

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van GO! instituut voor buitengewoon secundair onderwijs De Horizon te Aalst

Hoofdstructuur buso

	Instellingsnummer	27342
	Instelling	GO! instituut voor buitengewoon secundair onderwijs De Horizon Aalst
directeur		Anja DE BUNDEL
adres		Molendreef 57 - 9300 AALST
telefoon		053-78.89.59
fax		053-72.96.56
e-mail		inst.de.horizon@g-o.be
website/URL		www.ibsodehorizon.be
	Bestuur van de instelling	113985 - GO! scholengroep Dender te AALST
adres		Welvaartstraat 70_4 - 9300 AALST
	Scholengemeenschap	113555 - SG Aalst te AALST
adres		Welvaartstraat 70_4 - 9300 AALST
	CLB	114439 - GO! CLB Dender te AALST
adres		Zonnestraat 25 - 9300 AALST
	Dagen van het doorlichtingsbezoek	13/05/2013,14/05/2013,15/05/2013,16/05/2013
	Einddatum van het doorlichtingsbezoek	16/05/2013
	Datum bespreking verslag met de instelling	26/06/2013
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Wim Baude
	Teamleden	Lou Bontens
		Cathy Moelants
		Bart Tabruyn

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. SAMENVATTING	5
2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING	6
2.1 Leerprestaties in de focus	6
2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus	6
3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?	7
3.1 Opleidingsvorm een: Algemene en Sociale Vorming.....	7
3.2 Opleidingsvorm twee: Beroepsgerichte Vorming	8
3.3 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Metselaar	10
3.4 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Tuinbouwarbeider..	12
4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	14
4.1 Professionalisering	14
4.2 Begeleiding.....	15
5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	16
6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	17
6.1 Wat doet de school goed?	17
6.2 Wat kan de school verbeteren?	17
6.3 Wat moet de school verbeteren?	17
7. ADVIES	18
8. REGELING VOOR HET VERVOLG	18

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de doorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de instelling de erkenningsvoorwaarden respecteert, of ze op systematische wijze haar eigen kwaliteit bewaakt en of ze zelfstandig de tekorten kan remediëren.

Het advies in dit verslag heeft betrekking op alle erkenningsvoorwaarden uitgezonderd de voorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en woonbaarheid.

Vanaf het schooljaar 2011-2012 vindt de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende woonbaarheid, veiligheid en hygiëne gelijktijdig met de doorlichting plaats. Deze controle op woonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in een afzonderlijk verslag. Alle verslagen worden gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

De doorlichting bestaat uit drie fases: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en de verslaggeving.

Tijdens het vooronderzoek selecteert de onderwijsinspectie de onderwijsdoelstellingen en de procesindicatoren of -variabelen die het inspectieteam onderzoekt tijdens het doorlichtingsbezoek.

Tijdens het doorlichtingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

Het resultaat van de doorlichting is het doorlichtingsverslag.

Het doorlichtingsverslag vangt aan met een voor het brede publiek toegankelijke samenvatting. Het vervolgt met een beschrijving van de doorlichtingsfocus.

Tijdens een doorlichting zoeken de onderwijsinspecteurs een antwoord op drie onderzoeksvragen:

- In welke mate voldoet de instelling aan de onderwijsdoelstellingen? (het erkenningsonderzoek)
- In welke mate onderzoekt en bewaakt de instelling op een systematische manier de kwaliteit van de processen zodat deze bijdragen tot het bereiken/nastreven van de onderwijsdoelstellingen? (het kwaliteitsonderzoek)
- Is er in de instelling een algemeen beleid dat het mogelijk maakt om zelfstandig tekorten weg te werken? (het onderzoek 'algemeen beleid')

In drie hoofdstukken geeft de onderwijsinspectie een antwoord op deze vragen.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Om de kwaliteit van de processen in kaart te brengen gebruikt de onderwijsinspectie een kwaliteitswijzer. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de instelling bij haar activiteiten aandacht heeft voor

- doelgerichtheid: welke doelen stelt de instelling voorop?
- ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de instelling om efficiënt en doelgericht te werken?
- doeltreffendheid: worden de doelen bereikt en gaat de instelling dit na?
- ontwikkeling: heeft de instelling aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?

Meer informatie over de kwaliteitswijzer vindt u eveneens op www.onderwijsinspectie.be.

Wat de instelling goed doet, wat de instelling kan verbeteren en wat de instelling moet verbeteren komt aan bod bij 'Sterktes en zwaktes van de instelling'.

Het doorlichtingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen als de instelling binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. SAMENVATTING

Uit de vaststellingen tijdens de doorlichting blijkt dat de school voldoet aan de erkenningsvoorwaarden voor alle structuuronderdelen die in de focus staan.

Het onderwijsaanbod in opleidingsvorm één is gericht op de integratie van de leerlingen in een beschermd leefmilieu. Vanuit een degelijke beeldvorming worden door een multidisciplinair team doelen geselecteerd die afgestemd zijn op de cognitieve, psychomotorische en sociaal-emotionele noden van elke leerling. De visie die de school hanteert op het handelingsplanmatig werken in opleidingsvorm één is hedendaags en duidelijk richtinggevend voor de volledige werking.

De Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee bereidt de leerlingen goed voor op tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu. Het multidisciplinaire team hanteert een goed uitgekozen gestandaardiseerde test om de handvaardigheden van de leerlingen in kaart te brengen. Op basis daarvan worden doelen geselecteerd die afgestemd zijn op de mogelijkheden van de leerlingen. De uitvoering van het leeraanbod getuigt van een planmatige en doelgerichte aanpak. De opdrachten voor derden en de stages bieden de leerlingen de mogelijkheid om de realiteit van de werkvloer te ervaren. De handelingsplanmatige aanpak is kwaliteitsvol en gericht op het aanbieden van onderwijs op maat.

De Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm drie van de opleidingen Metselaar en Tuinbouwarbeider is gericht op de einddoelstelling van deze opleidingsvorm, namelijk het streven naar tewerkstelling in een gewoon arbeidsmilieu. De leraren hebben veel informeel overleg waardoor ze een goed zicht hebben op de onderwijs- en leerbehoeften van de leerlingen. Uit de planningsdocumenten blijkt echter nog onvoldoende op welke wijze men de vastgestelde tekorten wil remediëren. De informele afspraken staan onvoldoende garant voor een efficiënte, gelijkgerichte en multidisciplinaire handelingsplanmatige aanpak. In de uitvoering blijkt dat er een gedifferentieerde aanpak is die echter veel meer vanuit een spontaan aanvoelen vorm krijgt en minder vanuit een planmatige voorbereiding. Een overzicht van de leervorderingen over de schooljaren heen ontbreekt op dit ogenblik. De evaluatiepraktijk is voor verbetering vatbaar.

Uit het kwaliteitsonderzoek van de processen blijkt dat de school zeer veel inspanningen levert om deze doelgericht en doeltreffend te laten verlopen met aandacht voor ondersteuning en ontwikkeling. De wijze waarop de aanvangs- en leerbegeleiding verloopt, is kwaliteitsvol en kan gelden als voorbeeld van goede praktijk.

Dezelfde kwaliteit is terug te vinden in het beleidsvoerend vermogen van de school. De school voert een open beleid met aandacht voor ondersteuning van alle medewerkers via interne structuren, klasbezoeken en functionerings- en evaluatiegesprekken. Er is een degelijk beleidsplan met beleidsprioriteiten op korte en lange termijn. Daarnaast is er is aandacht voor doeltreffende communicatie en visieontwikkeling. De besluitvorming is participatief wat resulteert in een gedeeld en geïntegreerd beleid. De aandacht voor kwaliteitszorg is kenmerkend voor het algemeen beleid.

Uit het erkenningsonderzoek blijkt dat de school de einddoelstelling van alle opleidingsvormen in voldoende mate nastreeft op een handelingsplanmatige wijze. De kwaliteitsbewaking van de processen verloopt op een zeer degelijke wijze. Het beleidsvoerend vermogen is sterk en besteedt veel aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs en de leerprocessen in de school. De inspectie sluit de doorlichting af met een gunstig advies.

2. FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting heeft de inspectie leerprestaties en procesindicatoren/procesvariabelen geselecteerd voor onderzoek tijdens de doorlichtingsbezoeken.

De resultaten van de controle op de erkenningsvoorwaarden betreffende bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne, vindt u terug in een afzonderlijk verslag.

2.1 Leerprestaties in de focus

OPLEIDINGSVORM 1

	ASV	BGV
OPLEIDINGSVORM 2		x

OPLEIDINGSVORM 3

	ASV	BGV
Metselaar		x
Tuinbouwarbeider		x

2.2 Procesindicatoren of -variabelen in de focus

Personeel

Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Logistiek

Welzijn

Veiligheid

Gezondheid en hygiëne

Milieu

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

3. VOLDOET DE SCHOOL AAN DE ERKENNINGSVOORWAARDEN?

Het onderzoek naar het voldoen aan de erkenningsvoorwaarden levert voor de geselecteerde leerprestaties het volgende op:

3.1 Opleidingsvorm een: Algemene en Sociale Vorming

Voldoet

De school heeft een gepast aanbod gericht op de integratie van de leerlingen in een beschermd leefmilieu. Ze speelt goed in op de maatschappelijke veranderingen op dit vlak. De school garandeert onderwijs op maat gedurende de hele schoolloopbaan dankzij een goede handelingsplanmatige aanpak. Hierbij wordt ook het welbevinden van de leerling als belangrijk uitgangspunt gehanteerd.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming

Functionele neerslag

Actualisering

De beeldvorming van de leerlingen gebeurt grondig en multidisciplinair. De beginsituatiebepaling en zorgvraag per leerling zijn in diverse documenten voldoende concreet terug te vinden. Op regelmatige basis, na een evaluatiefase, worden deze gegevens geactualiseerd. Afspraken in verband met de juiste plaats in de documenten om deze beginsituatie uit te schrijven, kunnen nog verduidelijkt worden.

Doelenselectiefase

Doelenkaders

Horizontale en verticale

afstemming

Op maat

Groeperingsvorm

Multidisciplinair overleg

Het doelenkader dat in deze opleidingsvorm gehanteerd wordt, is gebaseerd op de nieuwe ontwikkelingsdoelen die door de overheid aangereikt werden. De vakwerkgroep heeft deze doelen verfijnd en geconcretiseerd in functie van de noden van de doelgroep in een eigen deelwerkplan. Dit is een waardevol document. Door met subdoelgroepen te werken wordt ook gelet op een goede horizontale en verticale afstemming van de doelenselectie. De school onderscheidt hierin leef-, leer- en werkklassen, waarbij rekening gehouden wordt met de cognitieve, psychomotorische en sociaal-emotionele noden van elke leerling. Leerlingen worden op basis van een duidelijke beeldvorming toegewezen aan de gepaste klasgroep. Deze klasindeling wordt regelmatig geëvalueerd in een klassenraad en waar nodig bijgestuurd. De geselecteerde doelen per leerling zijn terug te vinden in groepshandelingsplannen enerzijds en in individuele handelingsplannen anderzijds. Deze laatste zijn geen uitzondering in deze opleidingsvorm en worden efficiënt aangewend om maximaal te differentiëren.

Vorbereidingsfase

Planning

Multidisciplinair

Vakkenopdeling

Methodiek en werkvormen

Vakgroepwerking

Infrastructuur en uitrusting

De visie die de school hanteert op het handelingsplanmatig werken in opleidingsvorm één is hedendaags en duidelijk richtinggevend aan de volledige werking. De handelingsplannen zijn concreet en worden ook procesmatig geëvalueerd. Vanuit het multidisciplinair overleg wordt de aanpak op maat van elke leerling vastgelegd. Klasondersteuning door paramedici wordt hierbij efficiënt ingezet. De activiteitenopdeling gebeurt op een verantwoorde manier. De vakwerkgroep is zeer dynamisch en wordt goed ondersteund en aangestuurd vanuit de schoolleiding. Dit resulteerde recent (sinds dit schooljaar) onder meer in een bijsturing van het activiteitenaanbod. De klasdoorbrekende atelierwerking en de verhoogde aandacht voor keuzebegeleiding, voornamelijk gericht op vrijetijdsinvulling, zijn hier mooie voorbeelden van. De taalvaardigheden en numerieke vaardigheden worden over het algemeen in een voldoende functionele context nagestreefd. In de leerklassen is het echter nog een uitdaging om ook de leerlingen en eventueel ouders te overtuigen om werkmethode uit het basisonderwijs af te bouwen en geleidelijk aan over

te schakelen op methodes die beter aansluiten op de integratie in de maatschappij als volwassene. De uitrusting en infrastructuur voldoen om de einddoelstelling van deze opleidingsvorm na te streven.

Uitvoeringsfase

Individualisatie en differentiatie
Planmatige aanpak
Flexibiliteit

De visie die de school hanteert op haar emancipatorisch en gedifferentieerd onderwijs kan in de lespraktijk duidelijk worden vastgesteld. De leraren stemmen het eigen handelen goed af op de individuele noden en houden zich hierbij aan de planmatig vastgelegde aanpak. Toch wordt er ook voldoende flexibel ingespeeld op de situationele omstandigheden en staat het welbevinden van de leerlingen steeds voorop. Het multidisciplinair team van opleidingsvorm één werkt goed samen en vertoont een grote inzet en betrokkenheid.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Gelinkt aan doelen/diagnostisch
Systeem of instrument
Procevaluatie
Kwalificatieproef
Rapportering

Dankzij de vernieuwde visie en bijhorende afspraken gebeurt het evalueren duidelijk op basis van de geselecteerde doelen. De evaluatie gebeurt op regelmatige basis in zowel de persoonlijke planningsdocumenten van de leraren als in de handelingsplannen per leerling zelf. Minimum drie keer per schooljaar gebeurt dit multidisciplinair vanuit de klassenraad en wordt dit genoteerd in een document dat onmiddellijk ook dienst doet als nieuwe beginsituatie. De handelingsplannen worden op basis hiervan efficiënt bijgestuurd. De klassenraad heeft hierbij ook voldoende aandacht voor de evaluatie van het eigen handelen; dit is positief. De rapportering aan de ouders gebeurt via diverse kanalen en is voldoende informatief om de betrokkenheid bij het onderwijsproces te garanderen.

Sociaal Maatschappelijke Training

Voor leerlingen die er, onder andere door hun leeftijd, nood aan hebben, wordt voorzien in een sociaal-maatschappelijke training. De school levert duidelijk een inspanning om dit te organiseren, maar de mogelijkheden in de omliggende voorzieningen zijn beperkt. Indien gewenst wordt ook een training georganiseerd onder een vorm van begeleid werken. Dit is positief en wordt goed begeleid. De aanpak in de zogenoemde 'werkclassen' is ook duidelijk gericht op de integratie in een latere vorm van arbeid binnen of buiten het beschermd leefmilieu.

3.2 Opleidingsvorm twee: Beroepsgerichte Vorming

Voldoet

Motivering

De school bereidt de leerlingen goed voor op tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu. Ze past het proces van handelingsplanning kwaliteitsvol toe en realiseert hierdoor Beroepsgerichte Vorming op maat.

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming
Functionele neerslag
Actualisering

De opmaak van de beginsituatie bij de aanvang van de eerste fase gebeurt op een zeer doelgerichte wijze. Het multidisciplinaire team hanteert een goed uitgekozen gestandaardiseerde test om de handvaardigheden van de leerlingen in kaart te brengen. Het team brengt de testgegevens op een functionele wijze in kaart. De klassenraad besteedt uitgebreid aandacht aan het toelichten van de testresultaten en aan het actualiseren van de beginsituatiegegevens op basis van de leervorderingen en nieuwe testgegevens. De resultaten van de test en de andere beginsituatiegegevens op het digitale platform leveren gepaste informatie op voor het plannen van onderwijs op maat.

Doelenselectiefase

*Evenwichtig aanbod
Op maat
Doelenkaders
Horizontale en verticale
afstemming
Multidisciplinair overleg*

De doelenselectie via multidisciplinair overleg is evenwichtig en gericht op tewerkstelling in een beschermd arbeidsmilieu. De klassenraad selecteert zowel cognitieve, motorische als sociaal-emotionele doelen. De doelenkeuze is gebaseerd op het nieuwe overheidsvoorstel voor ontwikkelingsdoelen. De vakwerkgroep heeft de globale doelen van dit overheidsvoorstel zeer duidelijk geconcretiseerd, rekening houdende met haar eigen schoolpopulatie. Op schoolniveau zijn er overdachte stappen gezet om een doelenselectie op maat mogelijk te maken. Voor de verschillende vormingsonderdelen zijn er degelijke leerlijnen met relevante doelen voor een evenwichtig aanbod met een toenemende moeilijkheidsgraad. Uit deze leerlijnen selecteert de klassenraad doelen die aansluiten bij de verworven vaardigheden van de leerlingen. De klassenraad legt de concrete doelenselectie vast in nauwkeurig uitgewerkte groepswerkplannen of in individuele handelingsplannen. De leerlijnen bewaken de verticale afstemming van het onderwijsaanbod. Uit de groepshandelingsplannen blijkt een redelijke aandacht voor de horizontale afstemming.

Voorbereidingsfase

*Planning
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting*

De planning is functioneel, voldoende duidelijk en samenhangend. De multidisciplinaire aanpak in de eerste fase is een voorbeeld van goede praktijk. De paramedische ondersteuning wordt optimaal ingezet voor de training van de specifieke basisvaardigheden gericht op het uitoefenen van handenarbeid in een semi-industriële setting.

De klassenraad houdt goed zicht op de voortgang van de schoolloopbaan. Ze hanteert duidelijke criteria om de leerlingen te groeperen in enkele homogene klasgroepen met een grotendeels gelijklopend leertempo. Leerlingen met een ander leertempo worden gegroepeerd in een heterogene klasgroep en krijgen een verlengd leertraject. Sommige personeelsleden beschouwen dit onterecht als 'zittenblijven'.

De vakwerkgroep stelt een relevant en zinvol activiteitenaanbod voorop met de juiste accenten in de twee fases van de opleiding. Ze houdt bij de keuze van de activiteiten goed rekening met het toekomstige arbeidsmilieu. De professionaliteit van de vakwerkgroep blijkt onder meer uit de rijke waaier van goed uitgebalanceerde opdrachten voor het trainen van handvaardigheden, uit de zelfgemaakte hulpmiddelen en de opdrachten voor derden. Er zijn voldoende stappenplannen, maar sommige zijn te complex en daardoor niet ten volle afgestemd op het cognitief niveau van de leerlingen.

De uitrusting en infrastructuur voldoen en worden ook goed ingezet om de vooropgestelde doelen na te streven.

Uitvoeringsfase

*Planmatige aanpak
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie*

De uitvoering van het leeraanbod getuigt van een planmatige en doelgerichte aanpak. Individualisatie en differentiatie zijn goed ingeburgerd in de dagelijkse lespraktijk. Methodiek en werkvormen zijn goed afgestemd op de noden van de leerlingen en op de verwachtingen van het toekomstig arbeidsmilieu.

Evaluatiefase

*Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan doelen/diagnostisch
Overgangscriteria
Rapportering*

De vakwerkgroep heeft een gelijkgerichte visie en hanteert meerdere gemeenschappelijke formats voor de dagelijkse en periodieke evaluatie van de leerlingen. De leraren noteren in meerdere documenten diagnostische informatie over het al dan niet bereiken van de doelen. Hiermee verzamelen ze gepaste informatie om het individuele leerproces zoals gepland verder te zetten of bij te sturen. Een overzichtelijke neerslag van de leerlingenvorderingen ontbreekt op dit ogenblik, maar de vakwerkgroep heeft een concreet voorstel klaar om aan dit werkpunt vanaf volgend schooljaar tegemoet te komen.

De klassenraad bespreekt grondig de overgang van de eerste naar de

tweede fase. Ook de overgang naar een andere opleidingsvorm komt uitvoerig aan bod tijdens de klassenraadbespreking. De klassenraad hanteert hiervoor meerdere criteria die door de teamleden voldoende zijn gekend.

Het rapport is voldoende informatief. De meeste leraren noteren naast de puntenscore heldere informatie over de verworven vaardigheden van de leerling.

Werkplekieren Stages Extramurale BGV	De school doet goede inspanningen om de leerlingen de realiteit van de werkvloer te laten ervaren. Dit blijkt uit de opdrachten voor derden die in de school worden uitgevoerd en uit de praktijk op verplaatsing voor de leerlingen van de tweede fase. Ook de verplichte stage in de beschutte werkplaats of bij andere organisaties draagt hiertoe bij. Beide vormen van werkplekieren worden goed voorbereid en opgevolgd. Het lerarenteam grijpt de resultaten van de stage aan om via een individueel handelingsplan het onderwijsaanbod bij te sturen en af te stemmen op de vastgestelde noden.
Personeelsbeheer Deskundigheidsbevordering	Om de nieuwe aanpak van Beroepsgerichte Vorming te kunnen doorvoeren is er op een doelgerichte wijze nascholing gevolgd. De betrokken leraren geven de opgedane inzichten door aan de rest van het lerarenteam. Deze nascholing heeft de kwaliteit van het cyclisch proces van handelingsplanning en van het onderwijsaanbod bevorderd.

3.3 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Metselaar

Voldoet

De opleiding is gericht op de einddoelstelling 'tewerkstelling in het gewone arbeidsmilieu' en streeft de reglementair vastgelegde beroepscompetenties op een voldoende handelingsplanmatige wijze na. Uit de goede stageresultaten blijkt dat de meeste leerlingen deze competenties ook bereiken.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling <i>Beeldvorming</i> <i>Functionele neerslag</i> <i>Actualisering</i>	Alle gegevens die door externen worden aangeleverd bij de aanvang van een schoolcarrière worden in een papieren dossier bijgehouden. Deze informatie wordt tijdens een toelatingsklassenraad besproken. Tijdens de wekelijkse leerlingenbespreking worden zowel leer- als opvoedingsnoden besproken. Uit de verslagen van deze klassenraden blijkt dat de leraren steeds een goed beeld hebben van de individuele noden van elke leerling. De informele informatieoverdracht en de zeer goede samenwerking binnen de kleine vakwerkgroep is een meerwaarde voor de opleiding. Ze compenseert gedeeltelijk de weinig functionele en onoverzichtelijke werkwijze die gebruikt wordt om aan beeldvorming te doen. Het tweepuntensysteem dat gehanteerd wordt om de individuele leerlijn vorm te geven brengt immers slechts beperkt leervorderingen in kaart. Het samenbrengen van alle informatie in één functioneel en overzichtelijk document per leerling gebeurt nog niet.
Doelenselectiefase <i>Doelenkaders</i> <i>Horizontale en verticale afstemming</i> <i>Op maat</i> <i>Multidisciplinair overleg</i> <i>Evenwichtig aanbod</i>	Alle reglementair vastgelegde beroepscompetenties uit het opleidingsprofiel worden aangeboden. Tewerkstelling in het gewone arbeidsmilieu blijft steeds de hoofddoelstelling. Ook wanneer het deelattest tot Werfbediener ruwbouw wordt nagestreefd richt de school zich in eerste instanties op de gepaste beroepscompetenties maar breidt dit onderwijsaanbod nog uit op maat van de leerling en gericht op de lokale arbeidsmarkt. In deelwerkplannen worden per opleidingsjaar de nagestreefde competenties opgelijst en uitvoerig geconcretiseerd. Hieruit blijkt een

consecutieve opbouw over de jaren heen. Ook de verticale samenhang wordt op deze wijze voldoende gewaarborgd. De leraren geven aan dat de groepshandelingsplannen afgestemd zijn op de noden van de pedagogische eenheid. Omdat pas dit schooljaar gestart werd met het digitale platform in zijn huidige vorm kan dit nog niet ten volle aangetoond worden. De individuele handelingsplannen wijzen er wel op dat er zowel leer- als opvoedingsnoden gedetecteerd worden op basis van leerlingevaluatie en dat er doelen op maat geselecteerd worden. De afstemming met de Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming is niet duidelijk. Er worden geen sleutelvaardigheden uit de ontwikkelingsdoelen geselecteerd. Het aanbod in de observatiefase is momenteel ontoereikend om een realistisch beeld te vormen van wat de opleiding inhoudt. Deze leerlingen komen gedurende dit eerste schooljaar te weinig in aanraking met metselwerk of andere opdrachten die de realiteit benaderen. Dit is een verbeterpunt.

Vorbereidingsfase

Planning
Multidisciplinair
Samenwerking ASV-BGV
Vakkenopdeling
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Vakgroepwerking
Infrastructuur en uitrusting

De gehanteerde planningsdocumenten worden nauwgezet en op een gelijkgerichte wijze ingevuld door alle leraren. Uit de agenda's blijkt telkens een planmatige differentiatie binnen de vooropgestelde (klassikale) doelen. Toch is het verband met de vastgestelde tekorten of de individuele leerlijn niet altijd even duidelijk. Vooral de wijze waarop men de tekorten wil remediëren is nog onvoldoende terug te vinden in de verschillende planningsdocumenten. De informele afspraken die hieromtrent wel worden gemaakt, staan onvoldoende garant voor een meer efficiënte, gelijkgerichte en multidisciplinaire handelingsplanmatige aanpak.

Sterk zijn de ontwikkelde stappenplannen en het uitgebreide didactische materiaal in de eerste twee fases van de opleiding. Ook het inzetten van een extra leraar in de kwalificatiefase om klassen gedurende verschillende lesuren te ontdubbelen is een meerwaarde voor het individueel en gericht begeleiden van leerlingen in hun opleiding.

De invulling van het vakgroepoverleg gebeurt doordacht en wordt op een goede wijze aangestuurd met terecht aandacht voor procesevaluatie en pedagogische en organisatorische aspecten.

De infrastructuur voldoet nipt om de geselecteerde doelen voor alle leerlingen na te streven al dringt enige uitbreiding zich wel op. Vooral het observatiejaar beschikt over uiterst weinig ruimte om meer metsel oefeningen structureel mogelijk te maken.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Methodiek en werkvormen
Individualisatie en differentiatie

De vooropgestelde planning wordt uitgevoerd. Opvallend is de flexibiliteit binnen het lerarenteam en de wijze waarop leraren elkaar ondersteunen in hun onderwijsopdracht, ook tijdens lesvrije uren.

Tijdens lesobservaties en uit gesprekken met leraren en leerlingen blijkt dat er daadwerkelijk individuele trajecten gevolgd worden en dat men leerlingen voldoende uitdaagt om grenzen te verleggen. Door de beperkte neerslag lijkt deze individualisatie en de differentiatie in aanpak vaak eerder ad-hoc vanuit een buikgevoel dan planmatig, wat een mogelijk verbeterpunt is.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan doelen/diagnostisch
Valide, evenwichtig en
representatief
Overgangscriteria
Kwalificatieproef
Rapportering

De evaluatiepraktijk is op schoolniveau nog in ontwikkeling. De vakgroep maakte zeer duidelijke afspraken over de wijze waarop leerlingen geëvalueerd worden. Alle leraren hanteren dan ook hetzelfde systeem, wat de communicatie over de leerlingen bevordert. Het zijn vooral de persoonlijke evaluatiedocumenten die door middel van een tienpuntschaal aangeven welke vorderingen een leerling binnen één jaar maakt. Omdat deze gegevens in de individuele leerlijn en in het zogenoemde basispakket omgezet worden naar een tweepuntschaal ontbreekt een duidelijk overzicht van leervorderingen over de jaren heen.

Er zijn overgangscriteria, maar deze zijn onvoldoende concreet om

transparant en eenduidig te zijn. De kwalificatieproef is representatief voor de opleiding.

De informatieve waarde van de rapporten is sterk leraarafhankelijk, het is aan de vakgroep om ook hier meer gelijkgerichtheid na te streven.

Werkplekieren

Stages

De stages worden op een degelijke wijze voorbereid, opgevolgd en geëvalueerd in samenwerking met de leraar Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming. De goede stageresultaten wijzen erop dat de meeste leerlingen de nodige beroepscompetenties ook bereiken. De gestandaardiseerde activiteitenlijsten in het stagedossier zijn niet ten volle gepersonaliseerd of aangepast aan de activiteiten die het bedrijf aanbiedt. Ook is er aandacht voor zelfevaluatie van de leerlingen. De deze zelfreflectie kan nog meer aangewend worden om het realistisch zelfbeeld bij leerlingen bij te stellen waar nodig.

Extramurale BGV

Het meerjarige bouwproject in internaat 't Zijkpen' dat (voorlopig) wordt stopgezet bood een uitstekende kans om heel wat competenties in een reële werkomgeving in te oefenen. Het is nog niet duidelijk of hiervoor een alternatief gevonden kan worden. Het is aan de school om competenties zoals 'het uitvoeren van grondwerken' in de toekomst ook structureel op de school aan te bieden.

3.4 Opleidingsvorm drie: Beroepsgerichte Vorming in de opleiding Tuinbouwarbeider

Voldoet

Motivering

De opleiding is gericht op de einddoelstelling 'tewerkstelling in het gewone werkmilieu' en streeft de reglementair vastgelegde opleidingscompetenties op een voldoende handelingsplanmatige wijze na. De stage- en tewerkstellingsresultaten zijn overwegend goed.

Vaststellingen

Beginsituatiebepaling

Beeldvorming

Actualisering

Functionele neerslag

Van alle nieuwe leerlingen wordt een intakeverslag opgemaakt dat in een papieren versie beschikbaar is op het schoolsecretariaat. Daarnaast zijn er op het digitale schoolplatform vele documenten terug te vinden met tal van achtergrondinformatie over de leerlingen. Per leerjaar worden sommige van de geselecteerde doelen per rapportperiode geëvalueerd op een overzichtsdocument met een tweepuntenscore. Een overzicht van de leervorderingen over de jaren heen van alle opleidingscompetenties is niet beschikbaar. De klassenraden zijn gericht op vaststellingen van de tekorten of noden van de leerlingen doch de concrete remediëring en aanpak of strategie komt onvoldoende tot uiting in de verslaggeving. Deze vaststellingen zijn sterk gericht op attitudinale problemen en in mindere mate op leerproblemen. Dankzij de vele informele overlegmomenten zijn de leraren wel op de hoogte van de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerlingen. Het samenbrengen van alle informatie in één functioneel en overzichtelijk document per leerling gebeurt nog niet.

Doelenselectiefase

Doelenkaders

Horizontale en verticale afstemming

Multidisciplinair overleg

Evenwichtig aanbod

Op maat

De competenties van het opleidingsprofiel zijn opgesplitst in een selectie van competenties per leerjaar en per fase. Wanneer een competentie voldoende verworven is, wordt die niet meer geselecteerd en geëvalueerd de daaropvolgende jaren. Deze doelenselecties zijn geen leerlijnen omdat er geen beheersingsniveau bepaald wordt en er geen opbouwende elementen in terug te vinden zijn. Door die lineaire selectie kan de school ook onvoldoende aantonen dat het onderwijsaanbod op een evenwichtige

wijze gepland en uitgevoerd wordt gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen. De vertaling van de opleidingscompetenties in concrete doelen is door de vakgroep op een kwalitatieve wijze uitgevoerd. De competenties van het opleidingsprofiel onder de rubriek algemeen (eigen werkzaamheden plannen, werkzaamheden organiseren, een werkmethode volgen, ...) worden pas in de kwalificatiefase geselecteerd en geëvalueerd wat veel te laat is.

De afstemming van het onderwijsaanbod met de Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming vanuit een multidisciplinaire benadering is niet duidelijk in de doelenselectie. Er worden aparte documenten gehanteerd voor de verschillende vakken en disciplines. Er zijn in de documenten van de Beroepsgerichte Vorming geen doelen terug te vinden waarbij de ondersteunende kennis en sleutelvaardigheden geselecteerd werden uit de ontwikkelingsdoelen Algemene en Sociale Vorming. De individuele handelingsplannen zijn voornamelijk gericht op attitudinale bijsturing en slechts in beperkte mate op de specifieke opleidingscompetenties.

Vorbereidingsfase

Planning
Vakgroepwerking
Multidisciplinair
Groeperingsvorm
Methodiek en werkvormen
Infrastructuur en uitrusting

De gehanteerde planningsdocumenten worden ingevuld op een gelijkgerichte wijze. De werkopdrachten zijn afgestemd op de doelenselectie. De individuele aanpak en begeleiding wordt nog onvoldoende vanuit een multidisciplinaire benadering uitgewerkt. De vakgroep werkt zeer goed samen met voldoende aandacht voor de bijsturing van het leeraanbod indien nodig. De invulling van het vakgroepoverleg gebeurt op een doordachte wijze met aandacht voor zowel pedagogische als organisatorische onderwerpen. De multidisciplinaire samenwerking met de paramedici is vrij beperkt en niet terug te vinden in de planningsdocumenten. De leraren streven ernaar om de leerlingen te laten werken in kleinere groepjes of individueel aan bepaalde opdrachten. Ze kunnen daarbij gebruik maken van visueel uitgewerkte stappenplannen. De infrastructuur en uitrusting voldoen.

Uitvoeringsfase

Planmatige aanpak
Flexibiliteit
Individualisatie en differentiatie
Methodiek en werkvormen

De planning wordt uitgevoerd zoals bepaald in de voorbereidingen. Er ligt veel nadruk op tuinaanleg omdat vele competenties hierin aan bod komen. Dit aanbod vergroot de tewerkstellingsmogelijkheden van de leerlingen. Er kon worden vastgesteld dat de leraren sterk leerlinggericht werken en ze zowel sociaal-emotioneel als motorisch ondersteunen in de uitvoering van hun opdracht. Tijdens de lesobservaties kon worden vastgesteld dat de leerlingen individuele werkopdrachten aangeboden krijgen afhankelijk van hun mogelijkheden. Hieruit blijkt dat de leraren de noden van de leerlingen wel degelijk kennen vanuit hun eigen observaties en het onderling informeel overleg. Door de beperkte neerslag lijkt de geïndividualiseerde en gedifferentieerde aanpak veeleer ad-hoc aangeboden vanuit een buikgevoel en minder vanuit een planmatige benadering.

Evaluatiefase

Visie en afspraken
Systeem of instrument
Gelinkt aan doelen/diagnostisch
Overgangscriteria
Kwalificatieproef
Rapportering

De evaluatiepraktijk is op schoolniveau nog in ontwikkeling. De vakgroep hanteert een gelijkgerichte aanpak voor de evaluatie van de leerlingen. Alle leraren hanteren het schooleigen systeem van evaluatie. In de persoonlijke evaluatiedocumenten gebruiken de leraren een tienpuntschaal om de leervorderingen van de geselecteerde doelen binnen dat jaar te evalueren. Deze scores worden omgezet naar een tweepuntenscore in zowel de zogenaamde individuele leerlijn als in een basispakket (verworven of niet verworven). Doordat hierbij enerzijds geen beheersingsniveaus gehanteerd worden en anderzijds bepaalde competenties niet jaarlijks geselecteerd worden, ontbreekt een duidelijk overzicht van de leervorderingen over de jaren heen. Hierdoor is de evaluatie niet in voldoende mate diagnostisch en wordt ze onvoldoende aangewend voor de bepaling van een nieuwe beginsituatie.

De overgangscriteria zijn onvoldoende concreet uitgewerkt om transparant

en eenduidig te zijn.

De kwalificatieproef is sterk gericht op tuinaanleg maar representatief voor de opleiding.

De informatieve waarde van de rapportering is voor de Beroepsgerichte Vorming vrij beperkt.

Werkplekieren

Stages

De stages worden zeer degelijk voorbereid, opgevolgd en geëvalueerd in samenwerking met de leraren Geïntegreerde Algemene en Sociale Vorming. De stagebegeleiding verloopt efficiënt. De activiteitenlijst van uit te voeren opdrachten tijdens de stage is nog onvoldoende gelinkt aan de opleidingscompetenties en niet ondertekend door de stagegever.

Extramurale BGV

De leerlingen kunnen occasioneel de aangeleerde competenties toepassen in een reële context bij een tuinder in de buurt. Daarnaast verzorgen de leerlingen het onderhoud en de beplanting van de ganse scholencampus. Door deze werkwijze verwerven ze een ruimer beeld op hun toekomstige werkomstandigheden en kunnen ze de transfer maken van aangeleerde competenties in een reële werksituatie.

4. BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of -variabelen levert het volgende op:

4.1 Professionalisering

4.1.1 Aanvangsbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De school heeft een uitgebreide en zeer concrete visie op de begeleiding van nieuwe leraren. De doelen die de school wil bereiken door middel van aanvangsbegeleiding werden duidelijk geoperationaliseerd. Reeds verschillende schooljaren schenkt de school bewust veel aandacht aan dit proces
- Aan de ondersteuning van het proces van aanvangsbegeleiding wordt zowel door de schoolleiding als door de scholengemeenschap/scholengroep veel aandacht besteed. Er werd een brochure genoemd 'Werkwijzer' uitgewerkt, waarin de volledige werking van de school wordt toegelicht. Een mentor en een coach staan in voor de begeleiding van zowel stagiairs als nieuwe leraren. Dit gebeurt op een systematische en transparante wijze en besteedt aandacht aan alle facetten van het functioneren als nieuw personeelslid. Positief hierbij is de aandacht voor de scheiding tussen de coachende en de evaluerende actoren. Ook vanuit de scholengemeenschap wordt in nascholing voorzien specifiek voor nieuwe leraren. Na twee schooljaren wordt de aanvangsbegeleiding afgerond met een evaluatiemoment door de 'begeleidingscommissie'. Hierin zetelt naast de directeur van deze school ook een collega-directeur en de coördinerend directeur van de scholengemeenschap.
- Via een enquête en via mondelinge bevestigingen wordt gewaakt over de kwaliteit van de aanvangsbegeleiding. Mogelijke werkpunten of kansen tot optimalisering worden voorgelegd aan het managementteam en waar mogelijk bijgestuurd. Tijdens de doorlichting kon door middel van gesprekken worden vastgesteld dat de algemene tevredenheid over de aanvangsbegeleiding hoog is.
- Dit proces werd de voorbije schooljaren permanent verder ontwikkeld. Hierbij werd ook de inbreng vanuit de nieuwe leraren zelf gewaardeerd en worden zij waar mogelijk ook ingezet om een bijdrage te

leveren. Door middel van nascholingen werd de deskundigheid met betrekking tot dit proces op peil gehouden waardoor er een actueel aanvangsbeleid gevoerd wordt.

4.2 Begeleiding

4.2.1 Leerbegeleiding

De vaststellingen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- doelgerichtheid
- ondersteuning
- doeltreffendheid
- ontwikkeling.

Motivering

- De school heeft een duidelijke visie op het handelingsplanmatig nastreven van de einddoelstelling in elke opleidingsvorm. De uitgebreide visieteksten getuigen van een grote aandacht voor de doelgerichtheid van de leerbegeleiding. De einddoelstellingen werden voldoende geoperationaliseerd in de diverse verantwoordingsstukken.
- Er is veel aandacht voor de ondersteuning van personeelsleden bij de implementatie van het nieuwe schooleigen systeem van handelingsplanning. Er zijn heel wat duidelijke uitgeschreven richtlijnen en gemeenschappelijke formats. Sommige documenten dragen echter een misleidende naam wat de communicatie bemoeilijkt. De school besteedt nauwgezet en meermaals aandacht aan het verduidelijken van de richtlijnen en toepassen van de gemeenschappelijke formats. Voor hulp bij het uitwerken van de verschillende planningsinstrumenten kunnen de personeelsleden steeds terecht bij het orthopedagogisch middenkader. Om de ondersteuning op inhoudelijk vlak te optimaliseren werd sinds dit schooljaar de organisatie van de klassenraden bijgestuurd. Uit de kwaliteitsvolle verslagen van sommige klassenraden blijkt dat dit een positieve maatregel was. De invulling van de uren bijscholing-begeleiding wordt volledig conform de regelgeving bepaald vanuit deze multidisciplinaire klassenraad. Ondanks de grote aandacht voor de ondersteuning verloopt de handelingsplanmatige aanpak in sommige structuuronderdelen niet optimaal en blijkt de handelingsplanning niet te verlopen zoals de school zelf vooropstelt. Nog niet alle klassenraadteams komen tijdens de leerlingenbesprekingen tot concrete afspraken om de vastgestelde problemen aan te pakken. Sommige teams zijn zich op dit vlak nog volop aan het ontwikkelen.
- In het planningsconcept van de school is in de voortdurende bijsturing van het proces van handelingsplanning op leerlingniveau en op niveau van de pedagogische eenheid voorzien. Op een jaarlijkse evaluatiedag over het didactisch beleid kan het personeel op schoolniveau reflecteren over het schooleigen concept van handelingsplanning. Bovenstaande vaststellingen wijzen op een sterke aandacht voor doeltreffendheid.
- De manier waarop het schoolteam de eigen aanpak van de handelingsplanning heeft bijgestuurd wijst op een sterke aandacht voor ontwikkeling, met het oog op een verbetering van de kwaliteit van de handelingsplanning. Alle teamleden kregen nascholing over handelingsplanning. Bij de meeste teamleden is er een duidelijke veranderingsbereidheid. Een kleine minderheid van het personeel is echter nog niet overtuigd van de noodzaak van de verschillende planningsdocumenten. Het team van opleidingsvorm één en twee leverde dit schooljaar een knappe inspanning om de nieuwe ontwikkelingsdoelen en de bijhorende visie te implementeren. Dit getuigt van een hoge graad van responsiviteit voor vragen van de doelgroep en voor de veranderde maatschappelijke visie over de participatie van personen met een handicap.

5. ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op:

- De school wordt bestuurd vanuit een breed gedragen leiderschap dat gekenmerkt is door een sterke participatieve besluitvorming. De directeur en adjunct-directeur worden in het schoolbeleid bijgestaan door een managementteam waarin afgevaardigden zitten van verschillende disciplines binnen de school. Hierdoor wordt bij het nemen van beslissingen de beschikbare expertise ten volle aangewend en kan er voldoende flexibel ingespeeld worden op concrete situaties. De leden van het managementteam overleggen eveneens met de personeelsgroep waarvoor zij verantwoordelijkheid zijn. Hierdoor hebben alle medewerkers de mogelijkheid om zich te engageren in de besluitvorming en zijn de besluitvormingsprocedures transparant.
- De schoolleiding voert een open beleid met aandacht voor ondersteuning van alle medewerkers via interne structuren, klasbezoeken, functionerings- en evaluatiegesprekken. Er is aandacht voor een doeltreffende communicatie vanuit de verschillende structuren en substructuren. Het leiderschap van de school is gekenmerkt door een grote gedrevenheid en aandacht voor vele facetten van de organisatie.
- Een ander opvallend kenmerk van het beleid van de school is de grote aandacht voor visieontwikkeling. Er is een degelijk uitgewerkt beleidsplan met beleidsprioriteiten op korte en lange termijn. De visieontwikkeling werd vorm gegeven vanuit een sterkte-zwakte analyse van de werking gekoppeld aan concrete actieplannen met duidelijke betrokkenheid van de personeelsleden.
- Naast de wettelijke participatieorganen zijn er eveneens werkgroepen opgericht waarin de personeelsleden participeren. Op die wijze tracht de schoolleiding een geïntegreerd en gedeeld beleid na te streven waarbij medewerkers zich verantwoordelijk voelen over zaken die hun eigen verantwoordelijkheid overstijgen. Kenmerkend is de degelijke verslaggeving van alle werkgroepen en vergaderingen waardoor de doelgerichtheid en doeltreffendheid van de werking bewaakt wordt. De besluitvorming verloopt in deze school zowel top-down als bottom-up.
- De school neemt gerichte initiatieven om op beleidsniveau op een gestructureerde wijze de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren. Kenmerkend is het groot innovatief vermogen waarbij initiatieven tot vernieuwing vanuit de basis kunnen groeien en het reflectief vermogen waarbij men bereid is het eigen handelen kritisch te benaderen. De kwaliteitszorg is gebaseerd op een duidelijke visie die gekoppeld is aan het CIPO-referentiekader. Hieraan wordt gewerkt op een gestructureerde wijze vanuit tien prioritaire actiepunten die volgens het kwaliteitssysteem van PDCA² opgevolgd worden. De school werkt hierdoor systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling en gegevensanalyse met de bedoeling de kwaliteit te bewaken en te optimaliseren. Hiermee vervult de school ten volle haar decretale opdracht als eerste bewaker van de kwaliteit. Het beleidsvoerend vermogen van deze school is een voorbeeld van goede praktijk.

² PDCA: een instrument voor kwaliteitsmanagement en probleemoplossend denken en handelen. PDCA staat voor: Plan, Do, Check, Act

6. STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- De goede samenwerking en de inzet van de vakwerkgroepen in alle opleidingsvormen.
- Het goed uitgewerkte deelwerkplan van opleidingsvorm één en van de Beroepsgerichte Vorming in opleidingsvorm twee.
- De invulling van de individuele handelingsplannen in opleidingsvorm één.
- De multidisciplinaire aanpak in opleidingsvorm één en twee.
- De zelf ontworpen opdrachtenkoffers en het werk voor derden in opleidingsvorm twee.
- De praktijk op verplaatsing en de stages in opleidingsvorm twee.
- Het aangewende didactische materiaal in de observatie- en opleidingsfase in de opleiding Metselaar.
- De voorbereiding en organisatie van de stages in opleidingsvorm drie.
- De leerlinggerichte aanpak in alle opleidingsvormen.

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen:

- De leerbegeleiding.
- De aanvangsbegeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid:

- Het gedeelde en gedragen leiderschap.
- De doeltreffende communicatie.
- De visieontwikkeling.
- Het innovatief en reflectief vermogen.
- De aandacht voor de kwaliteitszorg.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- Een overzichtelijke neerslag van de vorderingen van de leerlingen over de schooljaren heen in opleidingsvorm twee en drie.
- De neerslag van de handelingsplanmatige aanpak in opleidingsvorm drie.
- De afstemming van de stappenplannen op het cognitief niveau van de leerlingen in opleidingsvorm twee en drie.
- De evaluatie- en rapporteringspraktijk van de doorgelichte opleidingen in opleidingsvorm drie.
- De ontwikkeling van leerlijnen met duidelijke overgangscriteria in opleidingsvorm drie.
- Het onderwijsaanbod in de observatiefase van de opleiding Metselaar.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden:

- nihil

7. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning

GUNSTIG

voor alle structuuronderdelen.

8. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Wim Baude

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Anja De Bundel