

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van GO! CLB Gent te GENT

Hoofdstructuur centra voor leerlingenbegeleiding

Instellingsnummer 114454

Instelling GO! CLB Gent

Directeur Annemie SCHOTANUS

Adres Voskenslaan 262 - 9000 GENT

Telefoon 09-243.79.70

E-mail info@clbgent.be

Website www.clbgent.be

Bestuur van de instelling GO! scholengroep Gent

Adres Schoonmeersstraat 26 - 9000 GENT

Dagen van het opvolgingsbezoek 14-11-2017

Einddatum van het opvolgingsbezoek 14-11-2017

Datum bespreking verslag met de instelling 16-11-2017

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Veerle INGHELBRECHT

Teamleden Regine VANDERVEE, Carine STEVERLYNCK

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK.....	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Kwaliteitsbeleid: Kwaliteitsbeleid conform hoofdstuk XI DCLB	4
3.2 Schoolondersteuning: Projecten gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen	5
3.3 Beleidsplan/Beleidscontract: Opstellen overeenkomstig hoofdstuk V, afdeling 2 DCLB.....	6
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	7

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van het centrum door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als het centrum bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die het centrum karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van het centrum
- proces: initiatieven die het centrum neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die het centrum met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van het centrum.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van het centrum op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of het centrum de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van het centrum alle personeelsleden over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van het centrum het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van het centrum of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

Het centrum mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 06-10-2014 tot 10-10-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 10-10-2017 moet het centrum kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geredimeerd. Dit verslag beschrijft in welke mate het centrum daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Schoolondersteuning

Projecten gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen

Beleidsplan/Beleidscontract

Opstellen overeenkomstig hoofdstuk V, afdeling 2 DCLB

Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleid conform hoofdstuk XI DCLB

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Kwaliteitsbeleid: Kwaliteitsbeleid conform hoofdstuk XI DCLB

Voldoet

Het kwaliteitsbeleid is gericht op een voortdurende voortgangsbewaking, beheersing en verbetering van de processen gericht op de realisatie van een verantwoorde dienstverlening en respectvolle begeleiding. Het centrum kan voldoende aantonen dat het zijn processen beheerst en voortdurend verbetert.

<i>kwaliteitscoördinator</i> <i>kwaliteitsplan</i> <i>kwaliteitshandboek</i> <i>kwaliteitsbeleid</i> <i>zorg voor kwaliteit</i>	Het centrum heeft de vaststellingen uit de doorlichting in kaart gebracht, geanalyseerd en ging hier gericht mee aan de slag. Het huidige kwaliteitsbeleid richt zich op een systematische en cyclische uitrol van de primaire processen tot op de werkvloer en zet sterk in op de betrokkenheid van alle medewerkers. Er is een organisatiestructuur uitgebouwd die de betrokkenheid van en de gelijkgerichtheid tussen de medewerkers en de vestigingsplaatsen ondersteunt.
---	--

Het kwaliteitsbeleid richt zich op een aantal primaire (M-decreet, schoolondersteuning gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen, beleidsplan/beleidscontract) en secundaire processen (kwaliteitsbeleid, structuur en organisatie). In het strategisch plan 2015-2018 zijn deze thema's verfijnd in meerdere operationele doelstellingen. Het centrum gebruikt bij de uitwerking van het kwaliteitsbeleid de PDCA-cirkel als kader (Plan-Do-Check-Act).

De vijf thema's van het kwaliteitsbeleid worden uitgewerkt door werkgroepen. De voorzitter (trekker) bewaakt via een projectfiche (kwaliteitsplan) de concrete uitwerking van de PDCA-cirkel. Binnen de projectfiches en het kwaliteitsbeleid worden de aspecten van de regelgeving (DCLB, art 97)

meegenomen. Er is aandacht voor de bestaande situatie, de meetinstrumenten en procedures om de vorderingen en de tevredenheid van cliënten te toetsen. Voor de onderzochte thema's stellen we vast dat dit kwaliteitsvol gebeurt (cfr. 3.2 schoolondersteuning projecten gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen en 3.3 beleidsplan/beleidscontract).

De trekkers zetelen samen met de directeur in het kwaliteitsteam. Het kwaliteitsteam bewaakt de toepassing van het PDCA-kader in de verschillende werkgroepen en houdt het overzicht over de uitrol van het strategisch plan. Het centrumbeleid zet in op de expertiseverhoging van het kwaliteitsteam door ondersteuning van de pedagogische begeleidingsdienst, het volgen van vorming en de deelname aan het lerende netwerk kwaliteitszorg. De kwaliteitscoördinator heeft een aangepaste functiebeschrijving en heeft een vrijstelling om effectief aan kwaliteitszorg te werken. Het centrum heeft veel aandacht voor het evalueren van de werking. Het is een meerwaarde dat het centrum gericht aan de slag gaat met data (bv. Mijn Onderwijs, LARS) om de werking gericht in kaart te brengen. Ook hier is aandacht voor het professionaliseren van alle medewerkers.

Het centrum zette in op de uitbouw van een andere organisatiestructuur waarbij er aandacht is voor participatie, heldere communicatie en betrokkenheid van alle medewerkers van de verschillende vestigingsplaatsen. De werk- en intervisiegroepen zijn krachtige overlegmomenten waarbij medewerkers van verschillende disciplines en vestigingen worden geïnformeerd, input geven en leren van elkaar. Het centrum voorziet richtlijnen om deze overlegmomenten doelgericht te laten verlopen en via systematische evaluatie stuurde het centrum de intervisiemomenten bij.

3.2 Schoolondersteuning: Projecten gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen

Voldoet

Het centrum participeert aan projecten op scholen gericht op het beleid rond prioritaire doelgroepen met als doel om leerlingen die leerbedreigd zijn door hun sociale achtergrond of hun leefsituatie maximaal kansen te bieden binnen het onderwijs.

<i>participatie aan projecten</i> <i>aanbod door CLB</i> <i>afspraken</i> <i>samenwerking netwerk</i> <i>ondersteuning GOK/SES</i> <i>materialen</i> <i>registratie</i>	Naar aanleiding van de doorlichting heeft het centrum de schoolondersteunende taak met betrekking tot de prioritaire doelgroepen gedefinieerd en afgebakend. Er is een heldere visie en een kader ontwikkeld ter ondersteuning van de medewerkers. Na de vorige doorlichting heeft het centrum deze opdracht een duidelijke plaats gegeven in de centrumwerking.
---	--

Om tot een betere afstemming met de scholen te komen, investeerde het centrum in het verzamelen, analyseren en gebruiken van kwalitatieve en kwantitatieve data om de dialoog rond dit thema aan te gaan. De bijgestuurde afsprakennota dient als leidraad om met de school een specifieke werking rond de prioritaire doelgroepen uit te werken. In meerdere scholen participeert het CLB dan ook aan projecten/initiatieven die gericht zijn op het beleid rond prioritaire doelgroepen.

Het centrum voorziet in ondersteuning en deskundigheidsbevordering

(intervisie, interne werkgroep en ankerfiguur) met als doel alle medewerkers te betrekken en te stimuleren om blijvend initiatief te nemen om samen met alle scholen een schoolspecifieke werking uit te werken.

De werkgroep ondersteunt dit proces door het gericht bevragen, evalueren en bijsturen (PDCA). Dit biedt garanties voor de verdere ontwikkeling. Tijdens de opvolgingsdoorlichting stellen we een duidelijke verandering en verbetering vast ten aanzien van de vorige doorlichting. Het beleid neemt meerdere initiatieven om de medewerkers te sturen en te ondersteunen. Dit resulteert in een bijgestuurde werking en een gerichtere schoolondersteuning in meerdere scholen.

3.3 Beleidsplan/Beleidscontract: Opstellen overeenkomstig hoofdstuk V, afdeling 2 DCLB

Voldoet

De afsprakennota's beschrijven conform de regelgeving de concrete samenwerking tussen school en CLB. Het centrum heeft voldoende aandacht voor de doelstellingen en de werkwijze.

*beleidsplan/beleidscontract
met elke instelling van het
werkgebied
opgesteld overeenkomstig
artikel 39 DCLB*

Het centrum heeft zijn tekorten weg gewerkt en doorliep een opmerkelijk verbeteringstraject. Het ging daarbij gestructureerd te werk, zocht ondersteuning bij de pedagogische begeleidingsdienst, ging zich breed oriënteren en liet zich inspireren door andere centra.

De afsprakennota's zijn geëvolueerd van formele juridische documenten naar werkinstrumenten met doelgerichte afspraken. Het centrum zette in op een sterke beeldvorming en datageletterdheid. Het maakte een kwaliteitsvolle format die voor de vier begeleidingsdomeinen de doelgerichtheid en planmatigheid van de acties en de evaluatie en bijsturing in kaart brengt. De medewerkers hanteren de afsprakennota daarenboven als een leidraad om met de school als partner in dialoog te gaan over schoolondersteunende projecten en deze vorm te geven.

Een accurate ondersteuning en expertisedeling, een resultaatsgerichte participatie en een doeltreffende aansturing ondersteunden het ontwikkelingsproces dat het centrum doormaakte.

De sterk uitgebouwde kwaliteitszorg gestoeld op een cyclisch doorlopen van de PDCA-cirkel en betrouwbare evaluaties, biedt garanties voor gelijkgerichtheid en voortdurende ontwikkeling.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Veerle INGHELBRECHT de inspecteur-verslaggever	Annemie SCHOTANUS de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van het centrum	