



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van het Miniemeninstituut te Leuven

Hoofdstructuur so

	Instellingsnummer	32904
	Instelling	Miniemeninstituut
directeur		Kris FLORQUIN
adres		Diestsestraat 163 - 3000 LEUVEN
telefoon		016-31.90.00
fax		016-31.90.01
e-mail		kris.florquin@min.ksleuven.be
website/URL		http://www.miniemeninstituut.be
	Bestuur van de instelling	108837 - VZW Miniemeninstituut te LEUVEN
adres		Diestsestraat 163 - 3000 LEUVEN
	Scholengemeenschap	112409 - SGKSO Leuven te LEUVEN
adres		Janseniusstraat 2 - 3000 LEUVEN
	CLB	114991 - Vrij CLB Leuven te LEUVEN
adres		Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	28/11/2011, 29/11/2011, 30/11/2011, 01/12/2011, 02/12/2011
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	02/12/2011
	Datum bespreking verslag met de instelling	20/12/2011
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Walter Van den Brandt
	Teamleden	Chris Van Woensel
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	6
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	6
3.1 Handel talen tso2 en Secretariaat-talen tso3.....	6
3.2 Frans in de A-stroom van de eerste graad	8
3.3 Natuurwetenschappen in de A-stroom van de eerste graad	9
3.4 Natuurwetenschappen in Handel talen tso2 en Secretariaat-talen tso3.....	9
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	10
4.1 Personeelsbeheer.....	10
4.2 Professionalisering	11
4.3 Begeleiding	12
4.4 Evaluatie	14
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	16
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	17
6.1 Wat doet de school goed?	17
6.2 Wat kan de school verbeteren?	17
6.3 Wat moet de school verbeteren?	17
7. ADVIES.....	18
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	18

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Het Miniemeninstituut maakt deel uit van de scholengemeenschap 'Katholiek Secundair Onderwijs Leuven' die alle katholieke secundaire scholen van de regio Leuven verenigt. Het studieaanbod is volledig gericht op de studiegebieden Handel en Toerisme, wat aan de school een uitgesproken profiel geeft.

De schoolstructuur valt op door haar dunbevolkte eerste graad. Grotendeels is dit te verklaren door het uitsluitend handelsgericht studieaanbod in het tweede leerjaar waardoor slechts een beperkt aantal leerlingen van bij de aanvang van het secundair onderwijs voor deze school kiest. Bovendien bieden nog twee andere scholen van de scholengemeenschap de basisoptie Handel aan en trekt het studiegebied Handel minder leerlingen aan dan vroeger. In de tweede en de derde graad vangt de school heel wat leerlingen op die in andere scholen wegens een B- of C-attest niet meer kunnen of willen voortstuderen. Jaarlijks stroomt er vooral in het eerste leerjaar van deze graden een honderdtal van deze leerlingen in. Het minder goede imago van het bso en tso ten overstaan van het aso, is hier een belangrijke oorzaak van. Vele ouders kiezen pas voor het Miniemeninstituut wanneer blijkt dat hun kind in een aso-school niet op zijn plaats zit. De meesten hebben later wel spijt dat ze deze overstap niet vroeger gemaakt hebben. De onderwijskwaliteit van de school is immers heel degelijk. De leerplanrealisatie van de doorgelichte vakken en studierichtingen is goed in alle leerjaren en wordt ondersteund door de gepaste didactische uitrusting en infrastructuur. De leraren hanteren diverse leerlingactieve werkvormen en hebben aandacht voor de problemen van hun leerlingen. De goede onderwijskwaliteit werd ook tijdens de twee vorige schooldoorlichtingen al vastgesteld, maar is er sindsdien nog op vooruitgegaan. Aan de basis hiervan ligt het aanmoedigend en motiverend optreden van de directie. Het zorgt voor veel engagement en betrokkenheid van het personeel voor de school.

Om haar leerlingen adequaat op te vangen, heeft het Miniemeninstituut een goed werkende leerlingenbegeleiding uitgewerkt, waarvan de schoolloopbaanbegeleiding zelfs een voorbeeld van goede praktijk is. Voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen voorziet de school in ondersteunende maatregelen. De aandacht voor het Nederlands als instructietaal is volop in ontwikkeling en dat is belangrijk omdat het aantal leerlingen met een andere thuistaal dan het Nederlands jaarlijks toeneemt. Deze probleemgerichte begeleiding zorgt voor een grote tevredenheid bij de ouders en een algemeen hoog welbevinden bij de leerlingen.

Ondanks de intensieve begeleiding zijn de leerlingenresultaten op jaarbasis niet schitterend. De school telt relatief veel B- en C-attesten. De oorzaken hiervan zijn divers. De voornaamste zijn het onderschatten van het niveau van de studierichtingen van de school, de leerachterstand voor de specifieke vakken van de opleiding bij leerlingen die pas later instromen en de problemen die de meeste leerlingen met schoolse achterstand ondervinden met het planmatig en succesvol verwerken van grote leerstofgehelen. Het laatste uit zich ook in het hoger onderwijs. Alleen de leerlingen van Secretariaat-talen doen het daar beter dan het Vlaams gemiddelde. Het mislukken in de hogeschool is niet zozeer het gevolg van een foute studiekeuze, want meestal volgen de leerlingen het omstandig gemotiveerd eindadvies van de school goed op. Ook het studiepeil in het secundair onderwijs is geen oorzaak want de leerlingen die op de arbeidsmarkt terecht komen, doen het daar goed.

De school heeft nagenoeg alle werkpunten uit het vorige doorlichtingsverslag weggewerkt. Ze onderzocht en stuurde heel wat aspecten van de schoolwerking bij, maar de effecten daarvan worden nog onvoldoende systematisch opgevolgd. Daardoor heeft de school niet altijd het juiste beeld van haar onderwijskundige processen. Ze is zich hiervan bewust en werkt eraan.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie structuuronderdelen/vakken en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

2.1 Structuuronderdelen/vakken in de focus

Studierichting per graad		Basisvorming	Keuze/Specifiek gedeelte
Graad 1	A	Frans, natuurwetenschappen	
Graad 1	Handel	Frans, natuurwetenschappen	
Graad 2	TSO Handel-talen	Frans, natuurwetenschappen	Frans, bedrijfseconomie
Graad 3	TSO Secretariaat-talen	Frans	Frans, secretariaat, recht

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Personeelsbeheer

Personeelsorganisatie

Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Deskundigheidsbevordering

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Loopbaanbegeleiding

Socio-emotionele begeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

Rapporteringspraktijk

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde structuuronderdelen/vakken het volgende op:

3.1 Handel talen tso2 en Secretariaat-talen tso3

Voldoet

Motivering

- De vaststellingen hebben betrekking op de vakken/specialiteiten Frans van zowel de basisvorming als het specifiek gedeelte van beide studierichtingen, bedrijfseconomie in Handel-talen en recht en secretariaat in Secretariaat-talen.
- De leerplanrealisatie voor Frans voldoet. Woordenschat en spraakkunst worden geoefend en getoetst in reële gebruikscontexten. De leerplandoelen worden in voldoende mate gerealiseerd voor de verschillende vaardigheden.
- In de tweede graad, waar de leerlingengroep veeleer een grote behoefte heeft aan een duidelijke en vaste structuur in de aangeboden leerstof, vormt het leerboek de kern van het curriculum. Voor de leraar is Frans de voertaal in de klas, in minder of meerder mate door het Nederlands ondersteund, afhankelijk van de leerlingengroep. In de mate

van het mogelijke worden de leerlingen gestimuleerd om de doeltaal te gebruiken. Zij worden via een uitstap naar een Franstalige stad geconfronteerd met authentieke taalsituaties.

- In de derde graad wordt Frans consequent gebruikt als instructietaal en in de communicatie tussen leraar en leerling. Tijdens de lesobservatie blijkt dat leerlingen weinig of geen ondersteuning in het Nederlands nodig hebben. Internationale uitwisselingsprojecten via mail en conferencing in het vijfde leerjaar en via een ontmoetingsweek met buitenlandse studenten in het zesde leerjaar ondersteunen de leerplanrealisatie. Het actief inzetten van vaardigheden Frans tijdens de geïntegreerde proeven en stages bevorderen de realisatie van de specifieke leerplandoelen.
- De materiële uitrusting in de lokalen, waar de lessen Frans volgens het lessenrooster normaliter doorgaan, is minimaal op het vlak van audiovisuele middelen en ICT. Dit wordt gecompenseerd door de aanwezigheid van twee taallokalen die door alle taalleraars gebruikt worden. Verder zijn er twee openleercentra beschikbaar en maken de leraren ook gebruik van andere lokalen, die wel voorzien zijn van beamer en computer. Dit neemt niet weg dat de Franse taal en cultuur weinig of niet zichtbaar aanwezig zijn in de leeromgeving. Op school zijn woordenboeken aanwezig, maar deze worden niet veel meer gebruikt gezien de vele ICT-mogelijkheden op dat vlak.
- De leerlingen worden regelmatig geëvalueerd en leggen een verzamelmap aan voor taken en toetsen. Hun resultaten zijn behoorlijk. In het dagelijks werk komen de leerplancomponenten evenwichtig aan bod. Vaardigheden worden permanent geëvalueerd en het gemiddelde van de resultaten tijdens het schooljaar vormt een onderdeel van het examencijfer. Het examen zelf bestaat uit een evaluatie van woordenschat en spraakkunst in betekenisvolle contexten. Voor spreekvaardigheid ontbreken leraarafhankelijk evaluatieformulieren. Het gebruik ervan is nog onvoldoende ingeburgerd. De opdrachten en beoordelingscriteria van de mondelinge examens Frans in de derde graad zijn wel grondig gedocumenteerd. Er is binnen de evaluatie ruime aandacht voor de specifieke vaardigheden, die eigen zijn aan de studierichting.
- Actieve beoordeling van attitudes gebeurt, in samenspraak met het schoolteam, onder de vorm van een letterquotering per vak op basis van vijf aandachtspunten. Sommige leraren verrekenen de bereidheid om Frans te spreken extra in het rapportcijfer. Er zijn geen aanwijzingen dat ook andere vakgebonden attitudes in rekening worden genomen.
- Bij de rapportering van de resultaten wordt een onderscheid gemaakt tussen vaardigheden en kennis. De gelijke verhouding tussen kennis en vaardigheden wijkt enigszins af van de aanbevelingen in het leerplan, maar wordt gemotiveerd door de eigenheid van de leerlingengroep. Bij vele zij-instromers wordt immers een achterstand op het gebied van kennis vastgesteld. De commentaren op het rapport zijn weinig informatief wat leerplanrealisatie betreft.
- De leerlingen hebben doorgaans vertrouwen in hun leraren en er heerst over het algemeen een goede klassfeer. Gezien de stijgende leerlingresultaten voor Frans naar het einde van de graden toe, wordt de aanzienlijke neveninstroom van leerlingen in de eerste leerjaren van de tweede en derde graad goed opgevangen. Op schoolniveau is een gefaseerd stappenplan uitgewerkt voor socio-emotionele begeleiding en studiebegeleiding. Dit wordt aangevuld met de begeleiding op klasniveau. De klasgrootte wordt door het beleid bewust klein gehouden wat een vrij geïndividualiseerde begeleiding mogelijk maakt. Extra uitleg en oefeningen worden aangereikt indien nodig. Alle leerlingen beschikken over een knooppuntaccount voor het maken van extra oefeningen online, waarin ook theoretische achtergrond en feedback voor leerlingen en leraren is inbegrepen.
- De vakgroep staat open voor ontwikkeling en er is een sterke motivatie aanwezig om te werken aan kwaliteitsvol taalonderwijs. Door de recent veranderde personeelsbezetting is in de vakgroep een combinatie aanwezig van jarenlange opgebouwde expertise en een dynamiek van veeleer jonge leraren. De afgelopen jaren is de vakgroep duidelijk

ook professioneler gaan werken. Er is een aanzet tot meer pedagogisch-didactische afspraken en het ontwikkelen van leerlijnen. Zo zijn er afspraken voor huislectuur en het gebruik van de doeltaal tijdens de lessen. Er ligt echter nog een groeimarge in het bewaken van de verticale samenhang door het meer concreet uitwerken van leerlijnen voor de verschillende vaardigheden over de graden heen en de integratie van ICT. Ook de afstemming van de gebruikte evaluatiecriteria en/of evaluatiefiches voor de productieve vaardigheden en de afstemming in de wijze van rapporteren, kan nog verfijnd worden.

- Voor bedrijfseconomie, recht en secretariaat is nog steeds hetzelfde lerarenteam van de vorige schooldoorlichting aan het werk. De leerplanrealisatie voldeed toen ruimschoots en is er ondertussen nog op vooruitgaan: de leraren hebben gevolg gegeven aan de werkpunten uit het doorlichtingsverslag en bovendien is de infrastructuur en de uitrusting er sterk op verbeterd.
- De leerlingenresultaten voor bedrijfseconomie, recht en secretariaat voldoen globaal op jaarbasis al komen er wel nogal veel tekorten voor, vooral voor de examens. Deze tekorten liggen echter in de lijn van andere vakken zodat de oorzaken niet alleen bij deze vakken gezocht moeten worden. De heterogene instroom van leerlingen die met deze specifieke vakken niet vertrouwd zijn, speelt hierin zeker een rol. De leerlingen op schoolniveau via de vakoverschrijdende eindtermen 'leren leren' vaardiger maken in het planmatig verwerven en verwerken van de leerinhouden, kan hier wel verbetering in brengen.

3.2 Frans in de A-stroom van de eerste graad

Voldoet

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd met evenwichtig aandacht voor de vaardigheden.
- De doorlichting heeft plaats in het tweede jaar van de invoering van het nieuw leerplan D/2010/7841/014. De omschakeling naar het nieuwe leerplan komt na een aarzelende start dit jaar op snelheid. Er is van de gelegenheid gebruik gemaakt om de onderwijsaanpak bij te sturen. De instroom van een groot aantal leerlingen met schoolse achterstand wordt enigszins gecompenseerd door de vorming van kleine klasgroepen en de vijf lessen Frans die aangeboden worden in het eerste leerjaar. Op basis van de gewijzigde aanpak worden de leerplandoelen voor de vaardigheden en de integratie van kennis en vaardigheden voldoende gerealiseerd. In communicatieve taaltaken worden de kenniscomponenten functioneel aangebracht en ingeoefend. Door het verzorgd taalgebruik van de leraren zijn de lessen een constante bron van luistertraining. Zij moedigen de leerlingen aan om het Frans te hanteren als voertaal in de klas.
- In de eerste graad zijn de meeste leslokalen uitgerust met een computer met internetverbinding en beamer. Twee taallokalen en twee open leercentra staan ter beschikking van de leraren. ICT-opdrachten zijn meestal verbonden met opdrachten in het gebruikte leerboek. Alle leerlingen hebben van de school een knooppuntaccount gekregen, dat het maken van extra oefeningen online mogelijk maakt. Franse taal en cultuur zijn weinig of niet aanwezig in de leeromgeving.
- De evaluatie is voldoende representatief voor het leerplan. Tijdens het dagelijks werk worden alle vaardigheden evenwichtig gespreid over het schooljaar geëvalueerd. De examenopdrachten liggen in het verlengde van het dagelijks werk zowel qua kennis als qua vaardigheden. Voor mondelinge taalvaardigheid wordt de beoordeling geobjectiveerd door evaluatieroosters. Actieve beoordeling van attitudes gebeurt, in samenspraak met het schoolteam, onder de vorm van een letterquotering per vak op het rapport en dit op basis van vijf aandachtspunten, waaronder medewerking in de klas, i.c. de bereidheid tot Frans spreken. Er zijn geen aanwijzingen dat andere vakgebonden attitudes geëvalueerd worden.

- De aanvankelijk veeleer zwakke leerlingresultaten, vooral wat examens betreft, verbeteren naar het einde van de eerste graad toe. Leerlingen met een B- of C-attest hebben niet alleen onvoldoende resultaten voor Frans, maar voor meerdere vakken.
- Bij de rapportering van de resultaten wordt er een onderscheid gemaakt tussen vaardigheden en kennis. De commentaren op het rapport zijn positief aanmoedigend, maar weinig informatief wat leerplanrealisatie betreft. Leerlingen leggen wel een verzamelmap aan voor taken en toetsen.
- De leerlingen hebben duidelijk vertrouwen in hun leraren en er heerst een goede klassfeer. De kleine klasgroepen stimuleren tot een meer individuele begeleiding. In het kader van begeleid zelfstandig leren en het talenbeleid is voor de leerlingen een stappenplan voorhanden voor het zelfstandig structurerend lezen van Franstalige teksten. Naast de concrete procedures die voor de begeleiding van de leerlingen op schoolniveau uitgewerkt zijn, worden tijdens de middag op vrijwillige basis ook inhaallessen gegeven, indien dat nodig blijkt.
- De leraren van eerste graad maken deel uit van de dezelfde vakgroep Frans als die voor de tweede en derde graad.

3.3 Natuurwetenschappen in de A-stroom van de eerste graad

Voldoet

Motivering

- De behandeling van het nieuwe leerplan met de gewijzigde eindtermen natuurwetenschappen kent weinig problemen. De afwerking verloopt overwegend volgens schema, ook van de leerinhouden over de niet-levende natuur.
- De leraren werken met doeltreffende werkvormen die aangepast zijn aan de leeftijd van de leerlingen. Daardoor werken de meeste leerlingen goed mee en heerst er een aangenaam leerklimaat. Het feit dat alle lessen in het geschikte vaklokaal plaatsvinden (zoals het leerplan vraagt), bevordert de leerplanrealisatie.
- De evaluatie is overwegend evenwichtig opgesteld (kennis/vaardigheden) en van een goed niveau. Ook de attitudes worden beoordeeld. In de schriftelijke evaluatie en zeker voor de examens moet men er wel over waken om geen vragen te stellen die geen betrekking hebben op de leerplandoelstellingen, zoals het laten reproduceren van proeven. Anders komt de validiteit van de evaluatie in het gedrang. Dat geldt ook voor opgaven waarbij de leerlingen het antwoord kunnen raden of door eliminatie kunnen vinden (meerkeuze vragen, opdrachten zoals: onderstreep de juiste uitspraak, duid de juiste antwoorden aan, doorstreep wat fout is, ...).
- De leerlingresultaten zijn heel behoorlijk. Op jaarbasis kwamen vorig schooljaar geen tekorten voor. De leerlingactieve aanpak ligt hier zeker mede aan de basis: wat leerlingen zelf doen en ontdekken, bekijft immers beter. Het nieuwe leerplan benadrukt het belang van de wetenschappelijke vaardigheden² en verlangt daarom terecht dat de evaluatie van die vaardigheden evenredig zou doorwegen in het eindresultaat. Het aandeel van de permanente evaluatie voor vaardigheden, in het puntentotaal voor de examens zou daaraan zeker aangepast moeten worden indien dat nog niet gebeurd is.

3.4 Natuurwetenschappen in Handel talen tso2 en Secretariaat-talen tso3

Voldoet

Motivering

- De leerplandoelstellingen die voor Handel-talen betrekking hebben op de eindtermen 'onderzoekend leren' van de tweede graad worden uitstekend gerealiseerd. De leerinhouden worden doelgericht en met diverse actieve werkvormen behandeld waardoor de wetenschappelijke onderzoeksmethode die in deze eindtermen verwerkt

² De procesmatige doelstellingen staan vooral bij de algemene doelstellingen (AD1 t.e.m. AD 5).

zit, goed tot zijn recht komt. De leerplandoelstellingen die betrekking hebben op de eindtermen 'wetenschap en samenleving' daarentegen, krijgen te weinig expliciete aandacht. In de leerlingencursussen zijn daarover maar weinig sporen te vinden. Impliciet komen ze in het onderwijsproces wel vaker voor.

- Ook het leerplan voor de derde graad wordt leerlingactief en met aandacht voor onderzoekend leren behandeld. De keuze die de school moet maken in het aanbod van dat leerplan is verantwoord en interessant voor de studierichting Secretariaat-talen.
- In beide graden werkt men tot in het laatste leerjaar met een invulwerkboek. Deze aanpak is tegenstrijdig met de vakoverschrijdende eindtermen 'leren leren'. Vooral de vakoverschrijdende eindtermen voor informatieverwerving en -verwerking verdienen een uitdrukkelijke behandeling. Dat blijkt duidelijk uit de zwakke(re) examenresultaten. Het nastreven van deze eindtermen is echter niet de verantwoordelijkheid van de leraren natuurwetenschappen alleen, maar de school en dus van alle leraren.
- Alle lessen vinden plaats in het vaklokaal dat aan de minimale materiële vereisten beantwoordt. De opslag van de chemicaliën verdient permanente aandacht, vooral ten gevolge van de gewijzigde regelgeving voor de etikettering.
- De leerlingenevaluatie is voldoende transparant, representatief voor de leerplandoelstellingen en van een gepast niveau. Net zoals in de eerste graad dient men ook hier vragen te mijden die gissen toelaten. Een goed antwoord bij zulke vragen geeft immers geen uitsluitsel over het kennen en kunnen van de leerlingen. Ook het hergebruiken van examenopgaven in opeenvolgende leerjaren tast de betrouwbaarheid van de evaluatie aan, zeker wanneer leerlingen het leerjaar overzitten.
- Relatief zijn de leerlingenresultaten van het vorige schooljaar behoorlijk. De klasgemiddelden en medianen liggen wel aan de matige kant. In de oneven leerjaren komen nogal veel tekorten voor, vooral voor de examens en daardoor ook op jaarbasis. Deze tekorten komen echter ook bij andere vakken voor. De heterogene instroom van leerlingen met leerachterstand, is hier een van de oorzaken van.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op.

4.1 Personeelsbeheer

4.1.1 Personeelsorganisatie

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- Het organogram van de school wijst op een duidelijke organisatiestructuur en een democratisch schoolbeleid.
- Voor aanwervingen hanteert de school selectiecriteria die gericht zijn op de bijzondere kenmerken van het studieaanbod en de leerlingenpopulatie, waaronder diplomaveren en ervaring in jeugdwerving. Omdat er niet altijd voldoende sollicitanten zijn, is het niet mogelijk om steeds het meest geschikte personeel aan te stellen. Tijdelijke personeelsleden die niet voldoen, worden echter niet heraangesteld.

- Voor elk ambt is er een functiebeschrijving waarvan een aantal nog verder omschreven zal worden in functie van de te vervullen opdracht. Voor specifieke opdrachten zoals de leerlingenbegeleiding, de GOK-werking, het talen- en het ICT-beleid, de stages en de aanvangsbegeleiding van nieuwe personeelsleden, gelden bijkomende competentievoorwaarden die zorgen voor deskundige coördinatoren.
- De directie bewaakt de taaklast en peilt vooral via informele gespreken naar noden en behoeften. De goede verstandhouding tussen de directie en het personeel leidt tot veel engagement en betrokkenheid voor de school en een opvallend sterk samenhorigheidsgevoel.

4.2 Professionalisering

4.2.1 Aanvangsbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- De aanvangsbegeleiding is degelijk uitgebouwd, duurt twee schooljaren en bestaat uit een doordacht en evenwichtig programma dat informeert, stimuleert, ondersteunt en daarnaast ook oog heeft voor het welbevinden van de nieuwe leraar. Belangrijke aandachtspunten staan vermeld in een vademecum.
- De begeleiding gebeurt in een vertrouwelijke sfeer en wordt deskundig verzorgd door een mentor die daarvoor de vereiste opleiding heeft gevolgd. Het traject verloopt gefaseerd in functie van nakende scharniermomenten om de leraren geleidelijk wegwijs te maken in de schoolwerking (begin schooljaar, klassenraden, examens, deliberatie, ...).
- Behalve tussentijdse overleg- en reflectiemomenten worden ook lessen bijgewoond om het klasmanagement op te volgen en eventueel bij te sturen. Deze lesbezoeken hebben zoals dat hoort, geen invloed op de verplichte decretale personeelsbeoordelingen en -evaluaties.
- De vakgebonden begeleiding van pas afgestudeerde leraren of van leraren die een leerplan voor de eerste keer onderwijzen, is in handen van de vakgroepen maar is niet structureel in de vakgroepwerking ingebed. Er is geen gelijkgerichte aanpak uitgewerkt zoals dat het geval is voor de werkzaamheden van de mentor. De betrokken leraren hebben voor hun begeleiding ook geen officieel mandaat en de vakgroepen hoeven over de verleende begeleiding bij niemand te rapporteren. De kwaliteit van de ondersteuning hangt daardoor volledig af van de aandacht die de vakgroepleden eraan schenken, wat onherroepelijk tot kwaliteitsverschillen leidt.

4.2.2 Deskundigheidsbevordering

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- Het nascholingsbeleid is uitgewerkt in een nascholingsplan waarin o.a. de beleidslijnen en de procedures beschreven staan. Dit is een merkelijke verbetering ten aanzien van de vorige schooldoorlichting.
- De school peilt naar de nascholingsbehoeften van het personeel en stelt op basis daarvan een prioriteitenlijst op. Indien mogelijk organiseert ze de nascholingen zelf, op maat van de behoefte. Voor vakgebonden nascholing doet de school vooral een

beroep op het externe nascholingsaanbod of op de pedagogische begeleiding (bv. voor de invoering van nieuwe leerplannen).

- De deskundigheidsbevordering wordt opgevolgd door het oplijsten van de nascholingen, maar de effecten daarvan worden niet nagegaan. De directie rekent op de beroepsernst van het personeel om het professioneel handelen op peil te houden en de opgedane kennis van nascholingen in de betrokken vak- of werkgroepen te multipliceren en te implementeren. Dat dit niet altijd efficiënt gebeurt, getuigen de leerlingenresultaten. Het is immers niet normaal dat in sommige klassen het gemiddelde en/of de mediaan voor een vak onder de 50 % ligt zonder dat de oorzaken daarvan tijdens het schooljaar door interne of externe maatregelen bijgestuurd worden. Dat die oorzaken niet alleen bij de leerlingen gezocht moeten worden, bewijzen de goede resultaten voor andere vakken in diezelfde klassen. De vakgroepen moeten beseffen dat ze met jaargemiddelden en -medianen onder de 50 % de erkenning van de school op het spel zetten. Opvolging van de didactische vakbekwaamheid in dezelfde geest als die waarin de aanvangsbegeleiding verloopt, is dus zeker aan de orde.

4.3 Begeleiding

4.3.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- In de eerste graad wordt een intensieve leerbegeleiding voorzien, zowel op klas- als schoolniveau. Deelname aan het Buddy project van de stad Leuven ondersteunt leerlingen bij hun studiemethode en planning.
- In A- en B-stroom wordt een uur per week voorzien voor 'Leer -en leefsleutels', meer bepaald het trainen van sociale vaardigheden, de promotie van een gezonde leefstijl en strategieën voor 'leren leren'.
- Voor de drie graden is er concreet en kwaliteitsvol materiaal ontwikkeld in functie van begeleid zelfstandig leren (BZL) zonder dit echter expliciet te verbinden aan de vakoverschrijdende eindtermen 'leren leren'. Dit is nochtans erg nodig vooral voor de rubrieken 'Informatieverwerving', 'Informatieverwerking' en 'Regulering van het leerproces'. De analyse van de jaarcijfers toont immers duidelijk aan dat leerlingen vooral slecht scoren op examens. Voor dagelijks werk zijn de jaarresultaten globaal merkbaar beter. Het planmatig en succesvol verwerken van grote leerstofgehelen is dus voor vele leerlingen nog een ernstig probleem. Dat uit zich ook in het hoger onderwijs. Niet alleen studeren er gemiddeld minder leerlingen voort, ze slagen ook minder in hun studies dan hun medeleerlingen uit andere Vlaamse scholen. Alleen de leerlingen van Secretariaat-talen doen het daar beter dan het Vlaams gemiddelde. Het mislukken in de hogeschool is niet zozeer het gevolg van een foute studiekeuze want de meeste leerlingen volgen het omstandig gemotiveerd eindadvies van de school goed op. Dat verklaart trouwens de lagere deelnemingsgraad aan het hoger onderwijs. Ook het studiepeil van de opleidingen in het secundair onderwijs is geen oorzaak want de leerlingen die op de arbeidsmarkt terecht komen, doen het daar goed. Het probleem zit dus wel degelijk in het planmatig en systematisch leren verwerken van grotere leerstofgehelen. Dat zou dan ook door middel van de bovenvermelde vakoverschrijdende eindtermen 'leren leren' veel explicieter, intensiever en gelijkgerichter in de leerbegeleiding van elke graad en in de lessen van alle leraren aan bod moeten komen. De huidige initiatieven rond 'leren leren' en het begeleid zelfstandig leren zijn waardevol en nuttig, maar volstaan niet en zijn onvoldoende gestroomlijnd over de drie graden.

- Voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen worden sticordmaatregelen³ afgesproken en breed toegepast. Omdat niet alle leerlingen thuis beschikken over een computer met internetverbinding, wordt in één openleercentrum permanent lerarentoezicht georganiseerd zodat leerlingen daar kunnen werken én adequaat geholpen worden.
- Leerbegeleiding wordt veeleer indirect en/of informeel geëvalueerd op basis van de resultaten van de leerlingen en feedback van leerlingen, leraren en ouders. Ook het GOK-meetinstrument⁴ levert relevante informatie op voor dit domein.

4.3.2 *Loopbaanbegeleiding*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De school doet grote inspanningen om elke leerling op de juiste plaats te krijgen. Een diepgaand intakegesprek wordt gevoerd met leerlingen die binnen komen in het eerste leerjaar of later in de tweede en derde graad. Indien nodig worden de ouders hierbij betrokken.
- Op de scharniermomenten van de schoolloopbaan wordt informatie over studierichtingen binnen en buiten de school verstrekt. Ook het keuzeproces op zich wordt door de school begeleid in samenwerking met het CLB.
- Zij-instromers in het eerste leerjaar van de derde graad krijgen eind augustus een snelcursus voor de vakken waarin zij duidelijk een achterstand hebben.
- Adviesklassenraden bespreken de keuze van de afstuderende leerlingen en geven hen uitgebreide feedback o.a. over hun talenten en de inhoud van de gekozen studierichting.
- Het lerarenkorps krijgt uitgebreide informatie aangereikt over de studierichtingen binnen de school en in de scholengemeenschap.
- Om de slaagkansen van tso-leerlingen in het hoger onderwijs te bevorderen, neemt de school deel aan een hogeschoolproject voor de derde graad, waarbij studenten een aantal leerlingen wekelijks coachen ter voorbereiding van de geïntegreerde proef.

4.3.3 *Sociale en emotionele begeleiding*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De gehele schoolcultuur getuigt van het belang dat gehecht wordt aan een intensieve en kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding. De visie daarover wordt o.a. gecommuniceerd via brochures, de website en het schoolreglement.
- Laagdrempeligheid is een sleutelwoord om het beleid op het vlak van begeleiding te duiden: er bestaat een open communicatie op school tussen leraren, leerlingen en directie. Ook de ouders nemen gemakkelijk contact op bij problemen.
- De cel leerlingenbegeleiding wordt gevormd door de adjunct-directeur, twee leraren (halftijds) en een CLB medewerker. Er is een duidelijke taakverdeling en de cel biedt

³ Sticordi: Stimuleren, Compenseren, Relativeren, Remediëren en Dispenseren.

⁴ GOK: gelijke onderwijskansen.

op planmatige wijze hulp bij problemen op sociaal en emotioneel gebied, indien nodig in samenwerking met externen (CLB, externe hulpverlening, ...).

- Afspraken met het lerarenkorps, dat zeer alert is voor signalen van leerlingen, gebeuren via personeelsvergaderingen, klassenraden, het leerlingvolgsysteem en informele gesprekken. Probleemgedrag wordt snel en efficiënt aangepakt.
- De cel leerlingenbegeleiding bouwt o.a. door middel van nascholing een uitgebreide expertise op, die ze doorgeeft aan het lerarenkorps via de vakgroepen en het organiseren van workshops.
- Instrumenten worden ingezet om de klassfeer na te gaan; er is ook extra aandacht voor de groepsvorming in de klassen waarin het aanzienlijk aantal zij-instromers terecht komt.

4.4 Evaluatie

4.4.1 Evaluatiepraktijk

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning.

Motivering

- De school heeft richtlijnen uitgeschreven voor de vorm en de beoordeling van de evaluatie (criteria die aangeven waarvoor een graad van beoordeling of cijfer staat). Ze heeft het schooljaar ingedeeld in vijf evaluatieperioden dagelijks werk, drie examenperioden in de eerste en de tweede graad en twee examenperiodes in de derde graad. In de B-stroom van de eerste graad en voor een aantal vakken in de tweede en de derde graad zijn er geen examens, maar geldt permanente evaluatie.
- Behalve kennis en vaardigheden worden ook attitudes geëvalueerd. Voor de vakinhoudelijke aspecten van de evaluatie zijn er geen richtlijnen, dat wordt overgelaten aan de vakgroepen of aan de individuele leraar. De kwaliteit en in het bijzonder de betrouwbaarheid van de evaluatie (validiteit en transparantie), is daardoor sterk leraarafhankelijk. Uit de doorgelichte vakken mag evenwel afgeleid worden dat die voor de meeste vakken in de meeste leerjaren voldoet.
- Voor de vakken die niet permanent geëvalueerd worden, ligt het zwaartepunt van het puntentotaal op de examens: in de A-stroom van de eerste graad en in het tso wordt 70 % van de punten aan de examens toegekend, in het bso 60 %. Waarom die gewichten precies 70 % en 60 % van het puntentotaal moeten bedragen, of omgekeerd waarom de inspanningen van de leerlingen voor dagelijks werk zo laag gevaloriseerd moeten worden, is onderwijskundig niet onderbouwd. Deze puntengewichten zijn reeds jarenlang intuïtief toegewezen op basis van het oordeel dat examens zwaarder in het puntentotaal moeten doorwegen dan het dagelijks werk. Het lage puntenaantal voor dagelijks werk zet de leerlingen in alle geval niet aan tot regelmatig studeren. Nochtans is dat een noodzakelijke voorwaarde om tijdens de examenperioden de leerinhouden van het gehele trimester of semester succesvol te kunnen verwerken, zeker wanneer er twee examens op één dag afgelegd moeten worden. De globaal overwegend zwakke tot soms totaal ontoereikende examenresultaten zijn daar de illustratie van.
- Het aantal B- en C-attesten ligt in een aantal leerjaren en studierichtingen hoog in vergelijking met de Vlaamse referentiecijfers. Op jaarbasis komen vooral in de oneven leerjaren veel tekorten voor. De oorzaken en verklaringen hiervoor zijn divers:
 - * jaarlijks stroomt vooral in deze leerjaren een groot aantal nieuwe leerlingen in, waarvan de meeste met leerachterstand. Het is voor de school niet altijd mogelijk om de achterstand die leerlingen in specifieke opleidingsonderdelen hebben, tijdig weg te werken. Bovendien zijn niet al deze leerlingen juist georiënteerd voor het studieaanbod van de school, negeren sommigen het advies bij hun attest of onderschatten ze het studiepeil. Daartegenover staat dat de school geen gebruik

- maakt van de mogelijkheid om leerlingen met tekorten in een hoger leerjaar toe te laten⁵ om hen meer tijd te gunnen voor het wegwerken van hun achterstand;
- * de school past de regelgeving inzake uitgestelde beslissingen correct toe. Ze komt hiermee tegemoet aan een ernstige opmerking uit het vorig doorlichtingsverslag. Leerlingen die in hun vorige school gewend waren een tweede kans te krijgen, houden hier niet altijd rekening mee;
 - * heel wat leerlingen beheersen nog onvoldoende de vaardigheid om planmatig en succesvol grote leerstofgehelen te verwerken (zie 4.3.1. Leerbegeleiding). Hierdoor falen ze vooral in hun examens. Vermits hierop de meeste punten staan, weegt dit zwaar door op het eindresultaat en bijgevolg op de studiebekräftiging;
 - * de delibererende klassenraden houden bij het vastleggen van de cesuur tussen het geslaagd en niet geslaagd zijn voor opleidingsonderdelen (vakken, stages, geïntegreerde proeven, ...) onvoldoende rekening met meetfouten die er in de evaluatie altijd zijn. Geen enkele toets of examen kan immers de beheersing van leerplandoelstellingen tot op 5 % nauwkeurig meten. Toch worden tijdens de deliberatie scores tussen 46 % en 50 % resoluut als niet geslaagd en scores tussen 50 % en 54 % als geslaagd beschouwd.
- De clausuleringen van de B-attesten zijn niet altijd consequent. Een leerling clausuleren voor tso Handel omwille van bv. wiskunde, maar wel toelaten in studierichtingen die voor wiskunde veel zwaarder zijn, zoals o.a. tso Industriële wetenschappen en Techniek-wetenschappen, is misleidend en kan een verkeerde studiekeuze met slechte afloop als gevolg hebben.

4.4.2 *Rapporteringspraktijk*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- ontwikkeling.

Motivering

- De school heeft richtlijnen uitgeschreven voor de wijze van rapporteren over de evaluatieresultaten. Behalve een cijferrapport voor kennis en vaardigheden is er ook een attituderapport met vier attitudeletters op basis van vijf aandachtspunten. De school heeft hiermee rekening gehouden met een werkpunt uit de vorige schooldoorlichting. De evaluatieperioden vallen samen met de uitreiking van de rapporten, behalve in de eindjaren. Daar geldt een systeem van studiepunten die geleidelijk opgebouwd worden in functie van de leerplanvordering op het moment van de rapportuitreiking.
- De rapporten voorzien ruimte voor vakcommentaar, maar die wordt bijna niet gebruikt om het cijfer te duiden of voor remediërende richtlijnen, zelfs niet als de leerling minder dan de helft van de punten behaalt. De school riskeert hierdoor aan het einde van het schooljaar beroepsprocedures tegen B- en C-attesten die ze niet kan winnen als ouders argumenteren dat ze onvoldoende ingelicht werden over de oorzaken van tekorten en de te nemen remediëningsmaatregelen.
- Behalve rapporten zijn er ook geregeld contactmomenten waarop de ouders de studievorderingen van hun kinderen met de leraren kunnen bespreken. De directie en het personeel zijn zeer toegankelijk.
- De adviezen bij en de motiveringen van de attesten, in het bijzonder van de B- en C-attesten, zijn omstandig en nauwgezet uitgeschreven. Ze tonen aan dat de school niet lichtzinnig omspringt met het toekennen van attesten.

⁵ Art. 38bis van het BVR van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs en geëxpliciteerd in rubriek 7.2 van de omzendbrief SO 64-Structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

- De school wordt geleid door een directieteam met een duidelijke, doelgerichte visie en een open, transparant en democratisch beleid. De directie wordt bijgestaan door een deskundig middenkader en verschillende dynamische werkgroepen. Deze werkwijze zorgt voor een sterk beleidsvoerend vermogen en leidt tot grote tevredenheid bij leerlingen, ouders en personeel.
- De beleidsvisie steunt op het opvoedingsproject en kent een breed draagvlak. De school staat open voor alle leerlingen en neemt in het Leuvense een belangrijke plaats in, in het opvangen van leerlingen die in andere scholen wegens een B- of C-attest niet meer kunnen of willen voortstuderen. Ze doet dat met veel zorg en toewijding in een gemoedelijke en vertrouwelijke sfeer. Ze levert grote inspanningen om zoveel mogelijk leerlingen te kwalificeren al blijkt dat niet rechtstreeks uit de studiebekrachtiging.
- Omwille van het aantal taalarme en taalzwakke leerlingen kiest de school voor haar talenbeleid prioritair voor acties in verband met Nederlands als instructietaal. In combinatie met het GOK-thema taalvaardigheid en 'leren leren' leidt dit tot de ontwikkeling van concreet didactisch materiaal. Gelet op de grote instroom van nieuwe leerlingen in de tweede en derde graad, blijft de implementatie ervan een jaarlijks weerkerend aandachtspunt. De deelname aan Europese projecten schept ook voor moderne vreemde talen de mogelijkheid om expliciet bij te dragen aan het talenbeleid van de school. Het is merkwaardig dat de betrokken vakgroepen daar niet aan participeren.
- De besluitvorming gebeurt participatief. De directie pleegt geregeld overleg met het schoolbestuur, de decretale participatieorganen, het LOC en de verschillende werkgroepen. Ondanks het participatieve karakter van de school slaagt ze er niet in om een goedwerkende ouderraad en leerlingenraad op te richten. Ze heeft daartoe al meerdere vergeefse inspanningen gedaan. De leerlingen zijn niet vertegenwoordigd in de schoolraad, wat de formele besluitvorming van die raad blokkeert. De directie zoekt wel naar oplossingen.
- De school hecht belang aan interne kwaliteitszorg. Ze verzamelt en analyseert heel wat gegevens over verschillende proces- en outputonderdelen om haar werking bij te sturen en vernieuwingsprocessen in te leiden. Voor de werkpunten uit het vorige doorlichtingsverslag heeft ze dat succesvol gedaan, want ze zijn nagenoeg alle weggewerkt. Op het vlak van integrale kwaliteitszorg is er echter nog werk aan de winkel. De school onderzoekt nog niet systematisch de kwaliteit van alle onderwijskundige processen en outputonderdelen zoals het kwaliteitsdecreet vraagt⁶. Ook de effecten van bijsturingen worden niet altijd nagegaan door de kwaliteitscirkel te sluiten en eventueel herhalen tot het gewenste resultaat bereikt is. De school gaat er te veel van uit dat genomen maatregelen vanzelf tot het beoogde effect leiden. Uit de doorlichting blijkt echter dat dit niet voor alle onderzochte onderwijsprocessen het geval is (leren leren, didactische vakbekwaamheid, deskundigheidsbevordering en de evaluatiepraktijk). Het taalbeleid voor het Nederlands, de loopbaanbegeleiding en de sociale en emotionele begeleiding daarentegen, werken uitstekend. De loopbaanbegeleiding is zelfs een voorbeeld van goede praktijk voor andere scholen.

⁶ Decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 6.

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De leerplanrealisatie voor de doorgelichte vakken.
- Het respecteren van de regelgeving over de uitgestelde beslissingen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Het taalbeleid voor het Nederlands.
- De opvang en ondersteuning van nieuw personeel en in het bijzonder de aanpak daarbij van de mentor.
- De loopbaanbegeleiding.
- De sociale en emotionele begeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid

- Het open, transparante en democratische beleid.
- Het beleidsvoerend vermogen van de school.
- De participatieve besluitvorming.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- Het expliciet en gelijkgericht nastreven van de vakoverschrijdende eindtermen 'leren leren' in het bijzonder voor de rubrieken 'Informatieverwerving', 'Informatieverwerking' en 'Regulering van het leerproces' opdat leerlingen vaardiger zouden worden voor het planmatig verwerven en verwerken van grotere leerstofgehelen.
- Het opvolgen en desgevallend bijsturen van de didactische vakbekwaamheid, in het bijzonder van nieuwe leraren.
- Het opvolgen en desgevallend bijsturen van de effecten van de deskundigheidsbevordering.
- Het opvolgen en desgevallend bijsturen van de effecten van de leerlingenevaluatie en de gevolgen daarvan voor de studiebekrachtiging.

Wat betreft het algemeen beleid

- De procedure voor het bewaken en de interne kwaliteit in de geest van het kwaliteitsdecreet.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Nihil.

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

Voor alle structuuronderdelen.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Walter Van den Brandt

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: