



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool De Graankorrel te Wervik

Hoofdstructuur	BaO
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	128504
Instelling	Vrije Basisschool-De Graankorrel
Directeur	Christophe VERLEENE
Adres	Kruisekestraat 461_A - 8940 WERVIK
Telefoon	056-31.42.55
Fax	056-31.42.55
e-mail	info@degraankorrelkruiseke.be
Website/URL	www.degraankorrelkruiseke.be
Bestuur van de instelling	967372 - Kath. Basissch.van Wervik te WERVIK
Adres	Magdalenastraat 13 - 8940 WERVIK
Scholengemeenschap/Consortium	119801 - De Graankorrel te GELUWE
Adres	Schoolstraat 1 - 8940 GELUWE
CLB	114959 - Vrij CLB Leieland te MENEN
Adres	Oude Leielaan 83_A - 8930 MENEN
Dagen van het doorlichtingsbezoek	05/12/2011
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	5/12/2011
Datum bespreking verslag met de instelling	5/12/2011
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Johan Lamote
Teamleden	Philippe Decruynaere

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 05/12/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school plant verschillende AGIO-dossiers (o.a. verkorte procedure, spoedprocedure...) in te dienen of in de nabije toekomst te finaliseren.

Situationele factoren

- Nihil.

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het veiligheidsbeleid dient verder uitgewerkt te worden.

Toelichting: Het bestuur van de instelling beschikt niet over een preventief onderhoudsprogramma voor de instelling.

3.1.2 *Comité¹*

Er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

Toelichting: De oprichting van een comité preventie en bescherming op niveau van de scholengemeenschap is in voorbereiding maar het CPBW (of een ander orgaan dat de taken van het CPBW waarneemt) is nog niet operationeel.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De toepassing van de regelgeving met betrekking tot de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: De preventieadviseur is niet aangesteld met akkoord van het CPBW en voert de taken in het kader van het secretariaatswerk van het comité nog niet uit. De preventieadviseur beschikt over ruim onvoldoende tijd. Niettemin voert hij zijn opdracht plichtsbewust uit.

3.1.4 Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)

De werking van de interne dienst en de opdrachten toevertrouwd aan de externe dienst preventie en bescherming op het werk vullen elkaar onvoldoende aan.

Toelichting: De samenwerking met de externe dienst is niet optimaal waardoor deze dienst geen echte ondersteuning betekent voor de preventieadviseur.

3.1.5 Aankoop- en indienststellingsbeleid

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het aankoop en indienststellingsbeleid is nog niet operationeel maar er werden voldoende afspraken gemaakt en documenten uitgewerkt opdat één en ander binnenkort in werking kan treden.

3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving

3.2.1 Bewoonbaarheid

Gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen onaanvaardbare tekorten met betrekking tot bewoonbaarheid en/of veiligheid en/of er wordt onvoldoende gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: De containerklassen voldoen niet aan veiligheids- en comfortvoorwaarden (o.a. vochtinsijpeling, verlichting, verwarming, toegankelijkheid). Ook het onderhoud van deze lokalen laat te wensen over.

3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling

Op het domein van de instelling zijn onaanvaardbare risico's op valgevaar.

Toelichting: Op verschillende plaatsen op het domein is het risico op valgevaar reëel (bevloering van verschillende klassen, niveauverschillen op de speelplaatsen, toegang naar secretariaat en bureel directie...).

3.2.3 Verkeersveiligheid

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

Toelichting: Nihil

3.2.4 Brandveiligheid

Er zijn tekorten met betrekking tot brandveiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het functioneren van de noodverlichting wordt niet jaarlijks nagekeken.

3.2.5 Evacuatie

De preventieve maatregelen en/of de voorzieningen met betrekking tot een mogelijke evacuatie vertonen tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het alarmsignaal is bij evacuatie onvoldoende hoorbaar in alle klassen. In verschillende gangen en lokalen is geen noodverlichting.

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installatie(s) en/of de liften voldoen niet en kunnen een acuut en/of permanent gevaar betekenen voor het personeel en de leerlingen/cursisten.

Toelichting: Door vochtinsijpeling op de zekeringkasten is er acuut elektrocutiegevaar in de containerklassen.

3.2.7 Veiligheid van toestellen²

Essentiële veiligheidsinstructies met betrekking tot het gebruik van toestellen zijn meestal niet schriftelijk voorhanden en/of de gangbare beveiliging ontbreekt of is niet functioneel.

Toelichting: Er zijn geen veiligheidsinstructies aanwezig bij toestellen die enig gebruiksrisico genereren.

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting: De sanitaire installaties en toebehoren zijn qua aantal en uitrusting niet conform de regelgeving. De jongste kleuters kunnen niet op een adequate en hygiënische manier verzorgd worden.

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Er is geen verzorgingsruimte waar zieke kinderen tijdelijk kunnen opgevangen worden.

3.3.3 Rookverbod

De manier waarop de instelling met het rookverbod omgaat is onaanvaardbaar.

Toelichting: Het rookverbod is onvoldoende aangegeven in de gebouwen en op het domein van de instelling.

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De manier waarop de instelling met de voedingsmiddelenhygiëne omgaat, is tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: De principes van GHP en (versoepelde) HACCP worden onvoldoende toegepast. Het meubilair in de eetzaal is verouderd en onhygiënisch.

3.4 Milieu

3.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, vertoont tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De school beschikt niet over een inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen en kan ook geen milieumelding voorleggen.

3.4.2 Zwembaden

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De verkeersveiligheid in de omgeving van de school.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De organisatie van het welzijnsbeleid.
- Noodverlichting voorzien op alle plaatsen waar dit wettelijk verplicht is en het functioneren ervan jaarlijks controleren.
- De hoorbaarheid van het alarmsignaal.
- Het beleid betreffende de voedingsmiddelenhygiëne.
- De omgang met producten met gevaarlijke eigenschappen.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- De oprichting van een CPBW of overlegorgaan dat de taken van het CPBW waarneemt.
- De aanduiding van het rookverbod op het domein en in de gebouwen van de school.
- Veiligheidsinstructies voorzien voor alle toestellen die enig gebruiksrisico genereren.
- Het risico op valgevaar op de speelplaatsen en in sommige klaslokalen wegwerken.
- De sanitaire installaties inrichten conform de vigerende regelgeving.
- Een verzorgingsruimte voor zieke kinderen voorzien.
- De containerklassen niet langer als leslokaal gebruiken.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies ongunstig voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- De oprichting van een CPBW of overlegorgaan dat de taken van het CPBW waarneemt.
- De aanduiding van het rookverbod op het domein en in de gebouwen van de school.
- Veiligheidsinstructies voorzien voor alle toestellen die enig gebruiksrisico genereren.
- Het risico op valgevaar op de speelplaatsen en in sommige klaslokalen wegwerken.
- De sanitaire installaties inrichten conform de vigerende regelgeving.
- Een verzorgingsruimte voor zieke kinderen voorzien.
- De containerklassen niet langer als leslokaal gebruiken.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

In overeenstemming met het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009, inzonderheid het artikel 39§4 3°, wordt geadviseerd om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling op te starten.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Johan Lamote

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

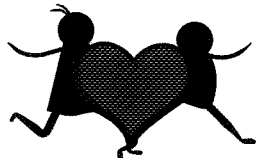
Voor kennisname
Het schoolbestuur of zijn gemandateerde:

Christophe VERLEENE

7. ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van twee maanden na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

De Vlaamse regering keurde het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **23 juni 2015**.



ONDERWIJSINSPECTIE
SDL Secretariaat

24-04-2012

AANGETEKEND

Kruiseke, 24 april 2012

Betreft: Verbeterplan na ongunstig advies

Uw kenmerk: YV/DLse/1112-113 – Bao-128504

Beste,

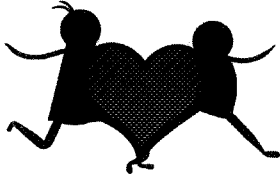
Gelieve in bijlage ons verbeterplan te vinden dat opgesteld werd naar aanleiding van de doorlichting op 5 december 2011.

Met vriendelijke groeten,

Christophe Verleene
directeur

UNITED STATES OF AMERICA
DEPARTMENT OF JUSTICE

100-44-68



Verbeterplan na een ongunstig advies

Doorlichting Welzijnsbeleid 5 december 2012

Inhoudstafel

1	Bemerkingen inspectie	3
2	Verslag Inspectie	4
3	Verbeteringsdoelstellingen.....	13
	3.1 Structuur Welzijn.....	13
	3.2 Infrastructuur	13
4	Stappenplan	13
	4.1 Structuur welzijn	13
	4.2 Infrastructuur	15
5	Evaluatie: tussentijds en eind	15
6	Opschorting.....	15
7	Engagementsverklaringen	15
	7.1 Bestuur	15
	7.2 Participatieorganen	15
	7.3 Publicatie	15
8	Ondertekening	15

Bijlage 1: masterplan infrastructuur

1 **Bemerkingen inspectie**

Op 5 december 2011 kregen we de heer inspecteur Lamote en de heer inspecteur Decruynaere op bezoek, waarbij ze volgende zaken als **relevant** ter verbetering formuleerden:

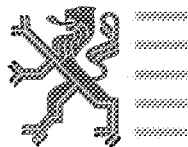
- De oprichting van een CPBW of overlegorgaan dat de taken van het CPBW waarneemt.
- De aanduiding van het rookverbod op het domein en in de gebouwen van de school.
- Veiligheidsinstructies voorzien voor alle toestellen die enig gebruiksrisico genereren.
- Het risico op valgevaar op de speelplaatsen en in sommige klaslokalen wegwerken.
- De sanitaire installaties inrichten conform de vigerende regelgeving.
- Een verzorgingsruimte voor zieke kinderen voorzien.
- De containerklassen niet langer als leslokaal gebruiken.

Naast deze zaken, werden nog aanbevelingen geformuleerd die **kunnen** verbeterd worden.

- De organisatie van het welzijnsbeleid.
- Noodverlichting voorzien op alle plaatsen waar dit wettelijk verplicht is en het functioneren ervan jaarlijks controleren.
- De hoorbaarheid van het alarmsignaal.
- Het beleid betreffende de voedingsmiddelenhygiëne.
- De omgang met producten met gevaarlijke eigenschappen.

2 Verslag inspectie

Vlaamse overheid



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool De Graankorrel te Wervik

Hoofdstructuur	BaO
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	128504
Instelling	Vrije Basisschool-De Graankorrel
Directeur	Christophe VERLEENE
Adres	Kruisekestraat 461_A - 8940 WERVIK
Telefoon	056-31.42.55
Fax	056-31.42.55
e-mail	info@degraankorrelkruiseke.be
Website/URL	www.degraankorrelkruiseke.be
Bestuur van de instelling	967372 - Kath. Basissch.van Wervik te WERVIK
Adres	Magdalenastraat 13 - 8940 WERVIK
Scholengemeenschap/Consortium	119801 - De Graankorrel te GELUWE
Adres	Schoolstraat 1 - 8940 GELUWE
CLB	114959 - Vrij CLB Leieland te MENEN
Adres	Oude Leielaan 83_A - 8930 MENEN

Dagen van het doorlichtingsbezoek 05/12/2011
Einddatum van het doorlichtingsbezoek 05/12/2011

Datum bespreking verslag met de 19/12/2011
instelling

Samenstelling inspectieteam

Inspecteur-verslaggever Johan Lamote

Teamleden Philippe Decruynaere

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	6
1. RELEVANTE KENMERKEN	7
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	7
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	7
3.1 Organisatie	7
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	8
3.3 Gezondheid en hygiëne	9
3.4 Milieu	9
4. STERKTES EN ZWAKTES	11
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	11
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	11
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	11
5. ADVIES	12
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	12

INLEIDING

Op 05/12/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school plant verschillende AGION-dossiers (o.a. verkorte procedure, speedprocedure...) in te dienen of in de nabije toekomst te finaliseren.

Situationele factoren

- Nihil.

FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

ASPECTEN VAN HET WELZIJSNBELEID

Organisatie

Het bestuur van de instelling

Het veiligheidsbeleid dient verder uitgewerkt te worden.

Toelichting: Het bestuur van de instelling beschikt niet over een preventief onderhoudsprogramma voor de instelling.

Comité¹

Er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

Toelichting: De oprichting van een comité preventie en bescherming op niveau van de scholengemeenschap is in voorbereiding maar het CPBW (of een ander orgaan dat de taken van het CPBW waarneemt) is nog niet operationeel.

Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)

De toepassing van de regelgeving met betrekking tot de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk vertoont hiaten die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De preventieadviseur is niet aangesteld met akkoord van het CPBW en voert de taken in het kader van het secretariaatswerk van het comité nog niet uit. De

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

preventieadviseur beschikt over ruim onvoldoende tijd. Niettemin voert hij zijn opdracht plichtsbewust uit.

Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)

De werking van de interne dienst en de opdrachten toevertrouwd aan de externe dienst preventie en bescherming op het werk vullen elkaar onvoldoende aan.

Toelichting: De samenwerking met de externe dienst is niet optimaal waardoor deze dienst geen echte ondersteuning betekent voor de preventieadviseur.

Aankoop- en indienststellingsbeleid

De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid maar er zijn nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het aankoop en indienststellingsbeleid is nog niet operationeel maar er werden voldoende afspraken gemaakt en documenten uitgewerkt opdat één en ander binnenkort in werking kan treden.

Veiligheid van de leer- en werkomgeving

Bewoonbaarheid

Gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen onaanvaardbare tekorten met betrekking tot bewoonbaarheid en/of veiligheid en/of er wordt onvoldoende gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: De containerklassen voldoen niet aan veiligheids- en comfortvoorwaarden (o.a. vochtinsijpeling, verlichting, verwarming, toegankelijkheid). Ook het onderhoud van deze lokalen laat te wensen over.

Veiligheid van het domein van de instelling

Op het domein van de instelling zijn onaanvaardbare risico's op valgevaar.

Toelichting: Op verschillende plaatsen op het domein is het risico op valgevaar reëel (bevloering van verschillende klassen, niveauverschillen op de speelplaatsen, toegang naar secretariaat en bureel directie...).

Verkeersveiligheid

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

Toelichting: Nihil

Brandveiligheid

Er zijn tekorten met betrekking tot brandveiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het functioneren van de noodverlichting wordt niet jaarlijks nagekeken.

Evacuatie

De preventieve maatregelen en/of de voorzieningen met betrekking tot een mogelijke evacuatie vertonen tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: Het alarmsignaal is bij evacuatie onvoldoende hoorbaar in alle klassen. In verschillende gangen en lokalen is geen noodverlichting.

Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installatie(s) en/of de liften voldoen niet en kunnen een acuut en/of permanent gevaar betekenen voor het personeel en de leerlingen/cursisten.

Toelichting: Door vochtinsijpeling op de zekeringkasten is er acuut elektrocutiegevaar in de containerklassen.

Veiligheid van toestellen²

Essentiële veiligheidsinstructies met betrekking tot het gebruik van toestellen zijn meestal niet schriftelijk voorhanden en/of de gangbare beveiliging ontbreekt of is niet functioneel.

Toelichting: Er zijn geen veiligheidsinstructies aanwezig bij toestellen die enig gebruiksrisico genereren.

Gezondheid en hygiëne

Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting: De sanitaire installaties en toebehoren zijn qua aantal en uitrusting niet conform de regelgeving. De jongste kleuters kunnen niet op een adequate en hygiënische manier verzorgd worden.

EHBO

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Er is geen verzorgingsruimte waar zieke kinderen tijdelijk kunnen opgevangen worden.

Rookverbod

De manier waarop de instelling met het rookverbod omgaat is onaanvaardbaar.

Toelichting: Het rookverbod is onvoldoende aangegeven in de gebouwen en op het domein van de instelling.

Voedingsmiddelenhygiëne

De manier waarop de instelling met de voedingsmiddelenhygiëne omgaat, is tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: De principes van GHP en (versoepelde) HACCP worden onvoldoende toegepast. Het meubilair in de eetzaal is verouderd en onhygiënisch.

Milieu

Omgaan met gevaarlijke producten

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, vertoont tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

Toelichting: De school beschikt niet over een inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen en kan ook geen milieumelding voorleggen.

Zwembaden

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

STERKTES EN ZWAKTES

Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De verkeersveiligheid in de omgeving van de school.

Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- De organisatie van het welzijnsbeleid.
- Noodverlichting voorzien op alle plaatsen waar dit wettelijk verplicht is en het functioneren ervan jaarlijks controleren.
- De hoorbaarheid van het alarmsignaal.
- Het beleid betreffende de voedingsmiddelenhygiëne.
- De omgang met producten met gevaarlijke eigenschappen.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- De oprichting van een CPBW of overlegorgaan dat de taken van het CPBW waarneemt.
- De aanduiding van het rookverbod op het domein en in de gebouwen van de school.
- Veiligheidsinstructies voorzien voor alle toestellen die enig gebruiksrisico genereren.
- Het risico op valgevaar op de speelplaatsen en in sommige klaslokalen wegwerken.
- De sanitaire installaties inrichten conform de vigerende regelgeving.
- Een verzorgingsruimte voor zieke kinderen voorzien.
- De containerklassen niet langer als leslokaal gebruiken.

ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies ongunstig voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- De oprichting van een CPBW of overlegorgaan dat de taken van het CPBW waarneemt.
- De aanduiding van het rookverbod op het domein en in de gebouwen van de school.
- Veiligheidsinstructies voorzien voor alle toestellen die enig gebruiksrisico genereren.
- Het risico op valgevaar op de speelplaatsen en in sommige klaslokalen wegwerken.
- De sanitaire installaties inrichten conform de vigerende regelgeving.
- Een verzorgingsruimte voor zieke kinderen voorzien.
- De containerklassen niet langer als leslokaal gebruiken.

REGELING VOOR HET VERVOLG

In overeenstemming met het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009, inzonderheid het artikel 39§4 3°, wordt geadviseerd om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling op te starten.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Johan Lamote

Datum: 05/12/2011

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Christophe VERLEENE

3 Verbeterdoelstellingen

Bovenstaande zaken kunnen we bundelen in 2 gehelen.

- structuur welzijn + taken preventie
- infrastructuur

3.1 *Structuur welzijn*

Hier horen volgende doelen bij:

- 3.1.1 Organisatie van het welzijnsbeleid structureel omvormen
- 3.1.2 Oprichten van een CPBW
- 3.1.3 Opstellen van veiligheidsinstructies voor alle toestellen die enig gebruiksrisico genereren.
- 3.1.4 Aanduiden van het rookverbod binnen de school.
- 3.1.5 Opstellen van risicofiches bij het omgaan met producten met gevaarlijke eigenschappen.
- 3.1.6 Toepassen van de HCCP en de GHP-principes

3.2 *Infrastructuur*

- 3.2.1 Klaslokalen bijbouwen
- 3.2.2 Sanitaire installaties inrichten conform de vigerende regelgeving.
- 3.2.3 Wegwerken van het risico op valgevaar in de klassen
- 3.2.3 Wegwerken van het risico op valgevaar op de speelplaats
- 3.2.4 Voorzien van een verzorgingsruimte voor zieke kinderen.
- 3.2.5 Voorzien van een duidelijk hoorbaar alarmsignaal en het plaatsen van noodverlichting waar nodig.

4 Stappenplan

Bovenstaande doelen worden uitgediept in acties, tijd, middelen en actoren.

4.1 *Structuur Welzijn*

3.1.1 Organisatie van het welzijnsbeleid structureel omvormen				
3.1.2 Oprichten van een CPBW		tijdspad	wie	middelen
a	Opstellen structuur binnen scholengemeenschap.	2012	beleid	
b	Sociale verkiezingen / oprichting CPBW	2012	PA/beleid	
c	Opstellen HR + Alg. Reglement CPBW	2012	PA	
d	Organiseren IDPB	2012	PA/beleid	
e	Samenwerking externe dienst bewerkstelligen	12-13	PA/beleid	
f	Taakomschrijving PA vastleggen	2012	beleid	
g				

3.1.3 Opstellen van veiligheidsinstructies voor alle toestellen die enig gebruiksrisico genereren.				
		tijdspad	wie	middelen
a	Opstellen lijst risicotoestellen in gradatie	12-13	PA	
b	Opstellen veiligheidsinstructies	12-13	PA	
c	Opstellen visie en documenten aankoopbeleid	12-13	PA	
d	Toepassen aankoopbeleid	12-13	Beleid/PA	
e	Vorming leerkrachten	12-13	PA	
f		12-13		
g				

3.1.4 Aanduiden van rookverbod binnen schoolgebouw				
		tijdspad	wie	middelen
a	Aankopen pictogram	2012	PA	€ 20
b	Bevestigen pictogram	2012	klusjes	
c	Aankopen grote asbak voor naschoolse activiteiten	12-13	OLB	€ 250

3.1.5 Opstellen van risicofiches bij het omgaan met producten met gevaarlijke eigenschappen.				
		tijdspad	wie	middelen
a	Opstellen lijst producten met gevaarlijke eigenschappen	12-13	Adm.	
b	Opstellen veiligheidsinstructies/ risicofiches	12-13	PA	
c	Centraliseren onderhoudsproducten	12-13	beleid	
d	Vorming leerkrachten	12-13	PA	

3.1.6 Toepassen van de HCCP en de GHP-principes				
		tijdspad	wie	middelen
a	Doornemen auto-controlelegids	2011	Beleid	
b	Audit uitvoeren	2011	Beleid/kok	
c	Analyse audit	2011	PA	
d	Opstellen registratiebladen : - houdbaarheidsdatum - etikettering - leverancier - temperatuurmetingen (goederen, koelkast, diepvries, warme maaltijd, frituurolie, bedieningstemp.)	11-12	PA	
e	Opmaken van getuigenschotels	11-12	Kok	
f	Toepassen documenten	11-12	Kok	
g	Vernieuwen keukengerei	11-12	Beleid/kok	€ 1000
h	Vernieuwen meubilair	11-12	Beleid	€ 9000
g	Toezicht op uitvoering registratie, getuigenschotels,...	12-13	Beleid/PA	

i	Opmaken noodzakelijke afspraken, richtlijnen volgen audit			
j	Audit 2 uitvoeren	12-13	Kok / beleid	
k	Analyse van audit 2	12-13	Kok / beleid	
m				

Algemeen gezien dient de PA de welzijnschecklist als leidraad te gebruiken bij het opstellen van aanbevelingen en uitwerkingen inzake organisatie, veiligheid van de leer- en werkomgeving, gezondheid en hygiëne en milieu.

4.2 *Infrastructuur*

Rekening houdend met de beperkte mogelijkheden in bouwgrond zijn we genooddaakt een aantal opeenvolgende dossiers op te maken, die in die volgorde dienen te gebeuren. Hiervoor verwijs ik graag naar het masterplan Infrastructuur (bijlage 1). Alle zaken worden in samenwerking met Agion tot een goed eind gebracht.

5 Evaluatie

Alle zaken worden nauw opgevolgd en eventueel bijgestuurd. De infrastructuur vernieuwen/aanpassen is relatief in tijd omwille van de verschillende variabelen waar we geen vat op hebben (weersomstandigheden, financiering vanuit Agion,...)

De tussentijdse controles gebeuren zowel binnen CPBW als LOC met het voorstellen van de stand van zaken. Deze besproken, geplande zaken worden nauwgezet genotuleerd in verslaggeving, met daarna de aanbevelingen ter verbetering.

6 Opschorting

Met dit gegeven vragen wij u dan ook om opschorting te verkrijgen voor de periode van 3 jaar.

7 Engagementsverklaringen

7.1 *Bestuur*

Vermits er in het verslag met ongunstig advies geen samenwerking met externen opgelegd wordt, is er ook geen engagementsverklaring opgesteld.

Desondanks dit gegeven nemen ondergetekende leden van het schoolbestuur van de VZW Katholieke Basisscholen van Wervik het engagement om alles in het werk te stellen om dit traject te ondersteunen op gelijk welke manier.

7.2 Participatieorganen

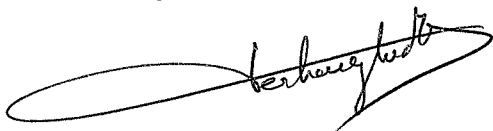
Zoals de wet ons voorschrijft zal het door u goedgekeurde verbeterplan op de eerstvolgende vergadering van de verschillende participatieraden besproken worden waarbij een uitgebreid verslag zal worden opgemaakt die tevens ter inzage zal liggen bij controle van het paritair college.

7.3 Publicatie

In de vergadering van de Raad van bestuur dd. 19/03/2012 werd beslist dat dit verbeterplan integraal mag opgenomen worden ter publicatie.

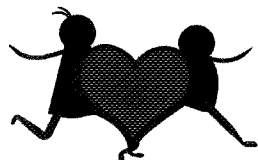
Namen, functie, handtekeningen
Schoolbestuur

VERHAEGHE MARC
VOORZITTER



Verschaeve Erik
Secretaris





Masterplan bouwwerken 'De Graankorrel Kuiseke'

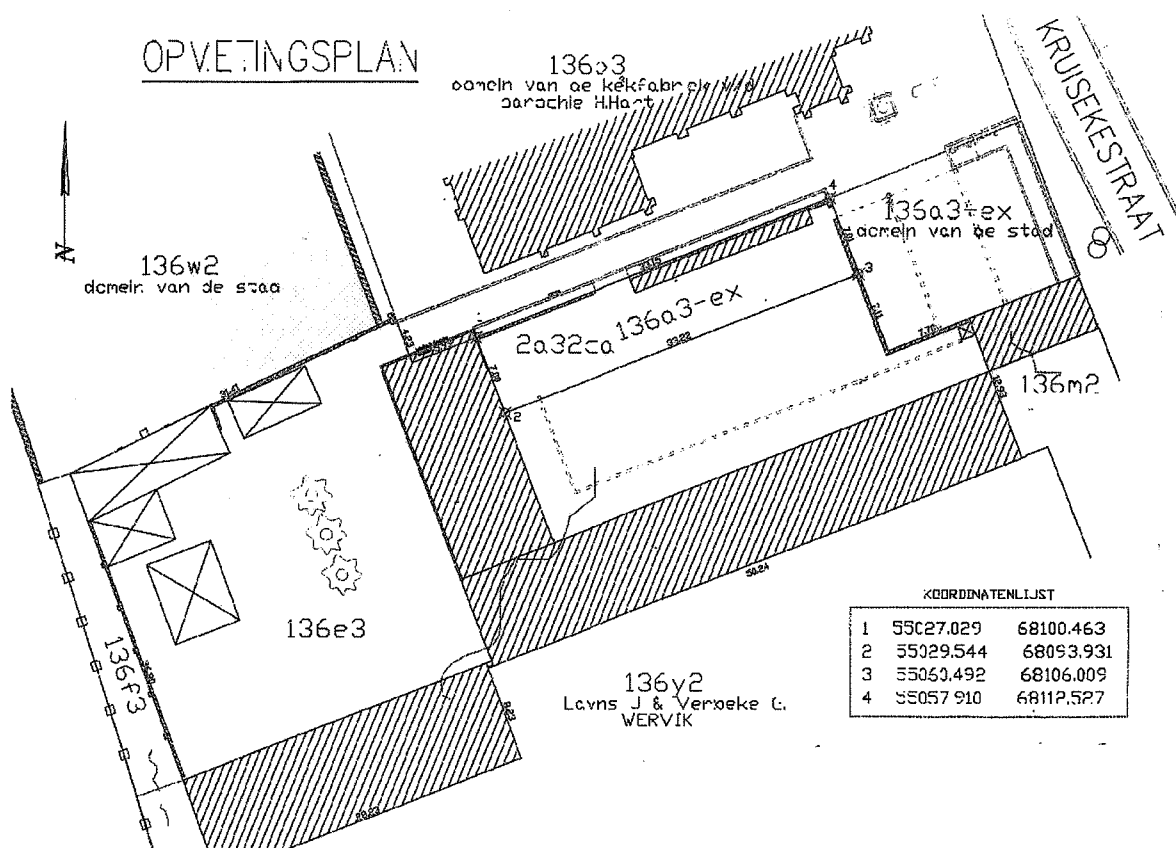
i.f.v. ongunstig verslag doorlichting welzijn (5/12/2011)

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

Inhoudstafel:

1	Plattegrond	3
2	Historiek	3
	2.1 Leerlingenaantal	3
	2.2 Bouwwerkzaamheden	4
3	Bestaande situatie	4
	3.1 Duiding van de verschillende locaties	4
	3.2 Plan	7
	3.3 Foto's bestaande infrastructuur	8
4	Uit te voeren werken.....	30
	4.1 Aankopen / erfpacht	30
	4.2 Nieuwbouwwerken	30
	4.3 Renovatiewerken.....	30
	4.4 Verfraaiingwerken	30
5	Na de uitvoering van de werken	30
	5.1 Plan	31
	5.2 Duiding verschillende locaties.....	32
6	Overzicht planning (timing + financieel)	33

1 Plattegrond



2 Historiek

2.1 leerlingenaantal

Er is een gestage stijging van de leerlingenaantallen waardoor er plaatstekort heerst. Onderstaand schema, voor zover we kunnen terugkijken, bewijst de evolutie:

schooljaar	Kleuter			Lager			Totale schoolbevolking		
	jongens	Meisjes	totaal	Jongens	meisjes	totaal	jongens	meisjes	totaal
2010-2011	34	42	76	49	59	108	83	101	184
2009-2010	27	36	63	53	50	103	80	86	166
2008-2009	29	35	64	48	39	87	77	74	151
2007-2008	31	30	61	52	43	95	83	73	156
2006-2007			55			99			154
			55			102			157

2.2 Bouwwerkzaamheden

Overzicht werken aan schoolgebouwen Kruiseke

jaar	omschrijving	bedrag	
1997	Aankoop klasunit	7.750,00 €	
1998	Afbraak kolenhok en WC's jongensspeelplaats	1.901,00 €	
1998	Aankoop 2 containerklassen	46.871,00 €	
1999	Nieuwe dubbele inkomdeur parochiezaal	1.627,00 €	
1999	nieuwe gasradiatoren	8.968,00 €	
1999	Plafond in gang naast refter	700,00 €	
2000	Aanpassing afwatering en riolering jongensspeelplein	3.045,00 €	
2002	Nieuwe ramen meisjesklassen kant Wervik	20.000,00 €	
2004	In erfpacht gegeven		Agion
2005	Nieuwe ramen en deuren meisjesklassen kant speelplaats	64.186,00 €	dos. 1
2007	Nieuwe keuken	5.545,00 €	
2008	Renovatie jongensklassen, vochtbestrijding, gevelbekleding	31.288,00 €	dos 2
2009	Renovatie dak meisjesklassen (isolatie, platen pannen enz..)	61.172,00 €	dos 3
2009	Vernieuwen elektriciteit meisjesschool	6.860,00 €	
2009	Voegwerken 2 jongensklassen	1.298,00 €	
	som	261.211,00 €	

3 Bestaande inplanting van gebouwen

3.1 Duiding van de verschillende locaties

Onze gebouwen zijn opgedeeld in 2 zones rond de bijhorende speelplaatsen. Speelplaats A en B (resp. meisjes- en jongensspeelplaats) zijn de ontmoetingsplaatsen van de kinderen waarbij speelplaats A de centrale ruimte bij het binnenkomen en het verlaten van de school.

In onderstaand plan kan je de inplanting van de huidige situatie, met bijhorend fotomateriaal, terugvinden. Bij elk gebouw plaats ik enkele kenmerkende zaken ter verduidelijking.

Zone B: Jongensspeelplaats

- 1 Berglokaal
 - enkel glas
 - dak met asbestplaten

- 2 Containerklas voor gebruik als
 - leerkrachtenlokaal
 - zorglokaal
 - beleidslokaal
 - ICT-lokaal
 - elektrisch verwarmd

- 3 Garage voor de toenmalige schoolbus
 - afvoer los
 - dak met asbestplaten
 - gebroken asbestplaten

- 4 2 containerklassen
 - respectievelijk 4^{de} en 2^{de} leerjaar
 - gevaarlijke trap met niet reglementaire leuning
 - elektrische verwarming
 - openliggende zekeringskasten
 - waterinsijpeling binnenin
 - rotte muren en muffe reuk

- 5 klaslokaal 6^{de} leerjaar
 - verouderde elektriciteit
 - oneffen vloeren
 - verwarming: gaskachels
 - open TL-armaturen
 - geen stromend water

- 6 podium
 - onstabiel podium
 - elektrische installatie

- 7 turnzaal
 - oneffen vloer
 - verwarming: gaskachels
 - verouderd schrijnwerk + beglazing
 - gebrek aan nooddeur
 - gebrek aan ventilatie (vochtigheid)

Zone A: meisjesspeelplaats

- 8 klaslokaal 3^{de} leerjaar
 - verwarming: gaskachels
 - oneffen vloer

- 9 klaslokaal 1^e leerjaar
 - verwarming: gaskachels

- 10 klaslokaal: 2^{de} kleuter
 - oneffen vloer
 - verwarming: gaskachels

- 11 klaslokaal: 1^e kleuter
 - oneffen vloer
 - verwarming: gaskachels

- 12 klaslokaal: 3^{de} kleuter
- oneffen vloer
 - verwarming: gaskachels
- 13 klaslokaal: 5^{de} leerjaar
- verwarming: gaskachels
 - oneffen vloer
- 14 eetzaal
- niet aangepast meubilair
 - borden en bekervazen
 - vloeren oneffen
 - afwasbare wand voorzien achter kookplaten
 - checklist voedingswaren
 - temperatuuroptnames: voeding, koelkast en diepvries
 - opruimen van getuigenschotel
- 15 bureau + secretariaatsruimte
- container
 - elektrisch verwarmd
 - tijdelijk meubilair
- 22 toiletten
- niet gescheiden (jongens/meisjes) (kinderen / volwassenen)
 - te weinig toiletten (5 urinoirs + 3 WC + 4 kleutertoiletten)

Algemeen:

Gele zones: gangen

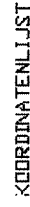
- oneffen vloeren
- 17: beglazing (enkel glas) + stootglas in deur

groene zone: tuintje (speeltoestellen)

- oneffenheid tussen speelplaats en speelterrein wegwerken

3.2 Plan huidige situatie

KRUISEKESTRAAT



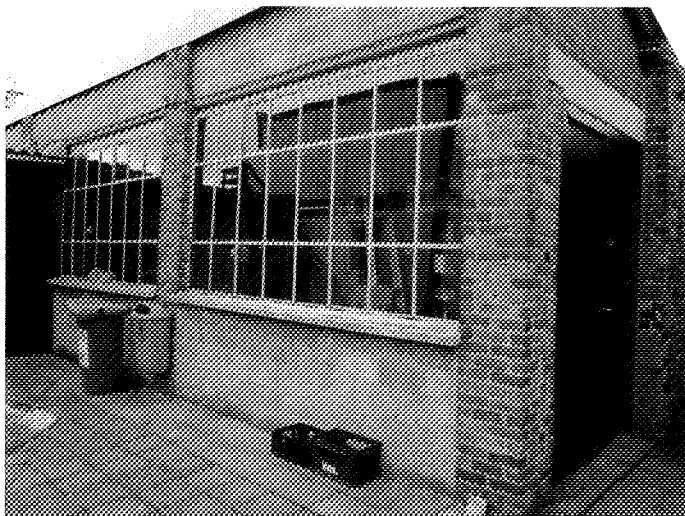
1	55027,029	68100,463
2	55029,544	68053,931
3	55050,492	68106,009
4	55057,910	68112,527

136y2
Layns J & Verbeke G.
WERVIK

3.3 Foto's bestaande infrastructuur



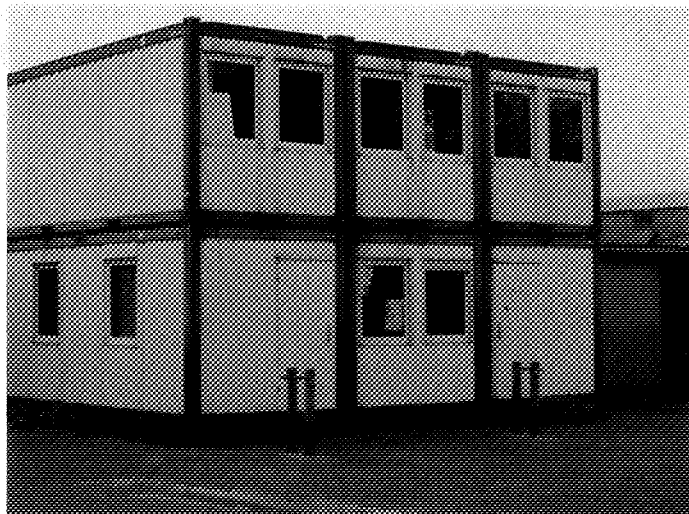
Figuur 1: lokaal 2 containerklas (ICT - zorg - beleid - lkr)



Figuur 2 lokaal 1 : berglokaal met enkel glas



Figuur 3 trap naar bovenste containerklas



Figuur 4: containerklassen



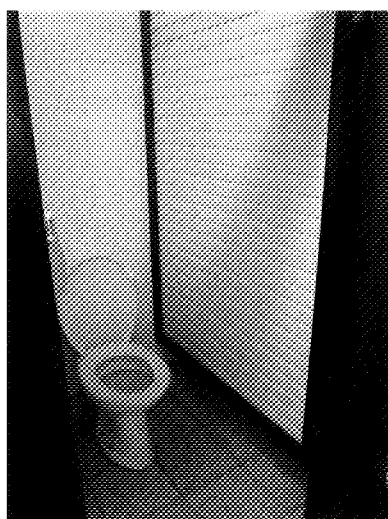
Figuur 5 speelplaats B + zicht op garage (3)



Figuur 6: toiletten (piscines + kleutertoiletten)



Figuur 7 3 wc's



Figuur 8 wc in detail



Figuur 9 kleutertoiletten



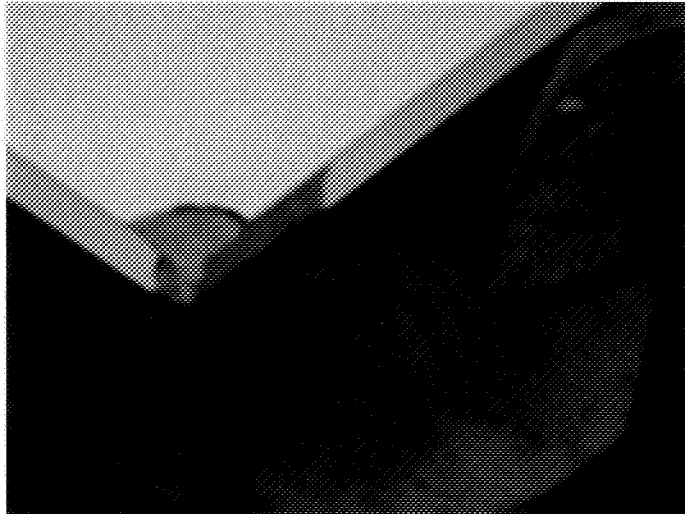
Figuur 10 piscines



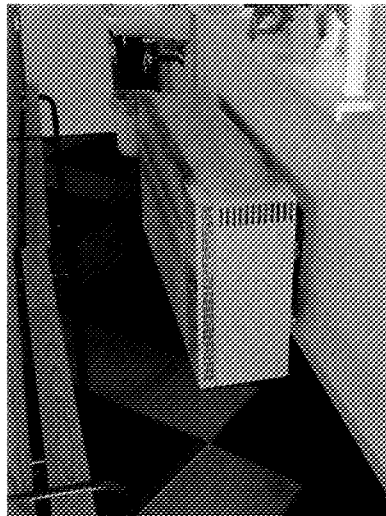
Figuur 11 keuken + eetzaal



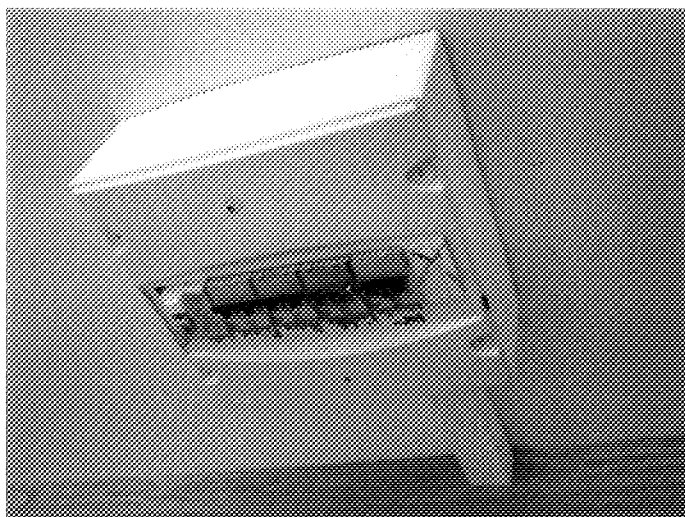
Figuur 12 wand achter kookfornuis



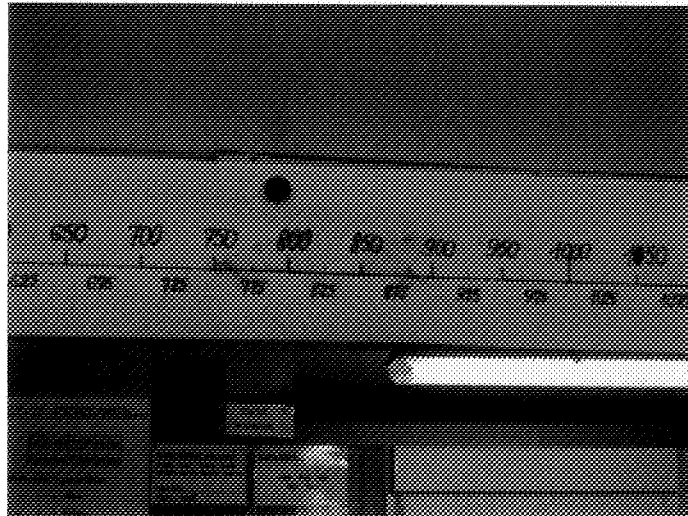
Figuur 13 meubilair eetzaal



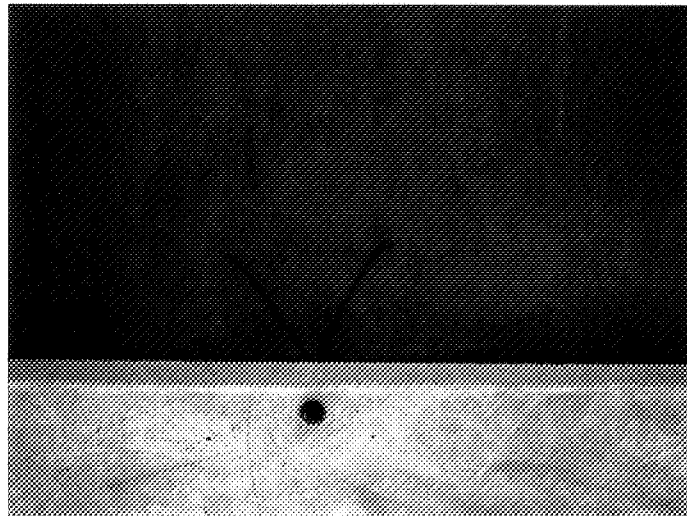
Figuur 14 gaskachels lokalen



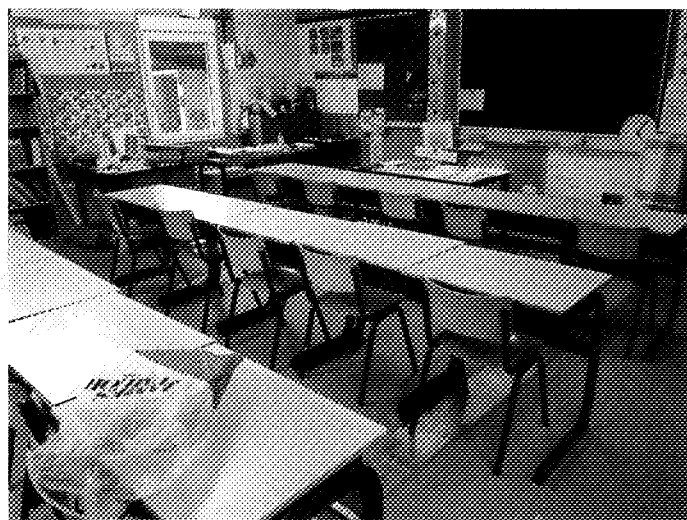
Figuur 15 zekeringen aan plafond containerklassen



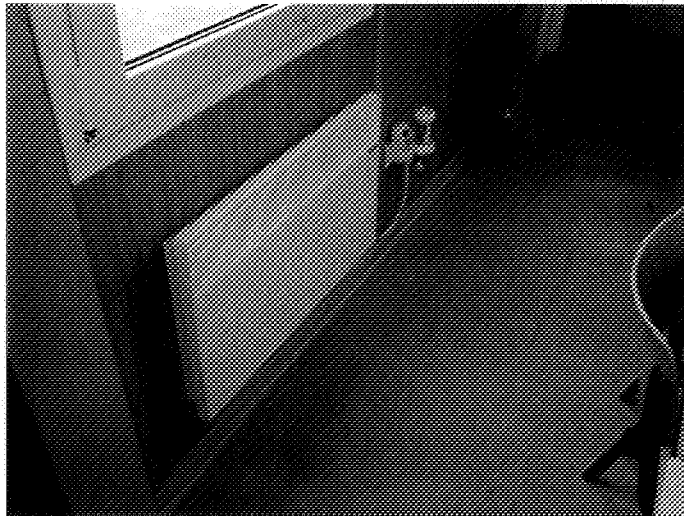
Figuur 16 resultaat van waterinsijpeling in de containerklas



Figuur 17 plaats van emmertje (opvang water)



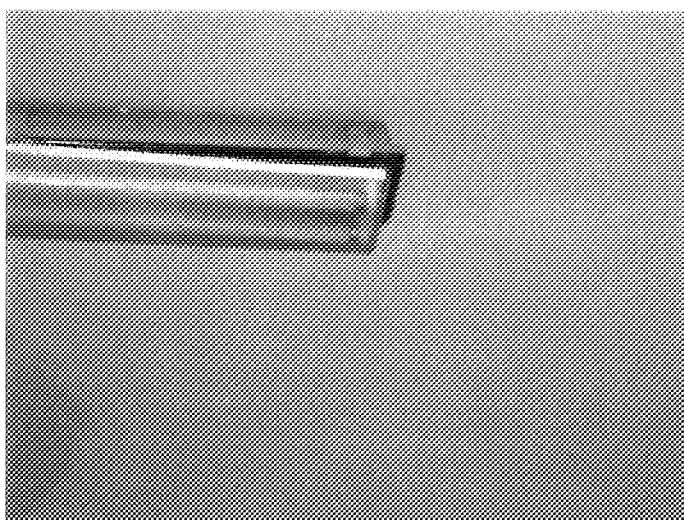
Figuur 18 containerklas



Figuur 19 verwarming containerklassenn



Figuur 20 zekeringen containerklassen



Figuur 21 loshangende kap van TL-armatuur



Figuur 22 ongebruikt lichtpunt aan berging



Figuur 23 oneffen vloeren in klas 6



Figuur 24 ondersteuning bank ten gevolge van vloeren



Figuur 25 oneffen vloeren in gang 17



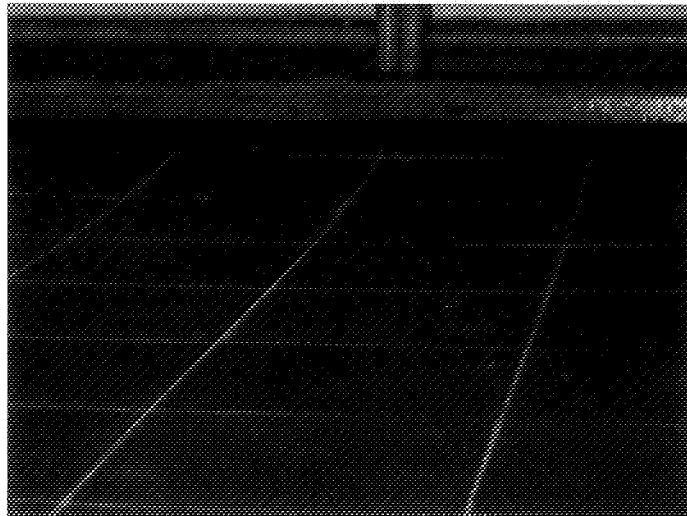
Figuur 26 toegangsdeur gang 17



Figuur 27 schrijnwerk gang 17 + turnzaal (7)



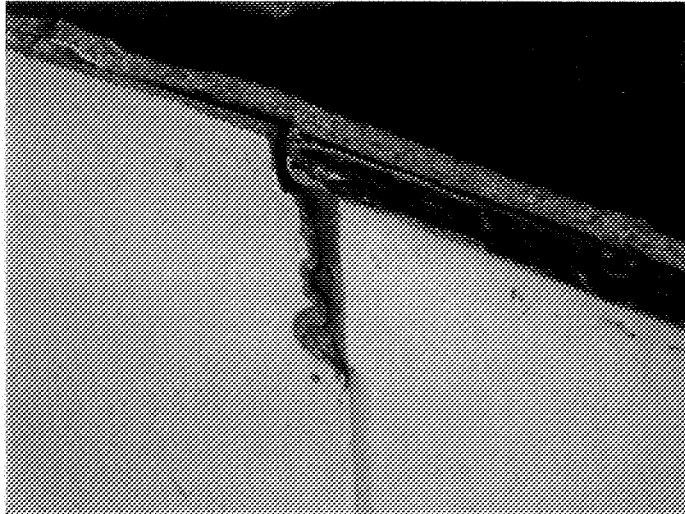
Figuur 28 vochtigheid in turnzaal + schrijnwerk



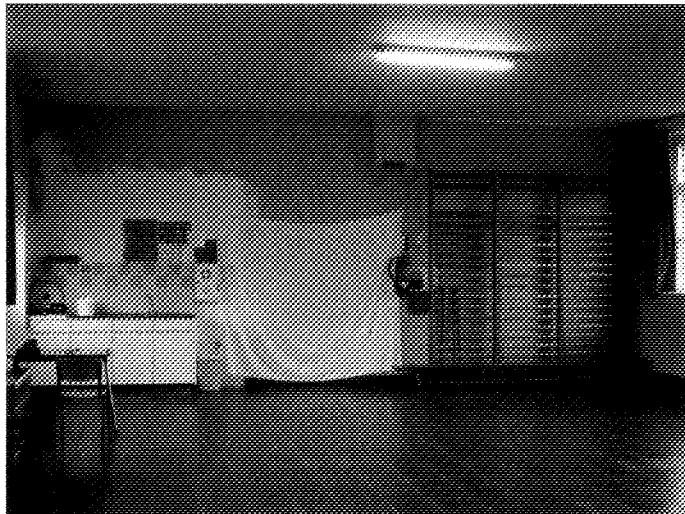
Figuur 29 oneffen vloeren in turnzaal



Figuur 30 podium (6)



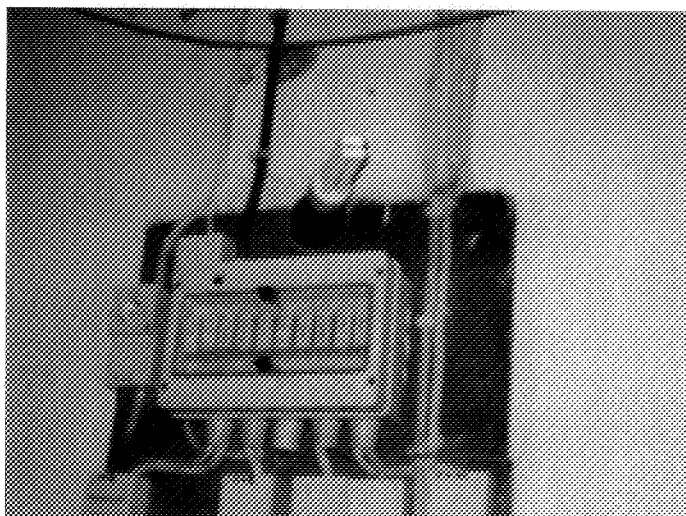
Figuur 31 onderlaag podium



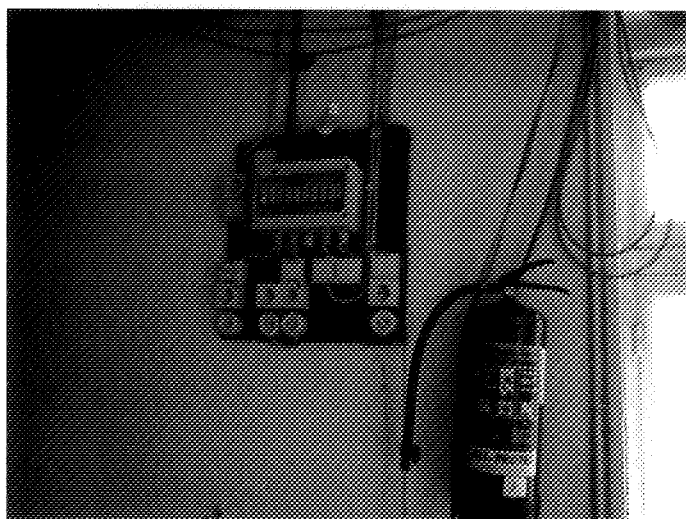
Figuur 32 turnzaal



Figuur 33 trapje naar podium



Figuur 34 zekeringenkast podium - 1



Figuur 35 zekeringenkast podium - 2



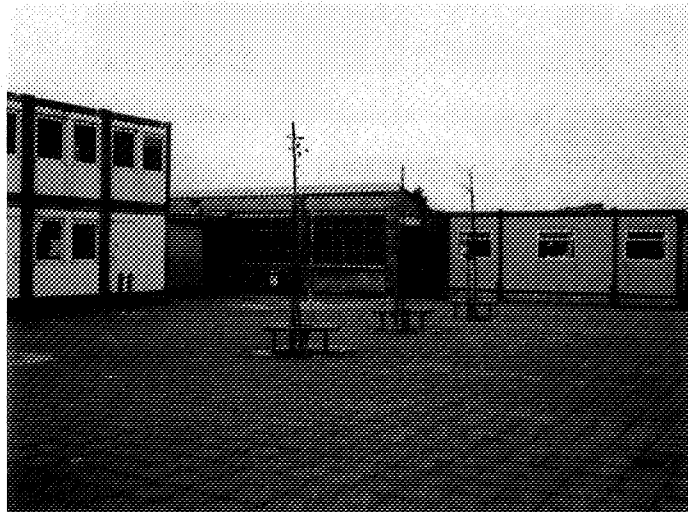
Figuur 36 lichtarmatuur podium



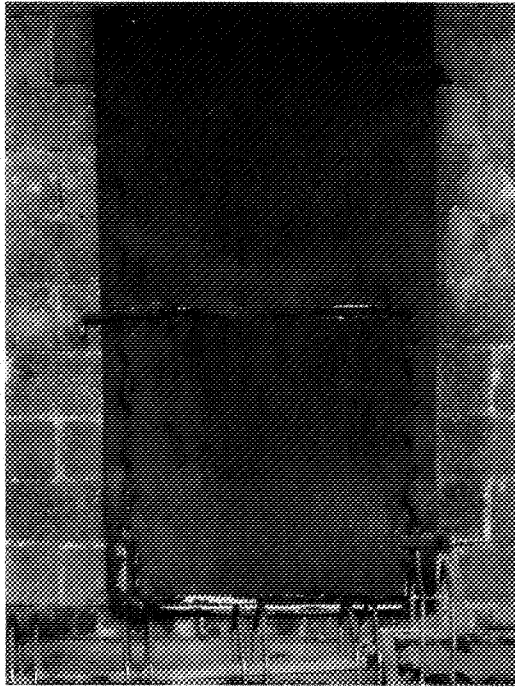
Figuur 37 achter podium



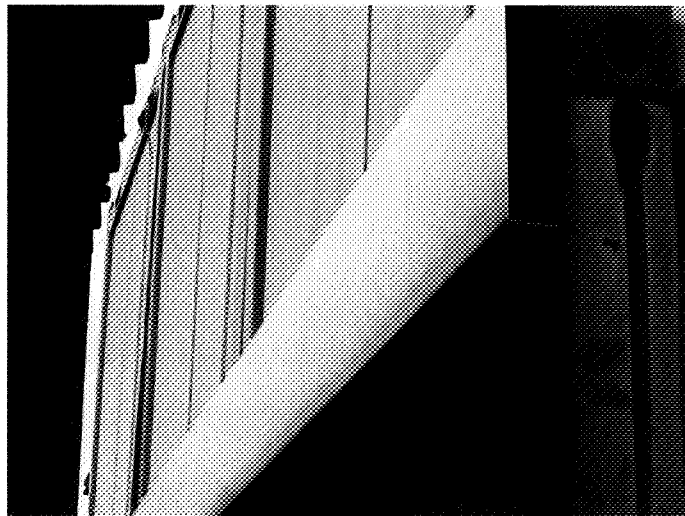
Figuur 38 binnenschrijnwerk turnzaal



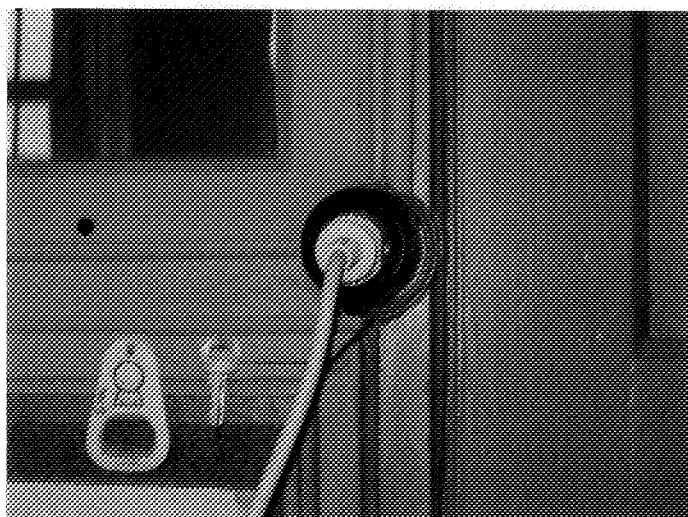
Figuur 39 zicht op jongensspeelplaats (B)



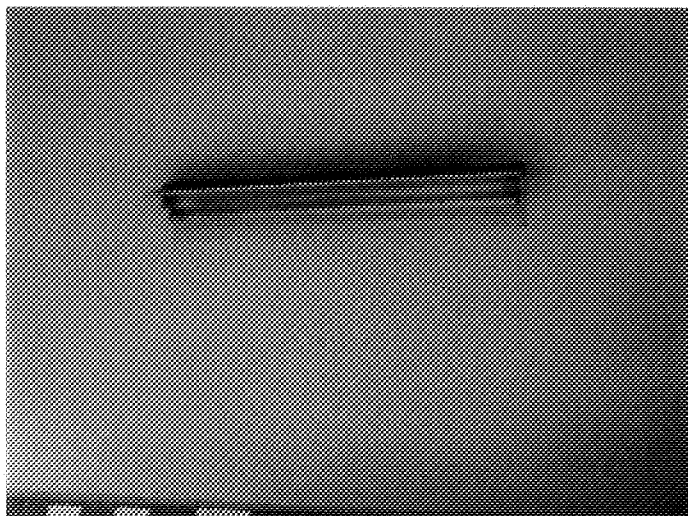
Figuur 40 buitenpoortje naar tuin buren



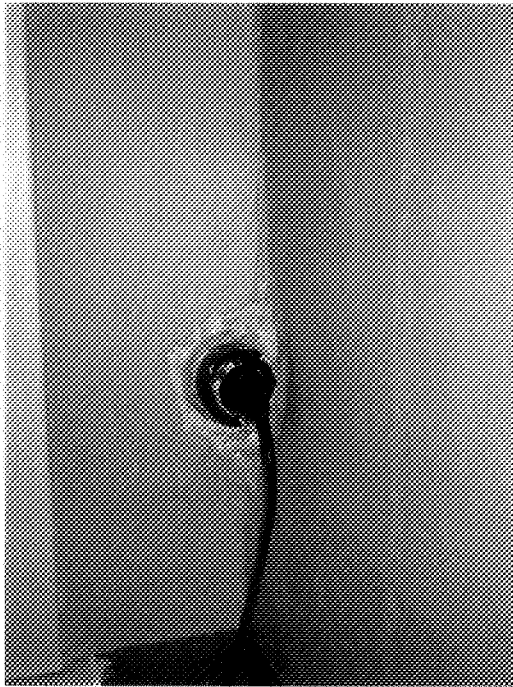
Figuur 41 herstelling tegen waterinsijpeling containerklassen



Figuur 42 elektriciteit lokaal 5



Figuur 43 verlichting lokaal 5



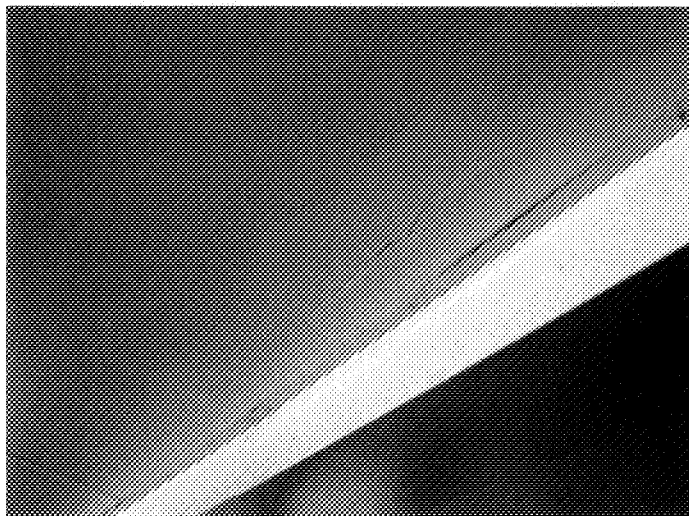
Figuur 44 elektriciteit lokaal 5



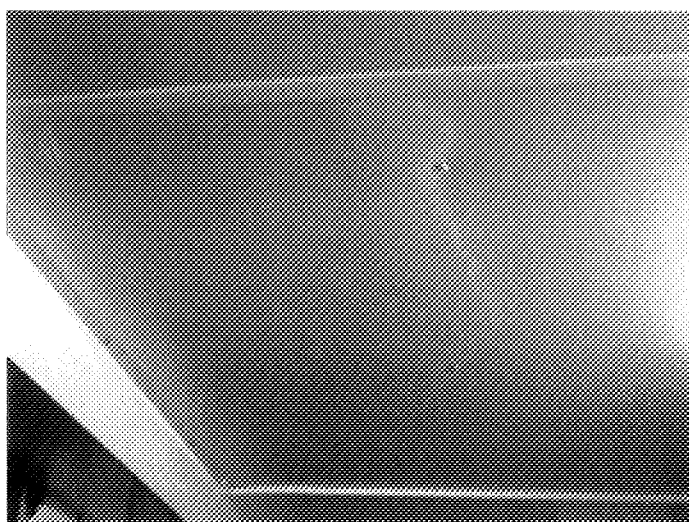
Figuur 45 trap naar bovenste containerklas



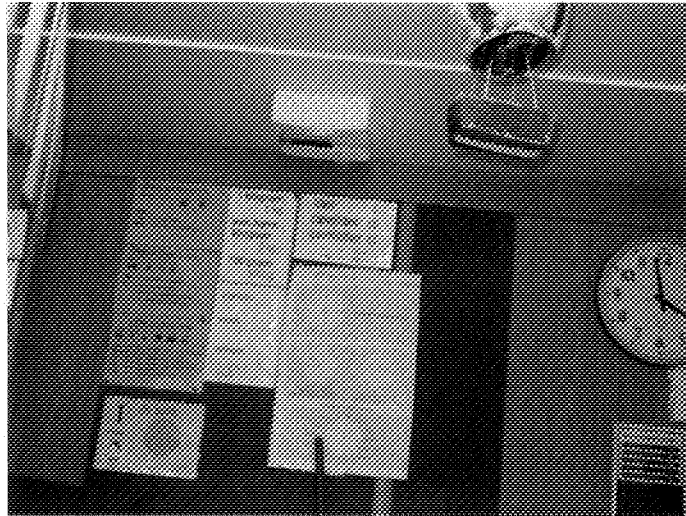
Figuur 46 asbestplaten



Figuur 47 resultaat vochtproblemen containerklassen



Figuur 48 vochtproblemen -2



Figuur 49 zekeringenkast in containerklas



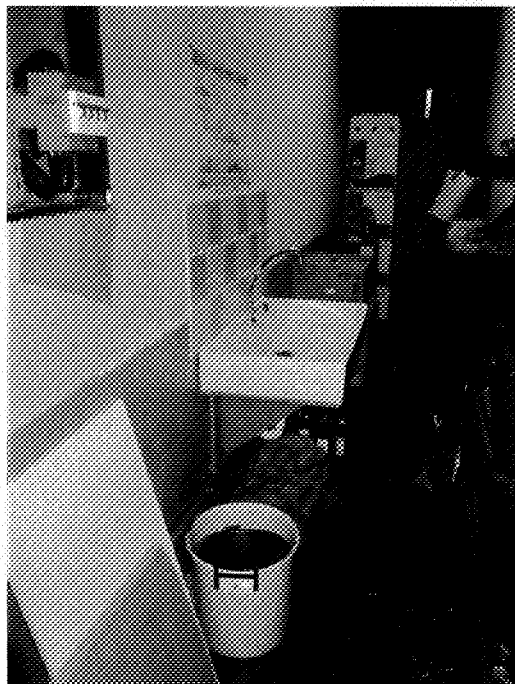
Figuur 50 speeltrein



Figuur 51 oude berghokjes (vroegere toiletten)



Figuur 52 vloer eetzaal



Figuur 53 berging naast eetzaal



Figuur 54 berging naast eetzaal



Figuur 55 scheidingsmuur jongensspeelplaats - kerkhof



Figuur 56 bureau + secretariaatsruimte



Figuur 57 buitenkant containerklassen

4 Uit te voeren werken

4.1 Aankopen / erfpacht gronden

Grond aan J. Edenstraat opnemen in erfpacht of aankopen aan dhr. Lavens.

4.2 Nieuwbouwwerken

- Bouwen van:
- 4 klaslokalen
 - sanitaire installaties (kleuter: 8 kleutertoiletten / lager: 8 piscines, 4 Wc's jongens, 8 Wc's lager, 2 Wc's personeel)
 - bureau en secretariaatsruimte
 - berging
 - zorglokaal
 - beleidslokaal
 - leraarslokaal
 - carport
 - afdaken

4.3 Renovatiewerken

- Elektrische installatie turnzaal + 6^{de} leerjaar
- centrale verwarming in elk lokaal
- nieuwe vloeren in elk lokaal
- sanitair aanpassen aan kleuters
- speelplaats herleggen
- installatie van nooddeur turnzaal
- 6^{de} ombouwen tot archief / berging
- podium verwijderen/stabiliseren
- afdaken
- isolatie en verluchting lokalen

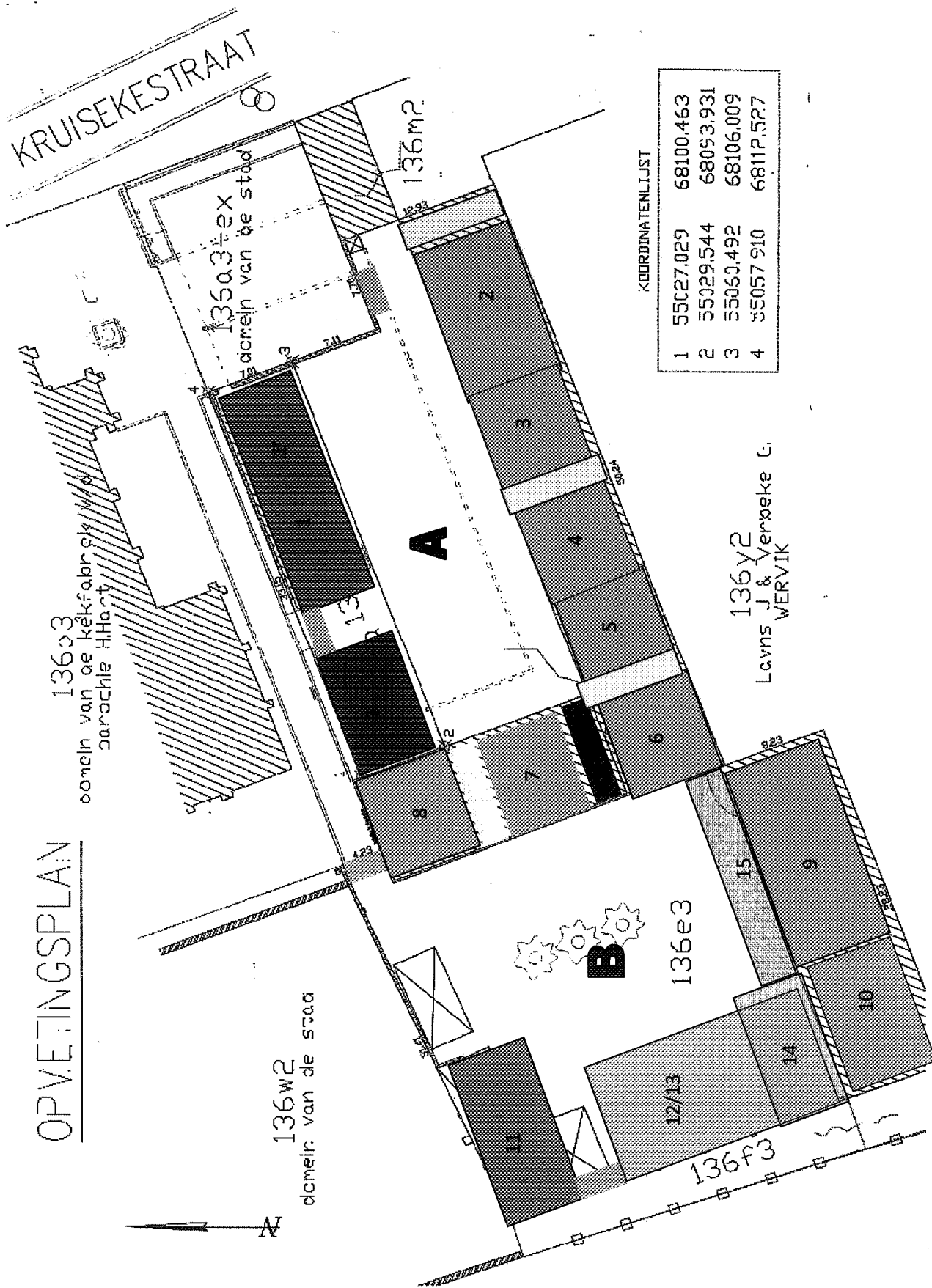
4.4 Verfraaiingwerken

- nieuw meubilair in eetzaal
- schilderwerken:
 - turnzaal
 - gang tussen K3 / L5
 - gang naast eetzaal

5 Na uitvoering van alle werken

5.1 Plan

OPVEETINGSPLAN



5.2 Duiding verschillende locaties

Nummer op plan	aard	Omschrijving
1	Nieuw	Gelijkvloerse verdieping: - leraarslokaal - stookruimte - berging onderhoud - secretariaat - bureau directeur
1'	Nieuw	1 ^e verdieping: - lokaal 1 ^e lj - lokaal 2 ^e lj
2	oud	Eetzaal
3	oud	Lokaal: Peuters
4	oud	Lokaal: K3
5	oud	Lokaal: K1
6	oud	Lokaal: K2
7	oud	Lokaal: 4 ^{de} lj
8	oud	Lokaal: 3 ^{de} lj
9	oud	Turnzaal / polyvalente zaal
10	oud	Archief
11	nieuw	Sanitair lager + lkr + kleine berging
12	nieuw	gelijkvloers: - zorglokaal - beleidslokaal
13	nieuw	2 klaslokalen
14	nieuw	berging
15	nieuw	Afdak lager
16	oud	Sanitair kleuter

6 Overzicht planning

fasering	omschrijving		raming	dossier?		eigen inbreng
1	nieuwbouw 2 klassen (1+1')	€	170.000,00	KP	€	82.500,00
	afbraak containerklassen, berging,...	€	10.000,00	?	€	3.000,00
2	nieuwbouw: sanitair (12)	€	125.000,00	SANI	€	37.500,00
3	nieuwbouw secr, bureau + 1 klas	€	125.000,00	KP	€	37.500,00
	ramen + plaatsen nooddeur turnzaal					
4	+ vloeren eetzaal en 2 klassen	€	67.000,00	KP	€	20.100,00
	vloeren turnzaal + archief	€	20.000,00	?		6.000,00
5	kleutersanitair	€	60.000,00	SANI	€	18.000,00
6	fase 1 nieuwbouw jongenssp	€	125.000,00	KP	€	37.500,00
8	fase 2 nieuwbouw jongenssp	€	125.000,00	KP	€	37.500,00
9	vloeren klassen	€	50.000,00	KP	€	15.000,00
10	speelplaats vernieuwen	€			€	0,00
11	afdak speelplaats	€	25.000,00	KP	€	7.500,00
	nieuwe toegangspoort	€			€	
	totaal	€	902.000,00		€	302.100,00
	alle bedragen excl BTW					

Legende:

KP = Agion Korte procedure

REG = Agion procedure voor Rationeel Energiegebruik

SANI = Agion dringende procedure sanitair

