

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van het GO! atheneum Beveren-Waas te Beveren

Hoofdstructuur SO

	Pedagogisch geheel	
	Instellingsnummer	40253
	Instelling	GO! atheneum Beveren-Waas
directeur		Florent VAN GHEEM
adres		Donkvijverstraat 30 - 9120 BEVEREN-WAAS
telefoon		03-750.96.80
fax		03-755.81.47
e-mail		info@kabeveren.net
website/URL		http://www.kabeveren.be
	Bestuur van de instelling	113969 - GO! scholengroep Waasland te TEMSE
adres		Theo De Deckerlaan 2 - 9140 TEMSE
	Scholengemeenschap	111435 - SG Waasland 17 te BEVEREN-WAAS
adres		Donkvijverstraat 30 - 9120 BEVEREN-WAAS
	CLB	114413 - GO! CLB Waasland te SINT-NIKLAAS
adres		Dr. Verdurmenstraat 2 - 9100 SINT-NIKLAAS
	Dagen van het opvolgingsbezoek	08/05/2013
	Einddatum van het opvolgingsbezoek	08/05/2013
	Datum bespreking verslag met de instelling	08/05/2013
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Eric Suys
	Teamleden	Alex Maes
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
1. HISTORIEK.....	5
2. TE REMEDIEREN TEKORTEN	5
3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	5
3.1 Welzijnsbeleid: Organisatie van het welzijnsbeleid	5
3.2 Welzijnsbeleid: Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Welzijnsbeleid: Gezondheid en hygiëne	5
3.4 Welzijnsbeleid: Milieu	6
4. ADVIES.....	6
5. REGELING VOOR HET VERVOLG.....	6

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als een instelling bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 24/02/2011 tot 24/02/2011 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01/12/2012 moet de instelling kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geredimeerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de instelling daarin is geslaagd.

2. TE REMEDIEREN TEKORTEN

welzijnsbeleid	omwille van
Organisatie van het welzijnsbeleid	Organisatie van het welzijnsbeleid
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Veiligheid van de leer- en werkomgeving
Gezondheid en hygiëne	Gezondheid en hygiëne
Milieu	Milieu

3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Welzijnsbeleid: Organisatie van het welzijnsbeleid

Voldoet

Motivering

Knelpunt: de praktische en administratieve organisatie van het welzijnsbeleid.

- De nieuwe lokale preventieverantwoordelijke is gestart met het verbeteren van de werking van de interne dienst, daarbij ondersteund door de PA van de scholengroep.
- De planningsdocumenten zijn reeds deels gebaseerd op risicoanalyses en controleresultaten van externen. Deze documenten zijn echter nog niet optimaal gestructureerd en vragen verdere uitwerking en invulling.
- Er is een aanzet tot verbetering van het aankoop- en indienststellingsbeleid.

3.2 Welzijnsbeleid: Veiligheid van de leer- en werkomgeving

Voldoet

Motivering

Knelpunt: de bewoonbaarheid en de veiligheid in het atelier van het onderhoudspersoneel en het praktijklokaal Bouw; de veiligheid van een aantal toestellen.

- Er zijn heel wat inspanningen gebeurd om te voldoen aan de bewoonbaarheids-, de comfort- en de veiligheidsvoorwaarden.

3.3 Welzijnsbeleid: Gezondheid en hygiëne

Voldoet

Motivering

Knelpunt: het aantal sanitaire installaties.

- Er werden een reeks extra toiletten geïnstalleerd, dit aantal zal nog aangevuld worden wanneer het project van de nieuwe sporthal uitvoering krijgt.

3.4 Welzijnsbeleid: Milieu

Voldoet

Motivering

Knelpunt: de opslag van een aantal gevaarlijke producten.

- De gevaarlijke producten zijn geïnventariseerd en worden reglementair opgeslagen.

4. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekorten zoals vermeld in punt 2 van dit verslag

GUNSTIG

voor welzijnsbeleid.

5. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Eric Suys

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname

Het bestuur of zijn gemandateerde

Florent Van Gheem