

Vlaams Ministerie
van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de controle van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van Gemeentelijke Basisschool te Gierle

Hoofdstructuur	bao
Instellingsnummer	9423
Instelling	Gemeentelijke Basisschool
Directeur	Ivo SNELS
Adres	Schoolstraat 43 - 2275 GIERLE
Telefoon	014-55.76.01
Fax	014-55.21.02
e-mail	gbschool@lille.be
Website/URL	www.schoolgierle.be
Bestuur van de instelling	960864 - Gemeentebestuur van Lille te LILLE
Adres	Rechtestraat 44 - 2275 LILLE
Scholengemeenschap/Consortium	119578 - LOV te OLEN
Adres	Schoolstraat 1 - 2250 OLEN
CLB	114975 - Vrij CLB Kempen te TURNHOUT
Adres	Korte Begijnenstraat 18 - 2300 TURNHOUT
Dagen van het doorlichtingsbezoek	22/4/2013, 23/4/2013, 25/4/2013, 26/4/2013
Einddatum van het doorlichtingsbezoek	26/04/2013
Datum bespreking verslag met de instelling	23/05/2013
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Cris Hens
Teamleden	Els Ver Eecke

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. RELEVANTE KENMERKEN	4
2. FOCUS VAN DE CONTROLE	4
3. ASPECTEN VAN HET WELZIJNSBELEID	4
3.1 Organisatie	4
3.2 Veiligheid van de leer- en werkomgeving	5
3.3 Gezondheid en hygiëne	6
3.4 Milieu	7
4. STERKTES EN ZWAKTES	8
4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is	8
4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren	8
4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren	8
5. ADVIES	10
6. REGELING VOOR HET VERVOLG	11

INLEIDING

Op 22/4/2013, 23/4/2013, 25/4/2013, 26/4/2013 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen.

Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Overeenkomstig het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid van art. 38 §5 om het toezicht inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne afzonderlijk van de doorlichting uit te voeren.

Tijdens deze controle voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de aspecten inzake het welzijnsbeleid van de instelling die onderzocht worden.

Het verslag eindigt met het advies en de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het verslag van de controle bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- gunstig beperkt in de tijd;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

1. RELEVANTE KENMERKEN

Contextuele kenmerken

- De school bestaat uit twee vestigingsplaatsen. De vestiging Schoolstraat beschikt over deels recent gebouwde en deels gerenoveerde gebouwen (renovatie in 2004). Vorig jaar werd het sanitair gerenoveerd. Voor de vestiging Kloosterstraat is er een DBFM-dossier (projectnr. 050_000.O Lille) opgemaakt. Dit dossier is momenteel in de fase 'voorontwerp'. De start van de nieuwbouwwerken is gepland voor het najaar van 2014. Enkel de kapel blijft staan en wordt gerenoveerd. De voorziene einddatum van de realisatie van dit project is 2016.
- Het preventiebeleid zit ingebed in de totale gemeentelijke werking. De school is hierbij een entiteit naast andere diensten. De school is afhankelijk van andere gemeentelijke diensten voor de uitvoering of opvolging van bepaalde werkzaamheden.
- Het preventiebeleid wordt ondersteund door een preventieadviseur (niveau 2) vanuit de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

2. FOCUS VAN DE CONTROLE

Aspecten van het welzijnsbeleid die in aanmerking kwamen voor onderzoek:

Organisatie van het welzijnsbeleid	Ja
Veiligheid van de leer- en werkomgeving	Ja
Gezondheid en hygiëne	Ja
Milieu	Ja

3. ASPECTEN VAN HET WELZIJSBELEID

3.1 Organisatie

3.1.1 *Het bestuur van de instelling*

Het veiligheidsbeleid dient verder uitgewerkt te worden.

Toelichting: Het globaal preventieplan en jaaractieplan is gemeenschappelijk uitgewerkt voor alle gemeentelijke diensten en daardoor vrij algemeen. Sinds dit schooljaar zijn in beperkte mate in het jaaractieplan enkele specifieke actiepunten voor de school opgenomen. De beleidsverklaring is aan actualisering en/of herbevestiging toe. Het veiligheids- en welzijnsbeleid is weinig daadkrachtig en dynamisch uitgewerkt. Een dynamisch risicobeheersingssysteem ontbreekt.

3.1.2 *Comité*¹

Het comité preventie en bescherming op het werk/ander overlegorgaan voert de wettelijk voorziene opdrachten gedeeltelijk uit.

Toelichting: Er is geen formeel overlegorgaan dat de taken met betrekking tot het welzijnsbeleid behartigt. Er gebeurt veel via informeel overleg tussen directeur en schoolbestuur. Er is geen gestructureerde inspraak en betrokkenheid van het personeel. De school (het personeel) is vertegenwoordigd in het ABOC.

3.1.3 *Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De interne dienst preventie en bescherming op het werk functioneert gedeeltelijk.

Toelichting:

Voor het preventiebeleid werkt de gemeente samen met de IOK. De school vormt voor de preventiedienst één dienst naast de verschillende andere diensten van de gemeente. De tijdsinvestering van de preventieadviseur is gebaseerd op voltijdse equivalenten. De tijd die structureel voorzien wordt voor de uitoefening van het ambt van preventieadviseur is beperkt en niet afgestemd op de behoeften van de school.

Een jaarlijkse rondgang van de preventieadviseur is niet structureel voorzien zoals reglementair vereist. Er werd onvoldoende gevolg gegeven aan de bemerkingen van de preventieadviseur tijdens de rondgangen van 1 maart 2013 in de vestiging Kloosterstraat en van 20 maart 2013 in de vestiging Schoolstraat.

3.1.4 *Samenwerking met externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (PBW)*

De externe dienst preventie en bescherming op het werk is gedeeltelijk betrokken bij het welzijnsbeleid.

Toelichting: De preventieadviseur-arbeidsgeneesheer doet geen rondgang om de 2 jaar zoals reglementair voorzien. De preventiedienst werkt samen met een externe dienst, maar de school kan geen overeenkomst met deze dienst voorleggen. De rondgang is recent opgenomen in het jaaractieplan.

3.1.5 *Aankoop- en indienststellingsbeleid*

De interne preventiedienst wordt voldoende betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid.

Toelichting: Alle apparaten worden aangekocht door de gemeente.

3.2 **Veiligheid van de leer- en werkomgeving**

3.2.1 *Bewoonbaarheid*

Gebouwen, lokalen en/of hun inrichting vertonen onaanvaardbare tekorten met betrekking tot bewoonbaarheid en/of veiligheid en/of er wordt onvoldoende gevolg gegeven aan klachten.

Toelichting: De gebouwen in de vestiging Kloosterstraat zijn verouderd en bevinden zich in een erbarmelijke staat. De bewoonbaarheid en veiligheid van deze gebouwen voldoen niet. Met het oog op de nieuwbouw werden gebruikelijke en noodzakelijke onderhoudswerken sinds een aantal jaren niet meer uitgevoerd. Er werd weinig gevolg gegeven aan jarenlange problemen en klachten in deze vestiging. Een aantal lokalen is zeer rommelig.

¹ Comité: het comité preventie en bescherming op het werk of een ander overlegorgaan (overlegcomité, personeelsvergadering, werkgroep ...) dat – in die gevallen waar het wettelijk mogelijk is – de taken van het comité preventie en bescherming op het werk op zich neemt.

3.2.2 *Veiligheid van het domein van de instelling*

Op het domein van de instelling zijn onaanvaardbare risico's op valgevaar.

Toelichting: Gevaarlijke zones worden onvoldoende afgeschermd in beide vestigingen. Gevaarlijke zolders (doortrapgevaar), bergingen en rommelige lokalen, de kapel en gevaarlijke trappen zijn vrij toegankelijk voor leerlingen. In de Kloosterstraat zijn trapneuzen beschadigd en zijn er op de speelplaats en in lokalen oneffenheden en losliggende tegels die zorgen voor valgevaar. De school is onvoldoende alert voor risicovolle situaties (bv. trapje op podium in refter, gevaarlijke kapstokken aan trappen, ...).

3.2.3 *Verkeersveiligheid*

De verkeersveiligheid op het domein van de instelling en in de onmiddellijke omgeving kan nog worden geoptimaliseerd.

Toelichting: De school besteedt aandacht aan verkeersveiligheid, maar dient verkeer op de speelplaats onmogelijk te maken tijdens de aanwezigheid van leerlingen.

3.2.4 *Brandveiligheid*

De instelling beschikt niet over de wettelijk voorziene verslagen en keuringsattesten in verband met brandveiligheid.

Toelichting: De school heeft enkel een brandpreventieverslag van de vestiging Kloosterstraat (dd. 10/09/2003). Er werd onvoldoende gevolg gegeven aan de verschillende opmerkingen in dit verslag. Intussen is de situatie in de Kloosterstraat nog onveiliger geworden en geeft het verslag geen beeld van de actuele situatie. Voor de vestiging Schoolstraat is er geen brandpreventieverslag beschikbaar. Brandhaspels en brandalarminstallaties worden niet jaarlijks nagekeken. Brandblustoestellen en gasinstallaties worden wel regelmatig nagekeken. Nooduitgangen en evacuatiewegen zijn niet overal vrij en bruikbaar. Er werd onvoldoende gevolg gegeven aan de bemerkingen van de preventieadviseur tijdens de rondgang (bv. stookruimtes zijn nog steeds niet vrij van opslag).

3.2.5 *Evacuatie*

De preventieve maatregelen en/of de voorzieningen met betrekking tot een mogelijke evacuatie voldoen niet.

Toelichting: Er is tot nu toe geen jaarlijkse evacuatieoefening. Het evacuatiealarm bleek niet te voldoen, daarom liet de school de alarminstallaties vernieuwen. De centrale unit van de nieuwe brandalarmcentrale in de Kloosterstraat bevindt zich echter buiten onder een afdak maar blijkt niet geschikt voor plaatsing buiten. De brandalarminstallatie wordt niet jaarlijks nagekeken. Op enkele plaatsen ontbreken de nodige pictogrammen. Er is geen noodverlichting.

3.2.6 Veiligheid van de elektrische installatie(s) en liften

De elektrische installatie(s) en/of de liften voldoen niet en kunnen een acuut en/of permanent gevaar betekenen voor het personeel en de leerlingen/cursisten.

Toelichting: De keuringsverslagen (d.d. 31/5/2010 in de vestiging Schoolstraat en d.d. 28/4/2011 in de vestiging Kloosterstraat) bevatten verscheidene inbreuken en opmerkingen die onverwijld dienden te worden opgelost. De instelling heeft nog onvoldoende gevolg gegeven aan een aantal fundamentele bemerkingen. De inspectie kan acuut elektrocutiegevaar niet uitsluiten.

3.2.7 Veiligheid van toestellen²

Niet alle punten uit de vigerende reglementering met betrekking tot een veilig gebruik van toestellen worden nageleefd.

Toelichting: Er is nog geen procedure voor het buiten gebruik stellen van toestellen. Daardoor zijn er in meerdere lokalen toestellen of materialen te vinden die verouderd of stuk zijn.

3.3 Gezondheid en hygiëne

3.3.1 Sanitaire installaties

De sanitaire installaties en toebehoren zijn niet conform de regelgeving.

Toelichting: In de Kloosterstraat zijn de sanitaire installaties voor leerlingen en personeel sterk verouderd en voldoen niet aan de regelgeving. De toiletten zijn niet gescheiden, er zijn onvoldoende voorzieningen om handen te wassen, de privacy is beperkt en er is een zeer sterke geurhinder. Er zijn geen afspraken met betrekking tot het wassen van de handdoeken in de klaslokalen. In de blauwe blok van de Schoolstraat wordt een toilet gebruikt als opslag voor poetsproducten. De jongste kleuters kunnen niet op een adequate manier worden verzorgd. De school beschikt niet over een beheersplan voor de preventie van legionella, de douche zou echter niet meer in gebruik zijn.

3.3.2 EHBO

De instelling beschikt niet over de voorzieningen om EHBO te bieden.

Toelichting: In geen van beide vestigingsplaatsen zijn er hulpverleners met de nodige attesten. Ongevallen bij leerlingen worden sinds kort geregistreerd. Er is nog geen analyse van deze ongevallen.

3.3.3 Rookverbod

De instelling doet voldoende inspanningen om rekening te houden met het rookverbod.

Toelichting: Nihil

² Toestellen: alles (apparaten, speeltuigen, installaties, machines, werkposten, gereedschappen, ...) wat mogelijk aanleiding kan geven tot een verhoogd risico voor personeel en/of leerlingen/cursisten.

3.3.4 Voedingsmiddelenhygiëne

De voedingsmiddelenhygiëne voldoet aan de vigerende regelgeving.

Toelichting: De instelling heeft gevolg gegeven aan de opmerkingen van het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen.

3.4 Milieu

3.4.1 Omgaan met gevaarlijke producten

De omgang met gevaarlijke producten kan geoptimaliseerd worden.

Toelichting: De school is globaal onvoldoende alert in de omgang en opslag van gevaarlijke producten. De asbestinventarissen melden asbesthoudende elementen. Het is onduidelijk op welke manier het aspect 'Mogelijke blootstelling voor de mens' in deze inventarissen wordt ingeschat, waardoor de huidige risico's moeilijk in te schatten zijn. De asbestinventarissen werden niet geïnviseerd door de arbeidsgeneesheer. De school ondernam geen acties om de asbest te verwijderen of om asbesthoudende (en beschadigde) vloerbekleding te bedekken.

3.4.2 Zwembaden

Niet van toepassing

Toelichting: Nihil

4. STERKTES EN ZWAKTES

4.1 Relevante aspecten waarin de instelling goed is

- de inspanningen om het rookverbod te respecteren;
- de comfortabele en aangename accommodatie en de kindvriendelijke speelplaats in de vestiging Schoolstraat die werd ingericht met aandacht voor veiligheid;
- het dagelijkse poetsonderhoud.

4.2 Relevante aspecten die de instelling kan verbeteren

- In verband met de organisatie van het welzijnsbeleid:
 - * de beleidsverklaring actualiseren;
 - * jaarlijks de acties voor de school en de bijhorende financiële middelen mee opnemen in het globaal preventieplan en het jaaractieplan;
 - * voldoende tijd voorzien voor de uitoefening van het ambt van interne preventieadviseur;
 - * een lokale preventieadviseur/gebouwenverantwoordelijke specifiek voor de school aanstellen;
 - * voorzien in een vertegenwoordiging van het schoolpersoneel in het comité, zodat de belangen van de school explicieter worden behartigd.
- In verband met bewoonbaarheid en veiligheid van de leer- en werkomgeving:
 - * materiaal en meubilair dat stuk is verwijderen of herstellen en rommelige lokalen opruimen;
 - * verkeer op de speelplaats onmogelijk maken tijdens de aanwezigheid van leerlingen;
 - * stookplaatsen vrijmaken van brandbare materialen en opslag;
 - * een procedure uitwerken voor het buiten gebruik stellen van toestellen;
 - * loshangende of losliggende bekabeling vermijden.
- In verband met gezondheid en hygiëne:
 - * zorgen dat de jongste kleuters op een adequate en hygiënische manier kunnen worden verzorgd;
 - * EHBO-materiaal geregeld controleren, vernieuwen en aanvullen;
 - * ongevallen en interventies bij leerlingen en personeel inventariseren en analyseren.
- In verband met milieu:
 - * gevaarlijke producten reglementair opslaan en zorgen dat de stroom van gevaarlijke producten beperkt en beheersbaar is;
 - * de asbestinventaris laten viseren door de arbeidsgeneesheer.

4.3 Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren

- In verband met de organisatie van het welzijnsbeleid:
 - * zorgen voor een daadkrachtig veiligheids-, welzijns- en risicobeheersingsbeleid dat ingebed is in het algemeen beleid van de school en permanent aandacht heeft voor de verschillende aspecten van veiligheid, bewoonbaarheid, gezondheid, hygiëne en milieu;
 - * een jaarlijkse rondgang voorzien door de interne preventieadviseur in de schoolgebouwen;
 - * op basis van een schriftelijke overeenkomst de betrokkenheid van de externe dienst voor preventie op het werk bij het welzijnsbeleid van de school verhogen en afstemmen op de behoeften van de school (bv. tweejaarlijkse rondgang verzekeren);
 - * gevolg geven aan de opmerkingen uit de rondgangen van interne preventieadviseur, externe preventieadviseur-geneesheer, brandpreventieverslagen, keuringsverslagen van de elektriciteit, evacuatieoefeningen en andere controles met het oog op veiligheid en welzijn van leerlingen en personeel.

- In verband met de veiligheid:
 - * de bewoonbaarheid van de vestiging Kloosterstraat significant verbeteren, zodat voldaan wordt aan de nodige comfortvoorwaarden en veiligheidsvoorwaarden of de leerlingen tijdelijk elders onderbrengen in afwachting van de nieuwbouw;
 - * gevaarlijke zones in vestigingsplaats Kloosterstraat afschermen, zodat ze niet toegankelijk zijn voor leerlingen;
 - * oplossingen voorzien voor de bereikbaarheid van de zolderruimtes in de blauwe blok van vestigingsplaats Schoolstraat;
 - * voorzien in actuele brandpreventieverslagen zonder de conclusie ongunstig en onverwijld gevolg geven aan de opmerkingen in deze verslagen;
 - * brandhaspels, rook- en gasdetectoren, brandalarminstallaties jaarlijks nakijken;
 - * de brandalarmcentrale in de Kloosterstraat binnen plaatsen of vervangen door een centrale die geschikt is voor installatie buiten;
 - * zorgen dat nooduitgangen en evacuatiewegen vrij en onmiddellijk bruikbaar zijn;
 - * jaarlijks minstens één evacuatieoefening organiseren en oplossingen voorzien voor de vastgestelde problemen;
 - * onmiddellijk gevolg geven aan de fundamentele bemerkingen in de keuringsverslagen van de elektrische installaties en acuut elektrocutiegevaar uitsluiten.
- In verband met gezondheid en hygiëne:
 - * sanitaire installaties voor leerlingen en personeel inrichten conform de regelgeving, geurhinder wegwerken en voorzien in de nodige voorzieningen om handen te wassen;
 - * zorgen dat in elke vestiging steeds minstens één hulpverlener met de nodige attesten aanwezig is en dat de personeelsleden de namen van deze hulpverleners kennen.
- In verband met milieu:
 - * het risico op het vrijkomen van asbestdeeltjes verhinderen.

5. ADVIES

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies **ongunstig** voor de erkenningsvoorwaarden met betrekking tot bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

Relevante aspecten die de instelling moet verbeteren:

- In verband met de organisatie van het welzijnsbeleid:
 - * zorgen voor een daadkrachtig veiligheids-, welzijns- en risicobeheersingsbeleid dat ingebed is in het algemeen beleid van de school en permanent aandacht heeft voor de verschillende aspecten van veiligheid, bewoonbaarheid, gezondheid, hygiëne en milieu;
 - * een jaarlijkse rondgang voorzien door de interne preventieadviseur in de schoolgebouwen;
 - * op basis van een schriftelijke overeenkomst de betrokkenheid van de externe dienst voor preventie op het werk bij het welzijnsbeleid van de school verhogen en afstemmen op de behoeften van de school (bv. tweejaarlijkse rondgang verzekeren);
 - * gevolg geven aan de opmerkingen uit de rondgangen van interne preventieadviseur, externe preventieadviseur-geneesheer, brandpreventieverslagen, keuringsverslagen van de elektriciteit, evacuatieoefeningen en andere controles met het oog op veiligheid en welzijn van leerlingen en personeel.
- In verband met de veiligheid:
 - * de bewoonbaarheid van de vestiging Kloosterstraat significant verbeteren, zodat voldaan wordt aan de nodige comfortvoorwaarden en veiligheidsvoorwaarden of de leerlingen tijdelijk elders onderbrengen in afwachting van de nieuwbouw;
 - * gevaarlijke zones in vestigingsplaats Kloosterstraat afschermen, zodat ze niet toegankelijk zijn voor leerlingen;
 - * oplossingen voorzien voor de bereikbaarheid van de zolderruimtes in de blauwe blok van vestigingsplaats Schoolstraat;
 - * voorzien in actuele brandpreventieverslagen zonder de conclusie ongunstig en onverwijld gevolg geven aan de opmerkingen in deze verslagen;
 - * brandhaspels, rook- en gasdetectoren, brandalarminstallaties jaarlijks nakijken;
 - * de brandalarmcentrale in de Kloosterstraat binnen plaatsen of vervangen door een centrale die geschikt is voor installatie buiten;
 - * zorgen dat nooduitgangen en evacuatiewegen vrij en onmiddellijk bruikbaar zijn;
 - * jaarlijks minstens één evacuatieoefening organiseren en oplossingen voorzien voor de vastgestelde problemen;
 - * onmiddellijk gevolg geven aan de fundamentele bemerkingen in de keuringsverslagen van de elektrische installaties en acuut elektrocutiegevaar uitsluiten.
- In verband met gezondheid en hygiëne:
 - * sanitaire installaties voor leerlingen en personeel inrichten conform de regelgeving, geurhinder wegwerken en voorzien in de nodige voorzieningen om handen te wassen;
 - * zorgen dat in elke vestiging steeds minstens één hulpverlener met de nodige attesten aanwezig is en dat de personeelsleden de namen van deze hulpverleners kennen.
- In verband met milieu:
 - * het risico op het vrijkomen van asbestdeeltjes verhinderen.

De inspectie wijst het schoolbestuur er uitdrukkelijk op dat zij verantwoordelijk is voor de veiligheid van de kinderen en de teamleden, ook tijdens de periode die nodig is voor de realisatie van deze bemerkingen.

In uitvoering van het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies met betrekking tot het zelfstandig remediëren van tekorten:

DE INSPECTIE OORDEELT DAT DE INSTELLING DE TEKORTEN ZELFSTANDIG EN ZONDER EXTERNE ONDERSTEUNING KAN REMEDIEREN.

6. REGELING VOOR HET VERVOLG

In overeenstemming met het Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009, inzonderheid het artikel 39§4 3°, wordt geadviseerd om de procedure tot intrekking van de erkenning van de instelling op te starten.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Cris Hens

Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de instelling:

Voor kennisname namens de directie/het schoolbestuur:

Ivo SNELS

7. ADDENDUM

Het bestuur van de instelling heeft een beroep gedaan op art. 41 §2 van het Kwaliteitsdecreet van 8 mei 2009. Het heeft binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het ontvangen van het ongunstig advies de opschorting van de procedure tot intrekking van de erkenning aangevraagd op basis van een door het bestuur van de instelling uitgewerkt verbeteringsplan.

De Vlaamse regering keurde het ingediende verbeteringsplan goed. De procedure tot intrekking van de erkenning wordt hierdoor opgeschort tot en met **31 augustus 2016**.