

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarde bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs Klim Op Lokeren te LOKEREN

Hoofdstructuur	buitengewoon basisonderwijs
Instellingsnummer	3608
Instelling	GO! basisschool voor buitengewoon onderwijs Klim Op Lokeren
Directeur	Jan DOENS
Adres	Krommestraat 7 - 9160 LOKEREN
Telefoon	09-348.53.58
Fax	09-349.17.37
E-mail	Klimop.Lokeren@g-o.be
Website	www.klimoplokeren.be
Bestuur van de instelling	GO! scholengroep Schelde-Dender-Durme
Adres	Zuidlaan 3 - 9200 DENDERMONDE
Scholengemeenschap	Schelde Dender Durme
Adres	Schoolstraat 56 - 9160 LOKEREN
CLB	GO! CLB Dendermonde
Adres	Grote Markt 25 - 9200 DENDERMONDE
Dagen van het opvolgingsbezoek	12-09-2014
Einddatum van het opvolgingsbezoek	12-09-2014
Datum bespreking verslag met de instelling	12-09-2014
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Anne VANWELDEN
Teamleden	Annemarie DESMYTTERE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 HISTORIEK	4
2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?	4
ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG.....	4

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op de volledige organisatie. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekort(en) zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats van 19-09-2011 tot 22-08-2014 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 12-09-2014 moet de school kunnen aantonen dat de tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 ZIJN DE TEKORT(EN) GEREMEDIEERD?

Op te volgen tekorten:

- Uitwerking en concretisering van het jaaractieplan en het globaal preventieplan.
- De organisatie van het comité voor preventie en bescherming op het werk.
- De omgang met gevaarlijke producten.

De school beschikt over een geconcretiseerd globaal preventieplan en een jaarlijks actieplan. In deze plannen zijn voldoende middelen voorzien voor de realisatie ervan. Het personeel wordt op regelmatige basis via personeelsvergaderingen geïnformeerd over de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Aan het jaaractieplan is een preventief onderhoudsprogramma voor het schoolgebouw en de uitrusting gekoppeld. De overkoepelende en de lokale preventieadviseur verzamelen gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en bij te sturen.

Het comité voor preventie en bescherming op het werk is ingebed in de werking van het basisoverlegcomité.

Voor de omgang met gevaarlijke producten zijn veiligheids- en gezondheidskaarten opgesteld. De producten beschikken over de nodige etikettering. Deze producten zijn geïnventariseerd en worden buiten het bereik van de leerlingen, op een veilige plaats bewaard.

ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekort(en) zoals vermeld in dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Anne VANWELDEN de inspecteur-verslaggever	Jan DOENS de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	