



Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van de erkenningvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te Gistel

Hoofdstructuur	BaO
Instellingsnummer	17756
Instelling	Gemeentelijke Basisschool
directeur	Piet DEMONIE
adres	Vrijheidsstraat 1 - 8470 SNAASKERKE
telefoon	059-27.82.95
fax	059-27.37.14
e-mail	dehorizon@skynet.be
website/URL	www.gbsdehorizon.be
Bestuur van de instelling	975425 - Gemeentebestuur van Gistel te GISTEL
adres	Heyvaertlaan 18 - 8470 GISTEL
Scholengemeenschap	119172 - Strand en Polder te SNAASKERKE
adres	Vrijheidsstraat 1 - 8470 SNAASKERKE
CLB	115089 - Vrij CLB Oostende - Gistel te OOSTENDE
adres	Frère-Orbanstraat 145 - 8400 OOSTENDE
Dagen van het opvolgingsbezoek	24/05/2012
Einddatum van het opvolgingsbezoek	24/05/2012
Datum bespreking verslag met de instelling	24/05/2012
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Philippe DECRUYNAERE
Teamleden	Ann BRYs

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. HISTORIEK	5
2. TE REMEDIEREN TEKORTEN.....	5
3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?	5
3.1 Welzijnsbeleid: Organisatie van het welzijnsbeleid	5
3.2 Welzijnsbeleid: Veiligheid van de leer- en werkomgeving	6
3.3 Welzijnsbeleid: Gezondheid en hygiëne.....	6
3.4 Welzijnsbeleid: Milieu	6
4. ADVIES.....	7
5. REGELING VOOR HET VERVOLG	7

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de erkenningsvoorwaarden woonbaarheid, veiligheid en hygiëne van uw instelling¹ door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als een instelling bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geremedieerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de instelling karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de instelling
- proces: initiatieven die een instelling neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de instelling met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de instelling. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de instelling of van structuuronderdelen
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de instelling de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve verslag informeert de directeur van de instelling leerlingen, ouders en/of cursisten over de mogelijkheid tot inzage. De directeur van het centrum voor leerlingenbegeleiding informeert de centrumraad.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de instelling het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de instelling of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De instelling mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

¹ Instelling: onderwijsinstelling of CLB (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 11°). Onderwijsinstelling: een pedagogisch geheel waar onderwijs georganiseerd wordt en waaraan een uniek instellingsnummer toegekend is (Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 2, 13°).

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1. HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek van de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne vond plaats op 14/11/2010 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01/09/2011 moet de instelling kunnen aantonen dat de tekorten die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de instelling daarin is geslaagd.

2. TE REMEDIEREN TEKORTEN

welzijnsbeleid	omwille van
Organisatie van het welzijnsbeleid	• Een functioneel jaaractieplan opmaken. • Een overlegorgaan oprichten dat beantwoordt aan de vigerende regelgeving. • De preventieadviseur op basis van een uitgeschreven procedure actief betrekken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid en het welzijnsbeleid van de school
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	• Veiligheidsinstructies opmaken voor de toestellen die enig gebruiksrisico inhouden.
Gezondheid en hygiëne	• Opleiding (nijverheidshelper) voorzien voor de hulpverleners en het EHBO-materiaal regelmatig controleren, vernieuwen en aanvullen.
Milieu	• Beschikken over een geactualiseerde asbestinventaris.

3. ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Welzijnsbeleid: Organisatie van het welzijnsbeleid

Voldoet

Motivering

- De school beschikt over een document dat zowel dienst doet als globaal preventieplan en jaaractieplan. De functionaliteit van het document is beperkt (geen budgettering, geen doelstellingen meer vanaf 2013, geen opvolgingsstrategie...) en dient in de nabije toekomst herwerkt te worden om als richtinggevend document voor een dynamisch risicobeheersingssysteem te kunnen functioneren.
- Er werd op 22/12/2011 een overlegorgaan opgericht (ABOC) dat gaandeweg de taken van het CPBW zal opnemen. Er werd een huishoudelijk reglement opgemaakt maar de vergaderfrequentie beantwoordt nog niet aan het vooropgestelde minimum (4 keer per jaar).
- De preventieadviseur wordt in beperkte mate betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid. Er werd een procedure opgemaakt waaruit blijkt dat hij effectief dient geconsulteerd te worden bij de aankoop van bepaalde goederen of toestellen. De toepassing van deze procedure kan voor één aankoop (schroefmachine) aangetoond worden. Er zijn nog geen concrete afspraken met betrekking tot de indienststelling van toestellen.

3.2 Welzijnsbeleid: Veiligheid van de leer- en werkomgeving

Voldoet

Motivering

- Er werden veiligheidsinstructies aangebracht bij enkele toestellen (o.a. friteuse). Deze instructies kunnen nog geoptimaliseerd worden qua leesbaarheid voor de gebruiker.

3.3 Welzijnsbeleid: Gezondheid en hygiëne

Voldoet

Motivering

- Momenteel beschikt één leerkracht die voltijds tewerkgesteld is in de school over het attest 'nijverheidshelper'. Een tweede teamlid zal tijdens het schooljaar 2012-2013 de opleiding volgen.

3.4 Welzijnsbeleid: Milieu

Voldoet

Motivering

- De school beschikt over een ondertekend document dd. 06/06/2012 waarin architect Yves Verly (voor architectenbureau Verly & Vandecasteele) verklaart dat de school asbestvrij is. Het document is niet ondertekend door de arbeidsgeneesheer.

4. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor de erkenningsvoorwaarden bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de tekorten zoals vermeld in punt 2 van dit verslag

GUNSTIG

voor welzijnsbeleid.

5. REGELING VOOR HET VERVOLG

Nihil

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Philippe Decruynaere

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname
Het bestuur of zijn gemandateerde

Naam: