



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Vrije Basisschool te Wevelgem

Hoofdstructuur	BaO
Instellingsnummer	19216
Instelling	Vrije Basisschool
Directeur	Rik LAMBRECHT
Adres	Rozenstraat 6 - 8560 MOORSELE
Telefoon	056-42.54.17
Fax	056-42.34.70
e-mail	romo@moorsele.be
Website/URL	www.moorsele.be
Bestuur van de instelling	967349 - Vr.Kath. KI&Lag.Ond. Moorsele te MOORSELE
Adres	Rozenstraat 6 - 8560 MOORSELE
Scholengemeenschap/Consortium	119818 - GULDENBERG te WEVELGEM
Adres	Schoolstraat 19 - 8560 WEVELGEM
CLB	114959 - Vrij CLB Leieland te MENEN
Adres	Oude Leielaan 83_A - 8930 MENEN

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	6
4. STERKTES EN ZWAKTES	7
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	7
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	7
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	7
5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE	8
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	8

INLEIDING

Op 31/01/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school beschikt over een goed uitgewerkt masterplan dat erin bestaat om op termijn de drie vestigingsplaatsen op één locatie (Rozenstraat) onder te brengen. Het masterplan wordt gerealiseerd in verschillende fasen. De vermoedelijke realisatie van de eerste fase van het masterplan is voorzien voor september 2012.

Situationele factoren

- Nihil

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het veiligheidsbeleid dient verder uitgewerkt te worden.

Toelichting: De school doet lovenswaardige pogingen om het welzijnsbeleid effectief en efficiënt te organiseren.

3.1.2 *Comité¹*

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten gedeeltelijk uit.

Toelichting: Onderwerpen die betrekking hebben op welzijn en veiligheid komen aan bod op alle vergaderingen van het LOC (lokaal overlegcomité). Het jaaractieplan wordt nog niet besproken in de vergaderingen van het LOC.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert voldoende.

Toelichting: Niettegenstaande de preventieadviseur over onvoldoende tijd beschikt, voert hij zijn taken nauwgezet en plichtsbewust uit.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is voldoende complementair met de interne dienst.

Toelichting: Nihil

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

Interne en externe preventiedienst hebben de wettelijk voorziene inbreng in het aankoop- en indienststellingsbeleid.

Toelichting: Nihil

3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

De infrastructurele voorzieningen voldoen aan de comfort- en/of veiligheidseisen en er wordt gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: Nihil

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

De vigerende reglementering met betrekking tot de veiligheid van het domein van de instelling wordt nageleefd.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: Nihil

3.2.3 Verkeersveiligheid

Het dynamisch risicobeheersingbeleid heeft permanent aandacht voor en onderneemt acties gericht op de verkeersveiligheid op het domein van de instelling en in de onmiddellijke omgeving.

Toelichting: De organisatie van het verkeersbeleid is een voorbeeld van goede praktijk.

3.2.4 Brandveiligheid

Er werd nog geen gevolg gegeven aan enkele opmerkingen van het brandpreventieverslag.

Toelichting: Er is nog geen gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de brandpreventieverslagen.

3.2.5 Evacuatie

De instelling organiseert en evalueert evacuatieoefeningen conform de regelgeving.

Toelichting: Nihil

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

In de keuringsverslagen zijn belangrijke verbeterpunten vermeld met betrekking tot de veiligheid van de elektrische installatie(s) en de liften. Er werd nog geen gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

Toelichting: Er is nog geen gevolg gegeven aan alle tekortkomingen vermeld in het keuringsverslag van de vestigingsplaats Sint-Jansstraat.

3.2.7 Veiligheid van toestellen²

Essentiële veiligheidsinstructies met betrekking tot het gebruik van toestellen zijn meestal niet schriftelijk voorhanden en/of de gangbare beveiliging ontbreekt of is niet functioneel.

Toelichting: Essentiële veiligheids- en gebruikersinstructies ontbreken voor de toestellen die enig gebruiksrisico inhouden.

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren voldoen.

Toelichting: Nihil

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Er zijn geen hulpverleners die beschikken over het attest 'nijverheidshelper' maar er zijn voldoende garanties dat in de nabije toekomst hieraan verholpen zal worden. Er is geen EHBO-ruimte in de vestigingsplaatsen Schooldreef en Sint-Janslaan.

3.3.3 Rookverbod

De instelling houdt rekening met het rookverbod, maar enkele aspecten kunnen nog worden geoptimaliseerd.

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

Toelichting: Het rookverbod is onvoldoende aangegeven in de gebouwen en op het domein van de instelling (vestigingsplaatsen Sint-Jansstraat en Kasteeldreef).

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: Nihil

3.4 Milieu

3.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, is niet aanvaardbaar.

Toelichting: De instelling beschikt niet over een asbestinventaris voor de vestigingsplaats Rozenstraat maar de preventieadviseur kan aantonen dat de school heel binnenkort over dit wettelijke document zal beschikken.

3.4.2 Zwembaden

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De organisatie van het welzijnsbeleid
- De acties in het kader van de optimalisatie van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving.
- De algemene veiligheid van de leer- en werkomgeving.
- De sanitaire installaties.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- Gevolg geven aan alle opmerkingen in de brandpreventieverslagen en keuringsverslagen van de elektrische installaties.
- Veiligheids- en gebruikersinstructies opmaken voor alle toestellen die enig gebruiksrisico inhouden.
- Beschikken over hulpverleners met het attest 'nijverheidshelper'.
- Het rookverbod voldoende aangeven in de gebouwen en op het domein van de instelling.
- Beschikken over een asbestinventaris voor de vestigingsplaats 'Rozenstraat'.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Nihil

5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en subsidiëring GUNSTIG.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Dries DECADT

Datum: 31/01/2011

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Rik LAMBRECHT