

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Gemeentelijke Basisschool te KEERBERGEN

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 11874

Instelling Gemeentelijke Basisschool

Directeur Steven GORTEMAN

Adres Kempenlaan 16 - 3140 KEERBERGEN

Telefoon 015-50.90.68

Fax 015-51.52.54

E-mail directeur.gbs@keerbergen.be

Website www.gbskeerbergen.be

Bestuur van de instelling Gemeentebestuur van Keerbergen

Adres Gemeenteplein 10 - 3140 KEERBERGEN

Scholengemeenschap Midden-Vlaams-Brabant

Adres Kempenlaan 16 - 3140 KEERBERGEN

CLB CLB N-Brussel

Adres Technologiestraat 1 - 1082 SINT-AGATHA-BERCHEM

Dagen van het opvolgingsbezoek 02-06-2017

Einddatum van het opvolgingsbezoek 02-06-2017

Datum bespreking verslag met de instelling 07-09-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Frans DE BIE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne	4
3.2 Inbreuken op de regelgeving	5
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG.....	6
5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING	6

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 17-03-2014 tot 20-03-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 20-03-2017 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde **‘bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne’**
- de regelgeving

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

In enkele lokalen is schimmelvorming vastgesteld.

De schimmelvorming in de desbetreffende lokalen is duurzaam opgelost. Het tekort is weggewerkt.

In een vergaderlokaal in de afdeling Kempenlaan is voor een raam geen doorvalbeveiliging voorzien.

De school voorzag een doorvalbeveiliging voor een raam in een vergaderlokaal in de afdeling Kempenlaan. Het tekort is weggewerkt.

De opmerkingen uit het brandpreventieverslag dienen opgelost te worden.

De tekorten in het vorig brandpreventieverslag zijn adequaat aangepakt. Het nieuwe brandpreventieverslag is gunstig, uitgezonderd de eis van de brandweer om een gunstig verslag elektrische laagspanning voor te leggen: zie hieronder. Het tekort is weggewerkt.

Het keuringsverslag van de elektrische laagspanning is ongunstig.

De school is op het moment van de opvolgingsdoorlichting volop bezig met de uitvoering van grondige renovatiewerken in de beide vestigingsplaatsen. Ook de installatie voor elektrische laagspanning wordt gerenoveerd en op een groot aantal plaatsen heraangelegd. Het schoolbestuur engageert zich om een gunstig keuringsverslag elektrische laagspanning voor te leggen na herkeuring van de installatie. Het tekort is binnen een redelijke termijn weggewerkt.

In beide vestigingsplaatsen zijn enkele sanitaire installaties onvoldoende conform de regelgeving ingericht, en in vestigingsplaats Hinkelpad is de sanitaire installatie dringend aan vernieuwing toe.

De school plant de renovatie van de sanitaire installaties in de beide vestigingsplaatsen. Het schoolbestuur engageert zich om deze zo snel mogelijk op te starten. In afwachting en als tijdelijke oplossing van de problematiek plaatste de school in de beide vestigingsplaatsen mobiele sanitaire installaties, dit in afwachting van de structurele renovatiewerken. Ook nam de school maatregelen om de bestaande sanitaire voorzieningen van de nodige scheidingen te voorzien: volwassenen - kinderen, mannen - vrouwen en jongens - meisjes van de lagere afdeling. Het tekort is weggewerkt.

In de beide vestigingsplaatsen is er geen hulpverlener aanwezig die voldoende opleiding heeft genoten.

De school toont met de nodige bewijsstukken aan dat een voldoende aantal teamleden een basisopleiding bij het Rode Kruis volgde om hulpverlener te worden. Het tekort is weggewerkt.

3.2 Inbreuken op de regelgeving

Voldoet

Vaststellingen tijdens de doorlichting in 2014:

- de school beschikt niet over een nascholingsplan dat goedgekeurd is door het lokaal comité of door de algemene personeelsvergadering (Decreet betreffende de kwaliteit van het onderwijs van 8 mei 2009, artikel 8).
- de school kan geen bewijs voorleggen van het overleg over de 29ste lestijd (Decreet basisonderwijs artikel 48).

Vaststellingen tijdens de opvolgingsdoorlichting in 2017:

- de school legt een goedgekeurd nascholingsplan voor. Het tekort is weggewerkt.
- de school bewijst dat er in het ABOC overleg gepleegd is over de 29ste lestijd. Het tekort is weggewerkt.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

5 BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Het inspectieteam stelde geen inbreuken vast die voor verder gevolg doorgestuurd worden naar de bevoegde administratie.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Frans DE BIE de inspecteur-verslaggever	Steven GORTEMAN de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	