



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te Gistel (Snaaskerke)

Hoofdstructuur	BaO
Pedagogische eenheid	
Instellingsnummer	17756
Instelling	Gemeentelijke Basisschool
Directeur	Piet DEMONIE
Adres	Vrijheidsstraat 1 - 8470 SNAASKERKE
Telefoon	059-27.82.95
Fax	059-27.37.14
e-mail	dehorizon@skynet.be
Website/URL	www.gbsdehorizon.be
Bestuur van de instelling	975425 - Gemeentebestuur van Gistel te GISTEL
Adres	Heyvaertlaan 18 - 8470 GISTEL
Scholengemeenschap/Consortium	119172 - Strand en Polder te SNAASKERKE
Adres	Vrijheidsstraat 1 - 8470 SNAASKERKE
CLB	115089 - Vrij CLB Oostende - Gistel te OOSTENDE
Adres	Frère-Orbanstraat 145 - 8400 OOSTENDE

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	5
3.1 Organisatie	5
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	6
3.3 Gezondheid en hygiëne	7
3.4 Milieu	7
4. STERKTES EN ZWAKTES	8
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	8
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	8
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	8
5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE	9
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	9

INLEIDING

Op 14/11/2011 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- Agiondossier voor grondige verbouwingswerken ingediend in 2007 (o.a. bouw van twee klaslokalen en uitbreiding schoolrefter). Voorziene einddatum van de werken: medio 2013.
- Er werd recent (schooljaar 2008-2009) nieuw schoolmeubilair aangekocht.
- Gefaseerd worden opfrissingswerken (klaslokalen, gangen...) uitgevoerd.

Situationele factoren

- Nihil

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het bestuur van de instelling voert geen beleid, toont geen engagement naar praktische organisatie met betrekking tot welzijn en/of voorziet hiervoor geen middelen.

Toelichting: De school beschikt niet over een jaaractieplan en kan ook geen jaaractieplannen van vorige jaren voorleggen. De instelling voorziet in het globale preventieplan geen financiële middelen maar de uitvoering van sommige geplande acties of interventies wordt opgenomen in de begroting van de gemeente.

3.1.2 *Comité¹*

Er is geen comité preventie en bescherming op het werk en in een ander overlegorgaan komen geen punten aan bod met betrekking tot welzijn.

Toelichting: Formeel neemt het ABOC (Afzonderlijk Bijzonder OnderhandelingsComité) de taken van het CPBW over maar in de praktijk komen items met betrekking tot welzijnsbeleid zelden aan bod in de vergadering. De vergaderfrequentie beantwoordt niet aan de vigerende regelgeving. Uit de verslagen van de jaarlijkse vergadering van het ABOC blijkt niet dat de leden van dit overlegorgaan gebruik maken van hun advies- of informatierecht.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst bestaat niet of bestaat enkel op papier.

Toelichting: De interne dienst voor preventie en bescherming op het werk kan geen jaaractieplan voorleggen. De preventieadviseur beschikt over onvoldoende tijd om het welzijnsbeleid in de school te coördineren en te ondersteunen. Mede hierdoor worden essentiële taken en opdrachten van de interne dienst niet uitgevoerd.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is gedeeltelijk betrokken bij het welzijnsbeleid.

Toelichting: De interventies van de externe dienst preventie en bescherming op het werk zijn niet opgenomen in het jaaractieplan.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

Er is geen betrokkenheid van de preventieadviseur bij de aankoop van machines, installaties en apparaten; er is geen akkoord van de preventieadviseur; er zijn geen indienststellingsverslagen.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

Toelichting: De betrokkenheid van de preventieadviseur bij het aankoop- en indienststellingsbeleid is niet uitgeschreven in een expliciete procedure en mede hierdoor tot een strikt minimum beperkt. De bestelformulieren van toestellen worden niet mee ondertekend door de preventieadviseur.

3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving

3.2.1 Bewoonbaarheid

Gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen tekorten met betrekking tot comfort en/of veiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn en/of er wordt voldoende gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: De verwarmingstoestellen in de eetzaal zijn niet afgeschermd waardoor kinderen zich kunnen verbranden aan deze warmtebron. In verschillende klassen is er reëel valgevaar door losliggende kabels van elektrische toestellen.

3.2.2 Veiligheid van het domein van de instelling

Op enkele plaatsen voldoet de veiligheid op het domein van de instelling niet, maar de tekorten zijn tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: Enkele trapneuzen zijn afgebroken en er ontbreken tegels op de stenen trappen. De school kan geen risico-analyses van de speeltoestellen voorleggen en uit het logboek (nazicht installaties en toestellen) is ook niet duidelijk of het nazicht van de speeltoestellen regelmatig plaatsvindt.

3.2.3 Verkeersveiligheid

Het domein van de instelling en de onmiddellijke omgeving zijn voldoende verkeersveilig.

Toelichting: De school doet in samenwerking met het gemeentebestuur duidelijke inspanningen om de verkeersveiligheid in de schoolomgeving te optimaliseren.

3.2.4 Brandveiligheid

Er zijn tekorten met betrekking tot brandveiligheid die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De aanbevelingen van de brandweer (brandpreventieverslag dd. 5/11/2009) met betrekking tot het aantal brandblustoestellen in blok I wordt opgevolgd maar is nog niet uitgevoerd. Op verschillende plaatsen zijn nooduitgangen en evacuatiewegen niet onmiddellijk bruikbaar. Uit het logboek (nazicht installaties en toestellen) is niet duidelijk of de veiligheidsverlichting jaarlijks wordt nagekeken.

3.2.5 Evacuatie

De preventieve maatregelen en/of de voorzieningen met betrekking tot een mogelijke evacuatie vertonen tekorten die tijdelijk aanvaardbaar zijn.

Toelichting: De school organiseerde in 2010 geen evacuatieoefeningen. Uit verschillende evacuatieverslagen blijken onvolkomenheden die niet systematisch weggewerkt worden. De evacuatiewegen zijn niet overal duidelijk aangegeven.

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installatie(s) en de liften voldoen. Er werd gevolg gegeven aan alle opmerkingen uit de keuringsverslagen.

Toelichting: Nihil

3.2.7 Veiligheid van toestellen²

Essentiële veiligheidsinstructies met betrekking tot het gebruik van toestellen zijn meestal niet schriftelijk voorhanden en/of de gangbare beveiliging ontbreekt of is niet functioneel.

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat

Toelichting: Er zijn geen veiligheidsinstructies voor de toestellen die enig gebruiksgevaar inhouden. Er is geen keuringsverslag voor de uitrusting in de gymzaal die onder de keuring van een erkend controleorganisme valt.

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren kunnen geoptimaliseerd worden.

Toelichting: Door de sterke aangroei van het leerlingenaantal en het beperkte aantal toiletten voor de leerlingen van de lagere school zijn er bij technische problemen functioneel onvoldoende toiletten.

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: Er zijn geen hulpverleners die over het attest van nijverheidshelper beschikken. Het EHBO-materiaal wordt onvoldoende regelmatig gecontroleerd, vernieuwd en aangevuld. Er is geen EHBO-ruimte met de noodzakelijke uitrusting voor de opvang van zieke of gekwetste kinderen.

3.3.3 Rookverbod

De manier waarop de instelling met het rookverbod omgaat, is tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: Het rookverbod is onvoldoende aangegeven in de gebouwen op het domein van de instelling.

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De manier waarop de instelling met de voedingsmiddelenhygiëne omgaat, is tijdelijk aanvaardbaar.

Toelichting: Het personeel past niet altijd de instructies toe met betrekking tot de hygiëne en de veiligheid (haarnetjes...).

3.4 Milieu

3.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

De manier waarop de instelling met gevaarlijke producten omgaat, is niet aanvaardbaar.

Toelichting: De instelling beschikt niet over een geactualiseerde asbestinventaris. De instelling neemt onvoldoende maatregelen om de risico's met gevaarlijke producten te beperken.

3.4.2 Zwembaden

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- De verkeersveiligheid in de schoolomgeving.
- De veiligheid van de elektrische installaties.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- Het valgevaar door losliggende kabels tot een minimum herleiden.
- De verwarmingstoestellen in de eetzaal afschermen.
- De instructies voor het personeel m.b.t. tot voedingsmiddelenhygiëne toepassen.
- Ontbrekende stenen op de trappen en afgebroken trapneuzen herstellen.
- Het nazicht van de speeltoestellen registreren en risico-analyses opmaken.
- Nooduitgangen en evacuatiewegen permanent vrijhouden en duidelijk aangeven.
- De veiligheidsverlichting jaarlijks nakijken.
- Het rookverbod explicieter aangeven in de gebouwen en op het domein van de instelling.
- Jaarlijks een evacuatieoefening organiseren en de onvolkomenheden doelgericht wegwerken.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- Een functioneel jaaractieplan opmaken.
- Een overlegorgaan oprichten dat beantwoordt aan de vigerende regelgeving.
- De preventieadviseur op basis van een uitgeschreven procedure actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid en het welzijnsbeleid van de school.
- Veiligheidsinstructies opmaken voor de toestellen die enig gebruiksrisico inhouden.
- Opleiding (nijverheidshelper) voorzien voor de hulpverleners en het EHBO-materiaal regelmatig controleren, vernieuwen en aanvullen.
- Beschikken over een geactualiseerde asbestinventaris.

5. ADVIES BETREFFENDE BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID EN HYGIENE

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning en subsidiëring gunstig beperkt in de tijd.

Voor de volgende structuuronderdelen

- De hele school (alle aspecten die de instelling moet verbeteren)

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- Een functioneel jaaractieplan opmaken (tegen september 2011).
- Een overlegorgaan oprichten dat beantwoordt aan de vigerende regelgeving (tegen september 2011).
- De preventieadviseur op basis van een uitgeschreven procedure actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid en het welzijnsbeleid van de school (tegen september 2011).
- Veiligheidsinstructies opmaken voor de toestellen die enig gebruiksrisico inhouden (tegen september 2011).
- Opleiding (nijverheidshelper) voorzien voor de hulpverleners en het EHBO-materiaal regelmatig controleren, vernieuwen en aanvullen (tegen september 2011).
- Beschikken over een geactualiseerde asbestinventaris (tegen september 2011).

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf 1 september 2011 kunnen aantonen dat er voldoende geremedieerd werd om de tekorten volgens de vooropgestelde termijnen weg te werken.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Philippe DECRUYNAERE

Datum: 14/11/2011

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur

Piet DEMONIE