

INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau	DBSO
Pedagogische eenheid	34074 - 112078
Instellingsnummer	34074
Instelling	Vrij Technisch Instituut Brugge
directeur	Jozef LORIDAN
Adres	Boeveriestraat 73 - 8000 BRUGGE
Adres DBSO	Lieven Bauwensstraat 29 8200 Brugge Sint-Andries
telefoon	050-33.35.02
fax	050-33.37.57
e-mail	info@vtibrugge.be
website/URL	http://www.vtibrugge.be
Inrichtende macht/Bestuur	971226 - Vrije Technische Instituten van Brugge te BRUGGE
adres	Boeveriestraat 73 - 8000 BRUGGE
Scholengemeenschap	111575 - SGKSO Sint-Maarten VZW te BRUGGE
adres	Wapenmakersstraat 14 - 8000 BRUGGE
CLB	114736 - Vrij CLB Brugge(n) te BRUGGE
adres	Sint-Maartensbilk 2 - 8000 BRUGGE
Tijdstip doorlichting	van 30 november 2009 tot 4 december 2009
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Gabriël Poppe
Teamleden	Luc Marrannes Roos Van Der Gucht
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil
Datum van bespreking met de instelling	11 december 2009

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	RELEVANTE KENMERKEN	4
3	FOCUS VAN DE DOORLICHTING	5
3.1	(Leer)prestaties in de focus	5
3.2	Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
3.3	Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus	5
4	KWALITEITSPROFIEL	6
5	RESULTATEN	7
5.1	(Leer)prestaties	7
5.2	Schoolloopbaan	11
5.3	Outcomes	11
5.4	Tevredenheid	11
6	ASPECTEN VAN DE WERKING	12
6.1	Algemeen	12
6.2	Personeel	13
6.3	Logistiek	13
6.4	Onderwijskundig	13
7	STERKTES EN ZWAKTES	15
7.1	Relevante aspecten waarin het centrum goed is	15
7.2	Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren	15
7.3	Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren	15
8	ADVIES	16
9	REGELING VOOR HET VERVOLG	17

1 INLEIDING

Van 30 november 2009 tot 4 december 2009 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne. Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht hierop afzonderlijk uit te voeren.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- aanwezigheid andere scholen/centra in de onmiddellijke omgeving
- recente nieuwbouw, verhuizing, ...
- stijging leerlingenpopulatie voorbij vijf jaar
- gedeeld gebruik van de schoolinfrastructuur (Boeveriestraat)

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie opleidingen en procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting.

3.1 (Leer)prestaties in de focus

Deeltijds secundair onderwijs

algemene vorming (PAV)

bedrijfsbeheer

Deeltijds secundair onderwijs

Aanbod per stelsel, rubriek en opleiding

Lineair	Handel en administratie	Administratief helper
Lineair	Handel en administratie	Winkelbediende
Lineair	Metaal en kunststoffen	Lasser-monteur
Lineair	Metaal en kunststoffen	Monteur sanitaire installaties
Modulair	Modulair stelsel	Dakdekker leien en pannen

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Algemeen

Kwaliteitszorg

Zelfevaluatie

Kwaliteitssysteem

Onderwijs

Begeleiding

Leerbegeleiding

Loopbaanbegeleiding

3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus

4 KWALITEITSPROFIEL

Het centrum legt goede resultaten voor qua voltijds engagement en alternerende tewerkstelling. Voor de meeste opleidingen scoort men hiervoor 10 % beter dan het Vlaamse gemiddelde. Het beleid hecht veel belang aan de doorstroming naar reguliere tewerkstelling. Men verzamelt talrijke gegevens over de eigen werking, die zorgvuldig geanalyseerd worden en leiden tot doordachte verbeteracties. Voor de meeste opleidingen wordt het onderwijsaanbod goed afgestemd op het leerlingenprofiel en realistische tewerkstellingsmogelijkheden in de regio. De twee lesdagen worden ingevuld met een doordacht aanbod voor algemene, sociale en persoonlijkheidsvorming en beroepsgerichte vorming dat goed aansluit bij de mogelijkheden van de jongeren en de behoeften van het werkveld. Het studiepeil en de uitrusting zijn goed voor PAV en BGV in de meeste opleidingen. De globale infrastructuur is voorbeeldig en ze wordt goed onderhouden. De minimale infrastructuur qua leermiddelen, de inhoud van de opleiding en de toekenning van de attesten en certificaten zijn echter soms onvoldoende gebaseerd op de voorgeschreven doelstellingen en competenties. Dit geeft voor bedrijfsbeheer, winkelbediende, administratief helper en dakdekker leen en pannen, mede door een tekort aan infrastructuur en leermiddelen, aanleiding tot een in de tijd beperkt gunstig advies. De afstemming van de individuele leertrajecten op de opleidingsdoelen en de verdeling van de te verwerven competenties over de BGV in het Centrum en de tewerkstelling vergen nog meer aandacht.

De mooie locatie, de goede uitrusting voor de meeste opleidingen en het engagement en de betrokkenheid van het centrumteam resulteren in een rustig en gedisciplineerd leer- en leefklimaat en een hoog welbevinden van de leerlingen. De individuele begeleiding is op alle vlakken intens en leerlinggericht. Men heeft duidelijke structuren en afspraken die de leerlingen voldoende houvast bieden voor een resultaatgerichte aanpak. Soms kunnen leermiddelen nog beter ingezet worden en kunnen het onderwijsaanbod en de –methode beter aansluiten op de belangstelling en leefwereld van de leerlingen. Het integreren van theorie en praktijk (BGV) en het hanteren van alternatieven voor invulblaadjes blijven nog aandachtspunten.

Het centrum is degelijk voorbereid op de nakende verplichte invoering van een kwaliteitszorgmodel. Een team van medewerkers werkte vorig schooljaar onder de leiding van de coördinator een strategisch beleidsplan uit voor de volgende drie jaar. Nulmetingen werden uitgevoerd voor een reeks indicatoren en tevredenheidsenquêtes afgenomen en geanalyseerd. Het beleidsplan werd doelgericht (met SMART-formulering) cyclisch, integraal en systematisch uitgewerkt. Het plan werd met alle medewerkers in detail besproken, bijgestuurd, aangepast en goedgekeurd. Het concretiseert zich in een jaarlijks schoolwerkplan. Professionele externen geëngageerd door de dagschool van het VTI volgen het kwaliteitsproject op.

De begeleiding en opvolging van de jongeren gebeurt nauwgezet en professioneel aan de hand van een geïnformateerd leerlingvolgsysteem. Er is daarbij vooral aandacht voor attitudes: inzet, concentratie, doorzetting, samenwerking, zelfstandigheid, kritische zin, stiptheid, orde en respect. De individuele leertrajecten kunnen soms nog beter afgestemd worden op de leerdoelen en competenties. De opvolging van afwezigheden en het tetaatkomen gebeurt nauwgezet en via een goed opgesteld stappenplan. De leerlingbegeleider biedt belangrijke ondersteuning aan leerlingen met problemen en bemiddelt bij conflictsituaties.

De loopbaanbegeleiding is goed uitgebouwd. De betrokkenheid van de zorg- en trajectbegeleiders bij het reilen en zeilen van hun leerlingen is hoog. Via de informatie bij inschrijving en via de screening van algemene kennis, attitude en vaardigheden bepaalt men in overleg voor welke ASPV-groep de leerling in aanmerking komt. Een professioneel begeleidingsteam schat de arbeidsrijpheid van de jongeren in en verwijst hen door naar het meest geschikte individuele leertraject met invulling van het voltijds engagement. De nauwe samenwerking met de begeleiders van de persoonlijke ontwikkelingstrajecten, de voortrajecten en de brugprojecten staan garant voor een maatgerichte, maar in de praktijk niet steeds optimale begeleiding en doorverwijzing. De cel tewerkstelling overlegt regelmatig en bewaakt de loopbaan van de leerlingen. De overgangen tussen de diverse trajecten worden grondig overlegd en begeleid. De reguliere tewerkstelling is hoog, maar loopt soms spaak bij gebrek aan omgangsvaardigheden en attitudes van de betrokken jongeren. Uit contacten met trajectbegeleiders en leraren beroepsgerichte vorming i.v.m. de bezoeken aan de tewerkstellingsplaatsen blijkt vaak een grote tevredenheid van leerlingen en werkgevers, hoewel de afstemming van de BGV op de tewerkstelling soms nog voor verbetering vatbaar is.

5 RESULTATEN

5.1 (Leer)prestaties

Het onderzoek van de (leer)prestaties levert volgende conclusies op:

Basisvorming PAV (project algemene vakken)

Voldoet

Vaststellingen

- Het beleid ondersteunt op vrij efficiënte wijze de leerplanrealisatie van het vak. De jaarplanning van alle leraren dient voor de invulling van elk project of thema te vertrekken van een sjabloon met een lijst van alle leerplandoelstellingen per graad. Zo stellen leraren zich voortdurend de vraag welke leerplandoelen/eindtermen zij met het vak, met die opdracht, met die vraag eigenlijk willen bereiken.
- Tevens wordt voor de ondersteuning van de permanente evaluatie voor iedere leerling de realisatie van die doelstellingen in kaart gebracht. Hoe ze gaan meten of de beoogde doelstellingen bereikt worden, welke stappen ze hiervoor gaan zetten, lijkt niet altijd evident. Toch zorgt deze werkwijze ervoor dat de leerplangerichtheid werkelijk centraal staat. Positief is tevens dat de leerlingen ervan overtuigd zijn dat de leraren een duidelijk zicht hebben op wat ze kennen en kunnen en dat zijzelf ook goed weten welke leerdoelen ze moeten bereiken (cfr.leerlingenbevraging).
- De uitrusting van de PAV-lokalen (atlassen, kaarten, tijdsband, woordenboeken, beamer, laptops, dvd-speler) maakt een valabele lespraktijk mogelijk. De lokalen zijn uitgerust met kleine tafels die snel voor groepswork kunnen herschikt worden. Twee ICT-lokalen staan ter beschikking. Een verdeling van die computers over de PAV-lokalen zou niet alleen enkele lokalen vrijmaken, maar wellicht ook de realisatie van de doelstellingen m.b.t. informatieverwerving en –verwerking kunnen aanmoedigen.
- Het geregeld teamoverleg onder leiding van de coördinator plaatst de vakgroep in een intern leertraject dat een zekere gelijkgerichtheid bevordert. Alle leraren zijn sterk leerlinggericht en creëren dankzij hun betrokkenheid de noodzakelijke basisconditie om zelfs met moeilijke leerlingen een aanvaardbaar klasmanagement te voeren. Voor sommige leraren is het evenwel niet altijd evident om tijdig de correcte grenzen te stellen. De leerlingen ervaren de leraren uitgesproken als enthousiast en leerondersteunend (cfr.leerlingenbevraging).
- De derde graad is het verst gevorderd in de leerplanrealisatie, terwijl in de tweede graad nog leraargebonden verschillen zijn. Daar blijft het grootste probleem bij enkelen de te frequente stereotiepe behandeling van thema's en de te sterk leraargestuurde werkvormen.
- De functionele taal- en rekenvaardigheid krijgt zeker in derde graad een invulling omdat de leerlingen zelf de gelegenheid krijgen om via taken, opdrachten of kleine projecten deze vaardigheden te trainen (learning by doing). De thema's sluiten in de tweede graad niet altijd onmiddellijk aan bij de leefwereld van de jongeren. Dit kan dan ook de reden zijn waarom leerlingen de lessen algemene vorming matig zinvol en boeiend vinden (cfr.leerlingenbevraging).
- Taken, opdrachten en kleine projecten moeten ervoor zorgen dat de informatieverwerving en –verwerking, en de functionele ICT-geletterdheid (in de derde graad) een zinvolle invulling krijgen. Hier kan het leraargestuurde beantwoorden van vraagjes en de invuldidactiek, die in de tweede graad nog frequent voorkomt, niet toe bijdragen. In de derde graad zorgen meer actieve werkvormen voor de realisatie van de organisatie-bekwaamheid, het oplossen van problemen en het werken in teamverband (in de derde graad). De permanente evaluatie krijgt hier, net als de evaluatie van het leerproces en het meten van de vorderingen een optimale kans. Concrete stappenplannen met duidelijke structuur, opbouw en fasering ondersteunen maar matig de breder opgezette taken, opdrachten en projecten. Zo krijgt zelfreflectie en bijsturing door de leerling onvoldoende kansen.
- De doelstellingen m.b.t. tijd- en ruimtebewustzijn en maatschappelijk en ethisch bewustzijn (derde graad) worden voldoende onderbouwd met aandacht voor de actualiteit. Een aantal ervaringsgerichte leeractiviteiten buiten de school sluiten daar ook bij aan. Vooral in de derde graad zijn deze activiteiten gericht op het verhogen van de maatschappelijke weerbaarheid en zelfredzaamheid van de leerlingen en het versterken van hun zelfbeeld. Een aantal witte fietsen moet volgend jaar de mobiliteit van de groepen verhogen. Uitstappen met meer concrete en boeiende opdrachten in de binnenstad komen aldus binnen het bereik.
- Het beleidsvoerend vermogen van de school en het positief engagement van de leraren is wel dermate overtuigend dat een zinnvoller gebruik van het rijke aanbod aan hulpmiddelen, een direct en meer

concreet aansluiten bij de leefwereld van de jongeren, het verlaten van de leraargestuurde invuldidactiek ten voordele van meer actieve werkvormen (taken, opdrachten en projecten), verzekerd lijkt.

Bedrijfsbeheer

Voldoet niet

Vaststellingen

- Het leerplan D/2008/7841/048 werd nog niet geïmplementeerd waardoor ook de leerplandoelstellingen zoals vermeld in het leerplan niet of in onvoldoende mate werden en worden aangeboden o.a. wat betreft de juridische vormen en startersvoorwaarden, marktonderzoek opzetten en uitvoeren, een financieel plan opzetten, ... De checklist die het bijhouden van de bestudeerde leerinhouden of verworven competenties moet weergeven, is verouderd en niet aangepast aan het nieuwe leerplan. Het leerplan vereist voor het programma een globaal volume van 120 lestijden. Rekening houdend met de instroom en de afwezigheden van de leerlingen dringt zich de vraag op of het programma in twee schooljaren te realiseren is. Bovendien vraagt de koepel aan de scholen om te onderzoeken of het aanbieden van bedrijfsbeheer wel realistisch en een logische optie is. Bedrijfsbeheer wordt in het centrum enkel aangeboden bij de opleiding winkelbediende; of deze opleiding een realistisch perspectief biedt op zelfstandig ondernemerschap valt te betwijfelen. Uit de documenten blijkt dat tijdens het vorige schooljaar twee leerlingen (tweede graad) de lessen bedrijfsbeheer volgden, ook al kwamen ze niet in aanmerking voor het behalen van het attest.
- Voor bedrijfsbeheer is het gebruikte werkboek de leidraad en niet de leerplandoelstellingen. Een sectorgebonden inkleuring van de leerplanrealisatie ontbreekt.
- Er wordt op een veeleer theoretische wijze gewerkt aan leerplandoelstellingen. Het accent ligt niet, zoals het leerplan aanbeveelt, op het opzoeken, het kunnen toepassen van de leerstof, het zelf actief aan de slag gaan. Hierdoor worden minder kansen gecreëerd om doelstellingen rond leren leren in te oefenen. Er wordt te weinig ingespeeld op het inoefenen van de noodzakelijke vaardigheden.
- Positief is het geobserveerde klasklimaat, het is vertrouwenwekkend en de verstandhouding tussen leraar en leerlingen is goed.
- De toetsen peilen hoofdzakelijk naar reproductie en minder naar inzichten. Ze meten te weinig het kennen en het kunnen van de leerlingen.

Administratief helper

Voldoet niet

Vaststellingen

- Voor de opleiding administratief helper ontbreekt de nodige infrastructuur en uitrusting om de items van de opleidingskaart te realiseren.
- De opleiding administratief helper wordt in het centrum aanzien als een vooropleiding voor winkelbediende. De tewerkstelling is ondermaats: slechts één leerling is tewerkgesteld met een arbeidscontract.
- Momenteel wordt de opleiding te gefragmenteerd en te theoretisch aangeboden. Een gebrek aan de noodzakelijke infrastructuur en uitrusting zijn hiervoor mede verantwoordelijk.
- Het item 'praktische kennis van uitrusting en materialen' wordt onvolledig en theoretisch benaderd. Kantoororganisatie komt niet aan bod. Het item telefoneren en standaarduitdrukkingen gebruiken in vreemde talen ontbreekt eveneens.
- De opleiding vertrekt onvoldoende vanuit de realiteit. Er wordt weinig projectwerk gerealiseerd. De opdeling van de lesdag in diverse rubrieken en vaste lestijden werkt remmend om te komen tot een coherent geheel.
- De computercursussen 'indeling op programma's' en 'dactylo' zijn weliswaar nuttig, maar de link met andere leerstofitems of competenties worden niet gelegd. Het blijven losstaande oefeningen die de leerlingen op een individueel tempo afwerken.
- Het geobserveerde klasklimaat is vertrouwenwekkend; de verstandhouding tussen leraar en leerlingen is goed. Ook bij zelfstudie heeft de leraar aandacht voor individuele begeleiding.

Dakdekker leien en pannen

Voldoet niet

Vaststellingen

- Deze beroepsopleiding is sinds dit schooljaar modulair georganiseerd. Vorig schooljaar bestond de opleiding uitsluitend uit zinkbewerking (plaatbewerking en solderen). Het plaatsen van een onderdak, stoflatten, panlatten en dakbedekking, afwerken van een nok en een noordboom, het aansluiten aan dakgoot, kilgoot, dakdoorbrekingen en dakvlakvensters werd niet aangeboden of ingeoefend. De leerlingen zitten samen met deze van de opleiding Monteur sanitaire installaties in een werkplaats waar de voorgeschreven toepassingen moeilijk of niet realiseerbaar zijn. Daarom beperkt men zich tot bewerkingen die aansluiten bij de opleiding Monteur sanitaire installaties en die niet representatief zijn voor de opleidingsdoelstelling 'in teamverband met dakpannen, natuur- en kunstleien en tegelpannen hellende daken kunnen uitvoeren'. Dit schooljaar werkt men binnen de module 'Dakdekker leien en pannen' uitsluitend aan leerstof van een deelmodule 'Dakgoten en hemelwaterafvoeren' uit de module 'Dakdekker metalen daken' die niet representatief is voor de aangeboden opleiding. De leerlingen werken niet aan dakconstructies, maar uitsluitend aan zinkbewerking (plaatwerk, buizen, solderen). De technieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden niet aangeboden.
- Een van de drie leerlingen werkt altemeerend als thuishelper, de andere leerlingen zijn nog niet arbeidsrijp.
- De werkplaats voldoet niet voor de opleiding en de minimale uitrusting ontbreekt of wordt niet gebruikt.
- De leerlingen beschikken niet over degelijk uitgewerkte werkopdrachten en cursusmateriaal. Recent werd er wel een cursus en opdrachtenreeks uitgewerkt, die momenteel nog niet gebruikt wordt.
- De evaluatiepraktijk en de registratie van de vorderingen in het leertraject zijn niet afgestemd op de te verwerven competenties waardoor de evaluatie niet valide is. Enkel de certificaatproef bood vorig jaar een eerste kennismaking met dakbedekking.

Lasser-monteur

Voldoet

Vaststellingen

- Deze beroepsopleiding wordt lineair georganiseerd. Het opleidingstraject bestaat uit de onderdelen elektrodelassen, MAG¹- en TIG²-lassen. Aan autogeen lassen, montage-, demontage- en constructiewerk wordt weinig aandacht besteed. De basistechnieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden consecutief aangeboden. De werkstukken en de certificaatproef zijn van een voldoende niveau.
- Zes van de veertien leerlingen hebben een altemeerende tewerkstelling. De andere leerlingen zitten in een brugproject, volgen een sollicitatietraining of zijn nog niet arbeidsrijp. Voor enkele leerlingen is nog geen oplossing gevonden voor het voltijds engagement.
- Ondanks de inspanningen van het centrum om het spijbelgedrag terug te dringen, zijn verschillende leerlingen geregeld afwezig.
- De werkplaats is goed ingericht en voorzien van de nodige, voldoende geactualiseerde uitrusting. De beschikbare werkruimte voldoet voor het laswerk, maar er staan nog een aantal werktuigmachines waardoor er onvoldoende plaats is voor montage- of constructieopdrachten. De individuele en collectieve beschermingsmiddelen zijn in de werkplaats beschikbaar. De rookgasafzuiging is degelijk, maar wordt niet steeds gebruikt. Een geluiddempende ruimte voor slijpen ontbreekt.
- De leerlingen beschikken over degelijk uitgewerkte werkopdrachten en cursusmateriaal. De leerstof die hen voorbereidt op het behalen van het VCA³-attest dienden ze vorig schooljaar via zelfstudie te verwerven.

¹ MAG: Metal Active Gas

² TIG: Tungsten Inert Gas

³ VCA: Veiligheid Checklist Aannemer

- De evaluatiepraktijk is afgestemd op de te verwerven competenties. De nauwgezette registratie van de vorderingen in het leertraject wordt gebruikt om het onderwijsleerproces te individualiseren en af te stemmen op de noden van elke leerling.

Monteur sanitaire installaties

Voldoet

Vaststellingen

- Deze beroepsopleiding wordt lineair georganiseerd. Het opleidingstraject bestaat uit de onderdelen zinkwerk, buisbewerking en montage en demontage van leidingen en toestellen. De technieken om de verschillende competenties voor de beroepsgerichte vorming te verwerven, worden aangeboden, maar de planning kan nog geoptimaliseerd worden. De werkopdrachten en de certificaatproef zijn van een voldoende niveau.
- Op een niet onmiddellijk beschikbare leerling na, hebben alle leerlingen een alternerende tewerkstelling. De meeste leerlingen zijn weinig afwezig.
- De werkplaatsinrichting voldoet voor de basisopleiding. De ruimte voor het plaatsen van toestellen en leidingen wordt gedeeld met deze voor de opstellingen van de cursisten uit het volwassenenonderwijs.
- Recent werden degelijk uitgewerkte werkopdrachten opgesteld. Het cursusmateriaal is niet afgestemd op de doelgroep.
- De evaluatiepraktijk is afgestemd op de te verwerven competenties. De registratie van de vorderingen in het leertraject is voor verbetering vatbaar. Het individueel leertraject wordt niet gebruikt om het onderwijsleerproces te individualiseren en af te stemmen op de noden van elke leerling.

Winkelbediende

Voldoet niet

Vaststellingen

- Voor de opleiding winkelbediende ontbreekt de nodige infrastructuur en uitrusting om de items van de opleidingskaart te realiseren.
- De opleiding winkelbediende wordt twee dagen in de week aangeboden (winkelbediende 1 en 2). Het centrum groepeerde waar mogelijk de leerlingen die de opleiding de tweede graad volgen en diegene die voor de derde graad in aanmerking komen. De tewerkstellinggraad van deze leerlingen is hoog, de meesten vonden een alternerende tewerkstelling. Het voltijds engagement wordt binnen deze opleiding zeer goed gerealiseerd.
- Momenteel wordt de opleiding te gefragmenteerd en te theoretisch aangeboden. Een gebrek aan de noodzakelijke infrastructuur en uitrusting zijn hiervoor mede verantwoordelijk.
- De opleiding vertrekt onvoldoende vanuit de realiteit, leerlingen krijgen soms weliswaar mooie opdrachten, maar deze worden enkel theoretisch bekeken. Er wordt weinig projectwerk gerealiseerd. De opdeling van de lesdag in diverse rubrieken en vaste lestijden werkt remmend om te komen tot een coherent geheel.
- De computercursussen Excel en Access zijn weliswaar nuttig, maar de linken met andere leerstofitems of competenties worden niet gelegd. Het blijven losstaande oefeningen die de leerlingen op een individueel tempo afwerken. De linken met bv. bedrijfsbeheer ontbreken of worden onvoldoende gekaderd.
- Wekelijks worden er twee lestijden besteed aan etalage/eindwerk waardoor het evenwichtig realiseren van de diverse opleidingscompetenties nog meer in de verdrukking komt. Deze activiteiten worden niet aangewend om bv. aanvultechnieken toe te passen in functie van beschikbare producten en de houdbaarheid, om prijsaanduidingen in de winkel te verzorgen e.a.
- Het geobserveerde klasklimaat is vertrouwenwekkend; de verstandhouding tussen leraar en leerlingen is goed. Ook bij zelfstudie heeft de leraar aandacht voor individuele begeleiding.

5.2 Schoolloopbaan

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.1.1 Leiderschap

6.1.2 Visie

6.1.3 Besluitvorming

6.1.4 Kwaliteitszorg

Het centrum is degelijk voorbereid op de nakende verplichte invoering van een kwaliteitszorgmodel en heeft een degelijk kwaliteitszorgsysteem met een strategisch beleidsplan en operationele doelstellingen.

6.1.4.1 Zelfevaluatie

Het centrum heeft een beleidsplan voor haar kwaliteitsbewaking, verzamelt en analyseert systematisch gegevens m.b.t. haar interne kwaliteit (voltijds engagement, tewerkstelling per opleiding, betrekken van externen om de kwaliteit van de opleidingen te borgen). Ten aanzien van de bewaking van de realisatie van de leerdoelen zijn er nog onvoldoende initiatieven.

6.1.4.2 Kwaliteitssysteem

Vaststellingen

- Het centrum nam een reeks initiatieven om zicht te krijgen op de kwaliteit die het levert en op de wijze waarop het die kwaliteit behoudt en verbetert. Het centrum wil een volwaardige opleidingsvorm zijn die leerlingen via een combinatie van leren en werken de kans biedt om een getuigschrift of een certificaat te behalen. Men wil in essentie doelgericht werken met de focus op het bereiken van resultaten en met aandacht voor procedures en processen.
- Het centrum is zich bewust dat de kwaliteit van de werking staat of valt met de inzet van alle medewerkers, de leraren algemene vorming, de leraren BGV en het bureauteam. Het werk en de betrokkenheid van iedere medewerker wordt gewaardeerd.
- Om een kwaliteitszorgsysteem op te starten, stelde een werkgroep onder leiding van de coördinator vorig schooljaar een strategisch beleidsplan op voor de volgende drie schooljaren. Een uitgebreide SWOT-analyse (sterke en zwakke punten, kansen en bedreigingen) geeft de aanzet.
- Twee concrete strategische doelstellingen worden als missie geformuleerd. Het centrum beoogt een groot aantal uitstromers met een certificaat/getuigschrift en tevens met hoge tewerkstellingsgraad. Naast een duidelijke omschrijving voor beide doelstellingen, geeft men aan hoe men de resultaten wil opvolgen, beschrijft men de startsituatie in 2009, stelt men de te bereiken effecten voor 2012 op en maakt men een lijst op met concrete acties voor de betrokken actoren die ervoor moeten zorgen dat men op de eindstreep de doelstellingen behaalt.
- Zes operationele doelstellingen sluiten het beleidsplan af: de tevredenheid van de leerlingen over de werking van het centrum, de leertrajecten op maat, de goede relatie met de stakeholders, de tevredenheid van de medewerkers over werking en werkklimaat van het centrum, een effectief personeelsbeleid met aandacht voor onthaal, ontwikkeling, begeleiding en ondersteuning, en tenslotte het centrum als een veilige en gezonde omgeving. Dezelfde procedure als voor de strategische doelstellingen wordt gevolgd: omschrijving, opvolging, startsituatie, einddoel en concrete acties.
- Een kwaliteitshandboek staat op stapel. De concrete uitwerking van het beleidsplan wordt in een jaaractieplan uitgewerkt. Er werd gestart met metingen omtrent de tewerkstellingsgraad, de realisatie van het voltijds engagement, aanwezigheden, trajecten, afgeleverde certificaten en doorstroomcijfers. Intussen nam men reeds een enquête tevredenheid ouders en leerlingen af. De resultaten werden geanalyseerd en zorgen voor bijsturing. Dit schooljaar komen de medewerkers aan de beurt. De centrumraad onder leiding van de directeur van het VTI volgt de concrete acties op.

6.2 Personeel

6.3 Logistiek

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Begeleiding

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces;
- het vooropstellen en bewaken van effecten;
- de integratie van onderwijsontwikkeling en –innovatie;
- het operationaliseren van een gedragen visie;
- het gebruik van interne gegevens voor evaluatie en bijsturing;
- het gebruik van externe gegevens voor evaluatie en bijsturing.

6.4.1.1 Leerbegeleiding

Vaststellingen

- De leerlingbegeleider wordt van bij de aanvang betrokken bij het onthaal van de nieuwe leerlingen. Naast de screening van interesse en voorkennis qua algemene vorming hebben de leerlingen een gesprek met de traject- en leerlingbegeleider waarin gepeild wordt naar mogelijkheden en beperkingen die indien nodig vertrouwelijk behandeld worden. Voor elke leerling wordt een individueel leertraject opgesteld, maar dit wordt niet door alle leraren gebruikt.
- De begeleiding van de jongeren gebeurt nauwgezet en professioneel. De belangrijkste begeleidingsinitiatieven worden goed geregistreerd in een digitaal leerlingvolgsysteem. De cel leerlingenbegeleiding, die bestaat uit de coördinator, de leerlingenbegeleiders en de CLB-medewerker, bespreekt tweewekelijks de jongeren en bepaalt de meest aangewezen begeleidingsacties (gesprekken met leerlingen of ouders, brieven, huisbezoek, ...) en evoluties en/of doorstroming in de groei naar tewerkstelling. Er worden concrete begeleidingsafspraken gemaakt die goed opgevolgd worden. Elke trimester worden er begeleidende klassenraden georganiseerd waarop leraren, leerlingbegeleiders, tewerkstellingsverantwoordelijke, de CLB-medewerker en de coördinator aanwezig zijn. Indien nodig worden er speciale klassenraden georganiseerd per leerling in geval van sancties (contract, schorsing, uitsluiting) of wijziging van de invulling van het voltijds engagement.
- M.b.t. leerprestaties worden vorderingen en werkpunten op basis van attitudes (inzet, concentratie, doorzetting, samenwerking, zelfstandigheid, kritische zin, stiptheid, orde en respect) gerapporteerd voor AV, BGV en tewerkstelling (of begeleiding). Het inhoudelijke en de leerdoelen van het leertraject worden echter nog niet opgevolgd waardoor er in sommige vakken en opleidingen ernstige hiaten vastgesteld worden. Soms hypothekeert het zwakke leerlingenprofiel of een niet geschikte infrastructuur en ontbrekende leermiddelen de realisatie van de leerdoelen. De individuele leertrajecten kunnen soms nog beter afgestemd worden op de leerdoelen en competenties.
- De leeractiviteiten kunnen soms nog beter afgestemd worden op de leefwereld en de doelgroep. De samenwerking met het vormingswerk resulteert niet in een specifieke aanpak die een meerwaarde heeft bij de introductie van vernieuwende leeractiviteiten.
- De opvolging van afwezigheden en het telaatkomen gebeurt nauwgezet en via een goed opgesteld stappenplan. Leraren vullen per halve dag de aanwezigheidslijsten in en een leerlingenbegeleider neemt

zo snel mogelijk contact op met de ouders van de leerlingen waarvan men niets weet. Alle tussenkomsten worden op een registratiefiche geregistreerd. Wanneer men de ouders niet kan bereiken, stuurt men een gepersonaliseerde brief (soms met vermelding van de dagen afwezigheid en de reden ervan). Het centrum werkt voor de leerlingenbegeleiding samen met politiediensten, Comité Bijzondere Jeugdzorg, jeugdrechtbank en departement onderwijs. Voor het telaatkomen, hanteert men een getrapte procedure van nablijven, onder contract plaatsen, gesprek met leerling of ouders, een tuchtprocedure tot uitschrijven van de leerling. Uit de aanwezigheidsregistratie en klasbezoeken blijkt dat de inspanningen om de aanwezigheidscijfers te optimaliseren wel renderen.

- De leerlingbegeleider biedt belangrijke ondersteuning aan leerlingen met problemen en bemiddelt bij conflictsituaties. De druk van het voltijds engagement wordt soms ervaren als een beperking van de kansen tot een optimale (en langdurige) leerlingenbegeleiding. De visie en het overleg tussen leerling- en tewerkstellingsbegeleiding m.b.t. niet onmiddellijk beschikbare leerlingen is nog niet optimaal. Er zijn nog groeikansen voor een duidelijke en transparante taakinvulling, onderlinge samenhang en uitwisselbaarheid van de verschillende begeleidingstaken. Men beschikt niet over een apart gesprekslokaal waardoor de privacy niet gegarandeerd wordt.

6.4.1.2 Loopbaanbegeleiding

Vaststellingen

- Het rendement van de opleidingen scoort goed. Het vorige schooljaar behaalden er 22 leerlingen een getuigschrift van de tweede graad en 10 leerlingen het getuigschrift van de derde graad. Daarnaast behaalden 51 jongeren het certificaat van hun beroepsopleiding.
- Binnen het centrum is de loopbaanbegeleiding goed uitgebouwd. De leerlingen worden binnen het centrum op een deskundige wijze opgevolgd. De betrokkenheid van de trajectbegeleiders bij het reilen en zeilen van hun leerlingen is hoog. Het centrum wil zich profileren als 'opleidingscentrum' maar de factor 'zorg' is alom tegenwoordig.
- Het centrum verkiest om de taken van de trajectbegeleiders af te bakenen: er is één trajectbegeleider voor de voortrajecten en de brugprojecten, de andere voltijdse engagementen worden verdeeld onder twee trajectbegeleiders. De individuele leerling wordt wel van bij de inschrijving gevolgd door de 'zorgbegeleider'.
- Bij de inschrijving zijn de leerlingen vergezeld van een ouder, zoniet neemt het centrum contact op met de ouders. Ze worden geïnformeerd over de werking van het centrum en het verplichte voltijds engagement wordt aangekaart. Voor inschrijving van -16 jarigen wordt het CLB om advies gevraagd.
- Op de startdag gebeurt een grondige screening van de algemene kennis, attitude en vaardigheden. In overleg bepaalt men voor welke ASPV-groep de leerling in aanmerking komt. Dit leidt tot het vormen van vrij homogene groepen voor de algemene vorming.
- De cel tewerkstelling overlegt regelmatig en bewaakt de loopbaan van de leerlingen.
- Het centrum verzamelt gegevens omtrent de trajecten die de jongeren volgen. Uit de documenten blijkt dat de meeste leerlingen verschillende trajecten doorlopen. De overgangen tussen de diverse trajecten worden binnen het centrum grondig overlegd en de jongeren kunnen rekenen op een uitgebalanceerde begeleiding. Heel wat leerlingen staan bij de inschrijving weigerachtig tegenover een voortraject. Een gebrek aan voldoende brugprojecten treft vooral de meisjes. Over het algemeen is de reguliere tewerkstelling hoog. Heel wat reguliere tewerkstelling loopt spaak bij gebrek aan omgangsvaardigheden en attitudes van de betrokken jongeren.
- De trajectbegeleiders hebben minstens 4 maal per schooljaar contact met de jongeren op de werkvloer. De leraar beroepsgerichte vorming bezoekt zijn leerlingen eenmaal per schooljaar.

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin het centrum goed is

- Het beleidsvoerend vermogen.
- Het engagement en de betrokkenheid van het centrumteam.
- De begeleiding van de jongeren.
- Het leer- en leefklimaat.
- De infrastructuur en het onderhoud ervan.
- De uitrusting voor BGV op uitzondering van de opleidingen Administratief helper, Winkelbediende en Dakdekker leien en pannen.
- De afstemming van de meeste opleidingen op het leerlingenprofiel en de arbeidsmarkt.
- De samenwerking met externe partners.
- De alternerende tewerkstelling en het voltijds engagement.

7.2 Relevante aspecten die het centrum kan verbeteren

- De uitrusting van de opleidingen Administratief helper, Winkelbediende en Dakdekker leien en pannen.
- De afstemming van de opleiding en de evaluatie op de te verwerven competenties.
- De te verwerven competenties van de opleiding individueel, duidelijk en complementair verdelen over de BGV in het centrum en de tewerkstelling.
- Het opleidingsaanbod beter afstemmen op de tewerkstellingsmogelijkheden.
- Het optimaal gebruik van de beschikbare leermiddelen.

7.3 Relevante aspecten die het centrum moet verbeteren

Leerplanrealisatie

- De leerplanrealisatie voor bedrijfsbeheer.

Realisatie van de opleidingsdoelstellingen

- Het studiepeil voor de opleidingen Administratief helper, Winkelbediende en Dakdekker leien en pannen.

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en subsidiëring **GUNSTIG BEPERKT IN DE TIJD**.

De hieronder aangekruiste (leer)prestaties scoren geheel of gedeeltelijk onvoldoende en hebben tot dit advies geleid:

Deeltijds secundair onderwijs

	DL-f	Voldoet niet
algemene vorming (PAV)	J	
bedrijfsbeheer	J	X

Deeltijds secundair onderwijs

			Voldoet niet	
				Specifiek gedeelte/ BGV
Aanbod per stelsel, rubriek en opleiding			DL-f	PAV
Lineair	Handel en administratie	Administratief helper	J	
Lineair	Handel en administratie	Winkelbediende	J	
Lineair	Metaal en kunststoffen	Lasser-monteur	J	
Lineair	Metaal en kunststoffen	Monteur sanitaire installaties	J	
Modulair	Modulair stelsel	Dakdekker leien en pannen	J	X

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2012** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Gabriël Poppe

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/de inrichtende macht

Jozef Loridan