



INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau	DBSO
Instellingsnummer	43729
Instelling	K.A.
directeur	Nora DE CALUWE
adres	Parklaan 89 - 9100 SINT-NIKLAAS
telefoon	03-780.79.00
fax	03-780.79.06
e-mail	info@atheneumsintniklaas.be
website/URL	http://www.atheneumsintniklaas.be
Inrichtende macht/Bestuur	113969 - Scholengroep 17 Waasland te TEMSE
adres	Theo De Deckerlaan 2 - 9140 TEMSE
Scholengemeenschap	111435 - SG Waasland 17 te SINT-NIKLAAS
adres	Parklaan 89 - 9100 SINT-NIKLAAS
CLB	114413 - CLB v/h GO Waasland (Sint-Niklaas) te SINT-NIKLAAS
adres	Dr. Verdurmenstraat 2 - 9100 SINT-NIKLAAS
Tijdstip doorlichting	van 4 januari 2010 tot 7 januari 2010
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Marc D'hoop
Teamleden	Ria Coenen Gabriël Poppe Jurgen Hus
Datum van bespreking met de instelling	11 februari 2010

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	RELEVANTE KENMERKEN	4
3	FOCUS VAN DE DOORLICHTING	5
3.1	(Leer)prestaties in de focus	5
3.2	Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
3.3	Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
4	KWALITEITSPROFIEL	6
5	RESULTATEN	8
5.1	(Leer)prestaties	8
5.2	Schoolloopbaan	12
5.3	Outcomes	13
5.4	Tevredenheid	13
6	ASPECTEN VAN DE WERKING	14
6.1	Algemeen	14
6.2	Personeel	15
6.3	Logistiek	15
6.4	Onderwijskundig	15
7	STERKTES EN ZWAKTES	19
7.1	Relevante aspecten waarin het centrum goed is	19
7.2	Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren	19
7.3	Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren	19
8	ADVIES	20
9	REGELING VOOR HET VERVOLG	21

1 INLEIDING

Van 4 januari 2010 tot 7 januari 2010 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne. Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht hierop afzonderlijk uit te voeren.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- aanwezigheid andere scholen in de onmiddellijke omgeving
- groeiende taalheterogeniteit
- betekenisvolle aanwezigheid van leerlingen met specifieke noden
- onstabiele leerlingenpopulatie: instromers en uitstromers
- gedeeld gebruik van de schoolinfrastructuur

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting.

3.1 (Leer)prestaties in de focus

Deeltijds secundair onderwijs

algemene vorming (PAV)

Deeltijds secundair onderwijs

Aanbod per stelsel, rubriek en opleiding

Lineair	Handel en administratie	Winkelbediende
Lineair	Metaal en kunststoffen	Lasser
Lineair	Transport	Carrossier
Lineair	Voeding - Horeca	Zaal- en keukenmedewerker

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Algemeen

Besluitvorming

Onderwijs

Begeleiding

Loopbaanbegeleiding

Evaluatie

Evaluatiepraktijk

Rapporteringspraktijk

3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus

DL-f

Output

Schoolloopbaan

Rendement	J
-----------	---

4 KWALITEITSPROFIEL

Uitgaande van het rendement kan je stellen dat het centrum met weinig succes de doelstellingen en verwachtingen van het deeltijds beroepsonderwijs, zoals bepaald in het decreet 'leren en werken', realiseert. Het centrum kampt met heel wat problematische afwezigheden van leerlingen. De gemiddelde aanwezigheidsgraad in de lessen algemene en beroepsgerichte vorming is ongeveer 50 %. In de persoonlijke ontwikkelingstrajecten en voortrajecten blijven eveneens veel leerlingen afwezig. Het rendement van het voltijdse engagement en de reguliere tewerkstelling scoort enkele procenten onder het Vlaamse gemiddelde en het gemiddelde in de regio 'Waas Dender'. Voor 41,2 % van de leerlingen is er geen combinatie leren en werkplekleren, tegenover 35,2 % gemiddeld in Vlaanderen en 33,2 % gemiddeld in de regio (zie rendement schoolloopbaan, rubriek 5.2.1). In de voorbije schooljaren werd aan geen enkele leerling een getuigschrift tweede of derde graad uitgereikt; er waren alleen enkele certificaten. De leerlingen halen doorgaans enkel attesten verworven competenties.

Het zwakke rendement heeft in niet geringe mate te maken met de specifieke kenmerken van de leerlingenpopulatie. De overgrote meerderheid van de leerlingen kampt met sociale achterstand, leerachterstand, taalachterstand, motivatieproblemen of psychosociale problemen. Veel leerlingen en ouders zijn helemaal niet schoolbetrokken. Begeleidende inspanningen en enkele gerichte initiatieven om deze problemen op te vangen (waarvan enkele in samenwerking met externe instanties), leiden niet tot de gewenste effecten (bijv. het Romama-project). Voor een efficiënte aanpak van bepaalde van deze problemen beschikt het centrum over onvoldoende specifieke deskundigheid of dwingende armslag.

Niet alleen de leerlingenkenmerken kunnen als verklaring voor het lage rendement ingeroepen worden. De kwaliteit van het aangeboden onderwijs moet evenzeer bijgestuurd worden. In de opleidingen Lassen en Zaal- en keukenmedewerker verwerven de leerlingen niet alle vereiste competenties, zoals bepaald in de opleidingskaarten. Voor wat project algemene vakken betreft is er pas sinds kort een noodzakelijke bijsturing gebeurd die leidt tot een meer leerplangerichte benadering, maar nog niet voor alle onderdelen (bijv. de leerlingenevaluatie). In de andere opleidingen (waaronder ook niet doorgelichte) is de afstemming van het onderwijsleerproces op de competenties in de opleidingskaarten niet optimaal of zijn de infrastructuur en materiële uitrusting minimaal tot ontoereikend (bijv. opleidingen Thuisheleper, Onderhoudswerker).

Het centrumbeleid richt zich in de eerste plaats op het vlot verloop van de schoolorganisatie en de dagelijkse schoolwerking. In dit verband gaat heel veel energie naar de begeleiding en opvolging van de frequente en soms complexe leerlingenproblemen. Vele personeelsleden tonen daarbij grote betrokkenheid en inzet.

Het beleid kan echter meer oriënterend en krachtadig zijn om proactief randvoorwaarden te creëren ter ondersteuning van het leren en werkplekleren. Op dit vlak ontbreekt het aan een centrumspecifieke, algemeen gedragen visie en operationalisering van duidelijke streefdoelen. De beroepsgerichte en algemene vorming en de begeleiding van het werkplekleren worden onvoldoende ondersteund door investeringen in materieel comfort, samenwerking onder alle betrokkenen en gerichte professionalisering. Enkele, soms zinvolle initiatieven leiden niet tot de gewenste effecten wegens een gebrek aan duiding, ondersteuning, aansturing en opvolging (bijv. het aanbod van nieuwe opleidingen, bijsturing van de rapportering, investering van BPT-uren begeleiding voor leraren beroepsgerichte vorming, leerlingenraad).

In tegenstelling tot de bepalingen van het decreet dat het voltijdse engagement en de studiebekrachtiging gestoeld zijn op een integratie van leren en werkplekleren, verloopt de loopbaanbegeleiding hoofdzakelijk volgens drie sporen: de algemene vorming, de beroepsgerichte vorming en de trajectbegeleiding. De gescheiden begeleiding en opvolging van leren en werkplekleren benadeelt de duidelijkheid over het individuele leertraject en het perspectief van elke leerling. Er is nog geen leerlingvolgsysteem dat alle relevante gegevens van het leren en het werkplekleren in een individueel leerlingendossier centraliseert.

Het zijn vooral de trajectbegeleiders die het traject werkplekleren via de screening bepalen en opvolgen. De samenwerking met externe begeleiders verloopt op basis van geregeld overleg. Met het oog op een strikte opvolging is de tussentijdse uitwisseling van informatie niet altijd accuraat (bijv. betreffende afwezigheden en beoogde doelstellingen of competenties bij de ondernomen activiteiten). In de begeleiding van het werkplekleren is er weinig doelgerichte samenwerking tussen de trajectbegeleiders en de leraren beroepsgerichte vorming. Daardoor ontbreekt de nodige samenhang tussen de verworven competenties op de werkvloer en deze in beroepsgerichte vorming. Met het oog op leerlingenoriëntering en studiebekrachtiging is er in de loop van het schooljaar weinig gestructureerd overleg tussen de leraren algemene en beroepsgerichte vorming en de trajectbegeleiders. De verslagen van de klassenraden bevatten in dit verband weinig concrete diagnostische en oriënterende informatie. Pas sinds kort wordt in algemene vorming explicieter rekening gehouden met reeds verworven competenties en te behalen attesten of getuigschriften voor elke leerling.

In het centrum is er geen algemeen uitgeschreven visie over leerlingenevaluatie. Er zijn allen richtlijnen over de praktische organisatie en de rapportering, niet over de inhoudelijke invulling. In de opleidingen en

algemene vorming sluit de leerlingenevaluatie slechts gedeeltelijk of onvoldoende aan bij de aard en inhoud van de competenties of functioneel gerichte doelstellingen. Pedagogisch-didactische aanbevelingen over leerlingenevaluatie die geënt zijn op de specificiteit van de onderwijsvorm, worden weinig of niet opgevolgd. Er is op dit vlak te weinig aandacht voor professionalisering. Het gebrek aan samenwerking tussen beroepsgerichte vorming en de component werkplekleren maakt het onmogelijk objectief en valide te bepalen welke competenties hetzij via beroepsgerichte vorming hetzij op de werkvloer gerealiseerd zijn. Er zijn geen duidelijke, objectieve deliberatiecriteria. In de verslagen van de delibererende klassenraden wordt de studiebekrachtiging onvoldoende of zelfs niet onderbouwd. In de attesten is de formulering van verworven competenties veelal onvoldoende accuraat.

Het centrum is nog niet toe aan een gestructureerde aanpak van zelfevaluatie. Dat er meer en meer aandacht besteed wordt aan de verzameling en analyse van leerlingengegevens, is positief (bijv. afwezigheden, voltijds engagement, welbevinden). De meeste beslissingen worden echter genomen vanuit occasionele reflecties over vaststellingen en ervaringen, vanuit een intern zelfbeeld van kwaliteit en vanuit externe verplichtingen of signalen. De zelfevaluatie gebeurt onvoldoende systematisch ter ondersteuning van een gedragen en strategische besluitvorming.

5 RESULTATEN

5.1 (Leer)prestaties

Het onderzoek van de leerprestaties levert volgende conclusies op:

Algemene vorming: project algemene vakken

Voldoet niet

Vaststellingen

- De leerplanrealisatie voldoet niet omdat de noodzakelijke bijsturing pas vanaf dit schooljaar echt merkbaar is en voorlopig nog onvoldoende is doorgetrokken tot en met de leerlingenevaluatie. Het rendement was tot en met vorig schooljaar eveneens heel zwak.
- Vorig schooljaar werden taal- en rekenoefeningen te vaak buiten context en onvoldoende geïntegreerd en functioneel aangeboden en geëvalueerd. In de keuze en uitwerking van de thema's kwamen niet alle categorieën leerplandoelen volledig aan bod. Bepaalde doelstellingen betreffende tijd- en ruimtebewustzijn, organisatiebekwaamheid en maatschappelijk en ethisch bewustzijn (derde graad), kregen minder tot onvoldoende aandacht: bijvoorbeeld actualiteit met toelichting van sociaal-politieke, sociaal-economische of sociaal-culturele structuren en mechanismen, duiding van grote wereldproblemen, geld- en budgetbeheer, enkele thema's betreffende ethisch en maatschappelijk bewustzijn (leerplan derde graad). Er was voor de leerlingen onvoldoende doelgerichte differentiatie tussen de leerplandoelen tweede graad en derde graad.
- Vanaf dit schooljaar is het onderwijsleerproces uitgesprokener afgestemd op de leerplandoelen en op de regelgeving 'leren en werken'¹. De vakgroep heeft met veel inzet deze herschikking onder impuls van de pedagogische begeleiding aangepakt. In de planning en uitwerking van de thema's wordt per item concreet verwezen naar de betrokken categorieën leerplandoelen die aangeboden worden. In tegenstelling tot vorig schooljaar is er nu expliciete aandacht voor de differentiatie tussen de leerplandoelen tweede graad en derde graad.
- De heraanpak van de leerplanrealisatie heeft ook geleid tot een herschikking van de groepsindeling. Tot en met vorig schooljaar werden de leerlingen op basis van de resultaten van een instaptest in drie niveaugroepen onderverdeeld. Pas sinds kort houdt de groepsindeling voldoende rekening met reeds behaalde competenties (attesten verworven competenties) en met het perspectief van te behalen attesten of getuigschriften (niveau tweede/derde graad).
- De keuze en uitwerking van de thema's en de differentiatie tussen tweede en derde graad staan nog niet volledig op punt, maar vertonen een positieve evolutie. De thema's hebben voldoende vormende waarde en bevorderen de maatschappelijke redzaamheid van de leerlingen. Bepaalde inhoudelijke leerplandoelen zijn er weliswaar nog niet optimaal in opgenomen: bijv. organisatiebekwaamheid betreffende geld- en budgetbeheer, tijd en ruimtebewustzijn betreffende toelichting van belangrijke wereldproblemen, enkele aspecten van maatschappelijk en ethisch bewustzijn (zie leerplandoelen derde graad). Voor de keuze en uitwerking van de thema's is er weinig of geen aansluiting met de beroepsgerichte vorming en het werkplekleren.
- Didactisch verzorgde leerlingencursussen en andere leermiddelen ondersteunen een leerlingenactief onderwijsleerproces. Via actieve werkvormen geïntegreerd in de thema's verwerven de leerlingen verschillende taalvaardigheden en functionele informatieverwerving, -verwerking en presentatie. Rekenvaardigheden worden nog te vaak buiten functionele contexten aangeleerd. Positief is dat oefenreeksen taal en rekenen, die vorig schooljaar nog vaak als leerstof aangeboden werden, dit schooljaar veeleer als remediëring ingezet worden.
- Werkvormen met toepassing van de OVUR-methode² of andere leer- en werkstrategieën (met behulp van instructiekaarten) worden geregeld aangewend om de organisatiebekwaamheid van de leerlingen te ontwikkelen. Enkele aanvullende opdrachten en studiebezoeken laten de leerlingen ervaringen opdoen

¹ 10/07/2008 [Decreet betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap](#) (B.S. 03/10/2008), artikel 29; omzendbrief **SO/2008/08** - Stelsel van leren en werken, rubriek 6.1.3.1.

² Oriënteren, verkennen, uitvoeren en reflecteren: methodiek voor het zelfstandig en planmatig, probleemoplossend leren leren en handelen.

in authentieke contexten. Vooral voor de niveaugroep gericht op de derde graad zijn er frequentere toepassingen van actief leren in de vorm van zelfstandig werk of groepswerk.

- De lessen worden met documentatie, naslagwerken en ICT ondersteund. De uitrusting en leermiddelen beantwoorden aan de minimale materiële leerplanvereisten. De onmiddellijke beschikbaarheid en het geïntegreerd gebruik zijn echter niet in alle leslokalen gegarandeerd. Authentieke contexten en documenten, audiovisuele leermiddelen, multimedia en ICT-gebruik door leerlingen worden niet altijd optimaal geïntegreerd in het onderwijsleerproces en evenmin in de leerlingenevaluatie.
- De vakgroepwerking kent sinds kort meer diepgang. Dit leidt tot meer leerplangerichtheid en samenhang in het onderwijsleerproces en de leerlingenevaluatie. Er is weinig aandacht voor gerichte professionalisering. Alle leraren werken leerlinggericht en creëren dankzij hun betrokkenheid de noodzakelijke basisvoorwaarden om zelfs met moeilijke leerlingen een gestructureerd klasmanagement te voeren.
- De heraanpak van de leerplanrealisatie uit zich nog onvoldoende in de leerlingenevaluatie. Het klassieke systeem van taken, toetsen en proefwerken laat onvoldoende toe vaardigheden en toepassingen in functionele contexten te evalueren. Geïntegreerde taken of opdrachten, kennisconstructie en attitudebeoordeling verbonden aan de leerplandoelen hebben onvoldoende gewicht in het geheel van de leerlingenevaluatie. Er is nog geen sprake van geïntegreerde of permanente evaluatie zoals in de leerplannen aanbevolen wordt (zie leerplan derde graad). Zo wordt bijvoorbeeld in de rapportering de attitudebeoordeling gescheiden van de evaluatie van de leerplanrealisatie en van de puntenquotering, hoewel enkele attitudes volledig samenvallen met bepaalde leerplandoelen.
- In de vraagstelling van de toetsen, taken en proefwerken is er voldoende aandacht voor de evaluatie van verschillende categorieën leerplandoelen. Deze worden echter vaak los van elkaar via aparte opdrachten geëvalueerd en kaderen niet altijd voldoende in functionele contexten. Inhouden uit de besproken thema's worden vaak nog te cognitief geëvalueerd (reproductie van kennis).
- De vele afwezigheden en de taalachterstand van heel wat leerlingen zijn belangrijke belemmerende factoren voor de leerplanrealisatie. De differentiatie in het onderwijsleerproces is nog te veel groepsggericht en speelt onvoldoende proactief in op individuele leertrajecten van de leerlingen.
- Het rendement is zwak. In het verleden hield men bij de attestering onvoldoende rekening met de mogelijkheden die de regelgeving bood om op basis van de leerplanrealisatie getuigschriften toe te kennen. Aansluitend bij de nieuwe regelgeving is de formulering van de attesten verworven competenties voor algemene vorming onvoldoende accuraat: niet alle verworven leerdoelen worden concreet vermeld en er is geen vermelding van het niveau tweede of derde graad (zie attesten schooljaar 2008-2009).

Opleiding Carrossier

Voldoet

Vaststellingen

- Deze beroepsopleiding wordt lineair georganiseerd. De technieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden aangeboden.
- Geen enkele van de zeven ingeschreven leerlingen heeft een alternerende tewerkstelling. Eén leerling is tewerkgesteld via een brugproject, één leerling volgt een persoonlijk ontwikkelingstraject, twee leerlingen volgen een voortraject en voor drie leerlingen is er geen invulling van het voltijds engagement.
- De leerlingen beschikken over degelijk uitgewerkte werkopdrachten en cursusmateriaal. De leerlingen werken individueel en met voldoende motivatie aan realistische werkopdrachten. Om ze te motiveren, biedt men naast de basisopdrachten op losse onderdelen ook een volledige carrosserieherstelling aan het schoolbusje aan (met inbegrip van spuiten). De begeleiding verloopt vlot, taak- en leerlinggericht.
- De werkplaatsinfrastructuur en -uitrusting voldoen voor de opleiding.
- De evaluatiepraktijk en de registratie van de vorderingen in het leertraject zijn in voldoende mate afgestemd op de te verwerven competenties, maar de criteria om deel te nemen aan de certificaatproef zijn nog niet transparant. Vorig schooljaar werden er enkel attesten van verworven competenties uitgereikt, hoewel sommige leerlingen voldoende competenties verworven hadden om in aanmerking te komen voor een certificering.

Opleiding Lasser

Voldoet niet

Vaststellingen

- Deze beroepsopleiding wordt lineair georganiseerd. Het opleidingstraject bestaat uit de onderdelen gassmeltlassen, elektrodelassen, MAG³- en TIG⁴-lassen. De basistechnieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden onvoldoende consecutief aangeboden. Het lesrendement is onvoldoende omwille van de vele afwezigheden en een gebrek aan structuur. De werkstukken zijn niet van een voldoende niveau en de lasinfrastructuur (lascabines, loshangende ontmantelde kabels, stopcontacten, laspost, zekeringen, ...) voldoet niet aan de vigerende reglementering waardoor de doelstellingen betreffende veilig werken niet in voldoende mate gerealiseerd worden. De leerlingen worden voorbereid op het behalen van het VCA⁵-attest.
- Slechts één van de twaalf leerlingen heeft een alternerende tewerkstelling. Eén leerling wordt tewerkgesteld via een brugproject, drie leerlingen volgen een persoonlijk ontwikkelingstraject, drie leerlingen een voortraject en voor vier leerlingen is er geen invulling van het voltijds engagement.
- Ondanks de inspanningen van het centrum om het spijbelgedrag terug te dringen, blijven er veel afwezigheden en is de registratie niet steeds in overeenstemming met de effectieve aanwezigheid. In sommige groepen is minder dan de helft van het aantal leerlingen regelmatig aanwezig. In de bijgewoonde lessen was het aantal aanwezige leerlingen (twee of drie) en het lesrendement zeer laag (o.a. vier lesuren theorie in een onvoldoende verwarmde werkplaats). De leerlingen beschikken niet over degelijk uitgewerkte werkopdrachten en het cursusmateriaal is onvoldoende gestructureerd.
- De werkplaatsinfrastructuur is reeds jaren verouderd en is dringend toe aan een algemene opfrisbeurt. De beschikbare werkruimte voldoet voor het laswerk. Er staan enkele actuele toestellen, maar de lascabines zijn gedateerd en beschadigd. Men beschikt niet over lederen lasschorten en veiligheidsschoeisel. De rookgasafzuiging werkt voldoende, maar de glazen van de lascabines ontbreken op verscheidene plaatsen. Een geluidsdempende ruimte voor slijpen en veiligheidsinstructiekaarten ontbreken.
- De evaluatiepraktijk sluit onvoldoende aan bij de te verwerven competenties. De registratie van de vorderingen in het leertraject wordt niet gebruikt om het onderwijsleerproces te individualiseren en af te stemmen op de noden van elke leerling. Er zijn geen evaluatiecriteria om de competenties te beoordelen en de effectief verworven competenties stemmen niet overeen met de competenties die vermeld worden op de uitgereikte attesten. Er kan geen valide evaluatie aangetoond worden.

Opleiding Winkelbediende

Voldoet

Vaststellingen

- Er worden acht wekelijkse lestijden beroepsgerichte vorming ingericht in twee lesblokken van vier lesuren. Het uitgewerkte leertraject stemt inhoudelijk overeen met de actuele VLOR-opleidingskaart. De vertaling van het 'leertraject' in individuele leertrajecten gebeurt summier via het afpunten van aangeboden bekwaamheden op een algemeen traject. De operationalisering houdt geen rekening met de beginsituatie en het voltijds engagement van de betrokken leerlingen. De individuele leertrajecten worden gebruikt om bij te houden wat de leerlingen leerden (aanbod), maar worden onvoldoende gebruikt als basis voor een gedifferentieerde begeleiding (mate van beheersing door de leerlingen).
- De opleiding winkelbediende is binnen het centrum het dichtst bevolkt: 30 jongeren volgen deze opleiding in drie lesgroepen. Theorie en praktijk worden geïntegreerd aangeboden en er wordt curriculumgericht gewerkt. De vele afwezigheden, het te laat komen, het gebrek aan discipline en doorzettingsvermogen en het wisselend leerlingenpubliek dat regelmatig afhaakt, zijn belemmerende factoren om het curriculum te realiseren. Hoewel er tijdens de lessen overwegend theoretisch wordt gewerkt, blijkt uit het aanwezige les-, project- en fotomateriaal dat de leraren inspanningen doen om aan

³ MAG: Metal Active Gas

⁴ TIG: Tungsten Inert Gas

⁵ VCA: Veiligheid Checklist Aannemer

de opleiding een kwaliteitsvolle toepassinggerichte invulling te geven.

Uit de slecht ingevulde werkboekjes van leerlingen van vorige schooljaren blijkt dat quasi dezelfde items in het eerste leerjaar als in het tweede leerjaar van de opleiding aan bod komen. Deze vaststelling roept vragen op over de progressie en de verticale samenhang van de opleiding. Bovendien krijgen leerlingen van de tweede en derde graad ook dezelfde thema's aangeboden. De opleiding wordt vooral gestuurd vanuit de (invul)cursus die aansluit bij de theoretische doelstellingen van de opleidingskaart. ICT en moderne vreemde talen zijn nog onvoldoende in het leertraject geïntegreerd.

- Hoewel de uitrusting van het vaklokaal in het algemeen volstaat om de doelstellingen van het leertraject te realiseren, ontbreekt een aantal attributen, een vakkundige opstelling en voldoende faciliteiten voor het etaleren en het voeren van verkoopsgesprekken.
- De prestaties van de leerlingen worden op een traditionele wijze beoordeeld via oefeningen, taken en toetsen en enkele attitudes. De evaluatie verloopt volgens de door het centrum voorziene procedures en verhoudingen. Dit alles spoort echter onvoldoende met de inhouden en de geest van de meeste opleidingsdoelstellingen. Opdat de evaluatiegegevens zouden kunnen gebruikt worden als sturend element voor het leerproces en als onderbouwing voor de uitgereikte attesten van verworven competenties is er nood aan duidelijke en verantwoorde evaluatiecriteria.
- Het voltijds engagement binnen deze opleiding is matig. Te weinig leerlingen worden alternerend tewerkgesteld en opgevolgd door de leraar beroepsgerichte vorming om het lesrendement positief te beïnvloeden. Het centrum slaagt er momenteel ook onvoldoende in om een aantal leerlingen gericht voor te bereiden op het behalen van een certificaat.

Opleiding Zaal en -keukenmedewerker

Voldoet niet

Vaststellingen

- Er worden acht wekelijkse lestijden keukenpraktijk ingericht in lesblokken van vier lesuren. Voor het uitgewerkte leertraject kan het centrum niet aantonen dat de inhoud overeenstemt met een actuele opleidingskaart. Het is momenteel voor de leerlingen en de leraar onvoldoende duidelijk welk leertraject zij verwacht worden te volgen. De vertaling van het 'leertraject' in individuele leertrajecten gebeurt summier via het afpunten van aangeboden bekwaamheden op een algemeen traject, maar houdt geen rekening met de beginsituatie en het voltijds engagement van jongeren.
- De doelstellingen betreffende praktische vaardigheden 'zaalhulp' kunnen, omwille van het ontbreken van de noodzakelijke materiële uitrusting, niet worden gerealiseerd in het centrum. Voor de component 'keukenhulp' beschikt het centrum over een vernieuwde huishoudelijke infrastructuur met dito uitrusting, zodat in deze context naar een professioneel opleidingsniveau kan worden gestreefd. In het algemeen worden de basistechnieken en -bereidingen en de keuze van de gerechten echter vanuit een huishoudelijke context en op een veeleer laag niveau behandeld. De kennis van grondstoffen en producten ligt in dezelfde lijn. Ook de aspecten betreffende veiligheid, gezondheid, elementaire EHBO-technieken, kwaliteitszorg en milieuzorg worden weinig kwaliteitsvol behandeld. Niet alle leerlingen dragen de gepaste kledij afgestemd op de sector (schort, schoeisel, haarmutsje).
- Uit de documenten blijkt dat in geringe mate aandacht wordt besteed aan theoretische kennis, de voorbereidende werkzaamheden, werkmethode en nazorg. Aankoop van grondstoffen, bereiding van gerechten en onderhoudsactiviteiten komen aan bod, maar zijn te sterk afhankelijk van de dagaankopen op basis van een bijdrage van 4 € per aanwezige leerling per lesblok. Hierdoor kan de progressie van de keukenwerkzaamheden van eenvoudige naar iets meer complexe gerechten onmogelijk worden gewaarborgd. Daarnaast maakt het 'ontvangen en stockeren van grondstoffen' geen deel uit van het leertraject. Slechts occasioneel wordt aandacht besteed aan de presentatie van gerechten. Sectorinformatie komt zagezegd aan bod, hoewel de concrete invulling daaraan niet voldoende beantwoordt. ICT wordt vooralsnog te weinig geïntegreerd in de opleiding.
- Het cursusmateriaal is volumineus en sluit onvoldoende aan bij de opleidingsdoelstellingen waardoor het veeleer geschikt is als naslagwerk. Het centrum kan ook niet aantonen dat de leerlingen er effectief mee werken. De werkopdrachten en recepturen zijn in voldoende mate representatief voor het aangeboden curriculum. De werkboekjes worden niet nauwgezet bijgehouden: doorgaans worden uitsluitend de bereidingen vermeld.
- Na iedere praktijkles is er voorzien in een evaluatie van de leerlingen die overwegend gericht is op praktische vaardigheden en attitudes; inzichten en kennis worden amper geëvalueerd. Het recent

ingevoerde zelfevaluatie document is positief. Voor alle vormen van evaluatie ontbreken voldoende duidelijke en transparante criteria, zodat de evaluatiegegevens onvoldoende kunnen gebruikt worden als sturend element voor het leerproces en als onderbouwing voor de uitgereikte attesten van verworven competenties.

- Hoewel het voltijds engagement binnen deze opleiding redelijk goed wordt gerealiseerd, worden er te weinig leerlingen alternerend tewerkgesteld en opgevolgd door de leraar beroepsgerichte vorming om het lesrendement positief te beïnvloeden. Het centrum slaagt er momenteel ook onvoldoende in om een aantal leerlingen gericht voor te bereiden op het behalen van een certificaat.

5.2 Schoolloopbaan

5.2.1 Rendement

Het rendement is zwak.

Vaststellingen

- De regelgeving over de leerplichtcontrole met inbegrip van de doelstellingen en de nagestreefde effecten zijn gekend. Aan- en afwezigheden worden geïnventariseerd en de wettiging van teltaalkomers en afwezigen wordt geregistreerd. Toch stemt de registratie niet altijd overeen met de effectieve aan- of afwezigheid in de lessen. Ouders en/of verantwoordelijke begeleiders worden door de leerlingenbegeleider zowel telefonisch ('s morgens en 's middags) als schriftelijk op de hoogte gebracht van de afwezigheden. Veel leerlingen komen vaak te laat. Uit het algemeen overzicht van afwezigheden blijkt dat het centrum kampt met een groot aantal afwezigen en met een niet onbelangrijk aantal niet gewettigde afwezigheden van problematische aard (B-codes). De gemiddelde aanwezigheidsgraad voor de eerste drie maanden van dit schooljaar is minder dan 50 %. Het centrum evalueert haar gevoerde beleid betreffende de leerplichtcontrole niet systematisch. Initiatieven voor remediëring van vastgestelde problemen leiden doorgaans onvoldoende tot de gewenste effecten.
- Het te laat komen, het veelvuldig spijbelen en de instroom en/of de veranderingen van opleiding gedurende het hele schooljaar tasten het rendement van het leerproces aan. De attesteringsgegevens roepen vragen op betreffende het rendement van de algemene en de beroepsgerichte vormingen. Sinds het schooljaar 2004-2005 kunnen leerlingen, onder bepaalde voorwaarden, een getuigschrift van de tweede graad secundair onderwijs behalen. Tot nog toe behaalde geen enkele leerling in het centrum een studiegetuigschrift tweede of derde graad. Op het einde van de vorige twee schooljaren bleek ook geen enkele leerling van het centrum voldoende competenties ontwikkeld te hebben voor het behalen van een certificaat in de gevolgde opleiding. Op het einde van het schooljaar krijgt elke leerling een centrum-eigen attest van verworven competenties. De inhoud van dit attest is zelfs voor de leraren niet altijd duidelijk en transparant (zie rapportering).
- Afhankelijk van de mogelijkheden en beperkingen van de leerling wordt er voor de meeste leerlingen bemiddeld voor een reguliere tewerkstelling, een brugproject, een voortraject of een persoonlijk ontwikkelingstraject. Het centrum haalt echter een lager rendement dan het Vlaamse gemiddelde en het regiogemiddelde ('Waas Dender') voor wat de invulling van het voltijdse engagement betreft. Op het moment van de doorlichting was 23 % van de leerlingen regulier tewerkgesteld (incl. thuiswerker). Voor alle Vlaamse centra samen is dat gemiddeld 29,3 %; in de regio is dat gemiddeld 31,1 %. Van alle leerlingen was 9,2 % tewerkgesteld in een brugproject; 14,9 % van de jongeren volgde een voortraject, 11,5 % volgde een persoonlijk ontwikkelingstraject. Het percentage leerlingen zonder enige vorm van voltijds engagement was 41,4 % (tegenover 35,2 % gemiddeld in Vlaanderen en 33,2 % gemiddeld in de regio). Uit de maandelijkse overzichten blijkt bovendien dat de registratie en de aanwezigheid in de persoonlijke ontwikkelingstrajecten en de voortrajecten zo problematisch is dat men zich vragen kan stellen over het rendement ervan.
- Het centrum volgt de tewerkstelling van de jongeren die het centrum verlaten na het beëindigen van hun opleiding niet systematisch op. Het centrum heeft wel occasionele contacten met oud-leerlingen en volgt hun vervolgloopbaan informeel op.

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.1.1 Leiderschap

6.1.2 Visie

6.1.3 Besluitvorming

De besluitvorming is zwak.

Vaststellingen

- In het algemeen beleid van de scholen (het Koninklijk Atheneum en het centrum voor volwassenenonderwijs) en de scholengroep is de inbreng van het centrum deeltijds onderwijs niet duidelijk bepaald. De mate van enerzijds samenwerking en anderzijds autonomie is niet concreet afgestemd op de reële behoeften van het centrum om optimale randvoorwaarden voor de specifieke onderwijsorganisatie te realiseren. De inhoudelijke inbreng in de beleids- en participatieorganen van de school is beperkt. Het beleid van het centrum heeft weinig directe bevoegdheid op financieel en materieel gebied. Mede daardoor zijn de materiële randvoorwaarden ter bevordering van de kwaliteit van de opleidingen niet overal voldoende aanwezig.
- Het schoolwerkplan is de leidraad voor de beleidsvoering. De centrumraad en de teamvergadering (personeelsvergadering) zijn de voornaamste beleids- of participatieorganen in de besluitvorming. De inbreng van deze organen is oriënterend voor concrete acties, zoals bijvoorbeeld de bijsturing van het opleidingsaanbod, het centrumreglement, de leerlingenrapporten, enz.
- De visie en algemene uitgangspunten in het schoolwerkplan worden hoofdzakelijk op organisatorisch vlak geoperationaliseerd. Op dit niveau leidt de besluitvorming tot een georganiseerd verloop van de dagelijkse schoolwerking. Deze stelt het centrum in staat tijdig curatief in te gaan op de problemen die zich aandienen.
- De besluitvorming is echter onvoldoende ingebed in een algemene pedagogische visie en daaraan verbonden strategische doelen en actieplannen. Heel wat initiatieven worden los van elkaar genomen op basis van acute problemen, interne ervaringen of externe signalen. Daarbij stapt het centrum heel snel van de vaststelling naar de uitvoering van een mogelijke oplossing. Door het gebrek aan samenhang in visie, het duidelijk vooropstellen van doelen, strategische aanpak en opvolging leidt de besluitvorming onvoldoende tot de gewenste effecten. De besluitvorming leidt zelden naar een algemeen gedragen vernieuwende aanpak.
- In de besluitvorming is er nog onvoldoende aandacht voor de samenhang tussen het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het materieel beleid. Zo kaderen investeringen van uren of materiële middelen niet altijd in duidelijk omschreven noden en verwachtingen. Ze leiden dan ook niet altijd tot de gewenste pedagogische meerwaarde (bijv. de besteding van uren tewerkstellingsbegeleiding en van één uur PAV, het gebrek aan materiële uitrusting voor de opleiding Thuishelper e.a.). Op onderwijskundig vlak functioneren de algemene vorming, de beroepsgerichte vorming en het werkplekleren voor vele onderdelen te geïsoleerd van elkaar.
- Mede door dit gebrek aan geïntegreerde benadering en samenhang zijn de communicatie over en de verantwoording voor genomen beslissingen niet voor alle betrokkenen (personeel, leerlingen en ouders) voldoende duidelijk.
- De opvolging van de effecten van genomen beslissingen gebeurt weinig systematisch. Positief is wel dat het centrum meer en meer aandacht besteedt aan de verzameling en analyse van leerlingengegevens (bijv. afwezigheden, voltijds engagement, welbevinden). De meeste beslissingen worden echter genomen vanuit occasionele reflectie over vaststellingen en ervaringen en vanuit een intern zelfbeeld van kwaliteit. Het centrum is nog niet toe aan een strategische besluitvorming vanuit een systematische zelfevaluatie.

6.2 Personeel

6.3 Logistiek

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Curriculum

6.4.2 Begeleiding

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.2.1 Afstemming andere partners

6.4.2.2 Leerbegeleiding

6.4.2.3 Loopbaanbegeleiding

Vaststellingen

- De loopbaanbegeleiding van de leerlingen verloopt volgens de reglementair bepaalde procedures en registratie in de daarvoor bestemde documenten.
- De taken van de trajectbegeleiders zijn duidelijk afgebakend. Er is een trajectbegeleider voor de persoonlijke ontwikkelingstrajecten en de voortrajecten en een voor de brugprojecten en de tewerkstellingsbegeleiding. De betrokkenheid van de trajectbegeleiders bij de opvolging van de respectieve leertrajecten is hoog. Zij hebben een belangrijke inbreng in het trajectadvies, het bijhouden en opvolgen van het trajectbegeleidingsplan en de evaluatie van leertrajecten voor wat het onderdeel werkplekleren betreft.
- Bij inschrijving worden de leerlingen en ouders voldoende geïnformeerd over de organisatie en het doel van het deeltijds onderwijs en over de verplichtingen ten aanzien van het voltijdse engagement. De screening en inschaling gebeuren aan de hand van gesprekken en vragenlijsten die de eerder verworven competenties, de motivatie en arbeidsgeschiktheid in kaart brengen en aan de hand van observaties in algemene vorming en beroepsgerichte vorming. Daarnaast is er voor elke leerling een instaptest (taal-, reken- en ict-vaardigheden en algemene kennis). De resultaten van deze test zijn alleen bepalend voor de groepsindeling algemene vorming. Uit de leerlingendossiers blijkt dat het trajectadvies vooral onderbouwd wordt vanuit de resultaten van de gesprekken en vragenlijsten. De observatie in algemene en beroepsgerichte vorming levert te weinig concrete, diagnostische informatie aan om een wezenlijke bijdrage te kunnen zijn voor het trajectadvies.
- In het geheel van de loopbaanbegeleiding is de samenhang tussen de component leren (algemene vorming en beroepsgerichte vorming) en de component werkplekleren (invulling voltijds engagement) en tussen alle betrokkenen daarin niet voldoende uitgelijnd. De loopbaanbegeleiding situeert zich overwegend op drie sporen: werkplekleren, beroepsgerichte vorming en algemene vorming. De uren tewerkstellingsbegeleiding, toegekend aan de leraren beroepsgerichte vorming, hebben tot nog toe niet geleid tot concrete samenwerking met de trajectbegeleider in de aanpak van begeleiding, opvolging en prospectie van reguliere tewerkstelling. Gemeenschappelijk overleg in de klassenraden handelt hoofdzakelijk over houding en gedrag van de leerlingen. Er is nog geen leerlingvolgsysteem dat alle relevante gegevens vanuit alle componenten in individuele leerlingendossiers centraliseert. Het gebrek aan samenhang belemmert de duidelijkheid over de situatie en het perspectief van elke leerling en dus ook het rendement van de loopbaanbegeleiding. De studiebekrachtiging is immers gestoeld op de integratie van de componenten leren en werkplekleren.
- De loopbaanbegeleiding voor de component leren op centrumniveau verloopt weinig doelgericht. De klassenraadverslagen bevatten weinig analytische informatie en remediërvorststellen betreffende de leerdoelen algemene vorming of beroepsgerichte vorming. Er is in de loop van het schooljaar weinig

gestructureerd overleg in het perspectief van de attestering of studiebekrachtiging. De verslagen van de delibererende klassenraden bevatten in dit verband weinig of geen onderbouwende informatie (zie rapportering, rubriek 6.4.3.2).

- Uit de dossiers blijkt dat vele leerlingen verschillende trajecten doorlopen. De overgangen naar een ander traject gebeuren steeds op grond van evaluatie en overleg met de betrokken begeleiders, leerlingen en ouders. Alleen de leraren algemene vorming en beroepsgerichte vorming hebben daarin weinig of geen inbreng. In geval van persoonlijke ontwikkelingstrajecten is er een gemotiveerd verslag van het CLB. Verder is het CLB alleen vraaggestuurd betrokken bij de trajectadviezen. Het voltijds engagement wordt sterk bemoeilijkt door enerzijds het tekort aan aanbod van voortrajecten, brugprojecten of reguliere tewerkstelling en anderzijds het gebrek aan motivatie, arbeidsattitude of -geschiktheid van de leerlingen. De beperkte reguliere tewerkstelling wijt het centrum aan de economische conjunctuur, een gebrek aan arbeidsattitude en motivatie van de leerlingen en het gegeven dat bepaalde potentiële werkgevers weigerachtig staan ten aanzien van werknemers van allochtone herkomst.
- De opvolging van de individuele leertrajecten werkplekleren gebeurt in de overlegmomenten met de externe begeleiders en via werkbezoeken. De frequentie daarvan stemt minstens overeen met wat de regelgeving daaromtrent verwacht. Voor wat de persoonlijke ontwikkelingstrajecten en de voortrajecten betreft beschikt het centrum niet altijd over voldoende accurate informatie voor een optimale loopbaanbegeleiding. Zo wordt het centrum onvoldoende duidelijk geïnformeerd over geïndividualiseerde doelstellingen bij de ondernomen activiteiten en over de afwezigheden. Voor de opvolging van de brugprojecten en de reguliere tewerkstelling beschikt het centrum over voldoende informatie. Toch is er op dit vlak onvoldoende samenwerking tussen de leraren beroepsgerichte vorming en de trajectbegeleider (zie hierboven). De afstemming tussen het onderwijsleerproces beroepsgerichte vorming en de aangeleerde competenties op de werkvloer wordt niet strikt begeleid en opgevolgd.
- Het centrum slaagt er voor ongeveer 40 % van haar leerlingen niet in een voltijds engagement in te vullen (zie rendement). Naast sociale, juridische en medische problemen zijn manifeste onwil, onvoldoende motivatie en spijbelproblematiek van de leerlingen vaak voorkomende redenen. Het centrum vindt vooralsnog geen strategie en beschikt over onvoldoende armslag om deze specifieke problemen aan te pakken. Enkele zinvolle initiatieven om de schoolbetrokkenheid van leerlingen en ouders aan te zwengelen zijn na verloop van tijd stopgezet wegens te weinig respons en geen succes (bijv. projecten Taaltrein, Romama).
- Het centrum houdt de gegevens over voltijds engagement en afwezigheden bij en heeft een beeld van zowel de stand van zaken als de evolutie in de laatste schooljaren. De inspanningen om het zwakke rendement op dit vlak te verbeteren tonen aan dat de verantwoordelijken heel betrokken zijn en veel inspanningen leveren om de problemen curatief aan te pakken. De vele inspanningen kaderen echter onvoldoende in een algemeen gedragen proactieve strategie.

6.4.3 Evaluatie

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.3.1 Evaluatiepraktijk

Vaststellingen

- Het centrum heeft nog geen beleid om de samenhang te vergroten en de evaluatie gericht te laten aansluiten bij opleidingsdoelstellingen, te verwerven competenties, leerplandoelstellingen en eindtermen. Men is zich bewust van het feit dat de evaluatie niet gelijkgericht gebeurt en wil daar in de toekomst werk van maken. Er is nog geen visie met korte- en langetermijndoelstellingen.
- De mate waarin de evaluatie wordt geïntegreerd in het leerproces en de effectiviteit ervan, worden op beleidsniveau niet systematisch opgevolgd. In een aanvulling op het schoolreglement staan enkel algemene richtlijnen. De examens worden georganiseerd gedurende twee perioden. Ondanks aanbevelingen (bijv. in de leerplannen project algemene vakken) werd het invoeren van permanente evaluatie nog niet overwogen. In sommige opleidingen maakt men gebruik van goed uitgewerkte evaluatiedocumenten en zelfevaluatie.
- De evaluatiepraktijk is in vele gevallen weinig afgestemd op de te verwerven competenties en/of de leerplandoelstellingen. Er zijn leraar- en opleidingsgebonden grote verschillen, zowel wat representativiteit en validiteit van de toetsing als wat gelijkgerichtheid betreft. Duidelijke richtlijnen voor

de evaluatiepraktijk betreffende inhoud, vorm en beoordelingscriteria ontbreken. De resultaten geven nog geen aanleiding tot een kritische analyse om het onderwijs- en evaluatieproces bij te sturen. In de aanvangsbegeleiding van nieuwe leraren is er onvoldoende aandacht voor instructies of professionalisering betreffende de afstemming van de evaluatie op de leerplandoelstellingen, de criteria en de minimale normen.

- In project algemene vakken is er voor wat de evaluatie betreft een positieve evolutie merkbaar. De evaluatie is afgestemd op de verschillende clusters leerplandoelen, maar dit gebeurt nog veeleer vanuit een klassieke toetscultuur dan wel op een geïntegreerde manier in het onderwijsleerproces. Er is nog geen optimale aandacht voor evaluatie in functionele contexten en differentiatie op grond van de individuele leertrajecten van de leerlingen. Op dit vlak worden de aanbevelingen in het leerplan nog onvoldoende gevolgd.
- Dat in de rapportering de criteria voor de attitudebeoordeling concreter uitgeschreven staan, is positief. De link met attitudegerichte leerplandoelstellingen is echter niet duidelijk. De manier waarop attitudes in de leerlingenevaluatie geïntegreerd zijn, is weinig transparant en gebeurt niet gelijkgericht. Leraar- en vak- of opleidingsafhankelijk weegt de attitudebeoordeling hetzij in positieve, hetzij in negatieve zin door op de leerlingenevaluatie.
- De evaluatie en de daaraan verbonden studiebekräftiging zijn weinig objectief en valide. Er is onvoldoende transparantie betreffende enerzijds het aanbod van competenties en anderzijds de effectieve beheersing ervan door de leerling. Gebrek aan criteria en het problematische aantal afwezigheden bemoeilijken een correcte evaluatie.

6.4.3.2 Rapportering

Vaststellingen

- De link tussen de verworven competenties op de tewerkstellingsplaats en de opdrachten/oefeningen in het centrum wordt nog niet geconcretiseerd in de rapportering. De (foutief geformuleerde) 'behaalde deelattesten' op de attesten van verworven competenties vermelden soms competenties die niet aangeboden/verworven werden; soms vermeldt men alle te verwerven competenties hoewel men toch geen certificaatproef organiseert of een certificaat toekent.
- In het recent aangepast rapport worden gegevens vermeld over algemene vorming, beroepsgerichte vorming, attitudes en verworven competenties. De verandering van rapport is onvoldoende geïnspireerd door het leerplan en de vaardigheidsgerichte competenties.
- De rapportcommentaren zijn vooral vaststellend, soms aanmoedigend en zelden voorzien van analytische informatie en remediërende acties en aandachtspunten. Vorig schooljaar was de rapportering onvoldoende informatief voor wat de fases in het leertraject betreft.
- De leervorderingen in het individuele leertraject van de jongeren worden nog niet op een uniforme en duidelijke wijze door de verschillende leraren beheerd. Er zijn geen criteria of schaalverdeling die duidelijk aangeven in welke mate de basiscompetenties/leerdoelstellingen verworven zijn. Voor project algemene vakken zijn deze er wel, maar de puntenverhouding tussen toetsen, taken en proefwerken stemt onvoldoende overeen met de inhoud en geest van de leerplandoelstellingen en met de leerplanaanbevelingen over leerlingenevaluatie.
- De verslagen van de delibererende klassenraden (notulen) bevatten weinig of geen informatie over de eindbeslissing en de onderbouwing ervan: bijv. weinig of geen informatie over de leerprestaties, de al of niet verworven competenties, remediëringsactiviteiten, het al of niet toekennen van een getuigenschrift of attest, adviezen. Dit stemt niet overeen met de regelgeving. De klassenraadverslagen bevatten bijna uitsluitend informatie over en vaststellingen betreffende houding en gedrag, afwezigheden en het voltijds engagement (werkplekleren). Duidelijke criteria voor deliberatie en voor de formulering van de verworven competenties in de attesten ontbreken.

Inbreuken tegen de regelgeving

- De verslagen van delibererende klassenraden (notulen) bevatten onvoldoende informatie over de eindbeslissing, de al of niet verworven competenties en de onderbouwing/motivering van de attestering of studiebekrachtiging (zie omzendbrief SO/2008/08 Stelsel van leren en werken, rubriek 11.1.1). De formulering van de attesten verworven competenties is in enkele gevallen onvoldoende concreet en duidelijk (zie omzendbrief SO/2008/08 Stelsel leren en werken, rubrieken 6.1.3, 11.1.1 en 12.1).

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin het centrum goed is

- De betrokkenheid en inzet van verscheidene personeelsleden.

7.2 Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren

- Het rendement: aanwezigheden, invulling voltijds engagement, studiebekrachtiging.
- Het beleidsvoerend vermogen.
- De aansturing en opvolging van onderwijskundige processen (curriculum, leerlingenbegeleiding en evaluatiepraktijk) vanuit een pedagogisch-didactische onderbouwing.
- Geïntegreerde aanpak van de individuele leertrajecten: samenhang component leren en werkplekleren.
- Het evaluatie- en attesteringsbeleid.
- De onderwijskundige professionalisering (onderwijsleerproces, leerlingenbegeleiding en –evaluatie).
- De bewoonbaarheid en veiligheid in enkele lokalen: verwarming, veiligheid laagspanningsinstallatie.
- De organisatie, de uitrusting en het studiepeil van de opleidingen Metselaar, Onderhoudswerker gebouwen en Thuishelper.

7.3 Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren

Leerplanrealisatie

- De realisatie van de leerplandoelstellingen tweede en derde graad project algemene vakken.
- Het studiepeil voor de opleiding Lasser.
- Het studiepeil voor de opleiding Zaal- en keukenmedewerker.

Regelgeving

- De motivering van de eindbeslissingen en studiebekrachtiging in de notulen van de delibererende klassenraden en de formulering van de uitgereikte attesten verworven competenties (zie omzendbrief SO/2008/08 Stelsel leren en werken, rubrieken 6.1.3, 11.1.1 en 12.1).

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en financiering **GUNSTIG BEPERKT IN DE TIJD**.

De hieronder aangekruiste (leer)prestaties scoren geheel of gedeeltelijk onvoldoende en hebben tot dit advies geleid:

Regelgeving	X	De motivering van de eindbeslissingen en studiebekrachtiging in de notulen van de delibererende klassenraden en de formulering van de uitgereikte attesten verworven competenties (zie omzendbrief SO/ 2008/ 08 Stelsel leren en werken, rubrieken 6.1.3, 11.1.1 en 12.1).
--------------------	----------	--

Deeltijds secundair onderwijs

algemene vorming (PAV)

DL-f	Voldoet niet
J	X

Deeltijds secundair onderwijs

Aanbod per stelsel, rubriek en opleiding

	DL-f	ASPV	Keuze/ Specifiek gedeelte
Lineair Handel en administratie Winkelbediende	J		
Lineair Metaal en kunststoffen Lasser	J		X
Lineair Transport Carrossier	J		
Lineair Voeding - Horeca Zaal- en keukenmedewerker	J		X

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2011** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Marc D'hoop

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/de inrichtende macht

Mevrouw Nora De Caluwe