Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Vrije Basisschool - Sint-Joris te BRUSSEL

Hoofdstructuur	basisonderwijs
Instellingsnummer	3699
Instelling	Vrije Basisschool - Sint-Joris
Directeur	Peter DE DONDER - Jenneke CAUWELS
Adres	Cellebroersstraat 16 - 1000 BRUSSEL
Telefoon	0471-76.32.13
E-mail	pdedonder@sintjorisbasisschool.be
Website	www.sintjorisbasisschool.be
Bestuur van de instelling	Sint-Jorisbasisschool
Adres	Cellebroersstraat 16 - 1000 BRUSSEL
Scholengemeenschap	Klaveren 7
Adres	Richard Vandeveldestraat 4 - 1030 SCHAARBEEK
CLB	Vrij CLB Pieter Breughel
Adres	Opzichterstraat 84 - 1080 SINT-JANS-MOLENBEEK
Dagen van het opvolgingsbezoek	23-09-2016
Einddatum van het opvolgingsbezoek	23-09-2016
Datum bespreking verslag met de instelling	17-10-2016
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Lieven DEPRETTERE
Teamleden	Veronique BILTEREYST, Ann BRYS, Johan LAMOTE

INHOUDSTAFEL

INLEIDING 3

1 HISTORIEK 4

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN) 4

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD? 4

3.1 Kleuteronderwijs: Nederlands 4

3.2 Kleuteronderwijs: wetenschappen en techniek 4

3.3 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij 5

3.4 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij, wetenschappen en techniek en Nederlands 5

3.5 Lager onderwijs: wetenschappen en techniek 6

3.6 Lager onderwijs: mens en maatschappij 7

3.7 Lager onderwijs: 'mens en maatschappij' en 'wetenschappen en techniek' 7

3.8 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne 9

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG 10

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.
De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.
Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.
Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?
www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 19-09-2013 tot 23-09-2013 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 23-09-2016 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Kleuteronderwijs - Leergebieden

Nederlands
wetenschappen en techniek
mens en maatschappij

Lager onderwijs - Leergebieden

wetenschappen en techniek
mens en maatschappij

- de erkenningsvoorwaarde **'bewoonbaarheid**, **veiligheid en hygiëne'**

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Kleuteronderwijs: Nederlands

Voldoet

De kleuterafdeling streeft met de kleuters in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen van Nederlands na. Het leerplan is richtinggevend voor de praktijk. De manier waarop kleuteronderwijzers het activiteitenaanbod plannen, biedt garanties dat het evenwichtig en vrij volledig is. Het onderwijsaanbod is voldoende gegradeerd en intentioneel gericht op de verwerving van functionele thema- en schooltaal. De taalontwikkeling van de (taalzwakke) kinderen is voldoende in beeld gebracht en de begeleiding getuigt van een systematische aanpak.

3.2 Kleuteronderwijs: wetenschappen en techniek

Voldoet

De kleuterafdeling streeft met de kleuters in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen van wetenschappen en techniek na. Het onderwijsaanbod is leerplan(doel)gericht. Op groeps- en afdelingsniveau bieden de kleuteronderwijzers een vrij volledig en evenwichtig aanbod.

3.3 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij

Voldoet

De kleuterafdeling streeft met de kleuters in voldoende mate de ontwikkelingsdoelen van mens en maatschappij na. Het onderwijsaanbod is leerplan(doel)gericht. Op groeps- en afdelingsniveau bieden de kleuteronderwijzers een vrij volledig en evenwichtig aanbod.

3.4 Kleuteronderwijs: mens en maatschappij, wetenschappen en techniek en Nederlands

Curriculum
Onderwijsaanbod
Referentiekader
Planning
Evenwichtig en volledig
Samenhang
Brede harmonische vorming

De leerplannen zijn richtinggevend voor de onderwijspraktijk. De kleuteronderwijzers gebruiken het specifieke praktijktheoretische kader van de onderwijskoepel voor de kleuterschool intentioneel. Hun onderwijskundige handelen is leerplan(doel)gericht.

De kleuteronderwijzers beschikken over een jaarplanning, waarin er ook ruimte is voor onderwerpen die kinderen aanbrengen. Ze streven naar diversiteit in de aangebrachte onderwerpen. Ze kiezen een belangstellingscentrum en zoeken hierbij passende activiteiten.
Per thema kiezen de kleuteronderwijzers een doordacht aantal dominante ontwikkelingsaspecten. Daarbij zijn telkens expliciet een leerplandoel voor Nederlands en voor wereldoriëntatie (mens en maatschappij, wetenschappen en techniek) voorzien.

Bij de concretisering van het aanbod hebben de kleuteronderwijzers zowel oog voor de activiteiten als voor na te streven (leerplan)doelen. Ze houden doorgaans rekening met het ontwikkelingsniveau van de kleuters op basis van de voorgeschreven ontwikkelingslijnen uit het praktijktheoretische kader van de onderwijskoepel en de leerplannen. Zo streven ze een evenwichtig en gradueel opgebouwd onderwijsaanbod na.
De kleuteronderwijzers bewaken intuïtief de volledigheid van het aanbod voor de verschillende domeinen van Nederlands, mens en maatschappij en wetenschappen en techniek. Op niveau van de kleuterafdeling gebeurt die bewaking op dit ogenblik niet systematisch en gebruikt het schoolteam hiervoor nog niet de mogelijkheden die het digitaal planningssysteem biedt.

De talige en wereldoriënterende inhouden komen geïntegreerd in het belangstellingscentrum aan bod. Verschillende activiteiten en routines ondersteunen de (taal)ontwikkeling van de kinderen. De kleuteronderwijzers krijgen in toenemende mate zicht op het onderwijsaanbod in de andere leeftijdsgroepen, zodat continuïteit en gradatie over de leeftijdsgroepen heen positief evolueren. De kleuteronderwijzers hebben duidelijke afspraken over de graduele opbouw van de kalenders en andere registratieborden. Op het vlak van begripsvorming en woordenschatontwikkeling zijn er afspraken op niveau van de kleuterafdeling. Het talige aanbod is intentioneel gericht op de verwerving van functionele thema- en schooltaal.

De kleuteronderwijzers stemmen de groepsgrootte af op de sociale of talige mogelijkheden van de kleuters.

Materieel beheer
Uitrusting
Ontwikkelingsmaterialen

De kleuterafdeling beschikt over voldoende eigentijds bronnen- en ontwikkelingsmateriaal voor de onderzochte leergebieden. Klassen zijn doorgaans goed uitgerust met ICT-middelen die een plaats krijgen in het onderwijsproces.
De kleuteronderwijzers gebruiken het beschikbare ontwikkelingsmateriaal gericht en planmatig.
De vernieuwde infrastructuur ondersteunt de ontwikkelingskansen van de kleuters. De kleuteronderwijzers maken hier doordacht gebruik van.

Evaluatie
Evaluatiepraktijk
Evenwichtig en representatief
Kindvolgsysteem

De kleuteronderwijzers volgen de (taal)ontwikkeling van de kinderen op door observaties en genormeerde testen. In hun dagelijkse observatiegegevens en in het digitale kindvolgsysteem zijn gegevens te vinden over de talige ontwikkeling en de beheersing van thema-, instructie- of schooltaal.
Voor de wereldoriënterende ontwikkeling zijn er positieve aanzetten om op basis van een aantal evaluaties de leerbegeleiding inhoud te geven. Er zijn echter weinig duidelijke afspraken die de observatie hiervoor aansturen.

Begeleiding
Leerbegeleiding
Beeldvorming
Zorg

De kleuteronderwijzers gebruiken het digitale zorgplatform als ondersteuning bij het zorgoverleg. Het bevat informatie die de teamleden adequaat gebruiken bij de hulpverlening en bij de opvolging ervan.

De kleuteronderwijzers zorgen voor een brede en adequate basiszorg. Die gebeurt in een doordachte samenwerking en afwisselend door de betrokken kleuteronderwijzers en de klasondersteuner. Pre- en reteaching zijn hierbij belangrijke hefbomen. De teamleden bespreken en plannen de verhoogde zorg. Vanuit een systematische benadering van de krachten en hindernissen van de kleuters stellen ze zo nodig individuele handelingsplannen en groepsactieplannen op. Het team ontwikkelde waardevolle documenten waarmee het de zorgwerking systematisch opvolgt. De teamleden evalueren de hulpverlening geregeld en sturen zo nodig bij.

3.5 Lager onderwijs: wetenschappen en techniek

Voldoet niet

De lagere afdeling bereikt de eindtermen voor het leergebied wetenschappen en techniek in onvoldoende mate. Het tekort is niet weggewerkt. De stappen die het schoolteam zette om het leerplan te implementeren, voldoen niet. Het team van de lagere afdeling realiseert geen volledig, breed, gegradeerd en continu aanbod, dat de leerlingen toelaat in voldoende mate de eindtermen te bereiken. De implementatie tot op de klasvloer biedt te weinig garantie op een duurzame en blijvende verankering van een voldoende leerplangericht aanbod. De evaluatiepraktijk en de leerbegeleiding ondersteunen de leerlingen in onvoldoende mate om de eindtermen te bereiken.

3.6 Lager onderwijs: mens en maatschappij

Voldoet niet

De lagere afdeling bereikt de eindtermen voor het leergebied mens en maatschappij in onvoldoende mate. Het tekort is niet weggewerkt. De stappen die het schoolteam zette om het leerplan te implementeren voldoen niet. Het team van de lagere afdeling realiseert geen volledig, breed, gegradeerd en continu aanbod, dat de leerlingen toelaat in voldoende mate de eindtermen te bereiken. De implementatie tot op de klasvloer biedt te weinig garantie op een duurzame en blijvende verankering van een voldoende leerplangericht aanbod. De evaluatiepraktijk en de leerbegeleiding ondersteunen de leerlingen in onvoldoende mate om de eindtermen te bereiken.

3.7 Lager onderwijs: 'mens en maatschappij' en 'wetenschappen en techniek'

Curriculum
Onderwijsaanbod
Referentiekader
Planning
Evenwichtig en volledig
Samenhang
Brede harmonische vorming

Het team van de lagere afdeling biedt beide leergebieden geïntegreerd aan onder de noemer wereldoriëntatie.
Het kiest er expliciet voor om de thema's wereldoriëntatie op te bouwen in samenhang met de thema's van de taalmethode. Waar nodig zorgen de onderwijzers voor uitbreiding of verdieping van de thema's of voor bijkomende thema's.
In de periode tussen de doorlichting van 2013 en de opvolgingsdoorlichting inventariseerden de onderwijzers welke doelen ze nastreven. Hiermee wil het team van de lagere afdeling aantonen dat alle doelen van het leerplan aan bod komen. Deze inventarisering werkten de onderwijzers voor hun eigen klas pas zeer recent af.
Een vergelijking van de klasinventaris op graad- en schoolniveau gebeurde nog niet. Het team van de lagere afdeling heeft hierdoor geen zicht op mogelijke overlappingen of eventuele hiaten in de totaliteit van het aanbod. Bij de inventarisatie houdt het ook geen rekening met het verwachte beheersingsniveau van de doelen die het leerplan vooropstelt.

Het team van de lagere afdeling kampt met frequente personeelswissels. Geregeld komen er nieuwe onderwijzers in het team of teamleden die al langer op school zijn, veranderen van opdracht. De inspanningen van de voorbije jaren om thema's uit te werken, verankerde het team van de lagere afdeling onvoldoende in de schoolwerking. Daardoor staat elke onderwijzer die nieuw is op school of in een leerjaar, voor de opdracht om opnieuw thema's uit te werken en inhoudelijk invulling te geven.

De meeste teamleden kunnen niet aantonen welke (relevante) leerinhouden ze aanbieden om de vooropgestelde doelen na te streven. De onderwijzers beschikken nauwelijks tot niet over functionele jaarplannen die hen toelaten te weten welke leerinhouden in het voorgaande en het volgende leerjaar aan bod komen.

Het gebrek aan afspraken over de doelen, het gebrek aan zicht op de aangebrachte inhouden en de frequente wissels in personeel en in opdrachten leiden ertoe dat het team van de lagere afdeling geen volledig, evenwichtig en gradueel opgebouwd aanbod kan garanderen.

Het team van de lagere afdeling kiest voor een ervarings- en werkelijkheidsgerichte benadering voor wereldoriëntatie. Daartoe doen ze vaak (meerdaagse) leeruitstappen.

Curriculum
Onderwijsorganisatie
Onderwijstijd
Klasmanagement

De onderwijzers gebruiken de door de onderwijskoepel aanbevolen onderwijstijd als richtsnoer om het leerplan te realiseren. Lessenroosters zijn in die zin aangepast en de planningsdocumenten laten zien dat er voldoende onderwijstijd is voor de beide leergebieden.
Het team van de lagere afdeling kiest binnen wereldoriëntatie frequent voor activerende en interactieve werkvormen waarbij de leerlingen kunnen experimenteren en actief ervaringen opdoen. Het ontbreekt in meerdere klassen evenwel aan een efficiënt klasmanagement. Dit hypothekeert zwaar het leereffect van zowel het aanbod als van de gekozen werkvorm.

Materieel beheer
Uitrusting
Leermiddelen

Het schoolteam leverde een inspanning om bijkomend te voorzien in de materialen en leermiddelen die het leerplan minimaal vooropstelt. Dit gebeurde onder andere voor het leergebied techniek. Desondanks blijken niet alle teamleden op de hoogte te zijn van de beschikbare leermiddelen.
Recent investeerde het team van de lagere afdeling in gradueel opgebouwde tijd- en ruimtekaders.

Evaluatie
Evaluatiepraktijk
Evenwichtig en representatief
Leerlingvolgsysteem
Gericht op bijsturing

Het team van de lagere afdeling geeft aan wereldoriëntatie breed te willen evalueren met aandacht voor kenniselementen, vaardigheden en attitudes. Dit moet blijken uit het rapport: Wat weet ik? Wat kan ik? Hoe doe ik het?

Er bestaat echter geen eenduidige schoolvisie op welke manier of met welke instrumenten het team van de lagere afdeling deze brede evaluatie vorm wil geven. Tijdens de opvolgingsdoorlichting konden meerdere teamleden nauwelijks tot geen valide evaluatie-instrumenten of evaluatiegegevens voorleggen.

De onderwijzers hebben geen zicht op de evolutie van de leerlingen voor de verschillende domeinen van het leergebied noch op de individuele talentontwikkeling. De evaluatie is niet gericht op bijsturing voor sommige leerlingen of in het onderwijsaanbod.

Begeleiding
Leerbegeleiding
Beeldvorming
Zorg

De onderwijzers verzamelen weinig tot geen informatie over de vorderingen van de leerlingen met het oog op de beeldvorming.

Er zijn weinig doelgerichte acties om extra zorg voor leerlingen met specifieke noden te voorzien.

Professionalisering
Deskundigheidsbevordering
Interne expertise
Nascholingen

Door interne overleg- en vormingsmomenten investeerde het team van de lagere afdeling in een verkenning van de uitgangspunten en de inhoud van het leerplan wereldoriëntatie. Met ondersteuning van een schoolexterne begeleider werkte het een systematiek uit om in kaart te brengen welke doelen in elk leerjaar aan bod komen.
Het jonge schoolteam krijgt weinig systematische en doelgerichte ondersteuning, sturing en coaching om de theoretische inzichten te vertalen naar de klaspraktijk.

3.8 Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

De volgende tekorten dienden te worden weggewerkt:
- Voor vestigingsplaats 'Centrum' over een recent brandpreventieverslag, een keuringsverslag van de verwarmingsinstallatie en een conformiteitsattest voor de stookoliereservoirs beschikken.
- Voor vestigingsplaats 'Centrum' de inbreuken vermeld op het keuringsverslag van de laagspanningsinstallatie wegwerken.

Het schoolbestuur beschikt niet over een recent brandpreventieverslag. Dit is op het moment van de opvolgingsdoorlichting niet mogelijk omdat er een ingrijpende verbouwing aan de gang is. Voor die verbouwing is er een verslag van de brandweer van 6/4/2011 dat mee aanleiding gaf tot de goedkeuring van het bouwdossier en de bouwvergunning door de bevoegde instanties. Uit het gesprek met de architect en de schoolleiding blijkt dat zij zich engageren om de brandveiligheid te garanderen. Na afwerking van de laatste fase van de verbouwing zal het schoolbestuur een nieuw brandpreventieverslag aanvragen.

Het schoolbestuur legt een keuringsverslag van een erkende keuringsorganisatie voor de gasinstallatie dd. 2/12/2015 voor. De installatie is volgens dit verslag niet conform, maar het onderzoek van de dichtingsproef voldoet. De architect stelt dat de nodige aanpassingen zijn gebeurd op basis van dit verslag en dat de installatie nu conform is. Hij stelt dat de gasmaatschappij de aansluiting niet uitvoert vooraleer alles conform is. Het feit dat de aansluiting door de gasmaatschappij is gebeurd, geeft volgens hem aan dat de installatie conform is.

Gezien de school voortaan niet meer verwarmt met stookolie, maar met gas, is er geen conformiteitsattest voor de stookoliereservoirs meer nodig.

De school legt een verslag van een erkend keuringsorganisme over de laagspanningsinstallatie voor dd.11/02/2016. Het verslag stelt dat de installatie voldoet mits er een nieuw bijkomend onderzoek gebeurt na de afwerking van alle verbouwingsfases. De verbouwingswerken zijn op het moment van de opvolgingsdoorlichting nog niet afgerond.

Het schoolbestuur engageert zich om verder alle maatregelen te nemen die nodig zijn om tegemoet te komen aan de tekorten. De architect volgt dit mee op. Gezien de ingrijpende verbouwingswerken is dit geen sinecure. Op basis van deze contextgegevens stelt de onderwijsinspectie dat de tekorten voldoende zijn weggewerkt. De onderwijsinspectie wijst duidelijk op de plichten van het schoolbestuur om als 'goede huisvader' alle maatregelen te nemen om de veiligheid van de kinderen en van het personeel te waarborgen tijdens de volgende verbouwingsfases.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

ONGUNSTIG

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'**
  - voor het **lager onderwijs** omwille van het niet voldoen aan de onderwijsdoelstellingen voor mens en maatschappij, wetenschappen en techniek.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:
de onderwijsinspectie oordeelt dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 en meer bepaald het artikel 39 §4 3°, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning van de structuuronderdelen met een ongunstig advies opgestart.

GUNSTIG

- voor **de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** voor het **kleuteronderwijs**.
- voor **de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'**.

Namens het inspectieteam	**Voor kennisname namens het bestuur**
Lieven DEPRETTERE de inspecteur-verslaggever	**Peter DE DONDER - Jenneke CAUWELS** de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	

5 ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen de opgelegde termijn na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

Op basis van het ministerieel besluit van 18 mei 2010 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake onderwijs aan de inspecteur-generaal en conform art. 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de vaststelling van de criteria ter beoordeling van verbeteringsplannen van 17 januari 2014 keurde de inspecteur-generaal het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **6 mei 2020**.

SINT-JORIS
BASISSCHOOL

Mevrouw Annelies Van Lokeren
Ministerie van Onderwijs & Vorming
Consciencegebouw, lokaal 1A05
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Brussel, 15 februari 2017

Beste,

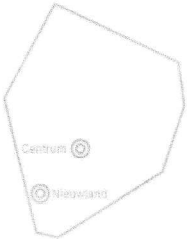
Hierbij vindt u het verbeteringsplan van de Sint-Jorisbasisschool Brussel (instellingsnummer 3699). Bij deze verlenen we de toestemming om het verbeteringsplan samen met het doorlichtingsverslag te publiceren.
We wensen gebruik te maken van de maximale termijn om het verbeteringsplan uit te voeren en willen dat de procedure tot intrekking van de erkenning wordt opgeschort tot 6 mei 2020.

Dit schrijven bevat eveneens volgende bijlagen:

1. Engagementsverklaring het VBP te bespreken in de verschillende raden conform het decreet van 02/04/04 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;
2. Verslag van de vergadering van de schoolraad van 13/02/2017;
3. Verslag van de personeelsvergadering van 13/02/2017;
4. Overeenkomst tussen het bestuur van de Sint-Jorisbasisschool & de Pedagogische Begeleidingsdienst van het Katholiek Onderwijs ivm de verplichte begeleiding.

Met vriendelijke groeten

Joke Doise, ondervoorzitter bestuur vzw Sint-Jorisbasisschool
Gemandateerde van het bestuur



SINT-JORISBASISSCHOOL
Instellingsnummer 3699
Cellebroersstraat 16
1000 Brussel

Verbeteringsplan 2017 - 2020

met externe ondersteuning van:

- Pedagogische Begeleidingsdienst Vlaams Lasalliaans Perspectief,
  Hendrik Placestraat 47, 1702 Groot-Bijgaarden
- Dienst Pedagogische Begeleiding Mechelen-Brussel
  Frederik de Merodestraat 18 - 2800 MECHELEN
- Onderwijscentrum Brussel
  Marcqstraat 16-18, 1000 Brussel

Het voorliggend verbeteringsplan werd opgesteld naar aanleiding van het ongunstig advies voor de lagere afdeling (opvolging van de oorspronkelijke doorlichting van 2013-2014) voor de leergebieden ‘Wetenschap en techniek’ en ‘Mens en maatschappij’ en waarbij de onderwijsinspectie ook oordeelde dat de school de tekorten alleen maar kan wegwerken door beroep te doen op externe ondersteuning.

Algemene verbeterdoelstelling

De eindtermen voor het leergebied ‘wetenschappen en techniek’ en ‘mens en maatschappij’ bij zoveel mogelijk leerlingen bereiken door een volledig, evenwichtig en gegradeerd aanbod te realiseren en een degelijke evaluatiepraktijk en leerlingbegeleiding uit te werken met het leerplan als referentiekader.

A. WERKPUNTEN uit het doorlichtingsverslag:

1. Het team heeft geen zicht op mogelijke overlappingen of hiaten in de totaliteit van het aanbod.
2. De zelfgemaakte doeleninventarisatie houdt geen rekening met het verwachte beheersingsniveau uit het leerplan.
3. De meeste teamleden kunnen niet aantonen welke relevante inhouden ze aanbieden.
4. De uitgewerkte thema’s zijn onvoldoende verankerd in de schoolwerking
5. Het ontbreekt in meerdere klassen aan efficiënt klasmanagement.
6. De teamleden zijn niet op de hoogte van de beschikbare leermiddelen.
7. Er bestaat geen eenduidige schoolvisie rond breed evalueren voor beide domeinen.
8. Men heeft geen zicht op de evolutie van de leerlingen voor de verschillende domeinen.
9. Er zijn weinig doelgerichte acties om extra zorg voor leerlingen met specifieke noden te voorzien.
10. Er is weinig systematische en doelgerichte ondersteuning, sturing en coaching van de teamleden.

B. VERBETERDOELSTELLINGEN

1. Zicht krijgen op de visie van ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’, de leerplandoelen en de leerinhouden.
   1.1 De leerplandoelen ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’ inventariseren op klasniveau.
   1.2 Relevante leerinhouden bepalen bij de klaseigen leerplandoelen.
   1.3 Een jaarplanning uitwerken waarbij een opsplitsing gemaakt wordt tussen ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’.
   1.4 De graduele referentiekaders van tijd en ruimte functioneel gebruiken en andere hulpschema’s vastleggen in onderwijslijnen.
   1.5 Het uitbouwen van een (digitale) trajectmap in functie van de verankering van de uitgewerkte thema’s.
2. Het onderwijsaanbod werkelijkheidsnabij maken door o.m. het uitwerken van een omgevingsboek, gevarieerde werkvormen, actieve leeractiviteiten, extra-muros activiteiten, …
3. Uitwerken van een schoolvisie i.v.m. het breed evalueren van de leergebieden ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’.
4. Beter zicht krijgen op de evolutie van de leerlingen door in te zetten op vormen van breed evalueren.
5. Bepalen van doelgerichte acties binnen de fasen van het zorgcontinuüm voor leerlingen met specifieke noden.

6.1 Aspecten van goed klasmanagement opnemen in het persoonlijk ontwikkelingsplan bij de functieomschrijving van elke leerkracht.
6.2 Opzetten van ondersteunende acties bij de persoonlijke ontwikkelingsplannen.

7. Uitbouwen van systematische coaching, sturing en opvolging van de klaspraktijken.
8. Uitbouwen van een mediatheek waarin alle beschikbare leermiddelen worden verzameld en geïnventariseerd.

Om de voortgang van het verbeteringsplan te bewaken, zal de school om het halfjaar de veranderings- en verbeteractiviteiten van het desbetreffende schooljaar met het voltallige team evalueren en eventueel bijsturen met de ondersteuning van de pedagogisch begeleiders.
Volgende data worden hierbij vooropgesteld:

- juni 2017
- januari 2018
- juni 2018
- januari 2019
- juni 2019
- januari 2020
- juni 2020

Tussentijds zal er samen met de pedagogisch begeleiders worden geëvalueerd en bijgestuurd op volgende data :

- 16 maart 2017
- 10 mei 2017

De data voor de volgende schooljaren zullen telkens bij het begin van het schooljaar worden vastgelegd met de pedagogisch begeleiders.

Tijdens de maanden maart-april van het schooljaar 2019-2020 vindt de eindevaluatie van het verbeteringsplan plaats waarbij we zullen vaststellen of en in welke mate de gestelde doelstellingen zijn gerealiseerd, welke redenen de afwijkingen verklaren en welke aanbevelingen hieruit voortvloeien voor een eventuele verderzetting van het verbeteringsproces

Bij deze eindevaluatie zal gebruik gemaakt worden van de gegevens die verzameld werden op basis van o.a.

- klasbezoeken door de directeur;
- gesprekken over ervaringen en realisaties van teamleden (o.m. teamoverleg, functioneringsgesprekken, coachingsgesprekken)
- documenten op klas- en schoolniveau.

De inhoud, procedure en de instrumenten van de zelfevaluatie zullen telkens vooraf met de stuurgroep besproken worden o.l.v. de directeur en in samenwerking met de ondersteunende pedagogisch begeleiders.

Toelichtingen:

Elk van de verbeterdoelen zal nagestreefd worden op school-, klas- en (waar mogelijk) leerlingniveau.
Vaststellen of en in welke mate de gestelde doelstelling is bereikt, zal o.a. blijken uit:

- planningsdocumenten (agenda) inzake voorziene activiteiten per schooljaar, met oog voor een evenwichtig aanbod van elk deelaspect;
- doelgerichte klasbezoeken door de directeur;
- analyse van de evaluatiegegevens;
- observaties en gesprekken met de leerkrachten door de pedagogisch begeleiders en de eigen begeleiders;
- realisatiebewijzen.

C. ACTIEPLAN

Het bewaken van de voortgang van het verbeteringsplan zal op twee manieren gebeuren:

1. Permanente evaluatie:
    - zelfevaluatie door de leerkrachten;
    - klasbezoeken door de directeur en de pedagogisch begeleiders;
    - coachingsgesprekken en functioneringsgesprekken;
    - teamoverleg o.b.v. ervaringen en realisaties;
    - de tweewekelijkse personeelsvergaderingen zorgen voor continue reflectie op het traject zodat kort op de bal kan worden bijgestuurd;
    - 'feedforward' door de pedagogisch begeleiders en/of het kernteam n.a.v. vragen, bedenkingen, …

2. Trimestriële evaluaties van de veranderings- en verbeteractiviteiten met het hele team tijdens een personeelsvergadering.

Taken van en verwachtingen ten aanzien van de **actoren** die betrokken zijn bij de realisatie van dit verbeteringsplan zijn:

Verwachtingen ten aanzien van de stuurgroep (kerngroep, schoolbestuur en pedagogische begeleiding)

- Steeds werken in overleg met de directie, het team en de pedagogische begeleiding.
- Beslissingen enkel na overleg met het schoolteam nemen.
- Tijdens het traject het verbeteringsplan met inbegrip van het jaaractieplan blijvend mee vorm geven en coördineren.
- Als aanspreekpunt voor de andere teamleden fungeren en besluiten van de stuurgroep uitdragen.
- Informatie vergaren en deze doorgeven aan het team via overleg.

Verwachtingen ten aanzien van de pedagogische begeleiding

- In overleg met de kerngroep en directie een ontwerp van verbeteringsplan opstellen waarin de wijze van werken wordt vastgelegd.
- De begeleidingsdienst maakt dit voorstel over aan het schoolbestuur en past het op vraag en in overleg met de stuurgroep eventueel aan.
- De pedagogische begeleiding ondersteunt en coacht het schoolteam, de directie en andere betrokkenen bij het uitvoeren van de interventies zoals vermeld in onderstaand plan en bij het bereiken van de vooropgestelde doelen. Die ondersteuning bestaat o.a. uit het voorbereiden, leiden en ondersteunen van personeelsvergaderingen en andere overlegmomenten, het organiseren van gepaste professionaliseringsactiviteiten, het observeren van lesmomenten en het organiseren van daaraan gekoppelde feedbackgesprekken.
- De Pedagogische Begeleidingsdienst van het Vlaams Lasalliaans Perspectief, de Dienst Pedagogische Begeleiding van de Regio Mechelen-Brussel en het Onderwijscentrum Brussel begeleiden de school om het verbeteringsplan optimaal te realiseren.
- Begeleiden de school en haar medewerkers éénduidig en coherent om het verbeteringsplan te realiseren.

Verwachtingen ten aanzien van het team

- Samen met directie en pedagogische begeleiding het verbeteringsplan bespreken.
- Bereid zijn om kritisch naar de eigen klas- en schoolpraktijk te kijken, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Loyaal dit verbeteringsplan uitvoeren.
- Een (digitale) trajectmap WTMM voor de eigen praktijk aanleggen.
- Leermiddelen voor de leergebieden WTMM ontwikkelen.
- Aanwezig zijn en actief participeren aan professionaliseringsactiviteiten (personeelsvergaderingen, pedagogische studiedagen en andere overlegmomenten).
- De lat van elke leerling hoog leggen met het oog op de zone van naaste ontwikkeling voor ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’.
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Een lerende en onderzoekende houding aannemen ten opzichte van vernieuwingen binnen onderwijs, in het kader van de eigen professionalisering.
- Samen schoolsuccessen vieren.

Verwachtingen ten aanzien van de kerngroep (directie en graadondersteuners)

- Een logboek bijhouden van de interventies die worden uitgevoerd.
- Regelmatig overleggen met de pedagogisch begeleiders over verbeteractiviteiten.
- Leraren ondersteunen tijdens het traject.
- De schoolvisie op ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’ in de klas- en schoolpraktijk bewaken.
- Feedback geven aan het team en aan individuele teamleden.
- Teamvergaderingen, graadoverleg - en andere vergaderingen (bege)leiden.

Verwachtingen specifiek ten aanzien van de directie

- Het ganse verbetertraject coördineren en vorm geven.
- De voortgang van het verbeteringsplan bewaken en opvolgen.
- Het verbeteringsplan opnemen als onderdeel van het beleidsplan van de school in de vorm van een jaaractieplan.
- Gestelde schooldoelen bewaken en met de teamleden communiceren over de doelen.
- Hoge verwachtingen hebben ten aanzien van alle leraren en leerlingen.
- Gerichte klasbezoeken doen, documentanalyses uitvoeren, gesprekken houden met leraren over hun onderwijskundige aanpak van WTMM.
- Als eerste evaluator optreden bij de ontwikkeling en realisatie van de geïndividualiseerde functieomschrijving en het persoonlijk ontwikkelingsplan van elke leerkracht.

- Afspraken vastleggen in het schoolwerkplan.
- Afspraken opvolgen en de onderwijstijd bewaken.
- Een systeem van interne draagkracht en coaching uitwerken ter ondersteuning van de leerkrachten in hun klaspraktijk. Graadondersteuners spelen hierin een cruciale rol.
- Een systeem van interne kwaliteitszorg opzetten om de kwaliteit van ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’ blijvend te bewaken.

Verwachtingen specifiek ten aanzien van de graadondersteuners

Graadondersteuners coachen leerkrachten, ondersteunen op kindniveau op de klasvloer, hebben beleidsondersteunende taken en coördineren de zorgwerking voor hun graad.

- Stimuleren van de professionele ontwikkeling van leraren op vlak van ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’ en deze omzetten naar reële mogelijkheden en kansen.
- Klasleerkrachten kritisch ondersteunen bij de ontwikkeling en uitwerking van ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’ en hen coachen op de klasvloer.
- De zorgwerking in functie van ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’ organiseren en leerbegeleiding verzorgen.
- Opvolgen en consolideren van het aanleggen van een (digitale) trajectmap van elke graad.

Verwachtingen ten aanzien van het schoolbestuur

- De nodige middelen voorzien om de pedagogische tekorten weg te werken
    - Middelen voorzien om de nodige materialen aan te kopen voor de realisatie van de leerplandoelen ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’.
    - Nascholingsmiddelen aanwenden om de vermelde tekorten weg te werken.
    - Het lestijdenpakket organiseren en ondersteunen met lestijden BPT zodat het verbeteringsplan haalbaar blijft in combinatie met andere uitdagingen van de school.
- Het begeleidingsproces constructief mee opvolgen.

DIR = directie SB = schoolbestuur T = het hele team PB = pedagogisch begeleiders GO = graadondersteuners
KG = het kerngroep = DIR + graadondersteuners
SG = de stuurgroep = DIR + PB + OCB-medewerker + GO + 1 lid van het SB

Doel 1	**Zicht krijgen op de visie van 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij', de leerplandoelen en de leerinhouden.**			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
Mei/juni 2017	**Schoolniveau** Personeelsvergadering Verdiepen van de leerplanvisie van de leergebieden 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij' om het gezamenlijk denken en handelen ten aanzien van beide leergebieden te bevorderen. Dit omvat o.a. - de visie op goed wereldoriënterend en werkelijkheidsgericht onderwijs, - de krachtlijnen en uitgangspunten, - de overkoepelende doelen, - het principe van de multiperspectiviteit, - thematisch versus cursorisch.	T PB	Leerplan wereldoriëntatie 2010 Gevarieerde werkvormen Evaluatiedocument	PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
Dec 2016 en Mei 2017	**Schoolniveau** Personeelsvergaderingen De schooleigen visie op WO-onderwijs, op 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij' actualiseren in functie van een meer richtinggevend geheel.	T	Schoolvisietekst Literatuur Good Practices Gevarieerde werkvormen Evaluatiedocument	Wordl onderwijsvisie PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering

Doel 1.1 **Doel 1.2**	***De leerplandoelen 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij' inventariseren op klasniveau*** ***Relevante leerinhouden bepalen bij de klaseigen leerplandoelen***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
2016- 2017 3de trim 2017-2018	**Leerkrachtniveau** Per thema een (digitaal) dossier samenstellen waarin de geselecteerde leerjaargerichte leerplandoelen 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij' zijn opgenomen. Elke dossier omvat: - de thematitel, - de mindmap, - de voorkennis van de leerlingen, - de overkoepelende leerplandoelen, - exploratie, belevende waarde, uitstap, getuigenis, expert in de klas, - linken met de actualiteit - de doelen uit de leergebieden ▪ wetenschap en techniek, ▪ mens en maatschappij, - de evaluatievorm, - de persoonlijke reflecties van de leerkracht.	T GO PB	Leerplan wereldoriëntatie 2010 Bronnenmateriaal WTMM	Themadossiers (digitaal)
2016- 2017 3de trim 2017-2018	**Leerkrachtniveau** Een klaseigen inventaris van de behandelde leerplandoelstellingen volgens het beheersingsniveau uitwerken.	T GO	Doeleninventaris op klasniveau Leerplan wereldoriëntatie 2010 Bronnenmateriaal WTMM	Doeleninventaris op klasniveau
April 2018	**Schoolniveau** Klasinventarissen vergelijken op graad- en schoolniveau om hiaten en overlappingen in kaart te brengen. Deze terugkoppelen naar de klasleerkrachten die aanpassingen doorvoeren.	T GO DIR PB	Personeelsvergadering Doeleninventaris op graadniveau Doeleninventaris op schoolniveau Leerplan wereldoriëntatie 2010	Doeleninventaris op graadniveau Doeleninventaris op schoolniveau

Doel 1.2 **Doel 1.4** **Doel 7**	***Relevante leerinhouden bepalen bij de klaseigen leerplandoelen*** ***De graduele referentiekaders van tijd en ruimte functioneel gebruiken en andere hulpschema's vastleggen in onderwijslijnen.*** ***Uitbouwen van systematische coaching, sturing en opvolging van de klaspraktijken.***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
2017-2018 sept/okt	**Leerkrachtniveau** Verdieping dimensie 'mens en tijd' - leerplanvisie, - leerplandoelen, - leerinhouden, - continuïteit en gradatie, - tijdkaders uitwerken en integreren, - actualiteit, - onderwijskundige aanpak, - materialen en media, - evaluatievormen, - …	T GO PB	Overleg per leerjaar (leerkrachten, GO, PB) Wekelijks overleg leerkrachten en GO Afsluitende personeelsvergadering	Themadossiers Doeleninventaris op klasniveau (digitale) Trajectmap met graduele opbouw tijdkaders Tijdkaders in de klaslokalen PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2017-2018 nov/dec	**Leerkracht- en schoolniveau** Rondgang tijdkaders door de directeur. Uitschrijven van de afspraken inzake het gebruik van de tijdkaders (continuïteit en gradatie)	T DIR	Tijdkaders	(digitale) Trajectmap met graduele opbouw tijdkaders Tijdkaders in de klaslokalen Verslag rondgang tijdkaders
2017-2018 nov/dec	**Leerkrachtniveau** Klasbezoeken 'mens en tijd' door de directeur en PB	T DIR PB	Observatieformulier klasbezoeken	Verslag klasbezoeken 'mens en tijd'

Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
2017-2018 nov/dec	**Leerkrachtniveau** Verdieping dimensie 'mens en ruimte' - leerplanvisie, - leerplandoelen, - leerinhouden, - continuïteit en gradatie, - ruimtekaders uitwerken en integreren, - mobiliteit en verkeer, - onderwijskundige aanpak, - materialen en media, - evaluatievormen, …	T GO PB	Overleg per leerjaar (leerkrachten, GO, PB) Wekelijks overleg leerkrachten en GO Afsluitende personeelsvergadering	Themadossiers Doeleninventaris op klasniveau (digitale) Trajectmap met graduele opbouw ruimtekaders Ruimtekaders in de klaslokalen PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2017-2018 jan/febr	**Leerkracht- en schoolniveau** Rondgang ruimtekaders door de directeur. Uitschrijven van de afspraken inzake het gebruik van de ruimtekaders (continuïteit en gradatie)	T DIR	Ruimtekaders	(digitale) Trajectmap met graduele opbouw ruimtekaders Ruimtekaders in de klaslokalen Verslag rondgang tijdkaders
2017-2018 jan/febr	**Leerkrachtniveau** Klasbezoeken 'mens en ruimte' door de directeur en PB.	T DIR PB	Observatieformulier klasbezoeken	Verslag klasbezoeken 'mens en ruimte'
2017-2018 jan/febr/ma	**Leerkrachtniveau** Verdieping dimensie 'mens en natuur' - leerplanvisie, - leerplandoelen, - leerinhouden, - continuïteit en gradatie, - hulpschema's (o.a. weerkalender, determineerkaarten, biotopen, verdeling planten, dieren, bomen, bloemen, …) uitwerken en integreren, - STEM@school (o.a. natuurkundige aspecten) - gezondheidseducatie en EHBO, - onderwijskundige aanpak, - materialen en media, - evaluatievormen, …	T GO PB	Overleg per leerjaar (leerkrachten, GO, PB) Wekelijks overleg leerkrachten en GO Afsluitende personeelsvergadering	Themadossiers Doeleninventaris op klasniveau (digitale) Trajectmap met graduele opbouw hulpschema's 'mens en natuur' Hulpschema's 'mens en natuur' in de klaslokalen PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering

Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
2017-2018 april/mei	**Leerkracht- en schoolniveau** Rondgang hulpschema's 'mens en natuur' door de directeur. Uitschrijven van de afspraken inzake het gebruik van deze hulpschema's (continuïteit en gradatie)	T DIR	Hulpschema's 'mens en natuur'	(digitale) Trajectmap met graduele opbouw hulpschema's 'mens en natuur' Hulpschema's in de klaslokalen Verslag rondgang hulpschema's 'mens en natuur'
2017-2018 april/mei	**Leerkrachtniveau** Klasbezoeken 'mens en natuur' door de directeur.	T DIR	Observatieformulier klasbezoeken	Verslag klasbezoeken 'mens en natuur'
2017-2018 apr/mei/juni	**Leerkrachtniveau** Verdieping dimensie 'mens en techniek' - leerplanvisie, - leerplandoelen, - leerinhouden, - continuïteit en gradatie, - STEM@school - voorbeelden van technische systemen, - beginselen van mechanica, - veiligheidseducatie, - duurzame energie, - onderwijskundige aanpak, - materialen en media, - evaluatievormen, …	T GO PB	Overleg per leerjaar (leerkrachten, GO, PB) Wekelijks overleg leerkrachten en GO Afsluitende personeelsvergadering	Themadossiers Doeleninventaris op klasniveau (digitale) Trajectmap met graduele opbouw Materialen om te experimenteren Voorbeelden van technische systemen Documentatiemateriaal PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2017-2018 apr/mei/juni	**Leerkracht- en schoolniveau** Rondgang materialen en systemen 'mens en techniek' door de directeur. Uitschrijven van de afspraken inzake STEM (continuïteit en gradatie)	T DIR	Materialen Technische systemen	(digitale) Trajectmap met graduele opbouw 'mens en techniek' Inventaris experimenteermateriaal, technische systemen, …
2017-2018 apr/mei/juni	**Leerkrachtniveau** Klasbezoeken 'mens en techniek' door de directeur.	T DIR	Observatieformulier klasbezoeken	Verslag klasbezoeken 'mens en techniek'

Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
2018-2019 sept/okt/nov	**Leerkrachtniveau** Verdieping dimensie 'mens en samenleving' - leerplanvisie, - leerplandoelen, - leerinhouden, - continuïteit en gradatie, - weerbaarheidstraining en assertiviteit, - vredeseducatie (Noord/Zuid), - relationele vorming, - verkeersregels, - onderwijskundige aanpak, - materialen en media, - evaluatievormen, …	T GO PB	Overleg per leerjaar (leerkrachten, GO, PB) Wekelijks overleg leerkrachten en GO Afsluitende personeelsvergadering	Doeleninventaris op klasniveau (digitale) Trajectmap met graduele opbouw Materialen om te experimenteren Voorbeelden van technische systemen Documentatiemateriaal PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2018-2019 nov/dec	**Leerkracht- en schoolniveau** Rondgang materialen en systemen 'mens en samenleving' door de directeur. Uitschrijven van de afspraken inzake omgangsvormen, leefregels, afspraken, … (continuïteit en gradatie)	T DIR	Schoolreglement Leefregels Afsprakennota	(digitale) Trajectmap met graduele opbouw 'mens en samenleving' Schoolreglement, leefregels en afsprakennota
2018-2019 nov/dec	**Leerkrachtniveau** Klasbezoeken 'mens en samenleving' door de directeur.	T DIR	Observatieformulier klasbezoeken	Verslag klasbezoeken 'mens en samenleving'
2018-2019 Jan/feb	**Leerkrachtniveau** Verdieping dimensies 'mens en levensonderhoud', 'mens en medemens' en 'mens en zingeving', 'mens en muzische' - leerplanvisie, - leerplandoelen, - leerinhouden, - continuïteit en gradatie, - mensenrechteneducatie, - consumenteneducatie, - kunst- en cultuureducatie, - interculturele en interreligieuze opvoeding, - link met sociale vaardigheden.	T GO PB	Overleg per leerjaar (leerkrachten, GO, PB) Wekelijks overleg leerkrachten en GO Afsluitende personeelsvergadering	Doeleninventaris op klasniveau (digitale) Trajectmap met graduele opbouw Documentatiemateriaal PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering

Doel 1.3 **Doel 1.5**	***Een jaarplanning uitwerken waarbij een opsplitsing gemaakt wordt tussen 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'.*** ***Het uitbouwen van een (digitale) trajectmap in functie van de verankering van de uitgewerkte thema's.***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
2016-2017 Vanaf 3de trimester 2017-2018	**Leerkracht- en schoolniveau** Elke leerkracht gebruikt een (digitale) trajectmap met daarin volgende onderdelen: 1. Schoolvisie op WTMM, 2. Stappenplan hoe een thema wordt uitgewerkt 3. Klasinventaris met doelstellingen en leerinhouden per beheersingsniveau 4. Schoolinventaris met doelstellingen en leerinhouden per beheersingsniveau 5. Doelgerichte jaarplanning WTMM 6. Per thema het themadossier 7. De rol van de graadondersteuner Elke graadondersteuner bewaart een overzicht van de graad in het docucentrum. De directeur bewaart een overzicht voor de lagere school op het secretariaat	T KG	Ringmappen per klas Standaard stappenplan uitbouw themadossier	Klasmappen Graadmappen Schooloverzicht Evaluatie: teamoverleg gebruik (digitale) trajectmappen
2018-2019	**Schoolniveau** Bijsturing van de themadossiers naar overlappingen, hiaten, continuïteit en gradatie.	T GO		Themadossiers Doeleninventaris op klasniveau (digitale) trajectmap
2018-2019	**Schoolniveau** Een doelgerichte jaarplanning opstellen waarbij een opsplitsing gemaakt wordt tussen de leergebieden 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'	T GO PB		Jaarplanning in (digitale) trajectmap

Doel 2	***Het onderwijsaanbod werkelijkheidsnabij maken door o.m. het uitwerken van een omgevingsboek, gevarieerde werkvormen, actieve leeractiviteiten, extra-muros activiteiten, …***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
2017-2019	**Leerkracht- en schoolniveau** Uitwerken van een (digitaal) omgevings- en informatieboek. Uitwisseling wat een leeruitstap in de zeer dichte en verdere omgeving kan inhouden: - exploreren en ervaren van de omgeving, - bevragen van de omgeving, - expertise van/in de omgeving aanwenden. - Opstellen van een sjabloon/informatiekaart - Inventariseren van gegevens in de onmiddellijke omgeving van de school (ongeveer 1,5 km van de campus) die onderwijskundig kunnen aangewend worden, en die gegevens in kaart brengen. - Inventariseren van gegevens (organisaties, musea, …) in de ruimere omgeving die door de klassen bezocht kunnen worden als didactische uitstap of onderwijskundig kunnen aangewend worden, en die gegevens in kaart brengen.	T KG PB	Pedagogische studiedag 2de trimester 2017-2018 Personeelsvergadering 2017-2018 Wekelijks overleg 2017-2019	Verslag Omgevingsboek Inventarislijst uitstappen per leerjaar Omgevingsboek

Doel 3 **Doel 4**	***Uitwerken van een schoolvisie i.v.m. het breed evalueren van de leergebieden 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'.*** **Beter zicht krijgen op de evolutie van de leerlingen door in te zetten op vormen van breed evalueren.**			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
2017-2018 sept/okt	**Leerkracht- en schoolniveau** Pedagogische studiedag 'Breed evalueren': zin en onzin, criteria van een goede evaluatie, kritische reflecties op de dagelijkse praktijk.	T PB	Pedagogische studiedag 1ste trimester	PPT pedagogische studiedag Verslag pedagogische studiedag Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2017-2018 nov/dec	**Leerkracht- en schoolniveau** Personeelsvergadering: tweede deel van theoretische input: doelgericht leren evalueren + vormen van evaluaties leren kennen.	T PB	Werkvergadering	PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2017-2018 jan/feb/ma	**Leerkracht- en schoolniveau** Procesevaluaties uitproberen rond kennisdoelen, vaardigheidsdoelen en/of attitudinale doelen van 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'.	T GO	Wekelijks overleg	Neerslag evaluatie
2017-2018 Derde trimester	**Leerkrachtniveau** 'Helpdeskdagen': elke leerkracht krijgt individueel feedback bij de uitgewerkte procesevaluaties.	T PB	Inplanning	Verslag feedbackgesprekken
Vanaf 2016-2017	**Leerkrachtniveau** Per thema de doelen bepalen die onderwerp zullen zijn van evaluatie en de manier van evalueren daarbij bepalen (zie themadossiers).	T GO DIR	Documentanalyse Klassenbezoeken	Themadossiers Documentanalyse en verslagen klasbezoeken door directeur

Doel 5	***Bepalen van doelgerichte acties binnen de fasen van het zorgcontinuüm voor leerlingen met specifieke noden.***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
2018-2019 1ste trimester	**Schoolniveau** Bepalen van fundamentele begrippen, inzichten en attitudes t.a.v. de dimensies - mens en tijd, - mens en ruimte, - mens en natuur, - mens en techniek, - mens en samenleving, - mens en zingeving, - mens en levensonderhoud, - mens en medemens, - mens en muzische. Aspecten die het leren van kinderen bevorderen/belemmeren herkennen en situeren binnen het schooleigen leerlingvolgsysteem.	T GO PB	Pedagogische studiedag	Schooleigen visie op zorg Overzicht van begrippen, inzichten en attitudes PPT pedagogische studiedag Verslag pedagogische studiedag Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2018-2019 1ste trimester	**Schoolniveau** Ontwikkelen van een schooleigen leerlingvolgsysteem voor de leergebieden ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’	T KG	Personeelsvergadering	Schooleigen leerlingvolgsysteem PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering
2018-2019 Vanaf 2de trimester	**Schoolniveau** Aanvullen van de gegevens in het schooleigen leerlingvolgsysteem. De registreerde gegevens bespreken tijdens het MDO	T DIR GO	MDO	Schooleigen leerlingvolgsysteem
2018-2019 Vanaf 2de trimester	**Leerkracht- en schoolniveau** Opzetten van specifieke zorgverbredende acties t.a.v. het verwerven van begrippen, inzichten en attitudes voor de leergebieden ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’.	T DIR GO	MDO Overlegmomenten	Schooleigen leerlingvolgsysteem

Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
2018-2019 Vanaf 2de trimester	**Schoolniveau** Analyseren van beschikbare data (o.a. IDP 4de en 6de leerjaar) voor de leergebieden 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'. Formuleren van doelgerichte verbeteracties.	T KG	Personeelsvergadering Overlegmomenten	Databundels PPT personeelsvergadering Verslag personeelsvergadering Evaluatie over het product én het proces van de vergadering Verbeteracties

Doel 6.1 **Doel 6.2**	***Aspecten van goed klasmanagement opnemen in het persoonlijk ontwikkelingsplan bij de functieomschrijving van elke leerkracht.*** ***Opzetten van ondersteunende acties bij de persoonlijke ontwikkelingsplannen.***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
Vanaf 2016-2017	**Schoolniveau** Een persoonlijk ontwikkelingsplan per leerkracht opstellen als onderdeel van zijn/haar functieomschrijving, waarin acties worden beschreven die tegemoet komen aan de individuele leervragen inzake klasmanagement.	T DIR	Functioneringsgesprekken Functieomschrijving POP	Verslag functioneringsgesprek Individueel POP
Vanaf 2016-2017	**Leerkrachtniveau** Individuele coaching op de klasvloer door OCB d.m.v. - Inhoudelijke ondersteuning m.b.t. werk- en organisatievormen - Coachingsgesprek over het omgaan met storend gedrag - Observatie met reflectiegesprek - Opvolgingsgesprek - Stimuleren tot uitwisseling en observatie van leerkrachten onderling - Intervisiegroep	T OCB KG	Overleg Intervisie	Jaaractieplan OCB Verslagen Evaluatievergadering juni '17, '18, …

Doel 7	***Uitbouwen van systematische coaching, sturing en opvolging van de klaspraktijken.***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
2017-2018 Vanaf 1ste trimester	**Leerkrachtniveau** Aanvangsbegeleiding voorzien voor nieuwe leerkrachten: • Bij aanvang van de loopbaan wordt de visie, inzichten en de werkwijze overgebracht en worden aanwezige materialen doorgenomen door de graadondersteuner. • Bij aanvang van elk thema worden de geplande activiteiten door de graadondersteuner met de leerkracht overlopen. Wijzigingen en aanpassingen zijn in samenspraak met de graadondersteuner. Aanvangsbegeleiding voorzien voor de nieuwe graadondersteuner: Bij aanvang van de loopbaan wordt de visie, inzichten en de werkwijze overgebracht door de kerngroep en worden aanwezige materialen doorgenomen met de klasleerkrachten in de graad.	KG PB	(digitale) trajectmappen Traject aanvangsbegeleiding VLP	Verslagen in het kader van de aanvangsbegeleiding
Vanaf 2017-2018	**Schoolniveau** Professionaliseringsactiviteiten organiseren op teamniveau met als focus: - breed evalueren, - duurzaam leren, - omgevingsboek. Inzichten van deze nascholingen verankeren in een document dat steeds raadpleegbaar is. Thema's op regelmatige basis aftoetsen aan nieuwe inzichten.	PB T	Nascholingsbudget €4000/jaar	Nascholingsplan Verslag nascholingsactiviteiten Begroting

Tijdpad	Acties	Actoren	Middelen	Evaluatie/realisatiebewijzen
2016-2017 Vanaf 3de trimester	**Leerkrachtniveau** Coaching door de graadondersteuners: - opstellen van ontwikkelingsplan per graad - opstellen van persoonlijk ontwikkelingsplan per leerkracht Opvolging door GO tijdens personeelsvergaderingen en graadoverleg Aansturing door de directeur tijdens personeelsvergaderingen en graadoverleg.	T GO DIR KG	Controle door de directeur via - documentanalyse, - klasbezoeken, - gesprekken.	Verslagen overlegmomenten Verslagen klasbezoeken Ontwikkelingsplan per graad Ontwikkelingsplan pet leerkracht Verslag PV

Doel 8	***Uitbouwen van een mediatheek waarin alle beschikbare leermiddelen worden verzameld en geïnventariseerd.***			
Tijdpad	**Acties**	**Actoren**	**Middelen**	**Evaluatie/realisatiebewijzen**
Vanaf 2016-2017	**Schoolniveau** Een (digitale) inventaris van alle beschikbare zelfontworpen en commerciële materialen uitwerken en up to date houden. Alle ontworpen materialen blijven eigendom van de school. Alle uitgewerkte materialen worden geïnventariseerd en beheerd in het docucentrum.	T DIR GO	Materialenlijst bij het leerplan wereldoriëntatie Overlegmomenten	Inventaris op klas- en schoolniveau in de (digitale) trajectmap Docucentrum per graad Evaluatie: teamoverleg gebruik docucentrum
Vanaf 2016-2017	**Schoolniveau** Trimestrieel bezoek aan de Onderwijsbibliotheek waarbij recent uitgegeven commerciële handleidingen kunnen geraadpleegd worden om de thema's te verrijken, te verdiepen.	T GO	Planning bezoeken	Evaluatie teamoverleg effecten bezoek aan OCB
Vanaf 2016-2017	**Schoolniveau** Onderzoeken wat de mogelijkheden zijn bij commerciële uitgeverijen. Een mediatheek uitbouwen met de nadruk op leermiddelen, naslagwerken/bronnenboeken over didactiek. - coöperatieve didactische structuren, - duurzaam onderwijs, - breed evalueren	DIR KG SB	Budget op KG-niveau • '17: €20000 • '18: €20000 • '19: €20000	Begroting Mediatheek Afspraken met uitgeverijen

SINT-JORIS BASISSCHOOL

14 februari 2017

Engagementsverklaring het VBP te bespreken in de verschillende raden conform het decreet van 02/04/04 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad

1. Het schoolbestuur van de Sint-Jorisbasisschool (003699) engageert zich om het verbeteringsplan te bespreken op de ouderraad van 9 maart 2017

2. Het schoolbestuur van de Sint-Jorisbasisschool (003699) engageerde zich om het verbeteringsplan te bespreken op de schoolraad van 13 februari 2017.
   Verslag hiervan in de bijlage.

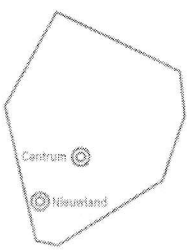
ondervoorzitter Sint-Jorisbasisschool vzw
gemandateerd door het schoolbestuur
Joke Doise

---

3. De directeur en het schoolbestuur van de Sint-Jorisbasisschool (003699) engageerde zich om het verbeteringsplan te bespreken op de personeelsvergadering van 13 februari 2017.
   Verslag hiervan in de bijlage

directeur
Peter De Donder

ondervoorzitter Sint-Jorisbasisschool vzw
gemandateerd door het schoolbestuur
Joke Doise



Cellebroersstraat 16 – Nieuwland 194 – 1000 Brussel
www.sintjorisbasisschool.be

Overeenkomst

begeleidingsinitiatieven in opvolging van een doorlichtingsverslag advies 3

Externe ondersteuning bij het remediëren van tekorten na de doorlichting.

Het bestuur vzw Sint-Jorisbasisschool

waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd

Cellebroersstraat 16

1000 Brussel

vraagt voor haar instelling Vrije Basisschool - Sint-Joris

met instellingsnummer 3699

extra ondersteuning aan de pedagogische begeleidingsdienst, geleding Vlaams Lasalliaans Perspectief (PB VLP)
voor ☒ het geheel
☐ een deel van de tekorten
die aan de basis liggen van het ongunstig advies bij de doorlichting van de school op 23 september 2016

Formulering van de tekorten [1]:

1. De school bereikt de eindtermen voor het leergebied 'wetenschappen en techniek' en 'mens en maatschappij' in onvoldoende mate.

2. Het team van de lagere afdeling realiseert geen volledig, breed, gegradeerd en continu aanbod.

3. De implementatie tot op de klasvloer biedt te weinig garantie op een duurzame en blijvende verankering van een voldoende leerplangericht aanbod.

4. De evaluatiepraktijk en de leerbegeleiding ondersteunen de leerlingen in onvoldoende mate.

De inspectie oordeelde dat de instelling een beroep moet doen op externe ondersteuning om de tekorten te remediëren.

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van twee maanden na het ontvangen van het ongunstig verslag, de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

[1] De tekorten worden hier opgesomd of in een afzonderlijke bijlage aan deze overeenkomst toegevoegd.

Indien de Vlaamse Regering het ingediende verbeteringsplan goedkeurt, engageert de pedagogische begeleiding PB VLP zich in te gaan op de vraag naar ondersteuning en begeleiding bij het uitwerken en het opvolgen van het verbeteringsplan om de tekorten weg te werken. Ze zal dit doen in samenspraak met de instelling.

Het is de instelling die moet aantonen of de tekorten zijn weggewerkt.
De pedagogische begeleiding kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet realiseren van het verbeteringsplan.

Het bestuur vzw Sint-Jorisbasisschool

en de PBDKO, geleding PB VLP

komen als volgt overeen:

De PBDKO, geleding PB VLP verbindt zich tot het ondersteunen en begeleiden van de instelling bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten.

Het schoolbestuur verbindt zich ertoe het goedgekeurde verbeteringsplan, het stappenplan en de verbeteracties, opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst, op te volgen.

Op de vooraf vastgelegde tijdstippen, vermeld in het stappenplan, zal een overleg plaatsvinden tussen een vertegenwoordiger van het schoolbestuur, de directeur van de instelling en het betrokken begeleidingsteam om de voorbije periode te evalueren en waar nodig het verbeteringsproces bij te sturen.

Indien een personeelslid/het team van de instelling van oordeel is dat de afgesproken begeleidingsinitiatieven, zoals vermeld in de gezamenlijk onderschreven overeenkomst, niet worden nagekomen, kan het personeelslid/het team via de directeur van de instelling een gesprek aanvragen bij de directeur van de geleding.

Indien dit gesprek niet leidt tot een bijsturing van de begeleidingsinitiatieven, kan de directeur van de instelling, na overleg met zijn bestuur een aangetekend schrijven richten aan de directeur van de vzw PBDKO.

Machteld Verhelst
directeur PBDKO
Guimardstraat 1
1040 Brussel

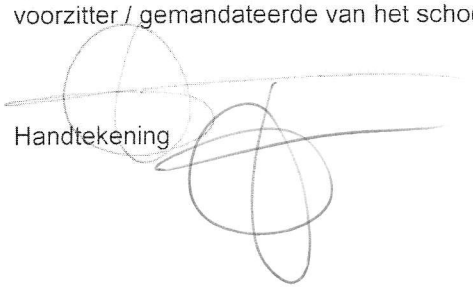
Indien de begeleider/het begeleidingsteam van oordeel is dat de afgesproken acties uit het verbeteringsplan, niet worden nagekomen, zal de begeleider in samenspraak met zijn leidinggevende dit opnemen in een overleg met de directeur van de instelling.

Indien dit gesprek niet leidt tot een bijsturing van de werking, zal de begeleider hierover verslag uitbrengen bij de directeur van de geleding. De directeur van de geleding zal hierover een gesprek aangaan met het schoolbestuur van de instelling. De overeenkomst zal opnieuw bekeken worden. Mocht er geen bijsturing komen/mogelijk zijn, kan dit leiden tot de opschorting van de overeenkomst.

Datum 9 december 2016 12/12/2016

Mevrouw Joke Doise
voorzitter / gemandateerde van het schoolbestuur

Handtekening



De heer Geert Mortier
directeur van de geleding PB VLP

Handtekening



13.02.17 Vergadering Personeelsvergadering

Aanwezig	Willem De Hertogh, Hans Bouchier, Gaetan Carlier, Ellen Poulipoulis, Tanja Gelpkens, Ellien Geeraerts, Naomi De Win, Christophe Herremans, Natasja Dehenau, Freya Vancoillie, Elke Maes, Leen Hyubens, Liese Van Den Eynde, Jan Vindevoghel, Peter De Donder
Afwezig	Bieke Stegen (ziek) Mieke Verhegge (verontschuldigd, bijscholing)
Agenda	Verbeteringsplan 2017-2020 Schoolklimaat Jaaractieplan 2017-2020 Intervisie
Verslag	Peter (directeur)

Goedkeuring verslag vorige vergadering

Punt1 Verbeteringsplan 2017-2020

Pagina 2: Overlopen van de werkpunten.

1. Het team heeft geen zicht op mogelijke overlappingen of hiaten in de totaliteit van het aanbod.
2. De zelfgemaakte doeleninventarisatie houdt geen rekening met het verwachte beheersingsniveau uit het leerplan.
3. De meeste teamleden kunnen niet aantonen welke relevante inhouden ze aanbieden.
4. De uitgewerkte thema's zijn onvoldoende verankerd in de schoolwerking
5. Het ontbreekt in meerdere klassen aan efficiënt klasmanagement.
6. De teamleden zijn niet op de hoogte van de beschikbare leermiddelen.
7. Er bestaat geen eenduidige schoolvisie rond breed evalueren voor beide domeinen.
8. Men heeft geen zicht op de evolutie van de leerlingen voor de verschillende domeinen.
9. Er zijn weinig doelgerichte acties om extra zorg voor leerlingen met specifieke noden te voorzien.
10. Er is weinig systematische en doelgerichte ondersteuning, sturing en coaching van de teamleden.

Pagina 3: Overlopen van verbeterdoelstellingen

1. **Zicht krijgen op de visie** van 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij', de leerplandoelen en de leerinhouden.
1.1 De **leerplandoelen** 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij' **inventariseren** op klasniveau.
1.2 **Relevante leerinhouden bepalen** bij de klaseigen leerplandoelen.
1.3 **Een jaarplanning uitwerken** waarbij een opsplitsing gemaakt wordt tussen 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'.
1.4 **De graduele referentiekaders van tijd en ruimte** functioneel gebruiken en andere hulpschema's vastleggen in onderwijslijnen.
1.5 **Het uitbouwen van een (digitale) trajectmap** in functie van de verankering van de uitgewerkte thema's.
2. Het **onderwijsaanbod werkelijkheidsnabij** maken door o.m. het uitwerken van een omgevingsboek, gevarieerde werkvormen, actieve leeractiviteiten, extra-muros activiteiten, …
3. Uitwerken van een schoolvisie i.v.m. het **breed evalueren** van de leergebieden 'wetenschap en techniek' en 'mens en maatschappij'.
4. Beter zicht krijgen op de **evolutie van de leerlingen** door in te zetten op vormen van breed evalueren.
5. Bepalen van doelgerichte acties binnen de fasen van **het zorgcontinuüm** voor leerlingen met specifieke noden.
6.1 Aspecten van goed **klasmanagement** opnemen in het persoonlijk ontwikkelingsplan bij de functieomschrijving van elke leerkracht.

6.2 Opzetten van ondersteunende acties bij de **persoonlijke ontwikkelingsplannen**.
7. Uitbouwen van systematische **coaching, sturing en opvolging** van de klaspraktijken.
8. Uitbouwen van een **mediatheek** waarin alle beschikbare leermiddelen worden verzameld en geïnventariseerd.

Pagina 5-7: Overlopen van de verwachtingen naar alle actoren toe.

Toelichting verwachtingen naar het team:

- Samen met directie en pedagogische begeleiding het verbeteringsplan bespreken.
- Bereid zijn om kritisch naar de eigen klas- en schoolpraktijk te kijken, daarover te reflecteren en indien nodig bij te sturen.
- Loyaal dit verbeteringsplan uitvoeren.
- Een (digitale) trajectmap WTMM voor de eigen praktijk aanleggen.
- Leermiddelen voor de leergebieden WTMM ontwikkelen.
- Aanwezig zijn en actief participeren aan professionaliseringsactiviteiten (personeelsvergaderingen, pedagogische studiedagen en andere overlegmomenten).
- De lat van elke leerling hoog leggen met het oog op de zone van naaste ontwikkeling voor ‘wetenschap en techniek’ en ‘mens en maatschappij’.
- Constructief overleggen in functie van het nastreven van de beoogde doelen en effecten.
- Een lerende en onderzoekende houding aannemen ten opzichte van vernieuwingen binnen onderwijs, in het kader van de eigen professionalisering.
- Samen schoolsuccessen vieren.

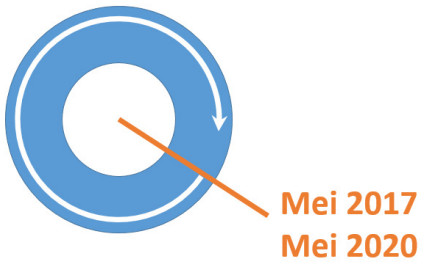
WTMM staat voor ‘Wetenschap en Techniek’ en ‘Mens en Maatschappij’

Afspraak: Leerkrachten lezen de verwachtingen naar andere actoren zelfstandig door.

Pagina 9-21: Overlopen van het actieplan per doelstelling

Nota:

- Het verbeterplan bevat acties die reeds meteen na de opvolgingsdoorlichting van 23 september 2017 zijn opgestart (oa de onderwijsvisie) maar officieel begint de periode van 3 jaar pas te lopen, 60 dagen na het indienen van het verbeteringsplan.



Een kopij van het verbeteringsplan wordt aan elke leerkracht overhandigd. Deze bewaren ze in de witte map.
Met de afwezige leerkrachten plan de directeur nog een individuele doorloop.

Punt2 Klimaat

Voor de periode 2017-2020 is wereldoriëntatie (in alle facetten, dus ook brede evaluatie, zorgwerking, …) prioriteit nummer 1.

Maar als **voorwaarde om degelijk WO-onderwijs** te installeren is ook een goed school- en klasklimaat nodig.
(Zie ook doorlichtingsverslag)
We zetten daarom voor de periode 2017-2020 ook (verder) in op:

- Herstelgericht werken (herstelgesprekken)
- Duidelijke anti-pestprocedure
- Het speelplaatsproject
- Coaching klasmanagement
- Geweldloze communicatie (cfr methode RKGodsdienst 'Sterren aan de hemel')
- Peer Mediation
- Leerlijn Sociale Vaardigheden
- Verbouwingen
- Teamgeest

Nota:

- Sommige van deze items kan je rechtstreeks terugvinden in het verbeteringsplan (oa klasmanagement)
- Bij Peer Mediation worden leerlingen ingeschakeld om te bemiddelen bij conflicten. Planning:
  - Organisatie > Tweede trimester 2016-2017
  - Opleiden vijfde leerjaar > Derde trimester 2016-2017
  - Implementeren met zesde leerjaar > Eerste trimester 2017-2018
- Voor de leerlijn Sociale Vaardigheden werken we met 8 thema's vanuit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' als leidraad

Punt3 Jaaractieplan 2017-2020

Verbeterplan (blz 8-21)

Mei 2017

	2016-2017		
	Trimester I	Trimester II	Trimester III
Personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen	Visie Brainstorm VBP	Hoe een thema aanpakken?	Trajectmap (PV) Leerplanvisie (PV) Leerplan vs eigen visie (PV) *Evaluatie (PV juni)*
Kerngroep	Foutenanalyse DLV Prioriteitenbepaling	Opstellen VBP Verfijnen trajectmap	Planning schooljaar 1718
Controle	Agendacontrole	Documentcontrole Functioneringsgesprekken	Documentcontrole Evaluatiegesprekken POP-dossier opmaken
Aan de slag…		Kritisch bekijken: voorraad	Lopende thema's uitwerken Leermiddelencentrum Docucentrum per graad
Klimaat	Opstart herstelgesprekken Opstart speelplaatsproject Coaching klasmanagement	Anti-pestprocedure SV: intro 1 thema in de klas	Opleiding L5 PeerMediation SV: intro 2de thema in de klas Test 'Sterren aan de hemel'

	Start bouw 2017-2018		
	Trimester I	Trimester II	Trimester III
Personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen	Breed Evalueren (PS+PV) Dimensie 'mens en tijd' (PV) Dimensie 'mens en ruimte' (PV) Feedback 'mens en tijd' (PV)	*Evaluatie (PV jan)* Omgevingsboek (PS+PV) Dimensie 'mens en natuur' (PV) Feedback 'mens en ruimte' (PV)	Doeleninventaris (2PV's) Dimensie 'mens & techniek' (PV) Feedback 'mens en natuur' (PV) *Evaluatie (PV juni)*
Kerngroep	Aanvangsbegeleiding Afspraken tijdkaders	Afspraken ruimtekaders Herwerken 'rapporten' Output-WO E2 (zoals IDP4 en IDP6)	Afspraken hulpschema natuur Afwerken 'rapporten'
Controle	Rondgang 'mens en tijd' Klasbezoek 'mens en tijd'	Documentcontrole Functioneringsgesprekken Rondgang 'mens en ruimte' Klasbezoek 'mens en ruimte'	Documentcontrole Evaluatiegesprekken Rondgang 'mens en natuur' Klasbezoek 'mens en natuur' Rondgang 'mens en techniek' Klasbezoek 'mens en techniek'
Aan de slag…	Lopende thema's uitwerken Leermiddelencentrum Docucentrum per graad		Herwerken lopende thema's ifv doeleninventarissen
Klimaat	Opstart L6 PeerMediation SV: leerlijn over heel LS 'Sterren aan de hemel'	Herstelgesprekken – Speelplaatsproject - Coaching klasmanagement - Geweldloze communicatie - Peer Mediation - SV: 8 thema's + 8 maandopeningen	

	2018-2019		
	Trimester I	Trimester II	Trimester III
Personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen	Dimensie 'mens & smnlvng' (PV) Feedback 'mens&techniek' (PV) Rapporten (PV) Funda. Leerinhouden (PS) Zorgvisie (PV)	*Evaluatie (PV jan)* ZILL-leerplan (incl overige dimensie) (PS) Feedback 'mens& smnlvng' (PV) Analyse output (PV)	HGW ifv WO (PV) Jaarplanning WO (PV) *Evaluatie (PV juni)*
Kerngroep	Aanvangsbegeleiding Uitschrijven afspraken STEM Ondersteuning rapporten Uitschrijven zorgvisie Opvolgen verbeteractie	Uitschrijven afspraken inzake leefregels, schoolafspraken en omgangsvormen	Opvolgen verbeteracties na doeleninventarissen en output
Controle	Documentcontrole Rondgang 'mens & smnlving' Klasbezoek 'mens & smnlving'	Documentcontrole Functioneringsgesprekken	Documentcontrole Klasbezoeken Evalautiegesprekken
Aan de slag…	Herwerken lopende thema's ifv doeleninventarissen Rapporten	Herwerken lopende thema's Ifv output	Herwerken lopende thema's Ifv output Opmaak jaarplanning 19-20 Volledig docucentrum
Klimaat	Herstelgesprekken – Speelplaatsproject - Coaching klasmanagement – Geweldloze communicatie - Peer Mediation - SV: 8 thema's + 8 maandopeningen		

Mei 2020

	2019-2020		
	Trimester I	Trimester II	Trimester III
Personeelsvergaderingen en pedagogische studiedagen	Leerplan ZILL (PS) Muzische projecten? (PV) ***Eindevaluatie****VBP>actieplan (PV)*	*Evaluatie (PV jan)* Leerplan ZILL (PS) Analyse output (PV)	Muzische projecten? (PV) *Evaluatie (PV juni)*
Kerngroep	Aanvangsbegeleiding Optimaliseren WO-trajecten Verfijning van de zorgwerking	Optimaliseren WO-trajecten Verfijning van de zorgwerking Verbeteracties uit de **'eindevaluatie** VBP'	Optimaliseren WO-trajecten Verfijning van de zorgwerking
Controle	Documentcontrole Klasbezoek	Documentcontrole Functioneringsgesprekken	Documentcontrole Evaluatiegesprekken POP-dossier opmaken
Aan de slag…	**Kritische kijk!** MV binnen WO-thema's?	**Kritische kijk!** MV binnen WO-thema's?	**Kritische kijk!** MV binnen WO-thema's?
Klimaat	Herstelgesprekken – Speelplaatsproject - Coaching klasmanagement - Geweldloze communicatie - Peer Mediation - SV: 8 thema's + 8 maandopeningen		

Een kopij van het jaaractieplan wordt aan elke leerkracht overhandigd. Deze bewaren ze in de witte map.
Het jaaractieplan wordt uitgehangen (op A3) in de leraarskamer, het zorglokaal en in elke graadlokaal.

Punt4 Intervisie: Toelaatbaar of ontoelaatbaar gedrag? Reactie leerkracht?

Cases-studie:

- Een kind komt te laat binnen in de klas
- Een kind rekt zich uit en geeuwt luid
- Een kind verlaat de klas zonder toestemming
- Een kind heeft zijn/haar huiswerk niet gemaakt
- Een kind gooit van op een afstand een prop papier in de vuilbak
- Een kind lacht om een fout van een medeleerling
- Een kind tekent op de bank
- Een kind eet kauwgom in de les.

Op de volgende vergadering

1. Heuristiek: Stappenplan om een sterk thema uit te bouwen met bewaking van de leerplandoelen.
2. Intro 'Sterren aan de hemel'
3. Op zoek naar pedagogische rust.

13.02.17 Vergadering Schoolraad

Aanwezig	Voor de ouders: Ruben Wissing, Martin Senechal Voor de partners: Koen Rijks. (Buiteling) Voor de leerkrachten : Heidi Maetens, Nele Bauweleers Voor het schoolbestuur: Joke Doise Voor de directie: Jenneke Cauwels, Peter De Donder
Afwezig	Bieke Stegen (Ziek) Nathalie Vandenbosch (Verontschuldigd)
Agenda	- Nieuwe leden: mandaat voor 3 jaar - Verbeteringsplan - Bevoegdheden van de schoolraad
Verslag	Nele

Goedkeuring verslag vorige vergadering

1. Nieuwe leden
   Voor de ouders: Ruben Wissing, Martin Senechal
   Voor de partners: Nathalie Vandenbosch (Nieuw Kinderland), Koen Rijks (Buiteling)
   Voor de leerkrachten : Heidi Maetens, Nele Bauweleers
   Voor het schoolbestuur: Joke Doise
   Voor de directie: Jenneke Cauwels, Peter De Donder

2. Verbeteringsplan

Situering:

Eind september 2017 was er een opvolgingsdoorlichting voor de gehele school.
Sinds 2013 was de school 3 jaar aan de slag voor Nederlands en WO.
Drie jaar later heeft de kleuterschool haar punten weggewerkt. De lagere school heeft voor WO te weinig progressie gemaakt, en er moet een verbeteringsplan worden opgemaakt met verplichte externe begeleidingsdiensten.
Woensdag wordt het verbeteringsplan ingediend, de inspectie heeft 60 dagen om dit te beoordelen.
Mei 2020 volgt een nieuw bezoek.
Het verbeteringsplan hebben we zelfstandig, samen met de begeleidingsdienst mogen opstellen.

Overlopen van verbeteringsplan:

Pagina 2: Overlopen van de werkpunten.
- Opmerking 1:
  - Zijn deze punten niet ook relevant voor taal, wiskunde… ?
  - *Neen, want hier zijn methodes voor die we volgen waarin leerlijnen ed zijn uitgeschreven en waarin nagekeken is of het aanbod gegarandeerd is.*
- Opmerking 2:
  - Wat zijn de positieve punten die het inspectieteam opmerkte?
  - *Tabel met positieve en actief te bewaken punten versus werkpunten wordt overlopen. (bijvoegsel 1)*

Pagina 3: Overlopen van verbeterdoelstellingen
Pagina 5-7: Overlopen van de verwachtingen naar elke actor toe.

Pagina 9-21: Overlopen van de acties per verbeterdoelstelling

Nota:

- Het verbeteringsplan gaat officieel van start in Mei 2017 maar we zijn nu reeds bezig.
- Overlopen van de gebeurtenissen in trimester 1, 2 en 3, op jaarlijkse basis (zijnde het jaaractieplan).
- Opmerking 1:

  Is dit niet te technisch naar leerkrachten toe (terminologie)? Komen er praktische richtlijnen naar bv het doorgeven van de informatie?

  Hier zijn de graadondersteuners zeer belangrijk. Zij coachen op de vloer, weten wat er leeft in de klaswerking en kunnen hierin ondersteunen. Zij zullen ook actief meewerken aan het vastzetten van informatie, afspraken, ed.
- Opmerking 2:

  Kunnen we op de schoolraad het verbeterplan telkens eens opvolgen, zodat we hier ook op de hoogte zijn?

  We maken er een vast agendapunt van. Telkens er tussentijds wordt geëvalueerd (januari en juni), volgt feedback naar de schoolraad.
- Opmerking 3:

  Is er een manier om dit naar de ouders toe te brengen?

  Het doorlichtingsverslag werd reeds gebracht op een informatieve vergadering voor de ouders. Er was toen een geringe opkomst, maar ouders die geïnteresseerd waren, hebben zeker meer duidelijkheid gekregen.

  Het doorlichtingsverslag en het verbeterplan komen ook nog op de ouderraad van 9 maart 2017. Er zal op deze ouderraad ook worden gekeken hoe we alle ouders kunnen bereiken.

3. Bevoegdheden

Overlopen: Wie in de schoolraad: 3 partijen overlopen.
Bevoegdheid 1: recht op informatie.
Bevoegdheid 2: communicatie –en informatieplicht van de schoolraad.
Bevoegdheid 3: adviesbevoegdheid op eigen initiatief.

4. Varia

- Zou het een idee zijn om als ouderraad eens een lijst op te maken met telefoonnummers en e-mails van de ouders?
- De korte tijdspanne tussen het einduur van de 2 vestigingen blijft een probleem voor vele ouders. Is hier een oplossing voor?
- Visieplan rond duurzaam leren?

Op de volgende vergadering

Datum volgende schoolraad: (lestijdenpakket + vastleggen van studiedagen en facultatieve dagen)
15 mei 2017 om 19u30

Bijvoegsel 1

Positief = actief te bewaken	Werkpunt = gezamenlijke inspanning vereist
Er is een klasinventaris van de na te streven doelen.	Het vergelijken van deze inventarissen om hiaten en overlappingen in kaart te brengen.
	Graad van beheersing duidelijk maken in inventaris.
	Aantonen welke gekozen relevante leerinhouden aangeboden worden.
	De thema's die uitgewerkt worden verankeren ifv personeelswissels, startende leerkrachte,; stagiaires, interimarissen, …
Lessenroosters en planningsdocumenten tonen aan dat er voldoende onderwijstijd is voor beide leergebieden.	
Het team kiest frequent voor activerende en interactieve werkvormen, waarbij leerlingen mogen experimenteren en ervaringen opdoen.	
	Het klasmanagement moet efficiënter om meer leereffect te hebben.
Er is bijkomend voorzien in materialen en leermiddelen, o.a. voor techniek.	Alle leerkrachten moeten hierover geïnformeerd worden.
Er zijn gradueel opgebouwde tijd- en ruimtekaders	Door het recent invoeren is er nog geen zicht op het functioneel gebruik hiervan.
Het besef dat in de evaluatie van dit domein er aandacht moet zijn voor kennis, vaardigheden en attitude.	Werk maken van een eenduidige visie en de bijhorende instrumenten om dit besef vorm te geven.
Door intern overleg en vorming werd al geïnvesteerd in een verkenning van het leerplan.	Werk maken van systematische ondersteuning, sturing en coaching om theorie te vertalen naar de praktijk.