Vlaamse overheid

ONDERWIJSINSPECTIE
OOG VOOR KWALITEIT

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

**Onderwijsinspectie**
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

# Verslag over de doorlichting van het

# Vrij Technisch Instituut CVO te Aalst

| | |
|---|---|
| Hoofdstructuur | CVO |
| Instellingsnummer | 35881 |
| Instelling | Vrij Technisch Instituut CVO |
| directeur | Godelieve VAN DER STOCKT |
| adres | Vakschoolstraat 41 - 9300 AALST |
| telefoon | 053-73.92.11 |
| fax | 053-73.92.90 |
| e-mail | info@cvo-aalst.be |
| website/URL | www.cvovti-aalst.be |
| Bestuur van de instelling | 974824 - VZW ECOV te AALST |
| adres | Sinte Annalaan 99 - 9300 AALST |
| Consortium | 127324 - Consortium volw X vzw te ZOTTEGEM |
| adres | Sint-Annastraat 4 - 9620 ZOTTEGEM |
| Dagen van het doorlichtingsbezoek | 30/01/2012 tot 06/02/2012 |
| Einddatum van het doorlichtingsbezoek | 06/02/2012 |
| Datum bespreking verslag met de instelling | 10/02/2012 |
| Samenstelling inspectieteam | |
| Inspecteur-verslaggever | Robert Vandeput |
| Teamleden | Alex Maes<br>Els Van Raemdonck |
| Deskundige(n) behorend tot de administratie | nihil |
| Externe deskundige(n) | nihil |

**INHOUDSOPGAVE**

INLEIDING ..... 3

1. SAMENVATTING ..... 5

In de taalopleidingen Frans en Spaans richtgraad 1 en 2 worden ook niet alle leerplandoelstellingen gerealiseerd en is er geen systematische opbouw in moeilijkheidsgraad. De samenzetting van verschillende groepen en of het niet inrichten van alle niveaus bemoeilijkt dit proces. De evaluatiepraktijk is leerkrachtgebonden en er is nood aan inhoudelijk overleg om de doelen correct te interpreteren ..... 5

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING ..... 6

2.1 Opleidingen in de focus ..... 6

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus ..... 6

3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN? ..... 7

3.1 SVWO - Bouw - Schilder-decorateur (Modulair) ..... 7

3.2 SVWO - Handel - Bedrijfsbeheer (Modulair) ..... 8

3.3 SVWO - Hout - Binnenschrijnwerkerij (Modulair) ..... 9

3.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Frans richtgraad 1 en 2 (Modulair) ..... 10

3.5 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 en 2 (Modulair) ..... 12

4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT? ..... 14

4.1 Professionalisering ..... 14

4.2 Evaluatie ..... 14

5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM ..... 15

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM ..... 17

6.1 Wat doet het centrum goed? ..... 17

6.2 Wat kan het centrum verbeteren? ..... 18

6.3 Wat moet het centrum verbeteren? ..... 18

7. ADVIES ..... 19

8. REGELING VOOR HET VERVOLG ..... 19

# INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling[1] door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid.
Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.
Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.
Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.
Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

---

[1] Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.
Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

# 1. SAMENVATTING

Het CVO VTI Aalst maakt deel uit van de scholengroep VTI en organiseert zowel opleidingen op het niveau van het secundair volwassenenonderwijs (SVWO) als op het niveau van het hoger beroepsonderwijs (HBO) met onder andere de Specifieke lerarenopleiding (SLO). Het centrum doet hiervoor in Aalst een beroep op de infrastructuur van de campussen Sinte Annalaan en Dirk Martens (KaHo Sint-Lieven) en in Liedekerke op de infrastructuur van de campus Sint-Gabriël.
In het SVWO biedt het centrum vooral technische opleidingen uit de harde sector aan, alsook informatica- en taalopleidingen. Vorig schooljaar werd gestart met de opleiding Algemene vorming.

Uit deze doorlichting blijkt dat het centrum zes van de zeven opleidingen dient bij te sturen en dit vooral op het vlak van de realisatie van de leerplandoelstellingen.
In de opleiding Schilder-decorateur worden de leerplandoelstellingen wel in voldoende mate bereikt. Naast het aanreiken van traditionele schildercompetenties benadert men de opleiding met een creatieve touch. Enkel het evalueren gebeurt nog op een klassieke manier.
Het onvoldoende realiseren van de leerplandoelstellingen in de opleiding Bedrijfsbeheer betreft vooral de implementatie van het nieuwe leerplan met de focus op de ingebouwde basiscompetenties en de sleutelvaardigheden. Maar ook de modulaire structuur dient beter nageleefd te worden. Sterk is alvast het feit dat de cursisten individuele ondernemingsplannen opstellen en deze verdedigen voor een vakjury.
De leerplandoelstellingen van de opleiding Binnenschrijnwerker worden evenmin in voldoende mate gerealiseerd. De inhoudelijke verschillen tussen sommige modules zijn nauwelijks of niet waarneembaar. Afhankelijk van de noden en wensen van de cursisten krijgen de meeste modules een spontane invulling waardoor de afstemming met het opleidingsprofiel zoek geraakt. De lessen zijn nog te lineair opgevat waardoor de concretisering van het beoogde beroepsprofiel van de binnenschrijnwerker vervaagt en afwendt naar een meer polyvalente vorming. Ook hier gebeurt het evalueren op een vrij klassieke manier.

In de taalopleidingen Frans en Spaans richtgraad 1 en 2 worden ook niet alle leerplandoelstellingen gerealiseerd en is er geen systematische opbouw in moeilijkheidsgraad. De samenzetting van verschillende groepen en of het niet inrichten van alle niveaus bemoeilijkt dit proces. De evaluatiepraktijk is leerkrachtgebonden en er is nood aan inhoudelijk overleg om de doelen correct te interpreteren.

Vanuit het centrumwerkplan beoogt het centrum zowel een deskundigheidsbevordering van het personeel als de implementatie van een competentiegericht evaluatiebeleid. Door prioritaire werkzaamheden zoals de voorbereiding van de visitatie in de SLO en de omvormingsdossiers in het HBO neemt de implementatie van deze strategische doelstellingen heel wat tijd in beslag. Een gevolg hiervan is dat het nascholingsplan slechts gedeeltelijk vorm krijgt en dat het vernieuwd evaluatiebeleid zich in een beginnend implementatiestadium bevindt.

Een mogelijke verklaring hiervoor is de beleidskeuze van het centrum om zoveel mogelijk medewerkers hierbij te betrekken en respect op te brengen voor de eigenheid van de verschillende opleidingen. Samen met de opleidingsverantwoordelijken en de kwaliteitscoördinator worden kwaliteitsverbeteringen effectief gepland en gerealiseerd. Voor de gemeenschappelijke communicatie maakt het centrum meer en meer gebruik van een elektronisch platform. Voor algemene diensten kan het centrum terugvallen op de scholengroep. De onduidelijke situatie van het HBO/SLO hypothekeert de strategische beleidsbeslissingen van dit centrum.

# 2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag

## 2.1 Opleidingen in de focus

| Opleiding per niveau | |
|---|---|
| SVWO | **Bouw** |
| | Schilder-decorateur |
| SVWO | **Handel** |
| | Bedrijfsbeheer |
| SVWO | **Hout** |
| | Binnenschrijnwerkerij |
| SVWO | **Talen richtgraad 1 en 2** |
| | Frans richtgraad 1 |
| | Frans richtgraad 2 |
| | Spaans richtgraad 1 |
| | Spaans richtgraad 2 |

## 2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

| |
|---|
| **Personeel** |
| **Professionalisering** |
| Deskundigheidsbevordering |
| **Logistiek** |
| **Welzijn** |
| Veiligheid |
| Gezondheid en hygiëne |
| Milieu |
| **Onderwijs** |
| **Evaluatie** |
| Evaluatiepraktijk |

# 3. VOLDOET HET CENTRUM AAN DE ERKENNINGS-VOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde opleidingen het volgende op:

## 3.1 SVWO - Bouw - Schilder-decorateur (Modulair)

**Voldoet**

Motivering

- Het centrum biedt het volledige modulaire traject van 'Schilder-decorateur' aan. Hiermee wordt niet alleen het certificaat maar ook het behalen van het diploma beoogd. Tal van cursisten hebben vooraf hun certificaat van Algemene vorming verworven. Tijdens de doorlichtingsweek waren de modules 'Pistoolschilderwerk interieur', 'Behangwerk' en 'Complex behangwerk' pas gestart. De controle concentreerde zich op het aanbod tijdens het schooljaar 2010-2011 en van het eerste trimester van 2011-2012. De leerplandoelstellingen worden in voldoende mate gerealiseerd.
- De jaarplannen van alle modules zijn goed uitgewerkt en zijn in de meeste gevallen duidelijk gelinkt aan de leerplandoelstellingen. De leraren slagen er in om via hun planningsdocumenten de integratie van basiscompetenties op te nemen.
- Het lerarenteam heeft een zuivere visie op de aanpak en het toekomstgericht uitbouwen van de modulaire opleiding Schilder-decorateur. De taakverdeling is doordacht en inzake competenties zijn de leraren sterk complementair. Naast het aanreiken van het 'traditioneel' schilderwerk in de modules 'Manueel dekkend schilderwerk' en 'Manueel niet-dekkend schilderwerk' wil het team in de modules 'Speciale schildertechnieken', 'Initiatie imitatie schilderwerk' en 'Decoratief schilderwerk' de opleiding benaderen met een artistieke touch. In de onderwijspraktijk wordt de fijngevoeligheid voor het detail bij de cursisten gestimuleerd en worden ze op een kunstzinnige manier gebracht tot verdiepende inzichten van het schilderen. Het geven van dit cachet aan de opleiding biedt duidelijk een meerwaarde voor de cursisten. De overige modules 'Basis schilder- en behangwerk', 'Losse plaatsing soepele vloerbekleding' en 'Gelijmde en gespannen plaatsing soepele vloerbekleding' worden eveneens met de nodige vakbekwaamheid aangereikt.
- Daarnaast worden de methodiek en de technische benadering binnen de modules centraal gesteld. Hierbij worden de zoekstrategieën zoals het geven van onderbouwing via kunstboeken, het ophalen van informatie via internet en het bevragen van nieuwigheden bij firma's of vertegenwoordigers, maximaal gebruikt. Bij de realisaties wordt het kritisch omgaan met en het aanscherpen van een veeleisende attitude t.o.v. het eigen werk aangeleerd. De begeleiding is sterk en er wordt ingespeeld op de noden van de cursist wat uiteraard vertrouwen geeft. De gevolgde benaderingswijze en visie krijgen steun van het directieteam.
- Gezien de leraren een beroep doen op hun professionele expertise als zelfstandige schilders worden de contacten met de sector en diverse bedrijven sterk onderhouden. Zij doen continue ervaring op en worden regelmatig geïnformeerd over de nieuwste producten en schildertechnieken. Deze troef heeft gevolgen voor het behaalde niveau binnen de modules. Ze zijn erin geslaagd om tal van cursisten vlot te laten doorstromen naar de arbeidsmarkt. Een aantal hebben zich gevestigd als zelfstandig schilder. Om de inhouden nog te verrijken worden beurzen bezocht.
- Van de meeste modules zijn eigen cursussen ontwikkeld met telkens een bondige weergave van de gereedschappen, de materialen en de technieken.
- Het centrum voorziet in de meeste materiële vereisten. Toch kan de verdere uitbouw van de apparatuur nog beter afgestemd worden op de hedendaagse noden. Het tekort van een airlessinstallatie en professionele spuitpistolen wordt als een minpunt ervaren. Doorgaans wordt gewerkt met watergedragen producten en het gebruik van

solventgedragen verven is bijna volledig afgebouwd. Tijdens de opleiding is er aandacht voor onder andere de regelgeving van Vluchtige Organische Stoffen (VOS) en de welzijnsregelgeving. De spuitcabine is te verouderd om zeer zuivere afwerkingstechnieken toe te passen.

- Ook voor deze modulaire opleiding is het registreren van de bereikte competenties opgestart. Voorlopig gebeurt het evalueren op een vrij klassieke manier en zit het gebruik van de cursistenfiches nog in een beginfase. De gebruikte evaluatievormen beantwoorden onvoldoende aan de evaluatiekenmerken validiteit, betrouwbaarheid, efficiëntie, objectiviteit, transparantie en normering. De aansturing van de evaluatiepraktijk door het beleid kan beter. Bijna iedereen scoort voldoende in de meeste modules. Het aantal geslaagden is zeer hoog.

## 3.2 SVWO - Handel - Bedrijfsbeheer (Modulair)

**Voldoet niet**

Motivering

- De leerplandoelstellingen worden niet in voldoende mate bereikt.
- Het centrum organiseert de lessen eerder nog op een lineaire manier dan op de verwachte modulaire wijze. Per semester kunnen de cursisten de volledige opleiding afwerken. Het aantal geïnteresseerde cursisten is beperkt. Het centrum start momenteel met een nieuwe doelgroep, nl. vrijwillige leerlingen van de secundaire school in Liedekerke. De cursist wordt voldoende geïnformeerd over de kostprijs van de opleiding.
- Het jaarplan is lineair opgemaakt en houdt geen rekening met de modulaire indeling. Bovendien worden bepaalde leerplandoelstellingen ofwel niet opgenomen, bv. BC006 ofwel vermeld met een verkeerd nummer, bv. BC007 of ofwel niet vermeld, bv.BC012, BC013 ofwel niet behandeld, bv. BC028 tot BC030 en BC038 tot BC040. Ook de sleutelvaardigheden komen niet in het jaarplan voor.
- Tijdens de lessen maken de cursisten gebruik van de aanwezige ICT-voorzieningen en wordt het elektronisch leerplatform (ELP) sporadisch benut, meestal met de bedoeling om relevante informatie te verstrekken of om een opdracht kenbaar te maken. Bijzonder nuttig hierop is het beschikbare documentatiemateriaal dat zeer actueel is en dat de cursisten als informatiebron gebruiken. Het ELP fungeert nog niet als een leerplatform in de zin van gecombineerd onderwijs. Gedateerde documenten, zoals bv. het jaarplan van vorig schooljaar, worden best verwijderd.
- Het opstellen van het eigen ondernemingsplan vormt de rode draad van de opleiding en het plan wordt in verschillende fases opgemaakt. Hierbij screent de cursist zelf zijn ondernemersvaardigheden en gebruiken zij de courante Officesoftware. Tijdens het onderwijsproces worden geen gastsprekers ingeschakeld. In het competentieontwikkelend onderwijs kan het centrum onvoldoende aantonen in hoeverre de sleutelvaardigheden systematisch worden nagestreefd. Het ontbreken van een centrumvisie hierover kan een verklarende factor zijn.
- Omdat er slechts één leerkracht is, is er van een vakgroep Bedrijfsbeheer geen sprake, maar sluit de leerkracht aan bij de vakgroep van het economische HBO. Naar eigen zeggen wordt relevante vakspecifieke nascholing gevolgd, maar blijkt er een behoefte aan pedagogisch-didactische nascholing, zeker nu in het nieuwe leerplan de basiscompetenties als leerplandoelstellingen zijn geformuleerd.
- Door omstandigheden, zoals de werkzaamheden in SLO/HBO en het feit dat de enige leerkracht de opleiding in Liedekerke geeft, wordt hij onvoldoende opgevolgd. Zo is zijn jaarplan niet aanwezig in de hoofdzetel, zijn er in Aalst geen sporen van de gevolgde nascholing of van gespreide evaluaties en is hij niet betrokken in de nascholing rond competentiegericht evalueren. En laat aan dit laatste nu net een behoefte zijn.
- De evaluatie van de doelstellingen van het nieuwe leerplan is immers niet mee geëvolueerd, het geen ten koste gaat van de validiteit. Volgens eigen bewering zouden

er vier gespreide evaluaties zijn, maar daarvan kan het centrum geen neerslag voorleggen. Op het einde van de opleiding verdedigen de cursisten het individuele ondernemingsplan voor een externe jury (leerkrachten uit het economische HBO). Het enige cijfer dat door de cursist wordt behaald is niet onderbouwd met criteria. De beoordeling van de evaluatiecommissie berust duidelijk nog niet op alle leerplandoelstellingen (basiscompetenties). Integendeel, voor het opmaken van de twee processen-verbaal wordt dit cijfer gewoonweg evenredig opgesplitst. Het opstellen van het proces-verbaal kan bovendien administratief nauwkeuriger met vermelding van de juiste modulebenaming, de motivering van de beslissing, het vermelden van het uitgereikte studiebewijs en de benoeming van de personen die ondertekend hebben. Vermits de sleutelvaardigheden niet in het onderwijsproces aan bod komen, wordt aan de cursist ook geen feedback gegeven.

- Vorig schooljaar waren er in het eerste semester negen cursisten; hiervan haakten er vier voortijdig af en werden er vijf getuigschriften uitgereikt. In het tweede semester was er onvoldoende belangstelling. Dit schooljaar behaalden tien van de dertien cursisten het getuigschrift en wordt de opleiding ook in het tweede semester ingericht.
- Het centrum organiseert systematisch cursistenbevragingen maar peilt niet naar het civiele effect van de uitgereikte studiebewijzen. Het centrum gaat niet na of de afgestuurde cursisten effectief starten met een eigen onderneming.

## 3.3 SVWO - Hout - Binnenschrijnwerkerij (Modulair)

**Voldoet niet**

Motivering

- Het centrum biedt zeven modules aan van de opleiding Binnenschrijnwerkerij. Het onderzoekt richtte zich vooral op de realisatie van de competenties die gedurende het voorbije anderhalf jaar werden aangeboden. Tijdens de doorlichtingsweek waren de modules 'Manuele houtverbinding' en 'Plaatsing parket' pas opgestart. De gegeven vrijstellingen zijn bij een aantal cursisten goed onderbouwd door ofwel eerder verworven competenties ofwel na het slagen in een praktische proef.
- De modules zijn organisatorisch op een correcte manier opgenomen in de globale planning van het centrum, zodat het lessenpatroon 'in theorie' een graduele opbouw kent en een evenwichtige spreiding van de modules vertoont. De vertaling hiervan in de lespraktijk staat hiermee in fel contrast. De inhoudelijke verschillen tussen sommige modules zijn nauwelijks of niet waarneembaar. Uit de jaarplannen blijkt dat het opleidingsprofiel niet altijd het uitgangspunt is voor het programmeren van de basiscompetenties en aan bepaalde modules wordt een eigen inhoudelijke interpretatie gegeven. Afhankelijk van de noden en wensen van de cursisten krijgen de meeste modules een spontane invulling waardoor de afstemming met het opleidingsprofiel zoek geraakt. De lessen zijn nog te 'lineair' opgevat waardoor de concretisering van het beoogde beroepsprofiel van de binnenschrijnwerker vervaagt en afwendt naar een meer polyvalente vorming. Dit vormt de basis van het onvoldoende bereiken van de leerplandoelstellingen van deze modulaire opleiding. De aansturing voor het goede verloop van de leerplanrealisatie vanuit het beleid is eerder beperkt.
- Hoewel de competentie 'plannen van de eigen werkzaamheden' voorkomt in alle modules van het leerplan, duikt dit voor het eerst op in de planning van de module Binnenschrijnwerker. Dit geldt ook voor het uitvoeren van instructies i.v.m. veiligheid, gezondheid, hygiëne, milieu en welzijn die alleen een concrete toepassing vinden bij de modules Basis machinale houtbewerking en Machinale houtbewerking.
- De opdrachten die gemaakt worden in de module Binnenschrijnwerker variëren sterk van niveau. De moeilijkheidsgraad van bepaalde oefeningen is te laag zodat ze thuishoren bij de basismodules. Sommige cursisten realiseren een volwaardig meubel en anderen houden het bij het uitwerken van luiken, een muggendeur of een speelhuisje voor kinderen. Er zijn ook uitvoeringen die beter passen bij de module

Rechte en bordestrappen, maar deze module komt niet voor in het curriculum van het centrum.

- De module Machinale houtbewerking wordt volgens de planning grotendeels ingevuld met losse traditionele houtverbindingen die geen enkel functioneel einddoel vooropstellen. Op deze manier gaat hout verloren en wordt de bewustwording om zorgzaam om te gaan met het materiaal 'hout' niet aangewakkerd. Het doordacht zoeken naar alternatieve zinvolle uitvoeringen afgestemd op het verwachte beheersingsniveau ontbreekt.
- Indien nodig worden kleine oefeningen zoals een kadertje, een houten hamer of een zitkrukje aangereikt om basisconstructies aan te leren, maar ze zijn niet gelinkt aan een module. De keuze van de technieken en de uitvoeringsprocessen stemmen niet altijd overeen met de constructie- en productiemethoden toegepast in de bedrijven. Zo is het CD-rekje een uitgelezen oefening voor een CNC-opdracht maar wordt manueel uitgewerkt.
- Het implementeren van de doelen mist structuur en logische opbouw. Cursisten die aan het traject beginnen krijgen de bewerkingsvolgorden voor het uitvoeren van constructietechnieken niet stapsgewijs aangeleerd. De beroepsgerichte sleutelvaardigheden 'creativiteit', 'innovatie' en 'leergierigheid' worden nauwelijks gestimuleerd. Bepaalde termen zoals 'optimaliseren', 'coderen', 'verspanen' worden onvoldoende breed benaderd binnen het beoogde beroepsprofiel van de machinale houtverwerking en houtbewerking. Er is geen aandacht voor de introductie van hedendaagse CNC-technieken.
- Van een aantal vaardigheden en technische aspecten zijn behoorlijke cursusdelen uitgewerkt. Toch mist de syllabus vernieuwende inhouden zoals de opname van hedendaagse houtbewerkingsmachines en aandacht voor duurzame houtconstructiesystemen. Het is echter niet duidelijk in welke module de leerstofdelen 'gereedschapsleer', 'materialenleer', 'machineleer' en 'constructieleer' worden gegeven. De pedagogische aanpak wordt weinig ondersteund door aanschouwelijke didactische panelen. Vernieuwende werkvormen zoals het integreren van de leerplandoelstellingen kennen tijdens de onderwijspraktijk geen intrede. De attitude is er niet om de professionaliteit te verhogen door het uitstippelen van een op maat gemaakt navormingplan.
- De materiële uitrusting is verouderd. Bij een paar machines functioneert de veiligheidsapparatuur onvoldoende. Het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen wordt bij de cursisten te beperkt gestimuleerd. De machines bevinden zich in een aftands gebouw met tal van gebreken.
- Sinds kort startte de instelling met cursistenfiches om de bereikte competenties per module in kaart te brengen. Bij de invulling van de fiches is niet na te gaan welke competenties de cursist perfect beheerst of welke werkpunten zijn opgelegd. Het is niet transparant hoe de cursisten een letterscore behalen bij de permanente evaluatie en criteria per competentie zijn niet vastgelegd. Dit instrument wordt niet gebruikt om de vorderingen te visualiseren of om aan te tonen wat het bereikte beheersingsniveau is. De leesbaarheid van de fiche wordt ook beïnvloed door termen uit het leerplan te wijzigen, bijvoorbeeld 'sleutelvaardigheden' in 'attituden'. Sporadisch worden in de module Binnenschrijnwerker kennisvaardigheden schriftelijk getoetst. De behaalde scores op de rapporten zijn zeer behoorlijk. Bijna alle cursisten behalen de deelcertificaten.

## 3.4 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Frans richtgraad 1 en 2 (Modulair)

**Voldoet niet**

Motivering

- Omwille van externe omstandigheden was slechts één van de drie taalleerkrachten Frans aanwezig tijdens de enige lesavond Frans van de doorlichtingsweek.

- De opleidingen zijn onvoldoende afgestemd op de realisatie van de leerplandoelstellingen. Het centrum beschikt niet over instrumenten die de afstemming tussen de leerplandoelstellingen en het materiaal of de evaluatie in kaart brengen en bewaken.
- De doorstroming is laag, vooral in richtgraad 1. De reden van de grote uitval en de lage doorstroming is niet onderzocht door het centrum. Omdat de deler niet wordt bereikt, zitten cursisten van verschillende niveaus samen in 2 bis modules op Threshold niveau.
- Uit de leerstofplanningen kan niet worden afgeleid dat alle leerplandoelstellingen aan bod komen. Er wordt niet verwezen naar leerplandoelstellingen maar enkel naar leerinhouden uit het cursusmateriaal.
- In richtgraad 1 wordt sinds dit schooljaar met nieuwe handboeken gewerkt. Uit een gesprek met de leerkrachten blijkt dat dit een bewuste keuze is rekening houdend met het doelpubliek. In richtgraad 2 wordt met een eigen cursus gewerkt vooral opgebouwd uit kopies van verschillende handboeken, met aanvullende oefeningen op ondersteunende kennis. De actualiteitswaarde en de authenticiteit van het extra materiaal is minimaal.
- Uit de evaluaties van 2010-2011 blijkt een leerkrachtgebonden en wisselende evaluatiepraktijk met een hoog gewicht voor kennis. De kennis wordt vooral getoetst zonder enige context en in vertalingsoefeningen.
- Niet alle vaardigheden worden geëvalueerd en het gewicht dat eraan toegekend wordt is afhankelijk van de leraar en van de klasgroep. Het is onduidelijk hoe schrijfvaardigheid, leesvaardigheid en luistervaardigheid worden beoordeeld zonder scorewijzers en zonder aantoonbare aandacht voor strategieën en attitudes. Er is geen verticale opbouw in moeilijkheidsgraad en de vaardigheden worden niet altijd correct geïnterpreteerd en niet functioneel getoetst.
- Zo wordt op niveau Waystage voor schrijfvaardigheid van de cursisten verwacht een mening te formuleren wat in de leerplannen pas in Threshold 2 als doelstelling staat; terwijl in Threshold 2 bis de cursisten een persoonlijk briefje schrijven wat aansluit bij de doelstellingen voor richtgraad 1. Schrijfvaardigheid wordt soms beperkt tot vertaalopdrachten of tot het neerschrijven van dialogen, wat geen functionele schrijfopdrachten zijn met een schrijfdoel.
- Voor het toetsen van leesvaardigheid worden de bronnen niet altijd vermeld en is er weinig variatie in de tekstsoorten die zich vooral beperken tot narratieve teksten. Er is geen opbouw in het verwerkingsniveau en de opdrachten vertonen weinig variatie. Een onvoldoende kennis van de leerplandoelstellingen blijkt uit opdrachten als 'letters in de juiste lettervolgorde plaatsen' voor een niveau Threshold terwijl in Waystage de cursisten al een samenvatting moeten schrijven.
- Luistervaardigheid wordt vooral geëvalueerd op basis van gelezen of audioboodschappen. Er wordt geen gebruik gemaakt van ondersteunend visueel materiaal. Zowel in Breakthrough als in Waystage zijn er opgaven die enkel focussen op taalkundige aspecten. Een gebruikte bron in Threshold is een tijdschrift dat vooral gericht is op jongeren in het SO en dus minder geschikt voor het doelpubliek in het VWO.
- In spreekvaardigheid zijn er opgaven die functioneel en gevarieerd zijn. In richtgraad 1 wordt een scorewijzer gehanteerd met aandacht voor attitudes en strategieën. Dat is waardevol. Deze scorewijzer is echter beperkt tot een beoordeling van 'te zwak' tot 'uitstekend' zonder er verdere beoordelingsrubrieken aan te koppelen. Opnieuw stelt de inspectie een onlogische opbouw in moeilijkheidsgraad vast: leerplandoelstellingen uit hoger niveaus worden getoetst in lagere niveaus en omgekeerd.
- Kenmerkend voor het onderwijsleerproces is het minimale gebruik van multimediamateriaal. Op het niveau Threshold 3 bis wordt het normale spreektempo en authentiek luistermateriaal als té moeilijk ervaren voor de cursisten terwijl dit een leerplandoelstelling is.

- De nieuwe cursisten worden georiënteerd op basis van de PLaToV-toets. De doorstroming naar het niveau Threshold is zo gering dat er dit schooljaar beslist is geen Threshold 1 bis aan te bieden en Threshold 2 bis en Threshold 3 bis samen te zetten. Het centrum kan de leerplandoelstellingen van beide bismodules niet realiseren en er is geen gedifferentieerde evaluatie of leerbegeleiding. De mogelijkheid om het elektronisch leerplatform te gebruiken om remediërings- of uitbreidingsopdrachten aan te bieden wordt nog niet benut.
- Het overzicht van de nascholingen toont aan dat de voorbije jaren niet door alle leerkrachten initiatieven zijn genomen om vakspecifiek en of didactisch te professionaliseren.
- De formele vakvergaderingen focussen vooral op organisatorische aspecten zoals de organisatie van het aanbod en de planning van de talenweek. Er is geen gestructureerd vakinhoudelijk overleg om de doelgerichtheid van het onderwijsleerproces en van de evaluaties te verbeteren.
- Er is nood aan overleg om de evaluatiecriteria te verfijnen tot op het niveau van de leerplandoelstellingen en om tot een eenduidige transparante evaluatiescore te komen. Het is wenselijk een verticale leerlijn uit te werken die de leerplandoelstellingen over de niveaus heen duidelijk in kaart brengt.

## 3.5 SVWO - Talen richtgraad 1 en 2 - Spaans richtgraad 1 en 2 (Modulair)

**Voldoet niet**

Motivering

- Tijdens de doorlichtingsweek hadden alle klasgroepen eindevaluatie eerste module.
- De opleidingen van richtgraad 2 zijn onvoldoende afgestemd op de realisatie van de leerplandoelstellingen. Er zijn geen instrumenten die aantonen dat het behalen van de leerplandoelstellingen de basis vormt van het onderwijsleerproces en van de evaluatiepraktijk.
- Uit de leerstofplanningen blijkt dat enkel in Breakthrough bewust gepland wordt in functie van de doelstellingen uit het leerplan. De overige planningen zijn een opsomming van de leerinhouden van het cursusmateriaal. Het centrum kan niet aantonen dat de realisatie van de leerplandoelstellingen bewaakt wordt.
- De instroom in de opleiding is laag en de deler wordt nergens bereikt. Dit leidt tot samenzettingen van de niveaus Threshold 1 en 2 én Threshold 3 en 4.
- De handboeken die worden gebruikt nodigen vooral in richtgraad 1 uit tot een communicatief en interactief onderwijsleerproces. Het aanvullend materiaal in Waystage is interactief en multimediaal, gebruik makend van het elektronisch leerplatform, en is stimulerend voor de cursisten. In het niveau Threshold wordt geen gebruik gemaakt van multimediamateriaal en is het extra materiaal vooral een aanvulling van de ondersteunende kennis.
- Uit de evaluaties van 2010-2011 blijkt een leerkrachtgebonden evaluatiepraktijk met een hoog gewicht voor kennis. De evaluaties gebeuren volgens een klassieke spreiding met toetsen aan het einde van de modules in januari en in juni. Op het niveau Threshold wordt met vertalingen gewerkt en soms met opgaven in de moedertaal. Gelet op het overgewicht aan kennisopdrachten zonder enige context en zonder doelpubliek en op het niet evalueren van alle vaardigheden in Treshold 3bis is de certificering eind richtgraad 2 niet valide.
- De enige uitgewerkte scorewijzers met aandacht voor attitudes en gespecifieerd tot op het niveau van de leerplandoelstellingen zijn terug te vinden in richtgraad 1 bij spreekvaardigheid. Voor leesvaardigheid, luistervaardigheid en schrijfvaardigheid is er geen motivatie voor de beoordeling van de opdrachten.
- Luistervaardigheid wordt enkel getoetst op basis van audiomateriaal zonder visuele ondersteuning. Er is niet altijd een bronvermelding en de opdrachten vertonen weinig

variatie. Er zijn nochtans goede voorbeelden van functionele luisteropdrachten in richtgraad 1.

- Ook voor leesvaardigheid is er weinig afwisseling in de tekstsoorten en in de vraagstelling. Bronnen worden niet vermeld en taalkundige aspecten worden onterecht mee beoordeeld. In Threshold 2 en 3 bis wordt leesvaardigheid op geen enkele manier getoetst of geëvalueerd. Dit is niet conform de leerplandoelstellingen.
- Schrijfvaardigheid wordt nog te vaak foutief geïnterpreteerd als het neerschrijven van dialogen. Er zijn enkele originele schrijfopdrachten in de evaluaties met een leesdoel en een -publiek die beantwoorden aan de leerplandoelstellingen, al moet erover gewaakt worden dat de opdrachten niet te moeilijk zijn voor het beoogde niveau. Een mening schrijven is een leerplandoelstelling in Threshold 2 en niet in Breakthrough.
- De sporadische oriëntering van nieuwe cursisten gebeurt leerkrachtgebonden, er is geen uniforme toelatingsproef ontwikkeld.
- Het samenzetten van cursisten van verschillende niveaus in Threshold zorgt ervoor dat niet alle leerplandoelstellingen kunnen bereikt worden. Er is weinig tot geen differentiatie in de klaspraktijk en er wordt geen ondersteuning en remediëring aangeboden via het elektronisch leerplatform. In de feiten wordt het niveau Threshold 2 niet gerealiseerd.
- Uit het overzicht van de nascholingen kan niet afgeleid worden dat de leerkrachten zich systematisch professionaliseren. Een interne nascholing rond de elektronische leeromgeving heeft alvast één leerkracht geïnspireerd om multimediaal te werken met de cursisten en extra interactief materiaal aan te bieden. Dit is een voorbeeld dat navolging verdient.
- De vakgroepwerking werkt onvoldoende inhoudelijk rond leerplanrealisatie en optimaliseren van de evaluatiepraktijk. Er zijn individueel aanzetten om te werken met permanente evaluatie, maar leerkrachten weten niet precies hoe dit in kaart te brengen of te valideren. Er is nood aan een gemeenschappelijk gedragen visie op evaluatie en aan overleg om de leerplandoelen correct te interpreteren en te realiseren in de klaspraktijk.

# 4. BEWAAKT HET CENTRUM DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

## 4.1 Professionalisering

### *4.1.1 Deskundigheidsbevordering*

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:
- doelgerichtheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De visie op het volwassenenonderwijs impliceert een competentieverbredend personeelsbeleid, waardoor het centrum een gericht nascholingsbeleid wil voeren.
- Het centrum heeft daartoe een jaarlijks nascholingsplan ontwikkeld en bespreekt tevens de nascholingsproblematiek in het kader van de individuele functioneringscyclus.
- Als ondersteuning biedt het centrum niet alleen een nascholingsbudget maar organiseert het zelf interne navormingsmomenten o.m. met de eigen pedagogische begeleidingsdienst en verstrekt het informatie over externe nascholingsinitiatieven.
- Rekening houdend met de deeltijdse verbondenheid van de personeelsleden aan de instelling, laat het centrum principieel de vrije keuze voor het al dan niet volgen van nascholing over aan het individuele personeelslid. Het centrum zelf is bijgevolg weinig sturend op het vlak van de individuele bijscholing, hetzij vakspecifiek hetzij agogisch.
- Om de doeltreffendheid van het nascholingsbeleid na te gaan is het centrum bezig met het inventariseren van de gevolgde nascholingen.
- Door de eerder vermelde prioritaire werkzaamheden is de beoogde werking van het nascholingsbeleid wat op de achtergrond verzeild. Bij nazicht van de gevolgde bijscholing vanuit de opleiding Bedrijfsbeheer blijkt immers dat de inventarisatie niet gebeurd is, dat de interne nascholing rond competentiegericht evalueren niet werd bijgewoond en dat er geen structurele disseminatie is van een externe sessie inzake het ondernemingsplan. Het nascholingsplan is slechts gedeeltelijk geactualiseerd met de gegevens over de benutting van het voorziene budget. Op die manier mist het beoogde nascholingsbeleid een deel van de doeltreffendheid.

## 4.2 Evaluatie

### *4.2.1 Evaluatiepraktijk*

De school staat voor wat betreft de kwaliteitsbewaking van deze indicator/variabele aan het begin van een ontwikkelingsproces.

Motivering

- Het centrum streeft de implementatie van een competentiegericht evalueren na, maar vertrekt hierbij niet vanuit een visie op evalueren. Als ondersteuning organiseert het centrum niet alleen interne nascholing maar schakelt het tevens de opleidingsverantwoordelijken in.
- Competentiegericht evalueren is een doelstelling in het centrumwerkplan maar is nog niet geïmplementeerd in alle opleidingen. Niet overal zijn er criteria uitgewerkt voor de beoordelingen op opleidingsniveau en er is onvoldoende aandacht voor strategieën en attitudes of sleutelvaardigheden.

- Het centrum zit nog volop in de fase van implementatie en inventariseert de problematieken die zich hierbij voordoen. Het siert het centrum om een zelfevaluatie opgemaakt te hebben met tal van verbeterpunten.
- Het centrum ondervindt dat het huidige evaluatiereglement niet langer spoort met de gewijzigde evaluatiepraktijk.
- De kwaliteit van de evaluatiepraktijk is momenteel zeer wisselend.
- In de bouw- en houtopleidingen verloopt de evaluatiepraktijk nog erg klassiek. Er worden wel instrumenten aangereikt maar de competenties ontbreken om er professioneel mee om te gaan.
- In de opleiding Bedrijfsbeheer ontbreekt de beschrijving van de evaluatievormen en –modaliteiten, kunnen de gespreide evaluaties niet voorgelegd worden, ontbreken de beoordelingscriteria van de verdediging van het ondernemersplan, wordt het evaluatiecijfer evenredig verdeeld over de twee modules en vermelden de processen-verbaal geen motivering en geen uitgereikt studiebewijs. Het centrum kan op geen enkele manier aantonen dat de sleutelvaardigheden uit het leerplan worden nagestreefd.
- In de taalafdeling zijn er leerkrachtgebonden verschillen. Er zijn geen transparante afspraken over vormelijke en inhoudelijke aspecten. Het realiseren van alle leerplandoelstellingen aan het einde van een leertraject wordt op geen enkele manier bewaakt.

Inbreuken tegen de regelgeving

- Motivering van de beslissing van de evaluatiecommissie: wet van 29/7/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Evaluatie en archivering: omzendbrief VWO/2011/2, punt 2 en 6.

# 5. ALGEMEEN BELEID VAN HET CENTRUM

Het onderzoek naar het algemeen beleid van het centrum levert volgende vaststellingen op:

- Het centrum maakt deel uit van de scholengroep VTI en stemt zijn werking hier volledig op af. Binnen het organisatiemodel van de scholengroep vormt het ICVO (Inrichtend comité van het volwassenenonderwijs) een apart bestuurscomité. Het CVO zelf kenmerkt zich door een continuïteit in de directeursfunctie, die gericht is op overleg en die vanuit een gemeenschappelijke nood de kwaliteit van het verstrekte onderwijs tracht te verbeteren. Het centrum werkt eerder bottom-up dan directief. De adjunct-directeurs hebben een duidelijk van elkaar onderscheiden bevoegdheidsterrein. De centrumleiding houdt wel degelijk rekening met eerdere doorlichtingsverslagen van de inspectie.
- Het centrum heeft hoofdzakelijk één hoofdvestigingsplaats in Aalst en één zonevreemde vestiging in Liedekerke met een eigen verantwoordelijke. Ondanks de inspanningen van de directie behoudt deze regiovreemde vestigingsplaats haar eigen cultuur en dynamiek.
- Het personeel ervaart de directie als toegankelijk. Ze missen echter duiding bij de organisatie van het aanbod en sturing op het vlak van vakinhoudelijke deskundigheidsbevordering.
- Vanuit het onderwijscharter van de inrichtende macht heeft het centrum zijn visie en missie van het volwassenenonderwijs geëxpliciteerd. Als taak hebben zij onder meer een beroepsgerichte bij- of herscholing en een tweedekansfunctie. Het schrijven van opleidingsvisies is in ontwikkeling, er is o.a. al een aanzet gegeven voor de taalafdeling.
- Sinds een paar jaar heeft de centrumleiding zijn strategische doelstellingen uitgeschreven in een centrumwerkplan waarbij de kwaliteitscirkel wordt gehanteerd.

Omdat de centrumleiding de eigenheid van de verschillende opleidingen wil respecteren heeft het centrum als ondersteuning de opleidingsverantwoordelijken mee ingeschakeld en tracht het op die manier samen de strategische doelstellingen te bereiken. Vooral het stimuleren van de samenwerking tussen de leerkrachten van eenzelfde cluster van opleidingen krijgt hierbij de aandacht.

- De latente onzekerheid over de ontwikkelingen van SLO en HBO5 zet een hypotheek op de toekomstplannen van dit centrum.
- Onderwijsontwikkelingen hebben in dit centrum een kans omdat er voldoende participatieve besluitvorming aanwezig is. Naast het ICVO is er de ondernemingsraad die als lokaal overlegorgaan van het centrumbestuur functioneert. Ook het directieteam komt al dan niet met de administratieve medewerkers formeel samen. Er zijn geregeld de opleidingsvergaderingen en de algemene personeelsvergaderingen. Voor de informatieverstrekking wordt meer en meer het elektronisch communicatieplatform ingeschakeld. Voor een cursistenraad, zoals in het SLO/HBO, is er op het niveau van het SVWO weinig interesse.
- Sinds een aantal jaren heeft het centrum zijn interne kwaliteitszorg uitgebouwd met de medewerking van een parttime kwaliteitscoördinator. Vanuit een kernraad en een stuurgroep kwaliteit worden per opleiding kwaliteitsverbeterende acties opgezet.
- Naast de systematische cursistenbevraging werd ook eenmalig gepeild naar de personeelstevredenheid.
- De doeltreffendheid van deze interne kwaliteitszorg komt onder meer tot uiting in een verbeterde samenwerking op opleidingsniveau, in aangepaste leertrajecten, in de modulefiches en in verbeterde voorzieningen voor de cursisten.
- Door de ervaring met zelfevaluatie vanuit SLO/HBO is het centrum ook in staat om zijn belangrijkste sterke punten, maar ook zijn verbeterpunten op het niveau SVWO te formuleren.

# 6. STERKTES EN ZWAKTES VAN HET CENTRUM

## 6.1 Wat doet het centrum goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- In de opleiding Schilder-decorateur worden de cursisten goed begeleid door de leerkrachten en staat men open voor nieuwe ideeën.
- Het opstellen van het ondernemingsplan vormt de rode draad van de opleiding Bedrijfsbeheer.
- De verleende vrijstellingen in de opleiding Binnenschrijnwerkerij zijn goed onderbouwd.
- In de opleidingen Spaans zijn er voorbeelden van functionele evaluatieopdrachten voor luistervaardigheid en leesvaardigheid die inspirerend kunnen werken.
- De leerkrachten Talen zijn betrokken bij hun cursisten en zetten zich in de talenweek creatief in voor de promotie van hun opleidingen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Het centrum ondersteunt de implementatie van competentiegericht evalueren door interne nascholing.
- De verdediging van het ondernemingsplan in de opleiding Bedrijfsbeheer gebeurt voor een vakjury.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Het gestructureerd betrekken van de personeelsleden van de verschillende opleidingen in de uitbouw van de interne kwaliteitszorg.
- Het centrum voerde een zelfevaluatie uit die sterktes en zwaktes in kaart brengt.

## 6.2 Wat kan het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Verbeter de evaluatiepraktijk in de opleiding Schilder-decorateur.
- Implementeer systematisch de sleutelvaardigheden in een competentieontwikkelend onderwijs.
- Verbeter de evaluatiepraktijk in de opleiding Binnenschrijnwerkerij.
- Stem de organisatie van het aanbod Talen af op de realisatie van de leerplandoelen.
- Ondersteun de leerkrachten Talen bij de interpretatie en concretisering van de leerplandoelstellingen en het expliciteren van de moeilijkheidsgraad in de verschillende modules.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- Onderzoek de doeltreffendheid van het nascholingsbeleid.
- Zorg voor een gerichte professionalisering en voor de nodige expertiseopbouw en –uitwisseling. Benut hierbij de expertise van het SLO.
- Zorg voor synergie tussen de evaluatiepraktijk en het evaluatiereglement.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Verhoog de informatiewaarde van het elektronisch platform. Bouw het elektronisch platform uit tot een organisatorisch en didactisch hulpmiddel voor alle stakeholders.
- Stuur de onderwijskundige vernieuwingsprocessen duidelijker aan en besteed meer aandacht aan het uitgezette tijdspad in de interne kwaliteitszorg.

## 6.3 Wat moet het centrum verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Realiseer de leerplandoelstellingen van de opleidingen Bedrijfsbeheer, Binnenschrijnwerkerij, Frans richtgraad 1 en 2 en Spaans richtgraad 1 en 2.

Wat betreft de regelgeving:

- Motivering van de beslissing van de evaluatiecommissie: wet van 29/7/1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.
- Evaluatie en archivering: omzendbrief VWO/2011/2, punt 2 en 6.

# 7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

**BEPERKT GUNSTIG**

| | | omwille van |
|---|---|---|
| **Opleiding per niveau** | | |
| SVWO | **Handel** | |
| | Bedrijfsbeheer | Niet bereiken van de leerplandoelstellingen. |
| SVWO | **Hout** | |
| | Binnenschrijnwerkerij | Niet bereiken van de leerplandoelstellingen. |
| SVWO | **Talen richtgraad 1 en 2** | |
| | Frans richtgraad 1 | Niet bereiken van de leerplandoelstellingen. |
| | Frans richtgraad 2 | Niet bereiken van de leerplandoelstellingen. |
| | Spaans richtgraad 1 | Niet bereiken van de leerplandoelstellingen. |
| | Spaans richtgraad 2 | Niet bereiken van de leerplandoelstellingen. |

# 8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet **vanaf 1 februari 2015** kunnen aantonen dat de tekorten met een beperkt gunstig advies in voldoende mate werden geremedieerd.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Robert Vandeput

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling: 29-02-2012

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Godelieve Van Der Stockt

VRIJTECHN
ISCHINSTIT
UUTAALST
CVO

Aalst 12 maart 2012

**Opmerkingen bij het verslag van de doorlichting van Vrij Technisch instituut CVO te Aalst**

Geachte heer Viaene

In bijlage vindt u de verslagen ondertekend voor kennisname. Toch wou ik u graag melden dat het verslag dat werd toegestuurd niet de aanpassingen bevat die werden besproken op het mondelinge overleg op vrijdag 10 februari.

Een eerste opmerking betreft de opleiding "Bedrijfsbeheer". Uitdrukkelijk wordt gesteld dat de leerplandoelstellingen niet worden bereikt. Het ondernemersplan als eindwerk van de opleiding bewijst echter het tegendeel. Bovendien vermeldt het verslag dat het ondernemersplan dat de cursisten voorleggen aan een externe vakjury als een sterk punt van de opleiding wordt beschouwd.
Ik had verwacht dat de expliciete formulering ivm het niet bereiken van de doelstellingen zou worden aangepast.

Een tweede opmerking betreft het ontbreken van de boekhoudkundige gegevens over de benutting van de nascholingsgelden. Ik voeg hierbij een uittreksel uit onze boekhouding waaruit blijkt dat de financiële dienst het bestede budget boekhoudkundig nauwkeurig opvolgt. Dit document heb ik de inspecteur verslaggever voorgelegd. Ook hier werd het definitieve verslag niet aangepast.

Mag ik u verzoeken deze opmerkingen als bijlage aan het verslag toe te voegen.

Tot slot wens ik u te bedanken voor de bijdrage van de inspectie aan de verdere uitbouw van de kwaliteit van het onderwijs in ons CVO.

Met vriendelijke groeten

L.Van der Stockt
Directeur CVO VTI Aalst

CENTRUM VOOR
VOLWASSENENONDERWIJS
www.cvo-aalst.be

Sinte Annalaan 99 | 9300 Aalst
T Aalst 053 73 92 11 | T Liedekerke 0494 44 49 21
F 053 73 92 90 | secretariaat@cvo-aalst.be