

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de doorlichting van Sint-Martinuscollege 1e graad te OVERIJSE

Hoofdstructuur	voltijds secundair onderwijs
Pedagogisch geheel	126731-126748
Instellingsnummer	126748
Instelling	Sint-Martinuscollege 1e graad
Directeur	Johan Vanloo
Adres	Waversesteenweg 96 - 3090 OVERIJSE
Telefoon	02-687.82.46
Fax	02-687.93.07
E-mail	1egraad@smo-vzw.be
Website	http://www.smo-vzw.be
Bestuur van de instelling	Sint-Martinusscholen Overijse
Adres	Waversesteenweg 96 - 3090 OVERIJSE
Scholengemeenschap	SGKSO DRIEKLANK Overijse-Tervuren-Zaventem
Adres	Brusselsesteenweg 6 - 3080 TERVUREN
CLB	Vrij CLB Leuven
Adres	Karel van Lotharingenstraat 5 - 3000 LEUVEN
Dagen van het doorlichtingsbezoek	07-10-2013,08-10-2013,09-10-2013,10-10-2013,11-10-2013
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	11-10-2013
Datum bespreking verslag met de instelling	21-11-2013
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Henk Foriers
Teamleden	Bart Maes, Luc Mondelaers, Vinciane Vanderheyde, Erik Van Nieuwenhuyze, Bart Windels
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil

INHOUDSTAFEL

INLEIDING.....	3
1 SAMENVATTING.....	5
2 DOORLICHTINGSFOCUS	6
2.1 Structuuronderdelen in de doorlichtingsfocus.....	6
2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus.....	6
3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?.....	7
3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?	7
3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?	7
3.1.1.1 Frans in de eerste graad A-stroom (Leerplan D/2010/7841/026)	7
3.1.1.2 Aardrijkskunde in de eerste graad A-stroom (Leerplan D/2008/7841/038)	9
3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?.....	10
3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?.....	11
3.2 Respecteert de school de overige reglementering?	11
4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?	12
4.1 Aanvangsbegeleiding.....	12
4.2 Leerbegeleiding	13
4.3 Evaluatiepraktijk.....	15
5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL	18
6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL	20
6.1 Wat doet de school goed?.....	20
6.2 Wat kan de school verbeteren?	20
6.3 Wat moet de school verbeteren?.....	20
7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN	21
8 VASTSTELLINGEN BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING.....	21

INLEIDING

De decretale basis van het onderzoek

Tijdens een doorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de school

1. de onderwijsreglementering respecteert,
 2. op systematische wijze haar eigen kwaliteit onderzoekt en bewaakt,
 3. haar tekorten al dan niet zelfstandig kan wegwerken
- (zie artikel 38 van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, 8 mei 2009).

Een doorlichting is dus een onderzoek van

1. de onderwijsreglementering,
2. de kwaliteitsbewaking door de school,
3. het algemeen beleid van de school.

Een onderzoek in drie fasen

Een doorlichting bestaat uit drie fasen: het vooronderzoek, het doorlichtingsbezoek en het doorlichtingsverslag.

- Tijdens het vooronderzoek bekijkt het inspectieteam de gehele school aan de hand van het CIPO-referentiekader. Het vooronderzoek wordt afgesloten met een doorlichtingsfocus: een selectie van te onderzoeken aspecten tijdens het doorlichtingsbezoek.
- Tijdens het doorlichtingsbezoek voert de onderwijsinspectie het onderzoek uit aan de hand van observaties, gesprekken en analyse van documenten.
- Het doorlichtingsverslag beschrijft het resultaat van de doorlichting, bevat een advies over de verdere erkenning en wordt gepubliceerd op www.doorlichtingsverslagen.be.

Een gedifferentieerd onderzoek

1. Omdat de onderwijsinspectie gedifferentieerd doorlicht, onderzoekt het inspectieteam in de school een selectie van de onderwijsreglementering:
 - het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen
Hiertoe selecteert de onderwijsinspectie een aantal structuuronderdelen.
Daarbij onderzoekt de onderwijsinspectie altijd de volgende procesvariabelen uit het CIPO-referentiekader:
 - het onderwijsaanbod
 - de uitrusting
 - de evaluatiepraktijk
 - de leerbegeleiding.

De onderwijsinspectie onderzoekt ook altijd de vakoverschrijdende eindtermen.
 - een selectie van andere erkenningsvoorwaarden, waaronder de erkenningsvoorwaarde woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - een selectie van overige regelgeving.
2. Om de kwaliteitsbewaking door de school na te gaan, selecteert het inspectieteam een aantal procesvariabelen. Het inspectieteam gaat met de kwaliteitswijzer na of de school voor deze procesvariabelen aandacht heeft voor
 - doelgerichtheid: welke doelen stelt de school voorop?
 - ondersteuning: welke ondersteunende initiatieven neemt de school om efficiënt en doelgericht te werken?
 - doeltreffendheid: bereikt de school de doelen en gaat de school dit na?
 - ontwikkeling: heeft de school aandacht voor nieuwe ontwikkelingen?
3. Het inspectieteam onderzoekt ten slotte het algemeen beleid van de school aan de hand van vier procesvariabelen: leiderschap, visieontwikkeling, besluitvorming, kwaliteitszorg.

Het advies

De adviezen die de onderwijsinspectie uitbrengt, hebben betrekking op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan drie adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een beperkt gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de erkenning van de school of van structuuronderdelen als de school binnen een bepaalde periode voldoet aan de voorwaarden vermeld in het advies.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Tot slot

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve doorlichtingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 SAMENVATTING

Het Sint-Martinuscollege Overijse bestaat uit twee administratieve scholen die als een pedagogisch geheel hun onderwijs organiseren. Het onderwijsaanbod van de school bestaat uit een eerste graad, een ruime aso-bovenbouw en een tso- en bso-component in de tweede en de derde graad. Het aantal leerlingen blijft de laatste drie schooljaren nagenoeg stabiel. De school wordt geleid door drie directeurs, elk verantwoordelijk voor een graad.

De school beschikt over twee campussen op nagenoeg een kilometer van elkaar gelegen. Het beleid investeert in de vernieuwing van de gebouwen. Dit is noodzakelijk want de infrastructuur is soms verouderd en vertoont heel wat tekorten met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De ICT-infrastructuur werd de laatste schooljaren sterk uitgebreid. De integratie van de vernieuwde multimediale leeromgeving is nog bezig.

Op beide campussen heerst een gemoedelijke sfeer en de toegankelijkheid van de leraren en de directie valt op. Het welbevinden van de leerlingen is hoog. Het team investeert dan ook sterk in socio-emotionele begeleiding. De school biedt een brede en harmonische vorming in elke graad en in elke onderwijsvorm. Ook de aanvangsbegeleiding van de nieuwe leraren en de interimarissen is goed uitgewerkt. Het begeleidingstraject voorziet in duidelijke afspraken tussen de mentor en de beginnende leraren, interimleraren en stagiairs. De leraren zijn over het algemeen zeer tevreden over de geboden ondersteuning.

Het erkenningsonderzoek toont aan dat het onderwijs van diverse vakken voldoende vanuit de eindtermen en leerplandoelen wordt ingevuld. De leerplanrealisatie voor aardrijkskunde in het eerste leerjaar A en voor wiskunde in aso tweede graad in de studierichtingen Economie en Latijn zijn voorbeelden van goede praktijk. Voor aardrijkskunde in aso tweede graad en voor de specifieke vorming in de pool Moderne talen van de derde graad werden er tekorten vastgesteld die opvolging vereisen. De vakoverschrijdende eindtermen worden in voldoende mate nagestreefd.

Door het informele karakter van de schoolwerking verloopt de communicatie binnen de school niet optimaal waardoor de beleidsbeslissingen niet altijd even duidelijk zijn. Het algemeen beleid was de voorbije schooljaren gefocust op de noodzakelijke aanpassingen van de infrastructuur. Extra aandacht voor het pedagogische blijkt een noodzaak. Deze taak wordt op dit ogenblik aan de vakgroepen overgelaten. In een aantal gebeurt dat kwaliteitsvol maar niet elke vakgroep werkt doeltreffend. Er is nood aan een beleidsmatige aansturing en opvolging van de vakgroepwerking. Het aanscherpen van de onderzoeksvaardigheden bij de leerlingen en de uitwerking van een visie op evalueren, vormen een uitdaging voor de toekomst.

De schoolleiding nam recentelijk initiatieven om samen met externe partners een vernieuwde schoolvisie te ontwikkelen. Concrete doelen met betrekking tot de leerbegeleiding, de evaluatiepraktijk en de deskundigheidsbevordering van het personeel dienen nog te worden geformuleerd. De preventieve leerbegeleiding in de vakken is veelal beperkt uitgewerkt, de evaluatie is niet altijd leerdoelgericht en weinig leraren volgen nascholing. De school beschikt op dit ogenblik niet over een kwaliteitszorgsysteem om doelgericht te kunnen bijsturen.

De school leeft over het algemeen de wettelijke bepalingen na. In de derde graad wordt een uitgestelde beslissing echter nog te veel gezien als een tweede kans. Hierdoor overtreedt de school de regelgeving. Ook met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne werden een aantal overtredingen vastgesteld, die opvolging vereisen.

Gelet op de overtredingen van de regelgeving en de lacunes in de leerplanrealisatie van een aantal vakken, besluit de onderwijsinspectie de doorlichting met een beperkt gunstig advies. De school zal na drie schooljaren moeten aantonen dat de vastgestelde tekorten in voldoende mate zijn weggewerkt.

2 DOORLICHTINGSFOCUS

Op basis van het vooronderzoek en in het kader van een gedifferentieerde doorlichting selecteerde de onderwijsinspectie onderstaande structuuronderdelen en procesindicatoren/procesvariabelen voor verder onderzoek.

2.1 Structuuronderdelen in de doorlichtingsfocus

	Basisvorming	Specifiek gedeelte
VOET	x	
Graad 1 A	aardrijkskunde, Frans	
Graad 1 Latijn	aardrijkskunde, Frans	
Graad 1 Moderne wetenschappen	aardrijkskunde, Frans	

2.2 Procesindicatoren of procesvariabelen in de doorlichtingsfocus

Personeel - Professionalisering

Aanvangsbegeleiding

Onderwijs - Begeleiding

Leerbegeleiding

Onderwijs - Evaluatie

Evaluatiepraktijk

3 RESPECTEERT DE SCHOOL DE ONDERWIJSREGLEMENTERING?

3.1 Respecteert de school de erkenningsvoorwaarden?

3.1.1 Voldoet de school aan de onderwijsdoelstellingen?

Het onderzoek naar het voldoen aan de onderwijsdoelstellingen levert voor de geselecteerde structuuronderdelen het volgende op.

3.1.1.1 Frans in de eerste graad A-stroom (Leerplan D/2010/7841/026)

Voldoet

Het aanbod aan leerplandoelen is volledig en evenwichtig. De evaluatie van de kenniscomponent, de luister-, lees-, gespreks- en spreekvaardigheid laat toe om het bereiken van de leerplandoelstellingen na te gaan. De meerderheid van de leerlingen behaalt voldoende resultaten. De leerlingen kunnen rekenen op een professionele leerbegeleiding. De uitrusting voldoet.

Onderwijsaanbod

Volledigheid

Evenwicht

Beheersingsniveau

Samenhang

De meerderheid van de leerlingen bereikt de eindtermen.

De kennis wordt grondig opgebouwd in betekenisvolle contexten. De woordvelden en grammaticale inhouden (ET 35) vereist door het leerplan, komen aan bod. Leerlingen worden aangezet tot het reflecteren over de taal in levensechte gebruikssituaties (ET36). Tijdens de lessen worden de nieuwe woordschat en grammatica frequent geoefend in mondelinge functionele communicatiecontexten. De sterke samenhang tussen het leren van kennis en vaardigheden werkt motiverend voor de leerlingen.

Globaal beschouwd staat de verwerving van de communicatievaardigheid centraal. Vanaf het tweede leerjaar wordt het Frans consequent gebruikt als doeltaal tijdens de lessen. Dit ondersteunt de taalverwerving. De meeste doelen voor lees- en luistervaardigheid worden aangeboden en geoefend op het gevraagde niveau (tekstkenmerken en verwerkingsniveau). Voor beide leerplancomponenten is de aandacht voor het herkennen van de tekststructuur en de samenhang beperkt (ET 5 en 10). Leerlingen oefenen de gespreksvaardigheid frequent. Ze vertonen spreekdurf en plezier in het leren. De meeste leerplandoelen voor spreekvaardigheid komen aan bod. De schrijfvaardigheid krijgt aandacht bij het leren van grammatica en vocabularium. De specifieke taaltaken uit de leerplandoelen worden in sommige klasgroepen regelmatig geoefend tijdens het schooljaar. Ze geven echter niet altijd voldoende aanleiding tot het leren uit fouten. In andere klasgroepen stelt men de communicatieve taaltaken uit tot de examens waardoor leerlingen weinig kansen krijgen om een leerproces te doorlopen. De schrijfopdrachten in de examens vormen dan een te grote uitdaging voor de leerlingen.

Het onderwijs van strategieën m.b.t. de vijf taalvaardigheden komt via het leerboek aan bod, maar worden niet altijd systematisch behandeld. De vakattitudes krijgen enige aandacht, maar worden niet altijd besproken met de leerlingen.

Leerlingen verwerven (inter)culturele competentie via de thema's, documenten en illustraties in het leerboek en via het werken met films. Voorts organiseert de vakgroep ook uitstappen naar Franstalige streken en voorziet hierbij in leuke en uitdagende opdrachten. Dit bevordert de leermotivatie van de leerlingen.

De verticale samenhang binnen het curriculum krijgt beperkt aandacht.

Evaluatiepraktijk
Evenwicht
Volledigheid
Beheersingsniveau
Transparantie

De verschillende leerplancomponenten worden regelmatig en, globaal genomen, evenwichtig geëvalueerd. De kennistoetsing gebeurt grondig. De evaluatie laat toe om het bereiken van de doelen voor de vaardigheden in te schatten. De vraagstelling is afgestemd op het verwachte beheersingsniveau. Gedurende het hele jaar evalueert men zowel kennis als vaardigheden, wat de samenhang tussen de verschillende leerplancomponenten bevordert. De vakgroep werkt aan de kwaliteit van de evaluatie door afspraken te maken over de puntenverdeling voor de verschillende leerplancomponenten en door de examens samen op te stellen.

De transparantie van de evaluatie is voor verbetering vatbaar. De verhouding 30 % voor dagelijks werk en 70 % voor examens is gekend door de leerlingen en de ouders. Voor het vak Frans weten de leerlingen wat ze moeten kennen en kunnen voor de toetsen en de examens, maar ze worden veeleer beperkt geïnformeerd over de verdeling van de punten over de verschillende leerplancomponenten. Bij examens wordt de verdeelsleutel 40% voor kennis en 60% voor vaardigheden consequent toegepast. Voor het dagelijks werk is het cijfer enkel op de kenniscomponent gebaseerd, wat niet strookt met de bedoeling van het leerplan. Er zijn evenwel goede initiatieven voor het beoordelen van de spreek-, gespreks- en schrijfvaardigheid op basis van scorewijzers met criteria, die doorgaans ook gecommuniceerd worden aan de leerlingen. Dit ondersteunt de objectiviteit van de evaluatie en ook het formatieve karakter ervan.

Rapporteringspraktijk
Leerondersteunend
Transparantie

Leerlingen en ouders krijgen regelmatig informatie over de prestaties van de leerlingen via de rapporten. Voor het dagelijks werk is de informatiewaarde van het cijfer beperkt aangezien het enkel betrekking heeft op kennis. Bij tekorten geven de meeste leraren duiding over het leerstofonderdeel dat problemen geeft. De rapportcommentaren bevatten soms ook aanwijzingen over de te ondernemen remediëring. De oudercontacten vormen een bijkomende mogelijkheid tot toelichting. Ouders kunnen ook steeds terecht op de school voor een gesprek.

Uitrusting
ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

De infrastructuur en uitrusting voldoen. Recentelijk heeft de schoolleiding alle lokalen uitgerust met een beamer en computer. De uitrusting is nog niet overal operationeel. Waar mogelijk is de vakgroep reeds aan de slag gegaan met het visueel ondersteunen van de lessen. Leerlingen gebruiken regelmatig ICT-toepassingen bij het verwerken van opdrachten. Er is een bibliotheek voor de leerlingen en de vakgroep bezit ook voldoende aanvullend didactisch materiaal. De lokalen vertonen evenwel weinig decoratie met verwijzing naar de Franstalige leefwereld en cultuur.

Leerbegeleiding
Preventief
Curatief

Een aantal preventieve maatregelen ondersteunen het leerproces. Er wordt gewerkt in een stimulerende sfeer. De meeste lessen zijn interactief. Leergesprekken worden afgewisseld met zelfstandige werkmomenten. Naast het leerboek biedt men ook extra oefenbundels aan. Er is aandacht voor reguleringsvaardigheden (studietips, agenda als planningsdocument, ...). Bij toetsen reflecteert de leerling over zijn prestaties. Kennistoetsen geven frequent aanleiding tot het leren uit fouten. Bij vaardigheidstoetsen is dit voor verbetering vatbaar. Er is een groeiende aandacht voor zelfevaluatie van leerlingen en een aantal leraren zijn van start gegaan met een talenportfolio. Er is nog geen leerlijn ontwikkeld voor het begeleid zelfstandig leren over de graden heen.

Leerlingen kunnen steeds op ondersteuning rekenen bij problemen. Er zijn structureel ingeroosterde inhaallessen. Opvallend is dat leerlingen vooral geremedieerd worden voor tekorten voor de kenniscomponent. Het vormt een uitdaging voor de vakgroep om na te gaan hoe vaardigheden kunnen worden geremedieerd. De remediëringsinitiatieven worden geregistreerd. Hierdoor kan het effect ervan opgevolgd worden bij klassenraden.

Voor leerlingen met leerstoornissen is er aandacht voor differentiatie bij de evaluatie. Notities van leerlingen zijn meestal correct en verzorgd. Ze worden nagekeken door de leraren.

Deskundigheidsbevordering In het kader van de vakwerking maken de leraren afspraken over een beperkt aantal organisatorische en inhoudelijke aspecten van de werking. De intervisie gebeurt informeel. Elke leraar schenkt aandacht aan de kwaliteit, de vakgroep werkt nog niet met prioriteiten op basis van een zelfevaluatie.

Beginsituatieanalyse
Overleg
Vorming

3.1.1.2 Aardrijkskunde in de eerste graad A-stroom (Leerplan D/2008/7841/038)

Voldoet

De leerplanrealisatie is nagenoeg volledig, de evaluatie is voldoende valide.

Onderwijsaanbod Alle thema's komen goed gespreid over de leerjaren aan bod. Nagenoeg alle leerplandoelstellingen worden behandeld. In het eerste leerjaar is het aanbod voldoende leerplangericht. De waarnemingen in de schoolomgeving zijn verspreid over het schooljaar en geïntegreerd in de realisatie. Diverse verdiepings- of uitbreidingsdoelstellingen worden opgenomen. De aandacht voor de verschillende culturen en nationaliteiten in de stad ontbreekt evenwel. In het tweede leerjaar is het aanbod veeleer leerboekgericht waardoor de realisatie van een beperkt aantal leerplandoelstellingen, o.m. rond terreinwerk en kaartstudie, te weinig gericht gebeurt. Er is aandacht voor actualiteit. Landschapswaarnemingen komen aan bod in de excursie.

Volledigheid
Evenwicht
Beheersingsniveau

De evaluatie toont aan dat de leerlingen in voldoende mate de leerplandoelstellingen beheersen.

Uitrusting De lessen vinden plaats in een vaklokaal dat voorzien is van ICT-uitrusting met projectiemogelijkheid en internettoegang. De vakgroep zet deze middelen veelvuldig in als ondersteuning van de les. Aan de overige minimale materiële vereisten wordt voldaan. De beschikbaarheid van computerklassen is beperkt. De talrijke mogelijkheden die het vak biedt om een bijdrage te leveren aan het nastreven van de vakoverschrijdende eindtermen ICT worden slechts in enkele klassen benut.

ICT
Inzet uitrusting
Leermiddelen

Evaluatiepraktijk <i>Evenwicht</i> <i>Volledigheid</i> <i>Beheersingsniveau</i> <i>Transparantie</i>	De verschillende thema's worden evenwichtig bevraagd. De vragen zijn duidelijk geformuleerd en veelal gebaseerd op bijhorend bronnenmateriaal. De puntenverdeling is aangegeven bij de vragen. De meeste vragen vertrekken vanuit de leerplandoelstellingen waardoor ook de vaardigheden goed vertegenwoordigd zijn in een valide evaluatie. In het eerste leerjaar zorgt een identiek examen in alle klassen voor een gelijke behandeling van de leerlingen. In het tweede leerjaar verschillen de examens naargelang de klasgroep en varieert de diepgang van de bevraging, onder andere over het thema industrie en het aandeel van de excursie.
Leerbegeleiding <i>Preventief</i>	Het niveau van de toetsing is overwegend goed. In enkele gevallen gebeurt de correctie eerder in functie van een vooropgesteld antwoord dan in de geest van het leerplan. De leerlingenresultaten zijn behoorlijk tot zeer goed. De evaluatie van de verdiepings- en uitbreidingsdoelstellingen vertekent de scores niet. De leerlingen in het eerste leerjaar beschikken over een goed gestructureerde cursus die uitgewerkt is voor de eigen leefomgeving. In het tweede leerjaar hanteren ze een leerwerkboek. Door middel van een onderwijsleergesprek, afgewisseld met korte opdrachten en duo-werk wordt leerplangericht gewerkt. De taakbereidheid van de leerlingen is groot, ze krijgen vraaggestuurde begeleiding bij het uitvoeren van de opdrachten. Ze weten goed wat van hen verwacht wordt op toetsen en examens. In enkele lesgroepen is de sturing naar de te verwachten vragen zeer groot waardoor het leren leren van het totaalpakket aan belang inboet. Voor enkele klassen is er bijkomend materiaal beschikbaar op het leerplatform.
Deskundigheidsbevordering <i>Overleg</i> <i>Vorming</i>	De vakgroep werkt vooral in het eerste leerjaar goed samen als werkgemeenschap. Het gezamenlijk reflecteren, bijvoorbeeld over werk- en evaluatievormen is nog beperkt. Er wordt nagenoeg geen vakgerichte, noch algemeen-didactische nascholing gevolgd.

3.1.2 Voldoet de school aan de erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'?

Op basis van het onderzoek ter plaatse en de analyse van de documenten blijken volgende tekorten. De school reageert ad hoc op enkele actiepunten, maar er is weinig beleidsmatige aandacht om het welzijnsbeleid vorm te geven op basis van een dynamisch risicobeheersingssysteem. Er worden geen geconcretiseerd globaal preventieplan en jaaractieplan opgesteld waardoor de nodige ingrepen ook niet gebudgetteerd kunnen worden. De preventieadviseur beschikt niet over voldoende tijd om zijn opdracht uit te voeren. Zijn betrokkenheid bij het aankoop- en indienststellingsbeleid is weinig functioneel. De analyse van ongevallen en incidenten is beperkt.

De bewoonbaarheid en veiligheid van de leer- en werkomgeving worden niet systematisch bewaakt en geoptimaliseerd. Het brandpreventieverslag en het keuringsverslag van de elektrische installaties vermelden tekorten die, soms ondanks een opgelegde en verstreken deadline, niet zijn weggewerkt, noch gepland. Enkele kelderlokalen voldoen niet aan de minimumnormen. Op diverse plaatsen is er valgevaar wegens onvoldoende afscherming. In verschillende lokalen voldoen de verlichtingsarmaturen niet, is er losliggende bekabeling of is overbodig materiaal rommelig gestapeld. Niet alle labo's zijn voorzien van een noodstop. Er is geen geactualiseerde inventaris van de producten met gevaarlijke eigenschappen, de veiligheids- en gezondheidskaarten zijn niet steeds ter beschikking. In de labo's zijn de producten niet steeds veilig opgeslagen en niet allemaal voorzien van een genormeerd etiket. De asbestinventaris is geactualiseerd, maar niet ondertekend door de preventieadviseur-geneesheer.

De school beschikt niet over een milieuvergunning. In enkele lokalen staan verwarmingstoestellen zonder indienststellingsverslag, enkele machines zijn onvoldoende beschermd. Op diverse plaatsen ontbreken de noodzakelijke pictogrammen betreffende evacuatie.

Wat betreft de gezondheid en hygiëne van de leer- en werkomgeving zijn er in verschillende sanitaire installaties tekorten m.b.t. de uitrusting en ontbreken er soms M/V-pictogrammen. De inplanting van de verzorgingslokalen voldoet niet en er wordt slordig omgesprongen met het registreren van de interventies in het kader van eerste hulp.

3.1.3 Voldoet de school aan de overige erkenningsvoorwaarden?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde erkenningsvoorwaarden levert het volgende op.

Onderzochte erkenningsvoorwaarde	
Leeft de school de bepalingen na over de taalregeling in het onderwijs? (codex so, art. 15, §1, 5°)	ja
Neemt de school de reglementering betreffende verlofregeling en aanwending van de schooltijd in acht? (codex so, art. 15, §1, 7°)	ja
Heeft de school een beleidscontract of beleidsplan met een centrum voor leerlingenbegeleiding dat minstens de verplichte bepalingen vermeldt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 39 en 40)	ja

3.2 Respekteert de school de overige reglementering?

Het onderzoek naar het voldoen aan de geselecteerde reglementering levert het volgende op.

Onderzochte regelgeving	
Is er een schoolreglement waarin de verplichte bepalingen correct zijn opgenomen? (codex so, art. 111 en 112)	ja
• de bijdrageregeling en afwijkingen	ja
• bepalingen in verband met het recht op onderwijs aan huis	ja
• het evaluatiestelsel met inbegrip van de remediëringsmaatregelen	ja
• de verhaalmogelijkheden tegen eindbeslissingen van klassenraden over leerlingen	ja
• studie-, orde en tuchtreglement waarbij het studiereglement de grote krachtlijnen van de organisatie van de studies bevat	ja
• engagementsverklaring waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen (codex so, art. 111, §3)	ja
Is het schoolreglement conform het inschrijvingsrecht? (codex so, art. 110/1 t.e.m. 110/27)	ja
Informeert de school ouders en leerlingen en personeel over het centrum voor leerlingenbegeleiding waarmee ze samenwerkt? (codex so, art. 15, §1, 9° en decreet CLB, art. 33)	ja
Respekteert de voorziene verhaalmogelijkheid de reglementair voorgeschreven procedure? (codex so, art. 115/4)	ja
Respekteert de school voor secundair onderwijs de reglementaire bepalingen met betrekking tot oriëntering en evaluatie van leerlingen? (codex so, art. 254, §1, 256, §1, 1° en BVR van 19-7-2002)	ja
Verloopt het afleveren van attesten van verworven bekwaamheid correct? (codex so, art. 115, tweede alinea en 252, §1, b)	ja
Verloopt het afleveren van attesten van lesbijwoning correct? (codex so, art. 115, derde alinea en 252, §2)	ja
Respekteert de school het minimumlessenrooster? (codex so, art. 148-157 en BVR van 19-7-2002)	ja

4 BEWAAKT DE SCHOOL DE EIGEN KWALITEIT?

Het onderzoek naar de kwaliteit en de kwaliteitsbewaking van de geselecteerde procesindicatoren of procesvariabelen levert het volgende op.

4.1 Aanvangsbegeleiding

Doelgerichtheid De school beschikt niet over een uitgeschreven visie op aanvangsbegeleiding. De functiebeschrijving voor mentoren maakt de impliciete visie van de school echter voldoende concreet. Directie, mentoren en leraren werken gelijkgericht aan de begeleiding van nieuwe personeelsleden en interimarissen.

Ondersteuning Diverse initiatieven ondersteunen de kwaliteitsvolle begeleiding van startende leraren, interimarissen en stagiairs. Er is een onthaaldag met rondleiding, er bestaan verschillende onthaalbrochures en iedere starter krijgt, via een aantal klasbezoeken, ondersteuning op maat aangeboden. De administratieve en pedagogisch-didactische begeleiding wordt in handen gegeven van de mentoren. De vakinhoudelijke ondersteuning wordt overgelaten aan de vakgroep. De scholengemeenschap organiseert intervisiemomenten voor beginnende leraren.

De meeste starters voelen zich goed onthaald en integreren zich vlot. De schoolcultuur van collegialiteit en openheid wordt als een troef bestempeld. Frequente informele contacten met collega's en directie dragen hier in sterke mate toe bij.

Doeltreffendheid Het beleid volgt de aanvangsbegeleiding op via informele contacten en via een jaarlijks graadoverschrijdend overleg met de mentoren. De directie organiseert gedurende de eerste twee schooljaren jaarlijks voor iedere starter een functioneringsgesprek. Dit gesprek wordt voorafgegaan door een klasbezoek.

De effecten van de begeleidingsinitiatieven worden niet onderzocht in de context van algemene kwaliteitszorg. Mentoren en directie hebben een beperkt zicht op de kwaliteit van de vakgerichte begeleiding door de vakgroep. Uit de doorlichting blijkt dat er op dit vlak dan ook kwaliteitsverschillen zijn. Er worden geen functioneringsgesprekken met de mentoren gevoerd.

Ontwikkeling Soms op eigen initiatief, soms op uitnodiging overleggen de mentoren met de collega's binnen de scholengemeenschap. Deze intervisiemomenten worden jaarlijks georganiseerd en vormen de kern van de ontwikkelingsgerichte aanpak.

De meeste mentoren verruimen hun deskundigheid via externe opleidingen of nascholingen. Ondanks de relatief hoge taakbelasting nemen de mentoren een aantal ontwikkelingsinitiatieven waardoor het mentoraat waar nodig wordt aangepast aan de noden van de school.

4.2 Leerbegeleiding

Doelgerichtheid De school kadert haar algemene visie op zorg binnen het pedagogisch project, dat het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden centraal stelt binnen de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling. Ze expliciteert de krijtlijnen van haar leerbegeleiding in een visietekst over de zorg op school waarin de preventieve en curatieve maatregelen een plaats krijgen en het hele schoolteam verantwoordelijk wordt gesteld voor de ontwikkeling van de leerlingen. In het kader van het GOK-beleid in de eerste graad koos de school voor het thema taalvaardigheid, vooral vanuit de zorg voor de anderstalige leerlingen. In de eerste graad is de leerbegeleiding goed uitgebouwd. Socio-emotionele begeleiding en leerbegeleiding vullen elkaar aan. In de tweede en de derde graad wordt de verantwoordelijkheid voor de leerbegeleiding vooral bij de vakgroepen en individuele leraren gelegd en bestaan er minder operationele doelen en procedures voor de implementatie.

Ondersteuning De school organiseert de leerbegeleiding per graad en trekt hiervoor een 35-tal uren uit (GOK-uren, BPT-uren en lesuren). De taakverdeling is duidelijk. Voor elke graad zijn er twee leerlingenbegeleiders en een ondersteunende medewerker op het secretariaat. Per graad heeft één van de leerlingenbegeleiders een gespecialiseerde opleiding gevolgd. Per graad is er ook een goed functionerende cel leerlingenbegeleiding die op regelmatige basis samenkomt. Er wordt verwacht dat vakleraren en klastitularissen de eerstelijnszorg op zich nemen. Er is een goede samenwerking met het CLB en het contract werd recentelijk hernieuwd en bijgestuurd.

Het recent samengestelde schoolwerkplan en het schoolreglement bevatten algemene informatie over het verloop van de leerbegeleiding. De school levert veel inspanningen om de ouders te informeren over het aanbod qua leerbegeleiding in de eerste graad.

De school besteedt veel aandacht aan diagnosestelling voor de instromende leerlingen in de eerste graad via het gebruik van de BaSO-fiche, het intakegesprek en de observatie door de vakleraren. Voor leerlingen met leerproblemen worden handelingsplannen opgesteld met sticordmaatregelen. Doordat men met een dubbel registratiesysteem werkt (leerlingvolgsysteem en aparte klasoverzichten), boet men in aan effectiviteit. De informatie over meer algemene studieproblemen of moeilijkheden met vakken is veeleer beperkt en vereist verdere uitwerking.

In het kader van de preventieve leerbegeleiding zijn er een aantal initiatieven op schoolniveau. Naast de lessen leren leren in het eerste leerjaar van de eerste graad is er ook voor alle leerlingen een begeleide avondstudie en een zorgklas tijdens de examens. De schoolleiding heeft zich ook sterk ingespannen om een krachtige leeromgeving te bieden door te investeren in een eigentijdse uitrusting van de lokalen. Voor een aantal studierichtingen in de tweede en de derde graad wordt voorzien in inhaalpakketten bij overgangen van de ene studierichting naar de andere. De schoolleiding verwacht van leraren dat ze voor hun vakken duidelijke werkafspraken maken en studietips geven. Ze vraagt ook dat de leerbegeleiding deel uitmaakt van het vakoverleg. Het talenbeleid heeft recentelijk een nieuw elan gekregen in de eerste graad. Het is echter nog weinig expliciet aanwezig in de tweede en derde graad.

Hoewel op het uitvoeringsniveau de aandacht voor de preventieve leerbegeleiding sterker aanwezig is in de eerste graad dan in de andere graden, blijft de leerbegeleiding in de vakken in het algemeen veeleer een zaak van de individuele leraar en vertoont ze een wisselende kwaliteit. De leerbegeleiding wordt niet systematisch geagendeerd op de vakvergaderingen en er worden vooral in de tweede en de derde graad weinig afspraken over gemaakt. De meeste leraren hebben aandacht voor een goede planning en duidelijke verwachtingen. Maar, al vertonen een aantal vakken voorbeelden van goede praktijk, toch zijn de structuur en kwaliteit van het cursusmateriaal, het gebruik van activerende en zelfstandigheidsbevorderende werkvormen en het aanreiken van leerstrategieën en studietips, in sommige vakken voor verbetering vatbaar. Er werd nog geen leerlijn uitgewerkt voor het leren leren en voor de ontwikkeling naar een grotere mate van zelfstandig leren. Ten slotte heeft het taalgericht zaakvakonderwijs weinig ingang gevonden in de lespraktijk.

In de eerste graad zijn er structureel ingeroosterde inhaallessen voor de hoofdvakken en huiswerkklassen waar men werkt aan studiemethodiek. Uit de doorlichting blijkt dat leerlingen frequent gebruik maken van de inhaallessen. Deze zijn evenwel sterk gericht op de kenniscomponent van de leerplannen en veel minder op de vaardigheden. De vraag kan gesteld worden of de remediëringsinitiatieven beantwoorden aan de reële noden van de leerlingen. Anderstalige leerlingen krijgen extra taallessen. De school stelt verder de leraren verantwoordelijk voor de vakgebonden remediëring in alle graden. De meeste leraren nemen hun opdracht ter harte. Ze geven feedback naar aanleiding van toetsen en opdrachten en leerlingen kunnen op hen een beroep doen voor extra uitleg. Toch is men er zich niet altijd van bewust dat een goede remediëring start bij een correcte diagnose via de evaluatie. De doorlichting wees uit dat de evaluatiepraktijk in de tweede en derde graad voor verbetering vatbaar is. In sommige gevallen heeft de remediëring ook een te vrijblijvend karakter en wordt er vooral vraaggestuurd gewerkt. De school koppelt de remediëring aan de evaluatie via een systeem van vakantieopdrachten, -taken en waarschuwingen. De opvolging door de leraren is hier wisselend van kwaliteit. Voor de studiebegeleiding wordt nog weinig met individuele begeleidingsplannen gewerkt.

De school heeft in 2009 een elektronisch leerlingvolgsysteem in gebruik genomen. Dit instrument wordt in toenemende mate aangewend om de schoolloopbaan, de socio-emotionele ontwikkeling, de leerstoornissen en specifieke noden, en het gedrag van leerlingen in kaart te brengen en voor consultatie beschikbaar te maken. De notulen van de klassenraden bevatten verder informatie over de studieresultaten en duiden de oorzaken van tekorten. In de eerste graad wordt ook verwezen naar de gevolgde inhaallessen voor de hoofdvakken en voor leren leren. Het ontbreekt echter aan informatie over initiatieven die de school heeft genomen om de leerling te remediëren voor de vakken waarvoor geen structurele inhaallessen bestaan. In de tweede en de derde graad worden de remediëringsinitiatieven niet geregistreerd. Een meer systematische registratie van de remediëring zou de efficiëntie en de objectiviteit van de klassenraden verhogen en toelaten om voor bepaalde leerlingen korter op de bal te spelen. Het leerlingenvolgsysteem wordt nog te weinig aangewend om de motiveringen van de B- en C-attesten te onderbouwen.

Ouders worden voldoende betrokken bij de leervorderingen van hun kinderen en zijn op de hoogte van de aangeboden remediëringsinitiatieven. De rapportcommentaren vertonen een aantal mooie voorbeelden van accurate duiding van de cijfers waarbij er informatie wordt gegeven over de leerplanonderdelen die problemen opleverden en soms ook voorstellen worden gedaan voor remediëring. Deze goede praktijk verdient toegepast te worden door het hele lerarenteam.

Doeltreffendheid Het systematisch bewaken van de doeltreffendheid van de leerbegeleiding is voor de school een aandachtspunt. Het gebrek aan aansturing en opvolging door de schoolleiding heeft tot gevolg dat de leerbegeleiding een sterk leraar-en vakgebonden invulling krijgt en voor verbetering vatbaar is vooral in de tweede en de derde graad.

In het algemeen kan men echter stellen dat de school slaagt in haar missie om leerlingen te brengen tot voldoende studievoordigheid en ze goed voorbereidt op het hoger onderwijs. De attesteringsgegevens voor de tweede en de derde graad wijzen op een middelmatig tot zeer hoog aantal A-attesten in de meeste studierichtingen. In het hoger onderwijs liggen de slaagcijfers voor leerlingen uit het aso en het tso ongeveer gelijk met het Vlaamse gemiddelde. Leerlingen die een specialisatiejaar aanvatten in het bso behalen allemaal een diploma secundair onderwijs.

In de eerste graad wijzen de attesteringscijfers evenwel op een strenge beoordeling. In de basisopties Moderne wetenschappen en Handel zijn er meer B- en C-attesten zijn dan gemiddeld in soortgelijke scholen in Vlaanderen.

Ontwikkeling De schoolleiding staat open voor de verwachtingen van de overheid inzake leerbegeleiding. Er wordt echter op dit moment te weinig proactief gehandeld om de deskundigheid van leraren inzake vakgebonden leerbegeleiding een taalgericht vakonderwijs te verhogen. In de vrije ruimte wordt geëxploreerd met vormen van begeleid zelfstandig leren en projectwerk.

4.3 Evaluatiepraktijk

Doelgerichtheid De school heeft haar visie op de leerlingenevaluatie niet uitgeschreven. De enige teksten met betrekking tot de evaluatie zijn het schoolwerkplan en de brochure over de deliberatieprocedure. Zij behandelen hoofdzakelijk organisatorische aspecten. Daaruit kunnen enkele beperkte krachtlijnen worden afgeleid, zoals de geleidelijke vermindering van het aantal examenperiodes doorheen de graden, het grotere gewicht van het dagelijks werk in de eerste graad en de keuze voor gespreide evaluatie voor de vakken van het specifiek gedeelte in het bso. Deze krachtlijnen zijn ontoereikend om van een schooleigen visie op leerlingenevaluatie te kunnen spreken. Door het ontbreken van een globale en doordachte visie mist het evaluatiebeleid grotendeels aansturing.

Ondersteuning Doordat het evaluatiebeleid slechts beperkt aangestuurd wordt, ontstaan er soms grote verschillen tussen de leraren en de vakgroepen. Er zijn geen doelgerichte richtlijnen voor de inhoudelijke invulling van de evaluatie. Slechts over een beperkt aantal aspecten zijn er op schoolniveau afspraken gemaakt. Die hebben betrekking op de frequentie van de toetsing en de examinering, het aandeel van het dagelijks werk in het puntentotaal, het gewicht van de trimesters/semesters in het puntentotaal en de vakken waarvoor een systeem van gespreide evaluatie gehanteerd wordt.

Soms doet de schoolleiding een beroep op de pedagogische begeleidingsdienst met het oog op de inhoudelijke ondersteuning van de vakgroepen en de bewaking van de leerplangerichtheid van de evaluatie. Vorig schooljaar gebeurde dit voor wiskunde in de eerste graad.

De evaluatieresultaten worden geregistreerd op het elektronisch leerplatform.

Leraren, leerlingen en ouders hebben toegang tot deze resultaten.

Er zijn geen procedures uitgewerkt om de leerbegeleiding en de evaluatie systematisch aan elkaar te koppelen. Remediërende initiatieven zijn daardoor in grote mate leraarafhankelijk.

Met het oog op het nemen van eindbeslissingen heeft de school deliberatiecriteria ontwikkeld. Waar die in de eerste en de tweede graad nog soepel gehanteerd worden, is dat in de derde graad veel minder het geval. Door de bijna rigoureuze toepassing van de uitgewerkte regels dreigt de deliberatie vooral in het eerste leerjaar van de derde graad het karakter te krijgen van een zuiver mathematisch gebeuren zonder dat daarbij alle elementen van het dossier van de leerling in rekening worden gebracht.

Opmerkelijk is bovendien het relatief groot aantal uitgestelde beslissingen in de derde graad. Dit in tegenstelling tot de eerste en de tweede graad, waar er nagenoeg geen uitgestelde beslissingen zijn. In de meeste gevallen steunen de uitgestelde beslissingen niet op een gebrek aan informatie, zoals de regelgeving bepaalt, maar gaat het om het bieden van een tweede kans aan leerlingen met tekorten. Deze werkwijze is niet conform de regelgeving, die uitgestelde beslissingen beperkt tot uitzonderlijke en individuele gevallen.

Verder maakt de school frequent gebruik van waarschuwingen en vakantietaken. Vaak komen die gecombineerd voor. Na het inleveren van de vakantietaak wordt een toets afgenomen waarbij de betrokken vakleraar nagaat of de tekorten weggewerkt zijn.

Het veelvuldig gebruik van waarschuwingen, vakantietaken of bijkomende proeven werpt een schaduw op het prospectieve karakter van de deliberaties in het eerste leerjaar van de derde graad.

- Doeltreffendheid** Het verantwoordelijk stellen van individuele leraren en vakgroepen voor de kwaliteit van de evaluatie leidt tot leraar- en vakafhankelijke kwaliteitsverschillen. Niet alle leraren en vakgroepen beraden zich met voldoende diepgang over de representativiteit en de validiteit van de evaluatie. Sommige leraren en vakgroepen hechten overmatig veel belang aan het bevragen van contextloze kennis. Voor het evalueren van vakgerichte attitudes is er over het algemeen te weinig aandacht.
- In de meeste vakgroepen gebeurt nog geen analyse van de evaluatiegegevens met het oog op het bijsturen van de evaluatiepraktijk. De oorzaken voor tegenvallende studieresultaten worden nog te vaak bij de leerlingen gelegd zonder dat het eigen pedagogisch-didactisch handelen daarbij in vraag gesteld wordt.
- De attestering spoort grotendeels met de Vlaamse referentiecijfers. In de eerste graad kent de school echter meer B-attesten toe dan in vergelijkbare scholen het geval is. De school wil daarmee de leerlingen zo doeltreffend mogelijk oriënteren.
- Door in de motivering van de B- en C-attesten enkel te verwijzen naar het behaalde jaarpercentage en de behaalde tekorten en de aangeboden remediëring veelal onvermeld te laten, stelt de school zich kwetsbaar op bij mogelijke beroepsprocedures. In de eerste graad wordt in de motivering weliswaar naar de wekelijkse inhaallessen verwezen, maar die worden enkel voor de hoofdvakken georganiseerd.
- Ontwikkeling** Tijdens de voorbije jaren werden nauwelijks nieuwe initiatieven genomen. Wel werd de wenselijkheid onderzocht om voor een aantal vakken het aantal examens in de tweede en de derde graad verder te verminderen. Voor deskundigheidsbevordering was er weinig aandacht. Er zijn geen concrete plannen voor de nabije toekomst.

5 ALGEMEEN BELEID VAN DE SCHOOL

Het onderzoek naar het algemeen beleid van de school levert volgende vaststellingen op.

Besluitvorming, Kwaliteitszorg, Leiderschap, Talenbeleid, Visieontwikkeling	De school wordt geleid door drie directeurs bijgestaan door een enthousiast team van coördinatoren en werkgroepen. Naast een directieraad en pedagogische raad beschikt de school over een ouder- en leerlingenraad, die samen met de schoolraad een actieve en ondersteunende rol opnemen binnen het geheel. De leden van de pedagogische raad worden om de vier jaar verkozen uit alle geledingen van het personeel.
--	--

Het beleid werkt nauw samen met het schoolbestuur om de soms verouderde infrastructuur op de twee campussen te vernieuwen. Wat bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne betreft, heeft de school nog diverse werkpunten. De directie neemt initiatieven om de klaslokalen van ICT-middelen te voorzien en om de multimediale omgeving van de school verder uit te werken en/of te moderniseren.

Voor de meeste personeelsleden werd er een functiebeschrijving uitgewerkt maar functioneringsgesprekken worden slechts sporadisch gevoerd. Hierdoor blijft de impact op de werkvloer beperkt.

Recentelijk werden deelaspecten van de schoolvisie gebundeld in een schoolwerkplan. Het document mist diepgang en focust op dit ogenblik voornamelijk op de organisatiestructuur. Het ontwikkelen van een brede en gedragen visie op de diverse onderwijskundige processen dient nog te worden uitgewerkt.

De doeltreffendheid van de vele acties en inspanningen wordt zelden op een objectieve manier gemeten. Het formuleren van haalbare en meetbare doelen met aandacht voor opvolging en bijsturing zit nog in een aanvangsfase. Het beleid werkt samen met externe partners een strategisch plan voor de toekomst uit.

Het beleid voert een opendeurpolitiek en de afstand tussen personeel en directie is klein. Deze werkwijze zorgt er echter voor dat diverse geledingen binnen de school niet altijd op de hoogte zijn van genomen beslissingen of bepaalde richtlijnen niet correct interpreteren.

De communicatiekanalen binnen de school functioneren niet optimaal. Zowel tussen de directie en het team als tussen de personeelsleden onderling gebeurt de communicatie louter informeel.

Er werden weinig formele procedures uitgewerkt om de werking van de school te stroomlijnen. Dit gebrek maakt het algemeen beleid, ondanks de goede bedoelingen en vele inspanningen, weinig efficiënt.

De laatste jaren werkte de school voornamelijk aan de uitwerking van de socio-emotionele begeleiding van de leerlingen. De veranderende instroom, het toenemende aantal (neven)instromers, het omgaan met diversiteit binnen de schoolbevolking en de profilering als 'streekschool' vormden hiervoor de voornaamste drijfveren.

De vakwerkgroepen krijgen grote beleidsondersteunende verantwoordelijkheden toegewezen. Zij staan onder andere in voor het bewaken van het aanbod van leerplandoelen en eindtermen, het bewaken van de validiteit van de evaluatie en de organisatie van de leerbegeleiding. De vakgroepwerking is doorgaans te weinig efficiënt georganiseerd om deze kerntaken op te nemen. In het erkenningsonderzoek werden sterke leraargebonden en/of graadgebonden verschillen vastgesteld en de vakgroepen ontwikkelen zich met verschillende snelheden. De aansturing en de opvolging van de vakgroepwerking vormt een belangrijk werkpunt voor het beleid.

De school beschikt niet over een uitgeschreven nascholingsplan waardoor de deskundigheidsbevordering in de diverse vakgroepen weinig is uitgebouwd. Men brengt de vormingsnaden van het schoolteam niet in kaart en de meeste nascholing gebeurt ad hoc. Diverse leraren volgen weinig of geen nascholing. Op niveau van het middenkader verloopt de deskundigheidsbevordering meer gestructureerd. De uitwerking van de onderzoekscompetentie in het aso en de preventieve leerbegeleiding in de vakken vormen slechts enkele van de topics die aandacht vereisen.

De school beschikt niet over een geïntegreerd kwaliteitszorgsysteem. De doeltreffendheid van de verschillende onderwijskundige processen binnen de school wordt in het algemeen slechts in beperkte mate onderzocht. Binnen de werkgroepen worden de verschillende activiteiten geanalyseerd, maar men kan nog niet spreken van een systematische evaluatie op basis van gestelde doelen. De aanvangsbegeleiding van startende leraren vormt dan weer een voorbeeld van goede praktijk. Tezamen met de scholengemeenschap Drieklank wordt er doelgericht en efficiënt aan dit proces gewerkt. Zowel nieuwe leraren als interimarissen integreren zich feilloos in de werking van de school.

De school verzamelt de resultaten van de oud-leerlingen in het vervolgonderwijs en stuurt regelmatig het aanbod bij op basis van vastgestelde noden. Een aantal aspecten met betrekking tot het rapporteringssysteem waren de laatste schooljaren ook onderwerp van discussie. Mede vanwege de doorgedreven inspanningen van het beleid om de ICT-infrastructuur te verbeteren, wordt het rapporteringssysteem verder uitgebouwd.

Het optimaliseren van de communicatiekanalen binnen de school en het verder uitwerken van het pedagogisch beleid vormen de voornaamste uitdagingen voor het beleid. De leerbereidheid van het schoolteam en de aandacht die de school heeft voor het welbevinden van de leerlingen zouden hiervoor voldoende garantie moeten bieden.

De school ontwikkelde een talenbeleid voor de eerste graad vanuit het GOK-thema taalvaardigheid, waarvoor een beperkt aantal doelen op beleids-, leraren- en leerlingenniveau werden vooropgesteld. Het talenbeleid wordt sinds vorig schooljaar aangestuurd door de directeur van de tweede graad. De concrete acties gaan uit van het GOK-team. Er is nu een aanzet om ook een talenbeleid uit te bouwen in de tweede en de derde graad. De werking rond moderne vreemde talen wordt nog niet opgenomen in het talenbeleid. Het vormt een uitdaging voor de school om met het hele lerarenteam, vanuit een grondige beginsituatieanalyse, een beleid te ontwikkelen dat aansluit bij de noden van de leerlingenpopulatie en rekening houdt met de geografische ligging nabij de taalgrens.

6 STERKTES EN ZWAKTES VAN DE SCHOOL

6.1 Wat doet de school goed?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- De leerplanrealisatie voor aardrijkskunde in het eerste leerjaar A.

6.2 Wat kan de school verbeteren?

Wat betreft de kwaliteit/kwaliteitsbewaking van de processen

- De leerbegeleiding op schoolniveau en in een aantal vakken.
- De registratie van de remediëringsinitiatieven.
- De evaluatiepraktijk.
- De ICT-integratie in het leerproces.
- De uitbouw en implementatie van het talenbeleid.
- De vakgebonden aanvangsbegeleiding.

Wat betreft het algemeen beleid

- De uitwerking van een beleidsvisie en de concretisering ervan in doelen.
- De uitbouw van de kwaliteitszorg.
- De optimalisatie van de communicatiekanalen binnen de school.
- Het formaliseren van diverse aspecten van de schoolwerking.
- De uitwerking van een professionaliseringsbeleid.
- De aansturing en opvolging van de vakgroepwerking.

6.3 Wat moet de school verbeteren?

Wat betreft de erkenningsvoorwaarden

- Tegemoetkomen aan de opmerkingen en inbreuken op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

7 ADVIES BETREFFENDE DE ERKENNINGSVOORWAARDEN

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies:

GUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen'** voor alle structuuronderdelen.
- voor de **overige erkenningsvoorwaarden**.

BEPERKT GUNSTIG

- voor de **erkenningsvoorwaarde 'bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne'**.

Om deze tekorten op te volgen voert de onderwijsinspectie vanaf **11-10-2016** opnieuw een controle uit.

8 VASTSTELLINGEN BETREFFENDE DE OVERIGE REGELGEVING

Op de gecontroleerde overige regelgeving werden door het inspectieteam geen inbreuken voor verder gevolg door de onderwijsinspectie vastgesteld.

Namens het inspectieteam	Voor kennisname namens het bestuur
Henk Foriers de inspecteur-verslaggever	Johan Vanloo de directeur
Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school	