



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Vrij CLB Noordwest - Brabant te Asse

Hoofdstructuur centra voor leerlingenbegeleiding

Instellingsnummer 114801

Instelling Vrij CLB Noordwest - Brabant

Directeur Wilfried NEEFS

Adres Spiegelstraat 1 - 1730 Asse

Telefoon 02/452.79.95

Fax 02/453.22.33

E-mail asse@clbnoordwestbrabant.be

Website www.clbnoordwestbrabant.be

Bestuur van de instelling CLB Noordwest-Brabant vzw

Adres Spiegelstraat 1 - 1730 ASSE

Dagen van het opvolgingsbezoek 09-06-2015

Einddatum van het opvolgingsbezoek 09-06-2015

Datum bespreking verslag met de instelling 17-06-2015

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Regine VANDERVEE

Teamleden Marleen DOBBELS

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK	4
2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN).....	4
3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	4
3.1 Infrastructuur: Infrastructuur: taken kwaliteitsvol uitvoeren en privacy garanderen	4
3.2 Preventie gezondheidszorg: Bijzondere consulten	4
3.3 Schoolondersteuning: Informatieverstrekking	5
4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG	7

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van het centrum door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als het centrum bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredigeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die het centrum karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van het centrum
- proces: initiatieven die het centrum neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die het centrum met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van het centrum.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van het centrum op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of het centrum de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van het centrum alle personeelsleden over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van het centrum het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van het centrum of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

Het centrum mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 30-01-2012 tot 03-02-2012 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-03-2015 moet het centrum kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate het centrum daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Infrastructuur

Infrastructuur: taken kwaliteitsvol uitvoeren en privacy garanderen

Preventie gezondheidszorg

Bijzondere consulten

Schoolondersteuning

Informatieverstrekking

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Infrastructuur: Infrastructuur: taken kwaliteitsvol uitvoeren en privacy garanderen

Voldoet

De medische infrastructuur in de medische circuits van het CLB voldoet. Het centrum voldoet aan de voorwaarden inzake auditieve en visuele privacy.

*algemene hygiëne, comfort en
veiligheid
auditieve privacy
visuele privacy
functioneel circuit*

Tijdens de tussentijdse controle van 20 maart 2013 en de opvolgingscontrole van 9 juni 2015 werd vastgesteld dat de tekorten in voldoende mate geremedieerd werden.

In de drie vestigingen werden aanpassingen uitgevoerd waardoor de auditieve en visuele privacy gegarandeerd zijn.

3.2 Preventie gezondheidszorg: Bijzondere consulten

Voldoet

Het centrum doet aan de scholen voor buitengewoon onderwijs een aanbod voor bijzondere consulten bij instap, indien nodig, en na 15 jaar. De scholen gaan akkoord met deze werkwijze en weigeren de andere bijzondere consulten die volgens de wettelijke bepalingen voorgeschreven zijn. Deze weigeringen worden in de bijzondere bepalingen/afsprakennota's opgenomen.

*organisatie
afspraken met de actoren
informatie aan de betrokkenen
registratie*

Het centrum heeft haar visie op bijzondere consulten herzien en volgt hierbij de aanbevelingen van de VCLB Koepel (dd. 2012).

De instappers krijgen een bijzonder consult indien zij in het instapjaar geen algemeen of gericht consult moeten krijgen.

Leerlingen waarvoor een bijzondere opvolging nodig blijkt, krijgen een selectief consult na dossierstudie en overleg tussen school en CLB.

Na het laatste algemeen consult in het 3e secundair wordt om de twee jaar een bijzonder consult aangeboden. Dit gaat door in de school.

Op basis hiervan werden de afspraken met de scholen (bijzondere bepalingen/afsprakennota's) aangepast en werd binnen het centrum afgesproken op welke wijze de consulten geregistreerd worden in LARS.

De scholen weigeren de bijzondere consulten 'die louter op basis van een administratief feit' volgens de wettelijke bepalingen genoodzaakt zijn en volgen de visie van het centrum om bijzondere consulten uit te voeren aansluitend bij de noden van de leerling, zowel bij instap als na 15 jaar. Deze weigeringen worden gemotiveerd in de bijzondere bepalingen/afsprakennota's.

De ouders worden van deze werkwijze op de hoogte gebracht via het schoolreglement.

3.3 Schoolondersteuning: Informatieverstrekking

Voldoet

Het centrum organiseert, in samenwerking met de school, acties rond studie- en beroepskeuze en participeert in de uitvoering ervan. De informatieverstrekking gebeurt op volledige en neutrale wijze voor alle leerlingen en ouders van het laatste jaar van het basisonderwijs, het tweede jaar van de eerste graad so en het tweede jaar van de derde graad so. Aan de scholen die niet wensen in te gaan op het basisaanbod van het CLB wordt gevraagd deze weigering te motiveren in de bijzondere bepalingen/afsprakennota's.

*organisatie
aanbod tijdens de
scharniermomenten
interne en externe afspraken
materialen
registratie*

Het centrum heeft haar werking bijgestuurd (kwaliteitsplan informatieverstrekking). De visie geeft aan dat informatieverstrekking een onderdeel is van een proces van loopbaanbegeleiding waaraan het CLB actief dient te participeren.

De medewerkers zijn met alle scholen in overleg gegaan en hebben afspraken gemaakt over de wijze waarop de informatieverstrekking over het onderwijsaanbod en de aansluiting op de arbeidsmarkt zoals vermeld in art. 16 DCLB en art.19 Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding opgenomen wordt.

Voor elk scharniermoment zijn informatiepakketten uitgewerkt. Het centrum opteert voor een uniform informatieaanbod (basisaanbod) voor de leerlingen en de ouders. Dit basisaanbod kan uitgebreid worden en in functie van de eigenheid van de doelgroep en de school op verschillende manieren aangebracht worden (verschillende werkvormen).

Uit de gesprekken met de medewerkers blijkt dat zij meestal een actieve rol opnemen bij het verstrekken van informatie naar de leerlingen (zowel in het basisonderwijs als in het secundair onderwijs). De medewerkers hebben een zicht op wat de school zelf opneemt binnen het loopbaanbegeleidingstraject. De CLB-medewerkers reiken materialen aan, ondersteunen de leerkrachten en/ of geven zelf de informatiesessies. De betrokkenheid van de CLB-medewerkers bij het geven van informatie aan de ouders (zesde basisonderwijs en eerste graad secundair onderwijs) is verschillend. Sommige scholen wensen niet dat het CLB dit opneemt. Om toch een actieve rol op te nemen en ervoor te zorgen dat de ouders volledige, neutrale en objectieve informatie krijgen, participeert het centrum aan initiatieven voor ouders (o.a. informatiemarkt i.s.m. LOP Vilvoorde).

Scholen die niet wensen in te gaan op het basisaanbod, dienen dit als weigering

te motiveren in de bijzondere bepalingen/afsprakennota's (BB/AN).
Het komen tot gezamenlijke afspraken met de scholen, verloopt vlotter ten opzichte van de vorige doorlichting. De afspraken zijn vermeld in de BB/AN.

Ter ondersteuning van de medewerkers en om eenvormigheid na te streven, zijn meerdere materialen ontwikkeld. De kwaliteitscoördinator en enkele leden van de werkgroep Wakabe nemen hierbij een informerende en ondersteunende rol op.

We stellen een duidelijke evolutie vast ten opzichte van de vorige doorlichting. De medewerkers hebben hun werking bijgestuurd en het beleid volgt verder op.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Regine VANDERVEE de inspecteur-verslaggever	Wilfried NEEFS de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van het centrum	