



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Hotelschool en Slagerijschool Ter Groene Poorte te Brugge

Hoofdstructuur so

	Pedagogisch geheel	48769 - 34314
	Instellingsnummer	34314
	Instelling	Hotelschool en Slagerijschool Ter Groene Poorte
directeur		Rafaël VAN LOOKE
adres		Spoorwegstraat 14 - 8200 SINT-MICHIELS
telefoon		050-40.30.20
fax		050-40.30.25
e-mail		info@tergroenepoorte.be
website/URL		http://www.tergroenepoorte.be
	Bestuur van de instelling	971333 - VZW Instituut voor Voeding te SINT-MICHIELS
adres		Spoorwegstraat 14 - 8200 SINT-MICHIELS
	Scholengemeenschap	113159 - SGKSO Sint-Donaas Brugge te SINT-ANDRIES
adres		Magdalenastraat 30 - 8200 SINT-ANDRIES
	CLB	114736 - Vrij CLB Brugge(n) te BRUGGE
adres		Sint-Maartensbilk 2 - 8000 BRUGGE
	Dagen van het opvolgingsbezoek	11/12/2012
	Einddatum van het opvolgingsbezoek	11/12/2012
	Datum bespreking verslag met de instelling	11/12/2012
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Vinciane Vanderheyde
	Teamleden	Marc D' hoop Monique Van der Straeten Martine Zaman
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. HISTORIEK	4
2. TE REMEDIEREN TEKORTEN	4
3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	5
3.1 Regelgeving	5
3.2 Welzijnsbeleid	6
3.3 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Hotel TSO derde graad	6
3.4 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Butler-Intendant TSO derde graad	7
3.5 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Restaurant en keuken BSO derde graad	8
3.6 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Restaurantbedrijf en drankenkennis BSO derde graad	8
3.7 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Specialiteitenrestaurant BSO derde graad	9
3.8 Basisvorming: Maatschappelijke vorming in het BSO tweede graad	9
3.9 Basisvorming: Frans in het TSO tweede graad en TSO derde graad	10
4. ADVIES	12
5. REGELING VOOR HET VERVOLG	12

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als een instelling bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

1. HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 28/09/2009 tot 02/10/2009 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01/09/2012 moet de instelling kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de instelling daarin is geslaagd.

2. TE REMEDIEREN TEKORTEN

<u>Voltijds secundair onderwijs</u>		omwille van	
		Basisvorming / WZB	Keuze/Specifiek gedeelte
	Regelgeving	1. Bijdrageregeling SO 78 van 27.11.2001 (rubriek 6, kosteloosheid). 2. Voorleggen LOC criteria toekenning van de stage-uren (decreet tot oprichting van onderhandelingscomité in het Vrij gesubsidieerd onderwijs, artikel 32). 3. Naleving SO 2002/09 van 16-09-2002 betreffende de organisatie van de leerlingstages. 4. Onderhandeling afwijkingen staandaardtijdsordening (SO 74 van 12 juni 2006).	
WZB	Bewoonbaarheid	De bewoonbaarheid van sommige delen van het gebouwenpark.	
WZB	Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Het niet beschikken over een procedure om installaties en machines buiten gebruik te stellen. Het niet consequent aanbrengen van veiligheids-, gebruiks- en onderhoudsinstructies. De niet effectieve werking van de veiligheidsverlichting ter hoogte van de	

WZB	Hygiëne, gezondheid en milieuzorg	De concretisering van het autocontrolesysteem in een didactisch perspectief.	
Graad 2 BSO	Restaurant en keuken	Maatschappelijke vorming	
Graad 2 BSO	Slagerij en vleeswarenbereiding	Maatschappelijke vorming	
Graad 2 TSO	Hotel	Frans	
Graad 2 TSO	Slagerij en vleeswaren	Frans	
Graad 3 BSO	Restaurant en keuken		TV en PV praktijk hotel en stage
Graad 3 BSO	Restaurantbedrijf en drankenkennis		TV en PV praktijk hotel en stage
Graad 3 BSO	Specialiteitenrestaurant		TV en PV praktijk hotel en stage
Graad 3 TSO	Butler-Intendant		TV en PV praktijk hotel en stage
Graad 3 TSO	Hotel	Frans	TV en PV praktijk hotel en stage
Graad 3 TSO	Slagerij en vleeswaren	Frans	

3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Regelgeving

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten bij de doorlichting

- *Het niet toepassen van de omzendbrief SO 78 van 27.11.2001 m.b.t. de bijdrageregeling en eventuele afwijkingen (rubriek 6, kosteloosheid).*

De informatie over de schoolkosten in het schoolreglement is onvolledig en niet transparant. De schoolkosten worden partieel en getrapt bekendgemaakt, o.m. in verband met leerboeken, praktijkmateriaal en -kledij, het stadsuniform, het al dan niet verplicht gebruik van middagmalen en het internaat. Voor de ouders en de leerlingen is het te moeilijk om een exact beeld te krijgen van de schoolkosten.

Bijsturing

- De school geeft volledige informatie over de vaste en variabele kosten verbonden aan het schoolleven. De schoolkosten staan per leerjaar en studierichting vermeld op de schoolwebsite. De lijst bevat alle onderdelen waarvoor vaste of variabele kosten gelden. In het schoolreglement wordt daarnaar verwezen en vinden de ouders of de leerlingen ook informatie over de betalingsmodaliteiten.

Vastgesteld tekort bij de doorlichting

- *Het niet voorleggen van de criteria voor de toekenning van de stage-uren op het LOC (decreet tot oprichting van onderhandelingscomité in het Vrij gesubsidieerd onderwijs, artikel 32).*

Bijsturing

- Over de criteria voor de toekenning van de stage-uren wordt op het LOC overleg gepleegd.

Vastgestelde tekorten bij de vorige opvolging

- *Het niet omzetten van het aantal weken stages in de wekelijkse lessentabel in de derde graad van het studiegebied Voeding (met uitzondering van Voedingstechnieken) op grond van rubriek 5.1 van SO 2002/09 (16.09.2002) Organisatie van de leerlingenstages in het secundair onderwijs*
- *Het niet toekennen van uren/leraar voor stagebegeleiding en als gevolg hiervan het niet adequaat begeleiden van de leerlingenstages, op grond van rubriek 8.2 van SO 2002/09 (16.09.2002) Organisatie van de leerlingenstages in het secundair onderwijs. (opvolging)*

Bijsturing

De school heeft het vak 'stages' niet afzonderlijk opgenomen in de lessentabellen van de derde graad van het studiegebied Voeding. Het volume van de stages (aantal weken stage per structuuronderdeel) wordt wel in de bevoegde participatie- en overlegorganen bekendgemaakt. De school voorziet per klasgroep in twee lestijden (PST-uren) voor stagebegeleiding. Hierdoor wordt aan de voorbereiding en de nazorg van de stages aandacht besteed, maar voor de opvolging van het leerproces op de stageplaatsen is er nog een groeimarge.

Vastgesteld tekort bij de vorige opvolging

- *Het niet onderhandelen van de talrijke afwijkingen van de standaardtijdsordering, op grond van de omzendbrief SO 74 van 12.07.2001 betreffende de organisatie van het schooljaar. (opvolging)*

Bijsturing

- De organisatie van het schooljaar wordt aan de bevoegde participatie- en overlegorganen voorgelegd. Daarbij zijn volgende aspecten voor verbetering vatbaar: de detaillering van de organisatie van de stages (opname in de lessentabellen); de daaraan verbonden afwijkingen van de standaardtijdsordering en van de faciliteiten voor het inhalen van weggevalen lessen (omwille van de stages).

3.2 Welzijnsbeleid

Het welzijnsbeleid werd integraal doorgelicht op 25 mei 2012 en het advies voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne was gunstig. We verwijzen hiervoor naar het "Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Ter Groene Poorte (Hotel en slagerijschool) te Brugge" dd. 12/06/2012. Hiermee wordt aangegeven dat de tekorten geformuleerd tijdens de doorlichting van 28/09/2009 tot 2/10/2009 voldoende werden bijgestuurd.

3.3 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Hotel TSO derde graad

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten bij de vorige opvolging in 2009:

- De leerplandoelstellingen voor TV hotel werden onvoldoende mate gerealiseerd voor:
 - het onderdeel 'communicatie' en de vertaalslag van de theoretische cursus naar de praktijk;
 - het onderdeel 'gezonde voeding' omdat de cursus 'Initiatief van het nationaal voedings- en gezondheidsplan', niet met de leerplandoelen overeenstemt.

- Voor PV hotel werd niet aangetoond dat de leerplandoelstellingen i.v.m. het plannen van werkzaamheden en het uitvoeren van een gestructureerd hygiënebeleid in voldoende mate werden gerealiseerd.
- De organisatie en begeleiding van de leerlingenstages dienen verder ontwikkeld te worden.

Bijsturing

- De school stuurde de resterende tekorten planmatig bij via een actieplan.
- De leerplandoelstellingen voor TV hotel m.b.t. communicatie en gezonde voeding worden gerealiseerd, zij het dat de klemtoon nog overwegend op losstaande kennis ligt. Dit blijkt zowel uit de inhoud van de leerlingencursus als uit de hoofdstukgerelateerde herhalingsvragen. Uit gesprekken blijkt dat de theorie nu naar de praktijk wordt vertaald, maar de vakgroep kon dit niet concreet aantonen. Daarnaast is de evaluatiepraktijk hoofdzakelijk gericht op reproductie van kennis.
- Uit gesprekken, documenten en instrumenten blijkt dat de leerplandoelstellingen voor PV hotel praktijk m.b.t. het uitvoeren van een gestructureerd hygiënebeleid worden gerealiseerd, o.m. via goed aangestuurde praktijklessen en activiteiten in het economaat. Het plannen van de werkzaamheden is echter nog niet expliciet gericht op het planmatig uitvoeren van het werk/de opdrachten.
- De organisatie van de leerlingenstages gebeurt meer doelmatig, maar voor de begeleiding is er nog ruimte voor verdere ontwikkeling.

3.4 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Butler-Intendant TSO derde graad

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten bij de vorige opvolging in 2009:

- De leerplandoelstellingen voor TV en PV hotel werden in onvoldoende mate gerealiseerd. Tevens blijkt dat de relatie tussen het onderdeel 'culinaire etiquette' en de gekozen evenementen vrij beperkt tot onbestaande is.
- De organisatie en begeleiding van de leerlingenstages dient verder ontwikkeld te worden.

Bijsturing

- De school stuurde de resterende tekorten planmatig bij via een actieplan.
- Het cursusmateriaal werd bijgestuurd, hoewel de cursus 'protocol en etiquette' nog heel wat tekorten vertoont. De inhoudelijke diepgang en de samenhang met praktijk sluiten niet aan bij het te verwachten beheersingsniveau van een opleiding SenSe.
- De selectie van gastsprekers gebeurt doelgericht en vormt een meerwaarde voor de realisatie van het leerplan en voor de opleiding.
- In het algemeen worden ook interessante evenementen opgezet, maar de uitwerking blijft beperkt tot het event op zich. Bovendien zijn sommige (deel)opdrachten van een te laag niveau. De hele aanpak wordt niet opgetild tot een niveau dat aanstuurt op transfer, bijvoorbeeld door de volgende activiteiten te laten uitvoeren door de leerlingen: procedures, strategieën, modellen, concepten, ... leren zoeken en gebruiken; keuzes leren maken en verantwoorden; nagaan waar eventuele problemen kunnen/zijn ontstaan en wat de oorzaken zijn; bijsturen op grond van diagnoses, analyses; enz.
- De organisatie van de leerlingenstages gebeurt meer doelmatig, maar voor de begeleiding is er nog ruimte voor verdere ontwikkeling.

3.5 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Restaurant en keuken BSO derde graad

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten bij de vorige opvolging in 2009:

- Aangezien vanaf 1 september 2010 een fundamenteel vernieuwd leerplan van kracht is, konden de resterende tekorten niet meer worden opgevolgd. In de plaats daarvan werd de implementatie van het vernieuwde leerplan nagegaan. Dit leerplan benadrukt het competentieontwikkelen van de leerlingen.
- De organisatie en begeleiding van de leerlingenstages dienen verder ontwikkeld te worden.

Bijsturing

- De school stuurde de resterende tekorten planmatig bij via een actieplan.
- De implementatie van het competentieontwikkelen leerplan verloopt op basis van de traditionele onderwijsorganisatie met onder meer dezelfde vakkenindeling als voorheen en met behoud van dezelfde klemtonen. Hierdoor worden de basiscompetenties en de kerncompetenties (kc's) niet bereikt conform de vereisten van het competentieontwikkelen leerplan: functionele kennis, vaardigheden en attitudes worden niet in samenhang ontwikkeld. Daarnaast wordt overwegend gefocust op de gastronomische keuken en op een stijlvolle bediening van de klanten, terwijl de organisatorische en economische aspecten van de opleiding kelner en kok (kc 3, 4 en 5) onvoldoende aandacht krijgen.
- De organisatie van de leerlingenstages gebeurt meer doelmatig, maar voor de begeleiding is er nog ruimte voor verdere ontwikkeling.

3.6 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Restaurantbedrijf en drankenkennis BSO derde graad

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten bij de vorige opvolging in 2009:

- De kennis- en vaardigheidsdoelstellingen van het competentieontwikkelen leerplan zijn niet in voldoende mate op elkaar afgestemd. De selectie van leerinhouden en de keuze van de processen gebeuren niet vanuit het ontwikkelen van de tien competenties.
- Er werd niet aangetoond dat de leerplandoelstellingen voor PV hotel i.v.m. het uitvoeren van een gestructureerd hygiënebeleid in voldoende mate werden gerealiseerd.
- De organisatie en begeleiding van de leerlingenstages dienen verder ontwikkeld te worden.

Bijsturing

- De school stuurde de resterende tekorten planmatig bij via een actieplan.
- Uit het onderzoek blijkt dat de school op organisatorisch en onderwijskundig vlak maatregelen nam om het competentieontwikkelen leerplan op een meer doelgerichte wijze te realiseren, maar de projecten leiden nog niet tot een geïntegreerde aanpak. Functionele kennis, vaardigheden en attitudes worden nog onvoldoende in samenhang ontwikkeld. Het beheersingsniveau van functionele kennis en vaardigheden is bovendien onvoldoende gericht op transfer naar andere contexten en doelgroepen.
- Uit gesprekken, documenten en instrumenten blijkt dat de leerplandoelstellingen voor PV hotel praktijk m.b.t. het uitvoeren van een gestructureerd hygiënebeleid worden gerealiseerd, o.m. met goed aangestuurde praktijklessen. Het plannen van de

werkzaamheden is echter nog niet expliciet gericht op het planmatige uitvoeren van het werk/de opdrachten.

- De organisatie van de leerlingenstages gebeurt meer doelmatig, maar voor de begeleiding is er nog ruimte voor verdere ontwikkeling.

3.7 TV en PV praktijk hotel en stage in de studierichting Specialiteitenrestaurant BSO derde graad

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten bij de vorige opvolging in 2009:

- De kennis- en vaardigheidsdoelstellingen van het competentieontwikkeld leerplan, zijn niet in voldoende mate op elkaar afgestemd. De selectie van leerinhouden en de keuze van de processen gebeuren niet vanuit het ontwikkelen van de acht competenties.
- Er werd niet aangetoond dat de leerplandoelstellingen voor PV hotel i.v.m. het plannen van werkzaamheden en het uitvoeren van een gestructureerd hygiënebeleid in voldoende mate werden gerealiseerd.
- De organisatie en begeleiding van de leerlingenstages dienen verder ontwikkeld te worden.

Bijsturing

- De school stuurde de resterende tekorten planmatig bij via een actieplan.
- Uit het onderzoek blijkt dat de school op organisatorisch en onderwijskundig vlak maatregelen nam om het competentieontwikkeld leerplan op een meer doelgerichte wijze te realiseren. De projecten leiden echter nog niet tot een geïntegreerde aanpak. Functionele kennis, vaardigheden en attitudes worden nog onvoldoende in samenhang ontwikkeld. Het beheersingsniveau van de aangereikte functionele kennis en vaardigheden is bovendien onvoldoende gericht op transfer naar andere contexten en doelgroepen.
- Uit gesprekken, documenten en instrumenten blijkt dat de leerplandoelstellingen voor PV hotel praktijk m.b.t. het uitvoeren van een gestructureerd hygiënebeleid worden gerealiseerd, o.m. met goed aangestuurde praktijklessen en activiteiten in het economaat. Het plannen van de werkzaamheden is echter nog niet expliciet gericht op het planmatige uitvoeren van het werk/de opdrachten.
- De organisatie van de leerlingenstages gebeurt meer doelmatig, maar voor de begeleiding is er nog ruimte voor verdere ontwikkeling.

3.8 Basisvorming: Maatschappelijke vorming in het BSO tweede graad

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten:

- Het aanbod van de thema's omvat niet alle maatschappelijke leerplandoelen. De benadering is hoofdzakelijk theoretisch en sluit onvoldoende bij de leefwereld van de leerlingen aan. De leerinhouden dragen onvoldoende bij tot maatschappelijke weerbaarheid. Het aanbod van ondersteunende basisvaardigheden voldoet niet. De evaluatie is te kennisgericht en onvoldoende op de leerplandoelen afgestemd.

Bijsturing:

- De school heeft de bijsturing planmatig aangepakt via een doelgericht actieplan. Het plan vertrekt van de vastgestelde tekorten in het doorlichtingsverslag en linkt deze onmiddellijk aan de leerplandoelstellingen en concrete verbeteracties met tijdspad. Voor de ondersteuning van de bijsturing heeft de school een beroep gedaan op pedagogische begeleiding en hebben de leraren geregeld nascholing gevolgd. De bijsturing zelf is pas in het schooljaar 2011-2012 duidelijk merkbaar geworden. Een en

ander heeft te maken met personeelwissels. Op dit vlak is er pas sinds kort wat stabiliteit gekomen.

- De vakgroep heeft in de loop van vorig schooljaar een keuze gemaakt voor andere thema's die dicht bij de leefwereld van de leerlingen aanleunen. De thema's sluiten onmiddellijk aan bij de maatschappelijke leerplandoelstellingen en dragen daadwerkelijk bij tot de maatschappelijke weerbaarheid van de leerlingen. Sommige thema's zijn passend afgestemd op de actualiteit (bijv. verkiezingen, een wereld vol tegenstellingen). De ontwikkeling van tijd- en ruimtebewustzijn zit voldoende vervat in de uitwerking van enkele thema's en in de bespreking van de actualiteit. Voor de integratie van de leerplandoelstellingen m.b.t. wetenschappelijke vaardigheid is men nog op zoek naar doelgerichte benaderingen.
- In de uitwerking van de nieuwe thema's is er voldoende aandacht voor actieve werkvormen en ervaringsgericht leren. De ondersteunende basisvaardigheden komen in het onderwijsleerproces op een meer systematische manier aan bod. Daartoe zijn ook de uitrusting en leermiddelen uitgebreid met multimedia en naslagwerken. ICT is vlotter bereikbaar, maar nog niet permanent beschikbaar. Bepaalde oefeningen zijn doelgerichter afgestemd op informatieverwerving en -verwerking. De progressieve opbouw van leerstrategieën in dit verband is echter nog niet duidelijk uitgetekend (bijv. ontwikkeling van zoek- en selectiestrategieën, verwerkingsmethodes, organisatiebekwaamheid). Er is wel groeiende aandacht voor reflectie en zelfevaluatie.
- De leerlingenevaluatie is samengesteld uit gespreide taken en toetsen en examens. De afstemming van persoonlijk werk en groepswork (taken) op de leerplandoelen voldoet. Taken en opdrachten hebben ook een groter gewicht gekregen in de evaluatie. Hoewel er een evolutie naar meer vaardigheden merkbaar is (vragen op basis van informatiebronnen) blijft de evaluatie in de examens overwegend kennisgericht. De afstemming van de vraagstelling op de leerplandoelen is voor verbetering vatbaar. Vragen die peilen naar de toepassing van kennis in functionele, authentieke en probleemstellende contexten komen nog altijd weinig voor in de examens.

3.9 Basisvorming: Frans in het TSO tweede graad en TSO derde graad

Voldoet

Motivering

Vastgestelde tekorten

- De minimale materiële vereisten zijn niet voorhanden. Er zijn te weinig cd-spelers en woordenboeken aanwezig. Verder veroorzaakt de uitgestrektheid van de campus problemen omdat het didactisch materiaal ondergebracht wordt in de lerarenkamer of in het openleercentrum en het op deze manier niet makkelijk toegankelijk is voor leraren die in de andere gebouwen lesgeven. Deze situatie vormt een belemmerende factor voor de leerplanrealisatie. Een aangepast beleid hieromtrent dringt zich op.
- Tweede graad: Het aanbod aan leerplandoelen voor spreek²- en schrijfvaardigheid is onvoldoende in de studierichtingen Slagerij en vleeswaren en Brood- en banketbakkerij. In de studierichtingen Hotel en Voedingstechnieken is het aanbod aan leerplandoelen onvoldoende voor schrijfvaardigheid³. De doelen die niet worden geoefend door de leerlingen worden ook niet geëvalueerd.
- Derde graad: De leerplandoelen voor schrijfvaardigheid worden niet bereikt. Leerlingen krijgen onvoldoende taakspecifieke opdrachten die aansluiten bij de doelen van het

² De leerplandoelen 3.1.3.1.1 (ET 19) en 3.1.4.1.1 (taaltaak 3) worden niet gerealiseerd- Leerplan Frans tweede graad TSO D/2002/0279/044.

³ In de studierichtingen Bakkerij en Slagerij en vleeswaren, wordt het leerplandoel 3.1.5.1.3 (Taaltaken 1, 2, 3) niet gerealiseerd en in de studierichtingen Hotel en Voedingstechnieken, de leerplandoelen 3.1.5.1.2 en 3.1.5.1.3 (Taaltaken 1, 2, 3, 4, 5) – ET 26, 27 – Leerplan D/2002/0279/044.

leerplan⁴. Er wordt weinig gereflecteerd over de tekstopbouw en over gangbare schrijfconventies⁵.

- Derde graad: Het aantal tekorten is exponentieel. Deze resultaten geven aan dat de leerplandoelen op het einde van het curriculum niet worden bereikt door de meerderheid van de leerlingen.

Bijsturingen

- De school heeft de bijsturing planmatig aangepakt via een doelgericht actieplan. Het plan vertrekt van de vastgestelde tekorten in het doorlichtingsverslag en relateert deze onmiddellijk aan concrete verbeteracties met tijdspad. Voor de ondersteuning van de bijsturing heeft de school een beroep gedaan op pedagogische begeleiding en hebben een aantal leraren nascholing gevolgd. De schoolleiding heeft de vakgroepwerking extra aangestuurd door items op te geven waarrond de vakgroep kan werken.
- In 2011-2012 heeft de school vaklokalen ingericht voor de taallessen. Elk vaklokaal beschikt over een computer, geluidsinstallaties en een projector. In december 2012 heeft elke taalleraar een cd-speler gekregen. Recent werden de klassen uitgerust met prikborden en kaders. In een aantal vaklokalen is decoratie voorhanden met verwijzingen naar de Franstalige leefwereld en cultuur. In twee van de drie gebouwen zijn woordenboeken en andere naslagwerken voorhanden. In de meeste klassen is ook een kast beschikbaar waar materiaal kan worden opgeborgen. Leraren beschikken nu over voldoende middelen om de leerplandoelen te realiseren. Het gebruik van de uitrusting werd tijdens de opvolgingsdoorlichting niet onderzocht aangezien er wegens examens geen lessen meer waren in de tweede en de derde graad tso. Uit de gesprekken met een aantal leraren blijkt dat de middelen doorgaans ook doeltreffend worden ingezet. Als gevolg van de ingebruikname van vaklokalen moeten de leerlingen nu meer van lokaal wisselen. Hierbij doet de school inspanningen om ervoor te zorgen dat dit vlot gebeurt, zodat er niet te veel lestijd verloren gaat.
- De vakgroep heeft op basis van een grondige leerplanstudie en het uitwerken van jaarplannen en van verticale leerlijnen van de eerste tot de derde graad de tekorten aangepakt. Er werd een nieuw leerboek progressief ingevoerd in de tweede en de derde graad. In de derde graad Hotel werd bovendien een extra leerboek ingevoerd gericht op de specificiteit van het beroepsprofiel van de leerlingen.
- In de tweede graad worden nu meer systematisch schrijftaken door de leerlingen uitgevoerd waarbij men streeft naar een integratie van het leren van kennis en het oefenen van de schrijfvaardigheid. Ook de spreekvaardigheid wordt systematisch geoefend. De meeste opdrachten zijn communicatief relevant voor de leerlingen. De vakgroep heeft afspraken gemaakt over de evaluatie van de productieve vaardigheden voor het dagelijks werk en het examen. Examens worden in samenwerking opgesteld wat bijdraagt tot de kwaliteit van de vraagstelling.
- In de derde graad oefenen de leerlingen de schrijfvaardigheid meer dan voorheen. De schrijfopdrachten zijn thematisch uitdagend. De eindtermen 30, het schrijven van een e-mail, formele en informele brief komt in alle studierichtingen nog te beperkt aan bod. In de studierichting Hotel worden volgende doelen niet voldoende geoefend en geëvalueerd: (1) het voeren van courante bedrijfsrespondentie door standaardteksten aan te passen en (2) het noteren van boodschappen en klachten die rechtstreeks of telefonisch geformuleerd worden. De vakgroep heeft deze doelen uitgesteld tot in het specialisatiejaar en heeft hierbij over het hoofd gezien dat ze door de leerlingen moeten bereikt worden op het einde van het tweede leerjaar van de

⁴ Leerplandoelen 3.1.5.1: formuleren en vragenlijsten invullen (ET 28), een mededeling schrijven (ET 29), een formele en informele brief en e-mail schrijven (ET 30) en voor Hotel, courante bedrijfsrespondentie voeren. Leerplan D/2004/0279/001.

⁵ Leerplandoel 3.1.5.1 SCHR2 - Leerplan D/2004/0279/001.

derde graad. Ook de aandacht voor de tekstopbouw en voor de schrijfconventies blijft nog beperkt.

- De vakgroep heeft zowel in de tweede als in de derde graad ernstige inspanningen geleverd om de leerbegeleiding te optimaliseren. Door de frequente toetsing krijgen leerlingen veel oefen- en slaagkansen. Toetsen en taken geven aanleiding tot het leren uit fouten op basis van gerichte feedback. Tijdens het onderzoek werd vastgesteld dat de leerlingen toetsen en taken grondig verbeteren. De vakgroep heeft het gebruik van een portfolio ingevoerd om de leerlingen meer te betrekken bij het eigen leerproces. Het bevat afspraken, leertips en een overzicht van de te bereiken doelen voor de graad. Voorts vormt het ook een verzamelpakket voor alle taken en toetsen en voor de scorewijzers met criteria die als basis dienen voor spreek- en schrijfopdrachten. Leerlingen worden uitgenodigd om zichzelf te evalueren en om persoonlijke doelstellingen te formuleren. Zoals voorheen wordt er nog steeds veel aandacht besteed aan het motiveren van de leerlingen door het organiseren van uitstappen en het kiezen van thema's die aansluiten bij de leefwereld en het professioneel profiel van de leerlingen.
- Niettegenstaande de vele inspanningen van de leraren blijven de leerlingresultaten veeleer zwak in de tweede graad voor de kennisproeven en voor de schrijf- en de luistervaardigheid. In de derde graad zijn er minder onvoldoendes op jaarbasis dan voorheen. Het studiepeil voor de receptieve vaardigheden voldoet maar voor de productieve vaardigheden blijft het veeleer zwak.

4. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van de tekorten zoals vermeld in punt 2 van dit verslag

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen.

5. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Vinciane Vanderheyde

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname

Het bestuur of zijn gemandateerde

Rafaël Van Loocke