



INSPECTIEVERSLAG OVER DE DOORLICHTING

Niveau	SO
Instellingsnummer	35667
Instelling	Bisschoppelijk College Onbevleete Ontvangenis
directeur	Paul DE COCK
adres	Karel Coggelaan 8 8630 VEURNE
telefoon	058-31.14.74
fax	058-31.55.16
e-mail	secretariaat1@cove.be
website/URL	http://www.collegeveurne.be
Inrichtende macht/Bestuur	VZW KSO - Veurne-Nieuwpoort 116161
adres	Tulpenweg 10 8630 VEURNE
Overkoepelende structuur	SGKSO Sint-Niklaas 113175
Tijdstip doorlichting	van 25 mei 2009 tot 27 mei 2009
Samenstelling inspectieteam	
Inspecteur-verslaggever	Henri Christiaen
Teamleden	Liesbet Waumans Roger Vandevoorde
Deskundige(n) behorend tot de administratie	nihil
Externe deskundige(n)	nihil
Datum van bespreking met de instelling	25 juni 2009

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	RELEVANTE KENMERKEN	4
3	FOCUS VAN DE DOORLICHTING	5
3.1	Vakken en /of studierichtingen in de focus	5
3.2	Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus	6
3.3	Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus	6
4	KWALITEITSPROFIEL	7
5	RESULTATEN	8
5.1	(Leer)prestaties	8
5.2	Schoolloopbaan	10
5.3	Outcomes	10
5.4	Tevredenheid	10
6	ASPECTEN VAN DE WERKING	11
6.1	Algemeen	11
6.2	Personeel	11
6.3	Logistiek	11
6.4	Onderwijskundig	12
7	STERKTES EN ZWAKTES	14
7.1	Relevante aspecten waarin de school goed is	14
7.2	Relevante aspecten die de school kan verbeteren	14
7.3	Relevante aspecten die de school moet verbeteren	14
8	ADVIES	15
9	REGELING VOOR HET VERVOLG	16

1 INLEIDING

Van 25 mei 2009 tot 27 mei 2009 bezocht de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap uw instelling. Zij deed dit in het kader van haar decretale opdracht om voor de overheid toezicht uit te oefenen op de kwaliteit en de kwaliteitszorg van onderwijsinstellingen. Zij is daarbij bevoegd voor:

- de controle van het studiepeil;
- de naleving van de onderwijsregelgeving;
- de controle op de naleving van de wet op de veiligheid, het welzijn en de hygiëne.

Zij heeft niet de bevoegdheid om individuele personeelsleden te evalueren.

Het toezichtskader dat de inspectie daarvoor gebruikt is het CIPO-model:

- Context: factoren waarop de instelling weinig of geen invloed heeft (bijv. inplanting, wetgeving);
- Input: menselijk potentieel, onderwijsaanbod en materiële middelen;
- Proces: de manier waarop de instelling haar doelstellingen nastreeft;
- Output: de mate waarin de instelling haar doelstellingen bereikt.

Tijdens een doorlichting voert de inspectie volgende activiteiten uit: onderzoek en analyse van documenten en gegevens, observaties en gesprekken.

Het onderzoek mondt uit in een verslag. Dat begint met een opsomming van de relevante kenmerken van de instelling. Daarna volgt een overzicht van de kwaliteitsaspecten die onderzocht worden. De selectie daarvan gebeurt op basis van een vooronderzoek. Dan volgt de synthese in een kwaliteitsprofiel. Het volgende hoofdstuk beschrijft de resultaten. De vooraf vastgelegde procesindicatoren worden dan beoordeeld. In een conclusie worden dan sterke punten, werkpunten en dringende actiepunten opgesomd, waarna een advies aan de overheid wordt geformuleerd. Het verslag eindigt met de regeling voor het vervolgtoezicht.

Het doorlichtingsverslag resulteert in één van drie mogelijke adviezen:

- gunstig;
- beperkt gunstig;
- ongunstig.

Een gunstig advies is noodzakelijk, wil de instelling verder erkend worden en/of verder opgenomen worden in de financierings- of subsidiëringsregeling.

Het verslag moet binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst op een personeelsvergadering integraal besproken worden.

Het verslag is openbaar en kan ongeveer drie maanden na de doorlichting geraadpleegd worden op de website van het departement onderwijs op het adres www.ond.vlaanderen.be/doorlichtingsverslagen of op www.schooldoorlichting.be.

Het verslag mag niet gebruikt worden voor publicitaire doeleinden (bijvoorbeeld met het oog op leerlingenwerving).

2 RELEVANTE KENMERKEN

- nabijheid grens of taalgrens
- inplanting in een rustige niet-stedelijke omgeving met een invloed op de leerlingenkenmerken

3 FOCUS VAN DE DOORLICHTING

Op basis van het vooronderzoek heeft de inspectie vakken/studierichtingen en de procesindicatoren geselecteerd die in aanmerking komen voor onderzoek tijdens de doorlichting. De geselecteerde items zijn aangeduid met 'J' of met 'X'.

3.1 Vakken en /of studierichtingen in de focus

35667 - Bissch. College Onbevleete Ontvangenis te Veurne

VOET/ VOOD

VAKKEN BASISVORMING

DL-f

Aardrijkskunde

Biologie

Chemie

Engels

Frans

Fysica

Geschiedenis

Lichamelijke opvoeding

Maatschappelijke vorming

Muzikale opvoeding

Natuurwetenschappen

Nederlands

Nederlands voor nieuwkomers

Plastische opvoeding

Project algemene vakken

Technologische opvoeding

J

Wiskunde

Aanbod per graad, onderwijsvorm, studiegebied en studierichting

DL-f

1e graad

A

J

1e graad

Grieks-Latijn

J

1e graad

Latijn

J

1e graad

Moderne wetenschappen

2e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Economie

2e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Latijn

J

2e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Wetenschappen

3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Economie-moderne talen

J

3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Economie-wiskunde

J

3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Latijn-moderne talen

J

3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Latijn-wetenschappen

J

3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Latijn-wiskunde

J

3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Moderne talen-wiskunde

3e graad ASO Algemeen secundair onderwijs

Wetenschappen-wiskunde

3.2 Procesindicatoren en/of -variabelen in de focus

Algemeen	
Leiderschap	
Visie	
Besluitvorming	
Kwaliteitszorg	
Zelfevaluatie	
Kwaliteitssysteem	
Personeel	
Personeelsbeheer	
Personeelsorganisatie	
Evaluatiesysteem	
Professionalisering	
Aanvangsbegeleiding	
Deskundigheidsbevordering	X
Logistiek	
Materieel beheer	
Financiële middelen	
Kostenbeheersing In/ curs	
Uitrusting	
Infrastructuur	
Welzijn	
Veiligheid	
Gezondheid en hygiëne	
Milieu	X
Werken/ stages	
Onderwijskundig	
Curriculum	
Onderwijsaanbod	
Onderwijsorganisatie	
Begeleiding	
Afstemming andere partners	
Leerbegeleiding	X
Loopbaanbegeleiding	
Socio-emotionele begeleiding	
Evaluatie	
Evaluatiepraktijk	X
Rapporteringspraktijk	X

3.3 Outputindicatoren en/of -variabelen in de focus

Output	
Schoolloopbaan	
Rendement	
Toegang tot onderwijs	
Outcomes	
Vervolgonderwijs	
Aansluiting arbeidsmarkt	
Tevredenheid	
Leerlingen	
Personeel	
Partners	

4 KWALITEITSPROFIEL

Sedert de vorige doorlichting zet het attesteringsbeeld zich gewoon door. Het studierendement is gunstig door het hoge aantal geslaagde leerlingen en het zeer geringe aantal zittenblijvers. De leerprestaties van de doorgelichte vakken – met uitzondering van technologische opvoeding - zijn overwegend goed. De leerplannen worden op een voldoende niveau gerealiseerd met een nauwkeurige inventarisatie en expliciete aandacht voor de vakoverschrijdende eindtermen. Het rustige leerklimaat en de studie-ijver van de leerlingen, die vooral uit een sociaal beschermd milieu komen, spelen hier ongetwijfeld. Op het vlak van participatie en overleg werd onder impuls van de nieuwe directie vooruitgang geboekt. Het directieteam en de pedagogische raad leveren hier een wezenlijke bijdrage en nemen hun verantwoordelijkheid. Men bewaakt evenwel nog steeds het evenwicht tussen het aanpassingsvermogen van de school als dynamische organisatie en de schoolcultuur, gekenmerkt door onderwijstraditie met een individuele gerichtheid en taakopvatting bij een groep leraren. Daardoor verlopen in bepaalde domeinen - zoals leerlingenevaluatie en onderzoekscompetentie – de verandering en vooruitgang zeer bescheiden.

De taakbekommernis en het engagement van de leraren van de geïnspecteerde vakken zijn positief. Het beleid stimuleert de deskundigheidsbevordering bij haar leraren. Globaal bekeken, wordt er voldoende nascholing gevolgd, maar in bepaalde vakgroepen is de professionaliseringsgraad zeer beperkt. Het nascholingsplan wordt jaarlijks herwerkt met aanduiding van de vakgebonden en pedagogische prioriteiten. Een behoefteanalyse is op de korte termijn gepland. De toepassing van het geleerde en de doeltreffende verspreiding ervan worden niet echt bewaakt.

Op schoolniveau is de evaluatiepraktijk goed georganiseerd. Er zijn duidelijke richtlijnen en afspraken om gelijkgericht te werken. Het grote gewicht of het belang toegekend aan het dagelijks werk - in vergelijking met de proefwerken - is weinig stimulerend voor het actief leren. In de beleidsmatige aansturing van de inhoudelijke aspecten van de evaluatiepraktijk is er ontegensprekelijk nog een grote groeimarge. In het teken van de leerplanvereisten worden de vakgroepen qua evaluatie te weinig geresponsabiliseerd. Voor de onderzochte vakken is de evaluatie voldoende leerplangericht, hoewel ze toch overhelst naar kennisgericht toetsen en evalueren. De evaluatie in het teken van het werken aan de onderzoekscompetentie staat nog in haar kinderschoenen. Zeer geleidelijk aan ontstaan er op schoolniveau ideeën om alternatieve vormen van evaluatie ingang te doen vinden.

De rapporteringspraktijk vertrekt van duidelijke informatie op schoolniveau. Een attituderapport, onderdeel van het dagelijks werk is in voege, maar is nog vatbaar voor verfijning. De deliberatie en oriëntering verlopen ernstig en toekomstgericht. Er is een adequate administratieve afhandeling van processen-verbaal en notulen. Voor leerlingen met zwakke leerresultaten komen zinvolle remediëringscommentaren op de rapporten slechts met mondjesmaat voor. Dat zet zich verder in de weinig onderbouwde motiveringen op de processen-verbaal en het syntheseblad.

Inzake leerbegeleiding is op schoolniveau een cel leerlingenbegeleiding operationeel. Hoewel er een toename van het aantal zorgpunten is - vooral socio-emotioneel – wordt de school met weinig echte probleemleerlingen geconfronteerd. De acties situeren zich in hoofdzaak in de eerste graad. De zorgfiche bevat gerichte informatie om de leerlingenbegeleiding verder vorm te geven. Via een gefaseerd traject wordt werk gemaakt van de uitbouw van een geïnformatiseerd leerlingenvolgsysteem.

De organisatie van het welzijnsbeleid en de wijze waarop de school met gevaarlijke producten omgaat, vertonen tekorten, die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn. De betrokken leraren en de onderhoudswerkman moeten terzake hun verantwoordelijkheid nemen om de tekorten snel weg werken. De vele en waardevolle initiatieven en acties van de werkgroep 'Milieu op school' zorgen voor een verfrissende noot in het schoolleven.

De school staat voor de grote uitdaging op onderwijskundig gebied – het leerproces en de evaluatiepraktijk - om een breed gedragen ontwikkelingsdynamiek met een doortastende aansturing en zelfresponsabilisering van de vakgroepen op gang te brengen. In het teken van het vorige doorlichtingsrapport en de huidige vaststellingen, mag de snelheid waarmee veranderingen en vernieuwingen worden doorgevoerd, ontegensprekelijk opgetrokken worden.

5 RESULTATEN

5.1 (Leer)prestaties

Het onderzoek van de (leer)prestaties levert voor de studierichtingen/vakken in de focus volgende conclusies op in verband met het **realiseren** van eindtermen en leerplannen:

Latijn in de eerste graad en de tweede en derde graad

Voldoet

Vaststellingen

- In de eerste graad worden de leerplandoelstellingen in voldoende mate gerealiseerd; in de tweede en derde graad worden de specifieke eindtermen en de leerplandoelstellingen in voldoende mate bereikt. Binnen de vakgroep, en vooral in de eerste en tweede graad, is recentelijk op zeer zinvolle wijze gewerkt aan een leerplangerichte actualisering van het onderwijs Latijn, met aandacht voor leerlijnen voor de leerplancomponenten taal, lectuur en cultuur. De volledige implementatie ervan verdient nog verdere uitwerking.
- De planningsdocumenten zijn in de eerste en derde graad hoofdzakelijk gelinkt aan leerinhouden. In de tweede graad bevatten ze ook een visietekst over de aanpak van taal, lectuur en cultuur, wat zich tevens weerspiegelt in kwaliteitsvol en gevarieerd lesmateriaal. In de eerste en tweede graad is er een zeer grondige inventarisering van de vakoverschrijdende eindtermen.
- Tot en met II,1 verloopt het taalonderwijs nog weinig geïntegreerd in lectuur en het cultuuraanbod is veeleer beperkt. In de derde graad steunt de leerplanrealisatie vooral op de traditionele lectuur van auteurs en minder op de behandeling van de verschillende leerplanaspecten. Inzake het realiseren van de specifieke eindtermen over onderzoekscompetentie bevatten de opdrachten voor lectuur of cultuur onvoldoende elementen van opzoeken, verwerken en presenteren (specifieke eindtermen 29,30 en 31 – leerplan D/2006/0279/038). Zowel binnen de vakgroep als op het niveau van de school is er nood aan een visie en een degelijke uitwerking van de opdrachten.
- De vakgroep heeft de voorbije jaren ernstig gewerkt aan een leesstrategie. Het lineair lezen wordt in alle leerjaren consequent toegepast, maar wordt nog niet systematisch aan de leerlingen aangeleerd. Er is tijdens het lezen en ook in de evaluatie van de eerste en tweede graad voldoende aandacht voor tekstbegrip en –inhoud. Het leesonderwijs is zeer vertaalgericht; het geleidelijk opbouwen van de vertaling of het geregeld hernemen ervan maakt wel dat voor heel wat leerlingen tekstbegrip via de Nederlandse vertaling tot stand komt.
- Inzake leerbegeleiding heerst er globaal een grote zorg voor de leerlingen. Er is een leervriendelijk lesklimaat, leraren zijn beschikbaar voor inhaallessen en de proefwerken worden met studietips en –planning voldoende voorbereid. Er is groeiende aandacht voor leerlingactieve werkvormen, zoals het zelfstandig verwerken en inoefenen van grammatica, de zelfstandige lectuur van tekstfragmenten en opdrachten voor cultuur. Anderzijds blijkt uit lesobservaties van de derde graad dat het leesproces in grote mate frontaal wordt gestuurd en ingevuld en dat niet alle leerlingen actief bij het leesproces zijn betrokken. Bij een aantal leerlingen zijn de leesvaardigheid en het leestempo veeleer beperkt.
- ICT vindt stilaan ingang in het onderwijs Latijn met een beperkt aantal opdrachten in alle leerjaren. Het gebruik van het digitale leerplatform verloopt nog moeizaam in de eerste graad. Er is in de vakgroep nog weinig systematiek in het digitaal uitwisselen van vakgebonden informatie en documenten.
- De evaluatie gebeurt globaal voldoende leerplan- en leerinhoudgericht, maar de geformuleerde bemerkingen m.b.t. de verschillende leerplancomponenten gelden ook hier. De talrijke toetsen over (herhaling van) vocabularium en grammatica, weliswaar met een vastgelegd gewicht in de cijfers dagelijks werk, zijn overwegend kennis- en reproductiegericht. De opdrachten voor lectuur en leesvaardigheid worden nog niet gebruikt voor procesmatige evaluatie. In een beperkt aantal gevallen beoordelen leerlingen het eigen werkproces. In de proefwerken van de tweede graad streeft men naar een evenwicht tussen kennis, begrip en vaardigheden. Lectuur krijgt gradueel een groter gewicht en is er aandacht voor tekstinhoud en –begrip. Anderzijds worden in de derde graad de kenniselementen vertaling en realia intensief bevraagd.
- De leerlingresultaten zijn voldoende tot zeer goed. Er zijn weinig onvoldoendes.

Technologische opvoeding in de eerste graad

Voldoet niet

Vaststellingen

- De eindtermen m.b.t. 'planmatig werken en attitudes aannemen' (9 tot en met 15) en m.b.t. 'het verwerven van enkele technische vaardigheden' (30 tot en met 34, 36 en 37) worden niet of niet in voldoende mate gerealiseerd.
- Er wordt vooral leerboekgericht gewerkt, te weinig eindterm- en/of leerplangericht. Doeactiviteiten zijn er nauwelijks. Hierdoor kunnen de algemene leerplandoelstellingen (en de hiermee gerelateerde eindtermen) 'handelend denken en denkend handelen', 'het technologisch proces doorlopen', 'zintuiglijke en motorische vaardigheden ontwikkelen', 'attitudes ontwikkelen in verband met veiligheid' en 'aanleg en belangstelling inschatten met het oog op de studiekeuze' niet of niet in voldoende mate worden gerealiseerd.
- De minimale uitrusting laat niet toe om voldoende doeactiviteiten uit te voeren. Op initiatief van de vakgroep werden recentelijk verschillende gereedschappen aangekocht, maar resultaten hiervan konden nog niet worden vastgesteld. Toch ontbreekt nog heel wat uitrusting (bijvoorbeeld diverse didactische panelen, materiaal om de werking van overbrengingen proefondervindelijk vast te stellen, ...). Wat beschikbaar is, blijkt soms nog deels onbruikbaar omwille van defecten.
- De realisatie van de eindtermen (en de leerplandoelstellingen) wordt gehinderd door de twee wekelijkse lestijden - tegen de richtlijnen van het leerplan in - niet in blok in te passen in het lessenrooster en door de grootte van een aantal klasgroepen. Sommige klasgroepen tellen meer dan 20 leerlingen, terwijl het leerplan adviseert de klasgroepen te beperken tot 12 à 16 leerlingen om de doelen te kunnen realiseren.
- De leerlingenevaluatie sluit aan bij de manier waarop de lessen werden gegeven. Omdat die leerinhouden echter onvoldoende aansluiten bij de eindtermen is de evaluatie te weinig afgestemd op de meting van de mate waarin de eindtermen werden gerealiseerd. Een expliciete aandacht voor de realisatie van de vakoverschrijdende eindtermen op vakniveau kon niet worden vastgesteld. De examenvragen worden door alle leden van de vakgroep samen opgesteld om te komen tot eenzelfde evaluatie voor alle groepen.
- De vakgroepwerking is groeiend. Er wordt echter nog te veel vanuit het leerboek en te weinig vanuit de eindtermen gewerkt. De vakgroep is nog niet toe aan interne kwaliteitsbewaking (bijvoorbeeld m.b.t. de realisatie van de eindtermen of de leerlingenevaluatie).
- Tijdens de twee voorbije schooljaren volgde geen enkele leraar vakgerichte of algemeen pedagogische nascholing. Voor leraren die nieuw in het vak zijn, was er weinig of geen (vak)begeleiding. Zij zoeken en vinden vooral ondersteuning bij de collega's.
- Alle leraren doen veel inspanningen om de leerlingen actief bij de lessen te betrekken. Ondanks de overwegend theoretische benadering slagen zij erin om belangstelling voor het vak te wekken.

Economie in de derde graad

Voldoet

Vaststellingen

- Er is een voldoende leerplanrealisering, waarbij vertragingen in de leerstof of de niet-behandeling van topics vooral slaan op het einde van het jaar (bijv. fiscale en monetaire politiek). De leerplangerichtheid stoelt op een behoorlijke vakkennis en een positief engagement voor het vak (zie o.a. de mini-onderneming). Het belang en de betekenis van het leerplanconcept 'Algemene economie' geraakt soms ondergesneeuwd door een te lineair steunen op het leerboek.
- Via de toepassingen en opdrachten in de leerboeken, knopen de (bedrijfs)economische analyses voldoende aan bij concrete contexten en economische vraagstukken. In de systematische toepassing van het actualiteitsprincipe zit ontegensprekelijk nog een flinke groeimarge. Een probleem vormen de leerboeken met gedateerde cijferreeksen en dito teksten en grafische voorstellingen. Vooralsnog wordt dit in beperkte mate opgevangen door zelf geselecteerde artikels en actualiteitsopgaven. In het licht van de dynamiek van het vak is het een reële uitdaging om de actualiteitswaarde van de leerstof continu te bewaken en/of verantwoorde leerstofverschuivingen door te voeren.
- De probleemoplossende wiskundige vaardigheden worden bij de leerlingen nog te weinig aangeboord, ook bij die leerlingen van Economie-moderne talen (zie de steeds terugkerende lineaire vergelijkingen bij de macro-economische evenwichtssituaties). In het ontwikkelen van de onderzoeksvaardigheden -via de

onderzoekscompetentie - is nog een weg te gaan. De aanpak ervan heeft nog geen ingang gevonden binnen de polen via een onderzoeksopdracht over een economisch vraagstuk (specifieke eindtermen 16, 17 en 18 – Leerplan D/2006/0279/051). Bij de evaluatie ervan is het een uitdaging om rekening te houden met de voorschriften geformuleerd in het luik 'Evaluatie' van het leerplan (blz. 19).

- De proefwerkvragen zijn inhoudsrelevant, evenwichtig verspreid over de geziene leerstof en vrij goed geformuleerd. In opeenvolgende schooljaren wordt er soms onvoldoende gevarieerd qua vraagstelling. De proefwerk- en toetsvragen liggen in elkaars verlengde, zodat de leerlingen voor geen verrassingen komen te staan. De toetsen en taken beslaan de geziene leerstof. In tegenstelling tot de proefwerken, komt de actualiteit heel sporadisch tot niet aan bod. De frequentie van de schriftelijke toetsen in de derde graad ligt uitzonderlijk laag. Aldus stelt zich de kwestie van de representativiteit van het rapportcijfer.
- Een sterk punt is het zorgvuldig in kaart brengen van de vakoverschrijdende eindtermen voor het vak. Daardoor kan de algemene vorming en de sociale finaliteit van het vak ten volle vooropgezet worden.

5.2 Schoolloopbaan

5.3 Outcomes

5.4 Tevredenheid

6 ASPECTEN VAN DE WERKING

6.1 Algemeen

6.2 Personeel

6.2.1 Personeelsbeheer

6.2.2 Professionalisering

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op een redelijke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces.

6.2.2.1 Aanvangsbegeleiding

6.2.2.2 Deskundigheidsbevordering

Vaststellingen

- De personeelsleden werden in 2006 bevraagd m.b.t. hun nascholingswensen. Op basis van deze gegevens werd een nascholingsplan opgesteld waarin de procedures vervat liggen. Het nascholingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd met vermelding van de prioriteiten. Het beleid plant een nieuwe bevraging volgend schooljaar. Tot nu toe zijn de nascholingsplannen niet voor advies voorgelegd aan de schoolraad (art. 19 van het participatiedecreet van 2/04/2004), wel worden ze geagendeerd op het lokaal onderhandelingscomité.
- De schoolleiding stelt voor dat elke leraar minstens één nascholing per schooljaar volgt. Voor enkele vakgebieden werd in de voorbije twee jaar echter geen enkele (vakgerichte) nascholing gevolgd. Algemeen pedagogische nascholing wordt vooral gevolgd door leden van specifieke werkgroepen (o.a. leerlingenbegeleiding) en door het directieteam of komt tijdens de interne pedagogische studiedagen aan bod. In feite schrijven de leraren zich veeleer uitzonderlijk in voor dit type van nascholing.
- De nascholingsmiddelen worden correct gebruikt. Vaak wordt veel meer uitgegeven dan de hiervoor toegekende middelen. De school investeert ook voldoende in de uitbouw van een informatierijke leeromgeving, hoewel een gecentraliseerde didactische bibliotheek niet beschikbaar is. In het teken van de onderwijskundige vernieuwingen, digitaal leren, alternatieve evaluatievormen en het werken aan de onderzoekscompetentie is deze vaststelling niet zonder belang!
- Van de leraren die nascholing volgden, wordt een beknopte evaluatie en verslag verwacht. Eveneens dienen zij het initiatief te nemen voor de verspreiding onder de collega's. Hierbij is er niet voorzien in een opvolgingsprocedure voor de mate waarin het nieuw aangeleerde aanleiding was voor veranderingen, noch of de verspreiding ook daadwerkelijk gebeurde.

6.3 Logistiek

6.3.1 Materieel beleid

6.3.2 Welzijnsbeleid

Voldoet

De organisatie van het welzijnsbeleid en de manier waarop de school met gevaarlijke producten omgaat, vertonen hiaten, die tijdelijk nog aanvaardbaar zijn.

6.3.2.1 Veiligheid

6.3.2.2 Gezondheid en hygiëne

6.3.2.3 Milieu

Vaststellingen

- De interne preventiedienst wordt betrokken bij het aankoop- en indienststellingsbeleid. Er zijn echter nog hiaten die tijdelijk aanvaardbaar zijn (de bestelformulieren worden niet mee ondertekend door de preventieadviseur en de veiligheids- en welzijnsvoorwaarden worden niet op de bestelbon vermeld).
- Niet alle producten in het lab chemie zijn voorzien van een genormeerd etiket met de voorgeschreven informatie.

- In het preparatielokaal staan flessen (water en wijn) waarvan niet duidelijk is of de inhoud al dan niet overeenstemt met de verwachting en die normaliter niet thuishoren in een dergelijk lokaal. Diezelfde vaststellingen (etikettering en gebruik van 'niet labflessen' in het lab chemie) gebeurden al eerder door de arbeidsinspectie (1999), werden in orde gebracht (verslag arbeidsinspectie 2001) en duiken nu opnieuw op!
- De producten met gevaarlijke eigenschappen (verf en oplosmiddelen) worden niet correct opgeslagen in de werkplaats van de onderhoudswerkman.
- De leden van MOS-werkgroep leveren heel wat inspanningen om de collega's en leerlingen aandacht voor milieu en gezondheid bij te brengen (voorbeelden hiervan zijn het experiment CO₂-meting in enkele lokalen, de acties zwerfvuil, gezonde voeding, sport op school en de aanleg van een binnentuintje).

6.4 Onderwijskundig

6.4.1 Curriculum

6.4.2 Begeleiding

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen op redelijke tot sterke aandacht voor:

- de ondersteuning van het onderwijs- en leerproces.

6.4.2.1 Afstemming andere partners

6.4.2.2 Leerbegeleiding

Vaststellingen

- De school heeft weinig leerlingen met echte leerproblemen. Bij zwakke studieresultaten vormen de vak- en de klasleraar de eerstelijnszorg, met signalisatie via de klassenraad (inhaallessen en extra oefeningen) en met eventuele doorverwijzing naar de cel leerlingenbegeleiding (problemen i.v.m. leerstijlen of – strategieën). Voor die leerlingen met leerstoornissen zijn er sticordimaatregelen, tevens wordt een GON-leerling begeleid. De cel leerlingenbegeleiding heeft zich vooral toegespitst op de begeleiding van socio-emotionele problemen.
- De informatiewaarde van de zorgfiche ligt betrekkelijk hoog. Aan de andere kant worden de gegevens m.b.t. leer(lingen)begeleiding vooralsnog zeer verspreid geregistreerd. In de eerste graad is er een structurele onderbouwing voor leerbegeleiding. Er zijn de sessies leren leren en er wordt bijzondere aandacht besteed aan studietips en de planning en voorbereiding van de proefwerken. De cel leerlingenbegeleiding overweegt om ook voor de tweede en derde graad leren leren structureel in te bedden.
- Men werkt aan een digitaal leerlingenvolgsysteem, dat pas volgend schooljaar binnen de cel leerlingenbegeleiding zal proefdraaien. Nochtans blijkt uit de notulen en leerlingendossiers dat er vorig schooljaar voor een aantal leerlingen met een B-attest weinig gegevens voorhanden waren om het attest te onderbouwen en te motiveren.
- De dagelijkse verplichte studie wordt – indien nodig - door de leerlingenbegeleiders gebruikt om leerlingen soms extra te begeleiden of bij te werken (vooral eerste graad). In het kader van het ontwikkelen van leerstijlen en het op elkaar afstemmen van leren en evalueren, is op schoolniveau nog niet gereflecteerd over de meerwaarde van al de extra uren die de leerlingen op school aanwezig zijn en studeren.

6.4.3 Evaluatie

De vaststellingen over de uitvoering van de processen wijzen erop dat de instelling aan het begin van een ontwikkelingstraject staat.

6.4.3.1 Evaluatiepraktijk

Vaststellingen

- Op schoolniveau is het administratieve luik van de leerlingenevaluatie goed georganiseerd. De informatie via de schooleigen documenten is eenduidig. Ze biedt het secretariaat en de leraren ondersteuning.

- Aansluitend op de bevindingen van de vorige schooldoorlichting is de evaluatie nog steeds sterk kennis- en reproductiegericht ! Dat wijst op een cultuur waarin veranderingen en vernieuwingen niet voor de hand liggen. Er heerst bij de meeste leraren en voor de meeste vakken trouwens nog steeds een zeer traditionele visie op studeren en evalueren.
- De school kiest er overduidelijk voor om de leerlingen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs grote leerstofgehelen te laten verwerken. Daarom is er vanaf de derde graad voor elk vak per rapportbeurt maar één schriftelijke toets (naast projectwerk en ICT-opdrachten). Hiermee stelt zich het probleem van de representativiteit van het toetscijfer. Bovenop worden kansen gemist voor het ontwikkelen van een meer procesmatige evaluatie (leerkansen voor de leerlingen).
- Op het vlak van de inhoudelijke aspecten stelt zich een aantal uitdagingen. Zo wordt nog geen uitdrukkelijk appel op de vakgroepen gedaan om het item 'Evaluatie' vanuit een gedegen leerplanstudie onder de loep te nemen. Vakafhankelijk treden er dan ook merkbare verschillen op.
- In het teken van de onderzoekscompententie heeft het echte pooldenken nog geen ingang gevonden. Op het vlak van het evalueren van onderzoeksopdrachten is derhalve nog een weg te gaan.
- Recentelijk heeft het beleid een eerste en voorzichtige stap gezet naar professionalisering inzake andere vormen van evaluatie. Daarnaast plant de pedagogische raad een herziening van de permanente evaluatie van de keuzevakken.

6.4.3.2 Rapporteringspraktijk

Vaststellingen

- De schoolleiding toont een expliciete zorg voor een duidelijke rapportering. In de eerste plaats geldt dit voor de normstelling i.v.m. het toetsensysteem en de puntenverdeling dagelijks werk en proefwerken. Daarnaast worden eenduidige richtlijnen gecommuniceerd voor de takenkalender en het toekennen van attitudepunten (op basis van 3 criteria, maar nog niet verder uitgewerkt qua scoring op een schaal).
- Bij de deliberatie staan de objectieve studiesanctionering en de dito leerlingensoriëntering voorop. Er zijn geen uitgewerkte deliberatiecriteria, wel richtlijnen om de gelijkgerichtheid in de deliberatie van de verschillende leerjaren en klasgroepen te bewaken. De administratieve afhandeling van de processen-verbaal en de notulen van de delibererende klassenraden gebeurt adequaat.
- De rapportering over de eindresultaten verloopt eenduidig en helder, hoewel de motivering voor die leerlingen met zwakke resultaten en B-attesten veeleer beperkt is onderbouwd of ontbreekt. De rapportcommentaren slaan vooral op de aspecten van studiehouding en gedrag. Gefundeerde analyserende en remediërende commentaren komen nog maar sporadisch voor. Op het vlak van de rapporteringspraktijk is er toch een zekere mate van aandacht voor interne evaluatie door het nauwkeurig bijhouden van de leerlingeneresultaten.

7 STERKTES EN ZWAKTES

7.1 Relevante aspecten waarin de school goed is

- Het studierendement gekoppeld aan een leerlingvriendelijk klimaat en grote zorg voor de leerlingen.
- De taakbekommernis en het engagement bij de leraren.
- Het functioneren van de werkgroep 'Milieu Op School' en van bepaalde vakgroepen.
- De grondige inventarisatie van de vakoverschrijdende eindtermen vanuit de meeste vakken.

7.2 Relevante aspecten die de school kan verbeteren

- Het evaluatiebeleid in het licht van de leerplanvereisten en onderwijskundige ontwikkelingen.
- Het gericht werken aan de onderzoekscompetentie in het teken van het pooldenken en de poolgerichte leerplanrealisatie.
- Het functioneren van en de nascholing in sommige vakgroepen.
- Het adviseren door de schoolraad van de vaststelling van het nascholingsbeleid.
- Het welzijnsbeleid en de wijze waarop de school met gevaarlijke producten omgaat.

7.3 Relevante aspecten die de school moet verbeteren

Leerplanrealisatie

- Voor het vak technologische opvoeding beschikken over de minimale materiële uitrusting en de eindtermen en leerplandoelstellingen in voldoende mate realiseren.

8 ADVIES

In uitvoering van het Decreet van 17 juli 1991, inzonderheid het artikel 5, alsmede in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de wijze waarop sommige bevoegdheden van de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap worden uitgevoerd van 2 februari 1999, artikel 10:

is het advies voor erkenning en subsidiëring **GUNSTIG BEPERKT TOT HET SCHOOLJAAR 2011-2012.**

35667 - Bissch. College Onbevleete Ontvangeris te Veurne

De hieronder aangekruiste items scoren onvoldoende en hebben tot dit advies geleid.

Voltijds secundair onderwijs

Veiligheid		Omwille van
Organisatie van het welzijnsbeleid		
Bewoonbaarheid		
Veiligheid van de leer- en werkomgeving		
Hygiëne, gezondheid en milieuzorg		
Regelgeving		
VOET / VOOD		

Aanbod per graad, onderwijsvorm, studiegebied en studierichting				Basis- vorming	Keuze/ Specifiek gedeelte
1e graad		A		X	
1e graad		Grieks-Latijn		X	
1e graad		Latijn		X	
1e graad		Moderne wetenschappen		X	
2e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Economie		
2e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Latijn		
2e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Wetenschappen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Economie-moderne talen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Economie-wiskunde		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Latijn-moderne talen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Latijn-wetenschappen		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Latijn-wiskunde		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Moderne talen-wiskunde		
3e graad	ASO	Algemeen secundair onderwijs	Wetenschappen-wiskunde		

9 REGELING VOOR HET VERVOLG

Het bestuur van de instelling moet vanaf **1 september 2011** kunnen aantonen dat alle tekorten werden weggewerkt.

Namens het inspectieteam, de inspecteur-verslaggever

Henri Christiaen

Datum van verzending aan de directie en de inrichtende macht:

Voor kennisname

De directie/de inrichtende macht

Paul De Cock/ Jos Butaye