



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Gemeentelijke Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - De Bijenkorf te Antwerpen

	Hoofdstructuur	bubao
	Instellingsnummer	25478
	Instelling	Gemeentelijke Lagere School voor Buitengewoon Onderwijs - De Bijenkorf
directeur		Petra VAN DE VELDE
adres		Biekorfstraat 21 - 2060 ANTWERPEN 6
telefoon		03-226.96.55
fax		03-226.96.51
e-mail		siblo6@stad.antwerpen.be
website/URL		www.siblo-debijenkorf.be
	Bestuur van de instelling	128728 - AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen te ANTWERPEN 1
adres		Grote Markt 1 - 2000 ANTWERPEN 1
	Scholengemeenschap	119231 - TOZOMAA te ANTWERPEN 6
adres		Biekorfstraat 21 - 2060 ANTWERPEN 6
	CLB	114215 - Stedelijk CLB Antwerpen te ANTWERPEN 1
adres		Lange Gasthuisstraat 24 - 2000 ANTWERPEN 1
	Dagen van het opvolgingsbezoek	4/02/2013
	Einddatum van het opvolgingsbezoek	4/02/2013
	Datum bespreking verslag met de instelling	5/02/2013
	Samenstelling inspectieteam	
	Inspecteur-verslaggever	Jan Speltincx
	Teamleden	Karl Baert
	Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
	Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING.....	3
1. HISTORIEK.....	5
2. TE REMEDIEREN TEKORTEN	5
3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	5
3.1 leren leren.....	5
3.2 wereldoriëntatie	6
4. ADVIES.....	7
5. REGELING VOOR HET VERVOLG.....	7

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als een instelling bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 12/02/2009 tot 20/02/2009 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01/09/2011 moet de instelling kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de instelling daarin is geslaagd.

2. TE REMEDIEREN TEKORTEN

	Omwille van
leren leren	LO: handellingsplanning onvoldoende gericht op beginsituatie, doelen-, voorbereidings-, uitvoerings- en evaluatiefase
wereldoriëntatie - wereldoriëntatie: dovencultuur	LO: handellingsplanning onvoldoende gericht op beginsituatie, doelen- en evaluatiefase

3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 leren leren

Voldoet

Motivering

- De school legde een meerjarig verbetertraject af via een gestructureerd en gefaseerd actieplan op school-, leerkracht- en leerlingniveau. Via een werkgroep en een gedifferentieerd professionaliseringstraject voor de teamleden implementeerde ze haar schooleigen visie op dit leergebied. Tevens zorgden doelgerichte beleidsinitiatieven voor gunstige implementatie-effecten.
- De school hanteert een kijkwijzer om een beeld te vormen van de **beginsituatie** van haar leerlingen voor dit leergebied. Via cognitieve, conatieve en affectieve ontwikkelingsaspecten brengt ze de mogelijkheden en moeilijkheden in kaart.
- De school selecteert **doelen** op groeps- en individueel niveau. Ze gebruikt hiervoor een eigen opgebouwd doelenkader dat spoort met de decretaal verankerde ontwikkelingsdoelen. De structurele, strategie-, sturings- en bewakingscomponenten krijgen hierin een herkenbare plaats. De school heeft eveneens oog voor het bevorderen van de transfervaardigheden en het vergroten van de zelfredzaamheid. Binnen het doelenkader is er aandacht voor een graduele opbouw, tussendoelen en een continue aanpak.
- De school kan met valide en betrouwbare gegevens aantonen dat ze de geselecteerde ontwikkelingsdoelen aanbiedt en uitdrukkelijk nastreeft. Ze voorziet hiervoor 2 lestijden leren leren in het lesrooster. Hiernaast zijn er duidelijke sporen van integratie in de andere leergebieden aanwezig. Binnen de **voorbereidings- en uitvoeringsfase** zijn er voldoende ondersteunende materialen voorhanden om het leergebied systematisch te ondersteunen. Illustratief hiervoor is de schooleigen ondersteuningstekst 'Leren hoe pakken we dit aan?' met tips en extra bronvermelding. Teamleden getuigen van een ontwikkelingsgerichte en leerstimulerende begeleidingsstijl.
- Binnen de **evaluatiefase** hanteert de school een leerlingvolgsysteem. Ze voorziet hierbij 2 evaluatiemomenten waarin ze met een kleur het beheersingsniveau van de nagestreefde ontwikkelingsdoelen en met een letter de evaluatievorm aangeeft.
- De school heeft nog groeimarge in het bespreken van ieders observatiepraktijk en in het efficiënt registreren.

- De school toont aan dat ze beschikt over een grote inzet en engagement om het verbetertraject op eigen kracht verder uit te bouwen.

3.2 wereldoriëntatie

Voldoet

Motivering

- De school legde een meerjarig verbetertraject af via een gestructureerd en gefaseerd actieplan op school-, leerkracht- en leerlingniveau. Via een werkgroep en een professionaliseringstraject voor de teamleden implementeerde ze met ondersteuning van de pedagogische begeleiding haar schooleigen visie op dit leergebied.
- De school kiest gezamenlijk thema's op basis van de interesses en de onderwijsnoden van de leerlingen. Deze thema's vormen het uitgangspunt om de volgende fase gestalte te geven. De **beginsituatiebepaling** kan nog aan kracht winnen door beeldvormingsaspecten op groeps- en individueel niveau als uitgangspunt te nemen voor de themabepaling.
- Door themagericht te werken en de multiperspectiviteit te bewaken slaagt de school er in om breder en evenwichtiger **doelen** te **selecteren**.
- Binnen de **voorbereidingsfase** gebruikt de school een duidelijk planningsdocument. Dit document is een instrument om het graduele aanbod over de pedagogische eenheden heen te bewaken en te bespreken. De school benut en organiseert de beschikbare ruimte efficiënt en functioneel. De onderwijstijd die aan dit leergebied wordt besteed is transparant.
- De meeste leerkrachten hanteren actieve werk- en groepeeringsvormen. De school wendt media doelgericht aan om de leerlingen kennis, vaardigheden en inzichten te laten inoefenen. De school heeft binnen de **uitvoeringsfase** duidelijk oog voor betekenisvolle situaties en authentieke contexten. Illustratief hiervoor is de structurele aandacht voor intra- en extramurosactiviteiten.
- De school voorziet in haar leerlingvolgsysteem 2 **evaluatiemomenten** waarin ze met een kleur het beheersingsniveau van de nagestreefde ontwikkelingsdoelen en met een letter de evaluatievorm aangeeft. De school heeft haar ervaring rond het in kaart brengen van de observaties in verband met vaardigheden en attitudes duidelijk opgebouwd.
- De school toont aan dat ze beschikt over een grote inzet en engagement om het verbetertraject op eigen kracht verder uit te bouwen.

4. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van de tekorten zoals vermeld in punt 2 van dit verslag

GUNSTIG

voor buitengewoon lageronderwijs.

5. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Jan Speltinx

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname

Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: