Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Kleuterschool - De Ark te HEVERLEE

Hoofdstructuur	basisonderwijs
Instellingsnummer	47134
Instelling	Vrije Kleuterschool - De Ark
Directeur	Walter OP 'T ROODT (ADM.) - Martine FOULON (LS) - Sander VAN DE POEL (KS)
Adres	Tiensesteenweg 190 - 3001 HEVERLEE
Telefoon	016-25.96.63
Fax	016-25.15.71
E-mail	info@ark123.be
Website	www.ark123.be
Bestuur van de instelling	Christ. Onderwijs De Ark
Adres	Martelarenlaan 313 - 3010 KESSEL-LO
Scholengemeenschap	Katholieke Basisscholen Leuven
Adres	Pakenstraat 65 - 3001 HEVERLEE
CLB	Vrij CLB Leuven
Adres	Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN
Dagen van het opvolgingsbezoek	01-12-2014
Einddatum van het opvolgingsbezoek	01-12-2014
Datum bespreking verslag met de instelling	01-12-2014
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Frans DE BIE
Teamleden	

INHOUDSTAFEL

INLEIDING....3
1 HISTORIEK....4
2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?....4
3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG....5

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.
De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.
Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekort(en) zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.
Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?
www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 06-12-2011 tot 06-12-2011 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-12-2014 moet de school kunnen aantonen dat de tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?

De school moest het welzijnsbeleid organiseren in overeenstemming met de vigerende regelgeving.

De scholen met schoolnummer #12369 en #47134 werken samen als een pedagogische eenheid. Deze telt drie vestigingsplaatsen: VP1 ligt in de Onafhankelijkheidsstraat, VP2 aan de Tiensesteenweg en VP3 in de Martelarenlaan. Beide schoolnummers worden in het vervolg van het verslag als 'de school' benoemd. De school stelde voor de drie vestigingsplaatsen een beleidsverklaring op, die door de verantwoordelijken zijn ondertekend. Zij stelde na de vorige doorlichting een preventieadviseur niveau 3 aan, die over de nodige getuigschriften beschikt. De school kan een dynamisch globaal preventieplan en een jaaractieplan voorleggen. Voor een groot aantal items is een budget voorzien. De school kan nog groeien door ook opmerkingen uit de diverse rondgangen in de planning op te nemen. De school gaf de aanzet om het LOC als overlegorgaan te gebruiken. Dit vergadert vier maal per jaar. Het huishoudelijk reglement is aangepast in functie van de besprekingen van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Dit thema is een vast agendapunt op de LOC-vergaderingen. Ook is dit een vast agendapunt op de personeelsvergaderingen. De externe dienst doet minimaal om de twee jaar een rondgang, waarvan een verslag is opgemaakt dat ook door de arbeidsgeneesheer geviseerd is. De school stelde een procedure op voor het aankoop- en indienststellingsbeleid. De preventieadviseur is proactief en actief betrokken bij het aankoopbeleid. Hij ondertekende al heel wat bestelbons. Voor enkele producten stelde hij een risicoanalyse op. Dit kan nog verder geoptimaliseerd worden. De school kan conformiteitsattesten en indienststellingsverslagen voorleggen.

De school moest gevolg geven aan de opmerkingen in het brandpreventieverslag.

De school heeft gevolg gegeven aan de opmerkingen uit het vorige brandpreventieverslag. Zij liet de school recent opnieuw keuren. De enkele opmerkingen uit het brandpreventieverslag staan opgenomen in het globaal preventieplan en het jaaractieplan.

De school moest een keuringsattest van de elektrische laagspanningsinstallatie aanvragen.

De school kan voor al haar vestigingen en al haar installaties met keuringsverslagen aantonen dat de installaties voor de elektrische laagspanning conform de regelgeving zijn. De school gaf een goede aanzet om de verlichtingsarmaturen die nog geen afschermkap hebben te beveiligen.

De school moest de regelgeving in verband met EHBO naleven.

Elke vestigingsplaats beschikt over twee personeelsleden die een intensieve basisopleiding als EHBO-medewerker en de jaarlijkse opvolgcursussen gevolgd hebben. In elke vestigingsplaats is een rustige ruimte voorzien waar kinderen onder toezicht kunnen rusten op een veldbedje. Op verschillende plaatsen voorziet de school in EHBO-kasten. Deze kunnen evenwel nog beter beveiligd worden.

De school moest de regelgeving in verband met de omgang met gevaarlijke producten naleven.

De school stelde een inventaris van de gevaarlijke producten op, en beschikt over de nodige veiligheidsfiches. Alle gevaarlijke producten zijn veilig opgeborgen en voorzien van het originele etiket. De school stelde voor de drie vestigingen een asbestinventaris op.

3 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekort(en) zoals vermeld in dit verslag:

GUNSTIG

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'**.

Namens het inspectieteam	**Voor kennisname namens het bestuur**
Frans DE BIE de inspecteur-verslaggever	**Walter OP 'T ROODT (ADM.) - Martine FOULON (LS) - Sander VAN DE POEL (KS)** de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	