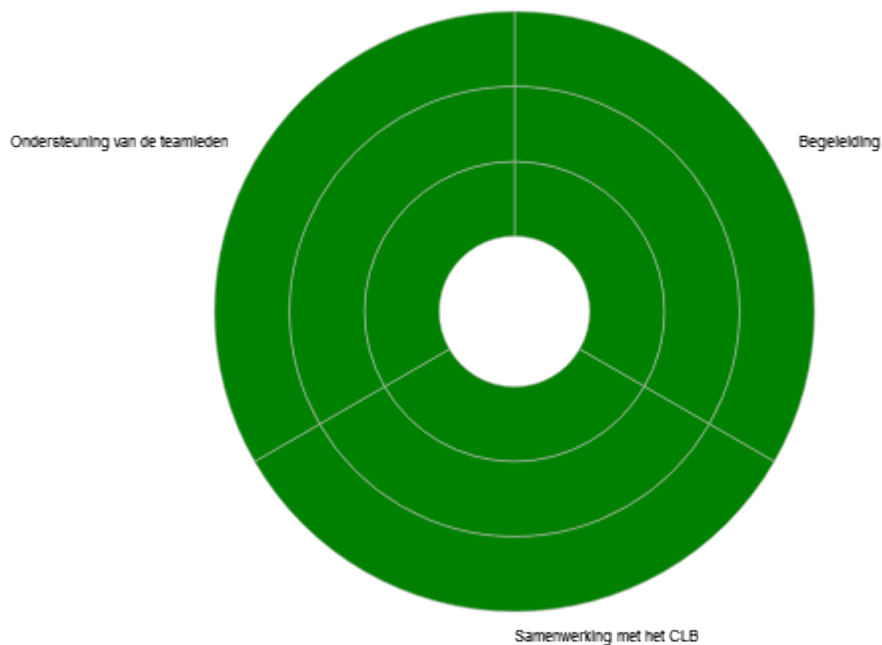
*Evaluatie van de
leerlingenvorderingen*

De evaluatie spoort met de geselecteerde lange termijndoelen uit het decretale doelenkader en met de geconcretiseerde werkdoelen. Een leerlingenrapport aangepast aan het vraagstellingstype informeert ouders over de mate waarin en de wijze waarop de leerling de werkdoelen heeft bereikt. Teamleden leveren heel wat inspanningen om leerlingen te betrekken bij de evaluatie (top- en flopmoment, talent en werkpunt, ik-boek, trotsboek, ...). De teamleden evalueren in multidisciplinair overleg. De evaluatie is representatief voor het aanbod en de geselecteerde doelen. Teamleden zijn zich ervan bewust dat aspecten van breed evalueren en vooraf bepaalde objectieve criteria, observaties en evaluaties meer transparantie en betrouwbaarheid geven.

*Evaluatie van de
handelingsplanning op
leerlingenniveau*

De teamleden reflecteren op de klassenraad en het wekelijkse klasoverleg systematisch over de handelingsplanning en dit voor de meeste leergebieden. Vanuit de context van de leerlingen en het klasgebeuren sturen teamleden de handelingsplanning bij. De evaluatie van het KOP einde schooljaar en de introductie van de verschillende documenten laat op termijn toe om de handelingsplanning grondig te evalueren, overlap te elimineren en werkpunten aan te pakken. Het schoolteam kan zich beraden over een efficiënte registratiewijze die de evolutie van de leerlingen doorheen hun schoolloopbaan in beeld brengt.

4.2 De leerlingenbegeleiding



Begeleiding De school stimuleert een harmonische ontwikkeling van alle leerlingen. Vanuit een heldere beginsituatie, met aandacht voor sterktes en interesses van leerlingen en voor specifieke behoeften, biedt het schoolteam passende maatregelen en begeleiding in functie van een gedifferentieerd aanbod op maat. De meeste teamleden houden rekening met de schoolcontext en de kenmerken van de leerlingengroep. Zij creëren een krachtige leeromgeving door proactieve en preventieve acties en begeleidende maatregelen te plannen op het vlak van leren en studeren, onderwijsloopbaan, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Deze vier begeleidingsdomeinen krijgen invulling vanuit en in samenwerking met de verschillende partners. Het schoolteam implementeert de acties op school-, klas- of leerlingniveau. De teamleden verankeren acties of begeleidende maatregelen op handelingsplanmatige wijze. De school betreft de leerlingen, de ouders en relevante partners bij de begeleiding. De nauwe multidisciplinaire samenhang zorgt voor gedragenheid bij alle betrokkenen. De communicatie over de begeleiding naar teamleden, ouders en leerlingen is laagdrempelig en transparant.

Samenwerking met het CLB De school werkt systematisch, planmatig en transparant samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) op basis van schoolspecifieke samenwerkingsafspraken op het vlak van leerlingenbegeleiding en versterking van het schoolteam. Omwille van de interne expertise nemen de school en het multifunctioneel centrum (MFC) een groot aantal taken binnen de leerlingenbegeleiding op zich. Wanneer de nodige expertise of middelen niet aanwezig zijn in het multidisciplinaire team, formuleert de school een hulpvraag aan het CLB. De rol- en taakverdeling van de school, het MFC en het CLB zijn duidelijk. Het schoolteam betreft het CLB systematisch bij die trajecten waarbij deze laatste een verplicht advies dient op te maken. Voor een doorverwijzing naar een schoolexterne begeleiding doet het multidisciplinaire team - wanneer nodig - een beroep op de draaischijffunctie van het CLB. De communicatie verloopt efficiënt en doordacht.

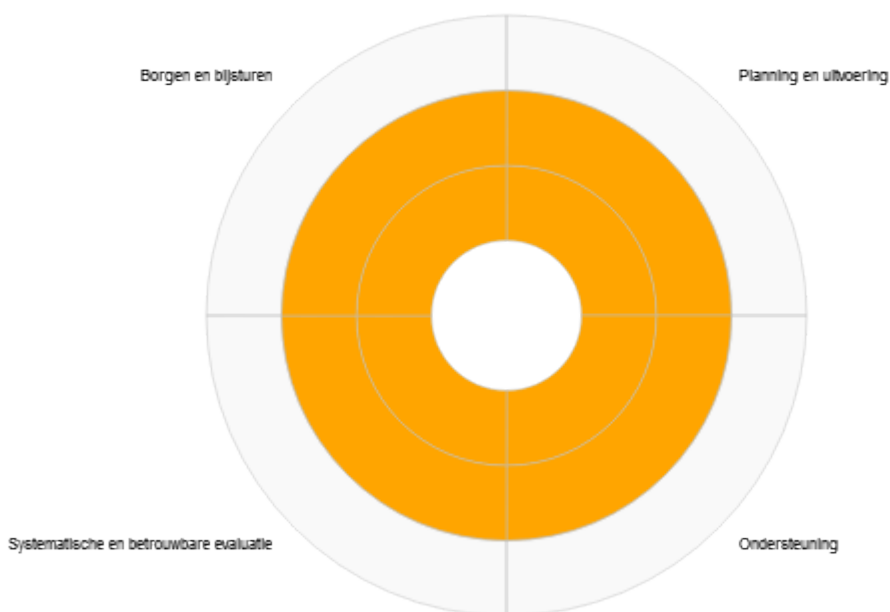
Ondersteuning van de teamleden De school coördineert de begeleidingsinitiatieven. Het wekelijkse multidisciplinaire klasoverleg, ondersteund door de orthopedagoog, versterkt het (ortho)didactisch en (ortho)pedagogisch handelen van de teamleden en biedt kansen tot leren van en met elkaar. Op basis van intern overleg en afspraken komen de teamleden tot gelijkgericht handelen. De school brengt de ondersteuningsbehoeften van de teamleden beperkt in kaart. Wel voorziet ze maatregelen en afspraken om het handelen van de teamleden bij de leerlingenbegeleiding en de handelingsplanmatige aanpak vorm te geven en te ondersteunen. Ze investeert in expertisedeling door de personeelsvergaderingen interactief vorm te geven, intervisie te formaliseren en collegiale ondersteuning aan te moedigen. Een volgende stap in de individu- en teamgerichte ondersteuning is het uitwerken van een cyclisch proces van selecteren en prioriteren. Zo kan de school de effecten van de professionalisering in kaart brengen en individuele teamleden, indien nodig, extra ondersteunen in het bieden van onderwijs op maat. Voor bijkomende inhoudelijke expertise doet de school een beroep meerdere externe onderwijspartners.

5 IN WELKE MATE VOERT DE SCHOOL EEN DOELTREFFEND BELEID OP HET VLAK VAN BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIËNE?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- valgevaar en toegankelijkheid



Planning en uitvoering

De school plant beperkt maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Het vorige globaal preventieplan op niveau van Centrum Ganspoel eindigde in 2017 en het nieuwe voor de periode 2018 - 2022 is in ontwikkeling. Dit geldt ook voor het jaaractieplan. Acties worden hoofdzakelijk reactief en weinig pro-actief of preventief uitgevoerd. De school laat kansen liggen om acties te plannen, uit te voeren en om compenserende maatregelen te nemen indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden. Daarentegen voert de preventieadviseur een aantal bijsturingen uit, maar registreert die niet. Aspecten van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne worden niet systematisch besproken met het schoolteam en behoren hoofdzakelijk tot de verantwoordelijkheid van de preventieadviseur. Gemeenschappelijke gedragingen en collectieve gerichtheid vormen een aandachtspunt.

<i>Ondersteuning</i>	De informatiestroom tussen de preventieverantwoordelijke en de school vertoont in beide richtingen een aantal lacunes. Afspraken ontbreken om van het preventiebeleid een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid te maken. De school is bereid om een draagvlak te creëren om de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties te ondersteunen. De preventieadviseur beschikt voor de school over een beperkte tijdsbesteding voor de uitvoering van preventiemaatregelen met betrekking tot de processen. Het overkoepelende beleid van Centrum Ganspoel neemt op basis van deze doorlichting maatregelen om het preventiebeleid van de school sterker aan te sturen en te ondersteunen.
<i>Systematische en betrouwbare evaluatie</i>	De school evalueert beperkt en occasioneel enkele processen en bijhorende acties. De evaluaties zijn weinig gepland en georganiseerd volgens een systematiek. De school benut de beschikbare analyses, evaluaties en verslagen of de expertise van relevante partners, nog weinig doeltreffend. Teamleden, ouders en leerlingen worden sporadisch betrokken bij de evaluatie. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.
<i>Borgen en bijsturen</i>	De school mist voor bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne de nodige visie, aansturing, gemeenschappelijke gedragenheid en verantwoordelijkheid. Ze heeft een beperkt en een onvolledig zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt niet altijd wat goed is. Ze laat kansen liggen om haar werking vanuit de evaluaties bij te stellen.

6 RESPECTEERT DE SCHOOL DE REGELGEVING?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

7 SAMENVATTING

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welk mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	★
Organisatiebeleid	★
Onderwijskundig beleid	●
Systematische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 De leerlingenbegeleiding

Begeleiding	●
Samenwerking met het CLB	●
Ondersteuning van de teamleden	●

7.2.2 De handelingsplanning

	De handelingsplanning in type 6 voor kleuter- en lager onderwijs
Gegevensverzameling	✱
Bepalen van specifieke opvoedings- en onderwijsbehoeften	●
Doelenkader	●
Selectie op maat	●
Pedagogisch-didactische planning	✱
Planning materiële leeromgeving en onderwijsorganisatie	●
Leer- en leefklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●
Evaluatie van de leerlingenvorderingen	●
Evaluatie van de handelingsplanning op leerlingenniveau	●

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	◆
Systematische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	◆

8 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNING EN AANBEVELINGEN

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het schoolbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor de handelingsplanning in type 6 voor kleuter- en lager onderwijs.
 - De kwaliteit borgen van de leerlingenbegeleiding.
 - De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
-
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningsvoorwaarde).